

В. А. Тунда

**Пособие-
путеводитель по
документации Moodle
2.5.**

Для начинающих

**Томск
2014**



Рецензенты:

Доктор технических наук, профессор С. П. Сушенко
Доктор технических наук, профессор Ф. П. Тарасенко

Тунда В. А.

Пособие-путеводитель по документации Moodle 2.5. Для начинающих. – Томск, 2014.

Стремление способствовать внедрению Moodle в практику российской образовательной системы побудило автора сначала выполнить перевод весьма обширной документации по Moodle 2.5, а затем, в связи с её большим объёмом и непривычной для российского преподавателя системой оценивания, поддерживаемой Moodle, написать данное пособие.

Пособие предназначено для того, чтобы облегчить освоение этой замечательной системы компьютерной поддержки процесса обучения тем преподавателям средней и высшей школы, которые не являются профессионалами в программировании.

ПРЕДИСЛОВИЕ АВТОРА

Современный этап истории человечества характерен резким усилением взаимосвязей между всеми людьми, независимо от расстояний между ними. Глобализация, интернационализация, демократизация, – такими терминами характеризуются процессы, происходящие во всех сферах жизни людей: социальной, экономической, культурной. Эти процессы обеспечиваются невиданным по масштабам и темпам развитием информационных технологий, способствующих циркуляции информации в обществе.

Чрезвычайно важное место среди них занимают технологии, поддерживающие коллективную умственную деятельность группы людей, даже в тех случаях, когда они разделены расстояниями, часовыми поясами и другими препятствиями для общения «лицом-к-лицу». Типичными примерами такой деятельности являются многие рабочие совещания, мозговые штурмы, научные конференции, и т. п. А в связи с одновременно идущими тенденциями глобализации и индивидуализации в образовании, именно эта сфера деятельности особенно нуждается в таких технологиях. В ответ на эту потребность и возникла система Moodle.

Система Moodle (аббревиатура от **Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment**) спроектирована с максимальным учётом передовых классических и современных педагогических идей:

- интерактивность взаимодействий Преподавателя и Студента (вплоть до обмена ролями);
- возможность индивидуализации состава и структуры учебной программы;
- возможность внесения улучшающих изменений и в содержание, и в методику со стороны всех участников процесса (в том числе студентов);
- совместное интерактивное развитие всех Курсов, входящих в одну учебную программу;
- участие в развитии данного Курса Преподавателей, ведущих такой же Курс в разных университетах;
- продвинутые методы контроля и оценивания знаний;
- системный менеджмент функционирования всей системы обучения;
- и многое другое.

Международное сообщество, разрабатывающее и поддерживающее Moodle, предоставляет свободный доступ ко всем востребуемым версиям системы с правом не только её эксплуатации, но и с предоставлением определённых полномочий по её самостоятельному расширению и развитию. Появление теперь уже предпоследней версии системы, Moodle 2.5, значительно расширило возможности повышения эффективности процесса обучения.

Стремление способствовать внедрению Moodle в практику российской образовательной системы побудило автора выполнить перевод весьма обширной документации, позволяющей Преподавателю разобраться в мельчайших деталях применения системы. Для удобства читателя перевод сопровождается исходным текстом на английском языке и веб-ссылками на дополнительные первоисточники. Весь этот материал (объёмом порядка 700 стр.) выложен на сайт электронной библиотеки Научной библиотеки Томского государственного университета (<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000480285>).

Данное пособие написано для того, чтобы облегчить освоение этой замечательной системы компьютерной поддержки процесса обучения тем преподавателям средней и высшей школы, которые не являются профессионалами в программировании. О преимуществах Moodle перед другими подобными средствами в Интернете замечательно сказано в блоге, перевод которого процитируем полностью:

Why Should I Moodle? (Зачем нужна Moodle?)

May 29, 2014. · [No Comments](#) [Blog](#)
By Bonnie Tensen

В последние годы стало очень модным говорить о достоинствах применения новых технологий обучения в высшем образовании. И часто при этом педагогический центр в Аугсбурге авторитетно ссылается на то, что многие преподаватели всё чаще и шире используют в своих курсах систему Moodle. Но в самом ли деле время и усилия, затраченные преподавателями на овладение компьютерными системами управления обучением (**LMS – Learning Management System**) типа Moodle и на проектирование в них своего курса, действительно улучшают восприятие знаний учащимися? Более того, поскольку в Интернете появилось множество свободно доступных программ (блоги, вики, инструменты для создания веб-страниц, видео- и аудиоматериалы), поддерживающих те же функции, что и Moodle (а иногда и лучше неё), стоит ли придерживаться только этой системы? Да и в среде учащейся молодёжи более знакомы и популярны социальные сети и общедоступные источники информации. Поэтому вполне понятно, что у каждого преподавателя возникает вопрос, **Why Should I Moodle?** («Действительно ли мне необходима Moodle?»).

В этом вопросе содержится сразу два сомнения (они связаны, но различны):

1. Стоит ли мне использовать онлайн-средства и ресурсы (Moodle) в обучении студентов?
2. Стоит ли всегда пользоваться только Moodle, а не другими подобными средствами и ресурсами, доступными в Сети?

Вполне очевидным выглядит ответ на оба вопроса, который даёт Аугсбург, отдавший предпочтение осуществлению образовательных программ для взрослых как в гибридно-онлайн-формате, так и в «лицом-к-лицу» форматах, и использующий как Moodle, так и другие **LMS**. Однако, есть и другие основательные педагогические и практические резоны для выбора рабочего формата.

Традиционное выполнение домашних заданий требует от учащегося пользоваться материалами курса в статичной и изолированной манере. В противоположность этому, онлайн-инструменты Moodle (Форумы, Задания, Экзамены, и т.д.) позволяют расширить действия обучающейся группы за пространственно-временные пределы работы в классе. Форумы позволяют студентам продолжать общение и обмен идеями друг с другом и с преподавателем и в периоды между аудиторными занятиями; и в отличие от личных («**face-to-face**») дискуссий, они требуют **100%**-ного участия всех членов группы, и предлагают студенту большие возможности для взаимодействий и размышлений. Онлайн-упражнения и экзамены дают дополнительную (иногда – немедленную) обратную связь от преподавателя, позволяя студенту лучше отслеживать свой прогресс в обучении.

Улучшение доступа к информации (коммуникации)

Исследование показывает, что студенты считают ключевыми характеристиками эффективного преподавания **ясность** как в организации, так и в коммуникации. Отлично спроектированный сайт Moodle предоставляет студентам **круглосуточный доступ к ресурсам курса**, интерактивным действиям, получению оценок, а преподавателям – платформу (через форум **Announcements** («Объявления») и **Quickmail** («Срочная почта»)) для обнародования важных событий и идей, и для информирования студентов об изменениях в учебном процессе. Отсутствовавшие студенты могут легко найти пропущенный материал; и преподаватели, и студенты могут оценить удобства того, что Moodle содержит все коммуникации по курсу в одном месте.

Обогащение оценивания

Moodle упрощает процессы оценивания. Оценки, выставленные за ответы, представленные через средства Moodle (Форумы, файлы готовых ответов и т.п.), автоматически включаются в **Gradebook** (журнал отметок), доступный студентам в безопасном режиме, не допускающем «подчисток». Журнал автоматически подсчитывает итоговые (за семестр) отметки студентов, наряду с текущими отметками за каждый ответ. Возможности

Moodle (типа новой опции заданий в формате [.pdf](#), рубрик, руководств по оцениванию) позволяют упростить для преподавателей процесс оценивания, а также предоставляют им эффективную обратную связь со студентами. Учётные возможности Moodle, – такие как [activity completion](#) («завершение действия») и [logs](#) («журналы»), – позволяют преподавателям отслеживать участие студента в курсе и легко получать сведения, важные для отчётов перед контрольными и аккредитационными органами управления образованием. Эта информация может также использоваться в работе со студенческими обращениями.

Упрощение создания и использования курсов

Даже неопытные преподаватели могут создавать онлайн-курсы со значительным теоретическим и практическим содержанием и при минимальном обучении и помощи в пользовании системой Moodle. Вдобавок, она поддерживает сотрудничество в создании курса, позволяя коллегам легко обмениваться учебными материалами. [The Hybrid Template](#) ([гибридный шаблон](#)), если пользоваться им эффективно, позволяет создать организованное представление целей и требований данного курса. Такая обстоятельность в создании курса уменьшает растерянность студентов (особенно тех, которые параллельно изучают несколько гибридных курсов) и делает более доступными материалы курса для студентов, нуждающихся в помощи. Кроме того, Moodle архивирует все учебные материалы и все студенческие наработки (что является недоступным для персональных систем) и хранит их в одном месте, что очень удобно для повторных использований курса, его доработки, а также для справок о работе бывших студентов.

Интеграция с другими системами

Moodle рассчитана на интеграцию с другими системами учебного заведения. Например, для всех курсов автоматически комплектуются группы студентов, и легко производятся любые изменения в зачислении на курс. Поскольку она поддерживается Аугсбургской информационной технологией, преподаватели могут быть уверены в том, что персональная информация студентов (как и авторское содержание курса) находятся в безопасности. Кроме того, единая интегрированная система колледжа гарантирует надёжную техническую поддержку студентам, преподавателям и сотрудникам, и облегчает осуществление программ развития преподавательского состава.

С учётом преимуществ системы Moodle для эффективности работы и студентов, и преподавателей, вместо вопроса «[Why Should I Moodle?](#)» следует задаться вопросом «[Why WOULDN'T I Moodle?](#)» («Почему бы мне не воспользоваться Moodle?»).

Bonnie Tensen, [E-Learning Specialist](#)

Бонни Тенсен, специалист по электронному обучению.

ВВЕДЕНИЕ

Документация по системе дистанционного интерактивного управления обучением Moodle поддерживается англоязычным мировым сообществом на очень высоком профессиональном уровне: она тщательно продумана, подробна, легко доступна, содержит множество разнообразных примеров и, самое главное, точно отражает информацию с экранов работающей версии системы.

Для русскоязычного пользователя существуют две основные трудности работы с этой документацией: то, что она на английском языке, и то, что она представлена в виде веб-страниц с гиперссылками от одной к другой, и где конец той или **иной** темы, не видно. В связи с этим, выполнен перевод большей части этой документации на русский язык на приемлемую, с точки зрения переводчика, глубину.

Однако, несмотря теперь уже на наличие документации на русском языке, у русскоязычного пользователя остаются проблемы по освоению этой системы: большой объём этой документации (порядка 700 стр.) и большая загруженность российского преподавателя как общего, так и высшего образования. В связи с этим принято решение написать «Пособие-путеводитель по документации Moodle 2.5. Для начинающих», чтобы как можно больше русскоязычных пользователей смогли скорее применить эту систему для своих нужд.

Вводная информация по Moodle 2.5, предлагаемая разработчиками этой системы, приведена в ч. 1 перевода документации (в дальнейшем ссылки на перевод документации будут состоять из номера части и номера пункта, например, ч. 1, п. 1.5.1).

Чтобы обеспечить максимальную согласованность в понимании английского текста документации и перевода этого текста на русский язык было принято решение: исходный текст на английском и его перевод на русский привести параллельно на листах альбомной ориентации с применением одинаковых шрифтов и кеглей; в заголовках английского и русского текста употреблять одинаковую сплошную нумерацию. Такое решение позволит людям, знающим английский язык, легко разобраться с тем, что и как переведено, а также продолжить перевод «в глубину» с любого места.

Теперь о Сайтах с исходной документацией и нумерации заголовков перевода. Всё начинается с общедоступного [Сайта](#), любезно предоставленного международным сообществом Moodle для всех желающих познакомиться с возможностями этой системы. Там приведено несколько слов о системе и есть ссылка «[Moodle Docs](#)» на [Главную Страницу Документации](#). Справа в верхнем углу на ней приведены пять тем, касающихся работы в Moodle. Первая из них – «[About Moodle](#) (о системе Moodle)». В переводе эта тема является частью номер 1, т.е. **1. About Moodle** и, соответственно, **1. О системе Moodle**. Если щёлкнуть по названию «[About Moodle](#)», то откроется экран темы «[About Moodle](#)», на котором есть своё оглавление: разделы этой темы 1, 2 и т.д. И так с каждой из тем: **2.Инсталляция Moodle**, **3.Управление Сайтом Moodle**, **4.Управление Курсом Moodle**, **5.Управление контентом Moodle** – сквозная нумерация разделов, а внутри каждого раздела своя сквозная нумерация подразделов и т.д. в глубину. Нужно только в адресной строке своего браузера набрать первый из приведённых выше адресов, а дальше – от ссылки к ссылке. Сразу станет понятно, как скомпонован перевод документации.

Далее, чтобы **рассеять** недоумение по поводу стиля написания некоторых слов и словосочетаний, сделаем пояснение. Некоторые слова и словосочетания в исходной англоязычной документации употребляются в нескольких смыслах. Так, например, «**activity**» – это и деятельность вообще, и термин «Действие», обозначающий как Интерактивное Действие типа «Форум», так и Ресурс типа «Файл». Чтобы визуально выделить эти отличия, было принято решение писать (как и в переводе) с заглавной буквы устойчивые термины и словосочетания, употребляющиеся в исходной англоязычной документации, скажем, Действие, когда речь идёт о Ресурсе или об Интерактивном Действии. Эту традицию оставляем и в данном пособии. Более того, если пишется перевод термина-словосочетания, то

оба его слова пишутся с заглавной буквы через неразрывный пробел между ними, например, БазаДанных. Здесь же, ещё раз вслед за переводом, отметим, что в имеющейся русскоязычной литературе по системе Moodle термин «[activity](#)» почему-то называют элементом, хотя «элемент» – это нечто статичное, тогда как «[activity](#)» – это деятельность, действие, процесс. Другими словами, и в переводе, и в данном пособии Ресурсы называются «Действиями», поскольку Студент на самом деле самостоятельно выполняет с ними действия, предложенные Преподавателем, например, изучает содержимое Файла, а «[Activities](#)» называются «Интерактивными Действиями» в тех случаях, когда речь идёт действительно об интерактивном взаимодействии Преподавателей и Студентов, например, на Форуме.

Теперь о главной структурной особенности данного пособия. Система Moodle имеет невероятно гибкие средства для обеспечения разнообразных потребностей Преподавателей по организации и проведению учебного процесса. В основе этих средств лежат принятые в системе Moodle понятия: Контекст, Категория, Курс, Мета-Курс, Ресурс, Интерактивное Действие, Блок, Обусловленное Действие, Завершение Действия/Курса, Когорта, Группа, Группировка, Роль, Полномочие, Возможность. Всевозможные комбинации программной реализации этих понятий в Moodle и обеспечивают претворение в жизнь разнообразных творческих педагогических находок Преподавателей. Чтобы читателю было проще понять и принять структуру данного пособия, сразу поясним упомянутые выше ключевые понятия системы Moodle.

Роль – в Moodle определяет то, что пользователю разрешено (а что нет) делать на Сайте Moodle. Роль – это коллекция Полномочий, делегируемых конкретным пользователям при назначении им этой Роли в конкретном Контексте. Возможности не предоставляются каждой Роли, что называется, «навалом». Они группируются в Полномочия, которые система делегирует той или иной Роли. Комбинация Ролей и Контекста определяет способность конкретного пользователя делать что-то в Системе. Наиболее значимые Роли из стандартного набора: Администратор Сайта, Менеджер Сайта, Менеджер Категории Курсов, Преподаватель, Студент, Гость. Из нестандартных Ролей, которые можно создавать в неограниченном количестве, часто используется Роль Родителя, назначаемая для надзора за одним или более Студентами. Роль Администратора Сайта изначальна. Её обладателем становится системный программист, который устанавливает Moodle. Администратор Сайта может делать всё, что угодно в Системе, в любом её Контексте. В частности, он может создать группу Администраторов с такими же Полномочиями, как у него, с одним отличием: их можно удалить, а его невозможно.

Полномочие – это ряд Возможностей для Роли, обладающей данным Полномочием.

Возможность – это то, что может делать в Системе обладающая ею Роль, например, читать, писать, редактировать и т.д. В Moodle 2.5 имеется более [520](#) Возможностей.

Контекст – это пространство в Moodle, где могут назначаться Роли зарегистрированным в системе пользователям. Например, Сайт Moodle (синоним – Система Moodle) является одним Контекстом, который содержит все другие Контексты (Категория, Курс, Группа и т.д.) внутри себя. Никакая Роль, назначаемая в конкретном Контексте, не работает в других Контекстах одного с ним и, подавно, более высокого уровня иерархии. Кроме того, Роль не будет работать и в том Контексте, в котором назначена, если в этом Контексте эта Роль уже или ещё пока не поддерживается средствами Системы Moodle.

Иерархия Контекстов и унаследование Ролей. Назначением Роли пользователю в определённом Контексте, Moodle гарантирует ему Полномочия, делегированные этой Роли для этого Контекста и во всех более низких Контекстах.

Список Контекстов в иерархическом порядке:

- [System \(Site\)](#) – Система или Сайт (нет более высокой родительской иерархии).
- [Front page](#) – Главная страница (родитель = Система).
- [Course category](#) – Категория Курса (родитель = Категория родителя или Система).
- [Course](#) – Курс (родитель = Категория или Система).

- **Activity** – Действие (родитель = Курс или Система).
- **Block** – Блок (родитель = Курс или Система).
- **User** – Пользователь (родитель = Система).

Роли могут быть унаследованы, и будут работать, если только назначение каждой из них сделано в правильном Контексте. Например, Роль Преподавателя должна быть назначена пользователю в Контексте Курса или Категории Курсов; Модератор Форума для конкретного Форума должен назначаться в этом конкретном Форуме.

Категория – это группа чего-то, и имеет в Moodle несколько значений. Она может быть Категорией Курсов, отобранных по определённом критерию (такому как наука, начальная школа, область преподавательского состава). Она может быть категорией Вопросов или категорией Записей в Глоссарии.

Курс – это основная обучающая область в Moodle, где Преподаватель представляет материалы своим Студентам. По умолчанию обычный Преподаватель не может добавить новый Курс. Чтобы добавить новый Курс в Moodle, нужно иметь Полномочия Администратора или Менеджера Курсов уровня Сайта. Добавление новых Курсов производится в какую-либо Категорию Курсов. Лучше создать принятую в учебном заведении, на факультете или кафедре иерархию Категорий, тогда и Студентам, и Преподавателям, и Гостям, и Родителям будет легче ориентироваться в наличии нужных им Курсов. Список Курсов внутри Категории показывает по умолчанию Преподавателей и аннотацию каждого Курса. Если число Курсов внутри Категории превышает 9 (10 или более), тогда показывается краткий список, без имён Преподавателей и аннотаций. Как только область под Курс создана, Преподаватель может вносить туда конкретное содержимое (Ресурсы, Интерактивные Действия и Блоки, необходимые Студентам для использования и исполнения в процессе обучения), реорганизовывать его в соответствии с его собственными задумками, зачислять на него Студентов, Гостей.

Группа – часть Студентов Курса, которым поручается выполнять что-то в процессе обучения в данном Курсе.

Группировка – объединение нескольких Групп. Служит для выполнения массовых действий сразу со всеми её членами.

Мета-Курс. Можно создать один или несколько так называемых «мета-Курсов» и какие-то другие Курсы (назовём их «дочерними») с зачисленными на них участниками, присоединить к этим мета-Курсам, а потом, при зачислении участников на новый Курс, можно в качестве метода зачисления выбрать «Ссылку на мета-Курс». И Участники тех «дочерних Курсов», где вы являетесь Преподавателем, автоматически зачислятся в новый Курс. Например, имеется Курс «Только для преподавателей» и Курс «Помощь по Moodle». Если Курс «Только для преподавателей» добавляется в Курс «Помощь по Moodle» посредством «Ссылок на мета-Курс», то участники, зачисленные на Курс «Только для преподавателей», автоматически зачислятся также и на Курс «Помощь по Moodle».

Ресурс в Moodle является Действием, которое Преподаватель предлагает выполнить Студенту в Курсе индивидуально. Например, изучить содержимое Файла, Папки, Страницы, Книги, Экетки, того, на что ссылается Гиперссылка.

Интерактивное Действие является тем, что Студент будет выполнять во взаимодействии с другими Студентами и/или Преподавателем, т.е. интерактивно. В Moodle имеется более дюжины стандартных Интерактивных Действий, например, Форум, Вики, Чат, Урок, Задание, Семинар, Выбор, База Данных, Глоссарий, Экзамен, Обратная Связь, Опрос. Интерактивные Действия могут оцениваться.

Блоки – информационные элементы, которые могут быть добавлены слева или справа на Домашнюю Страницу Курса. Блоки дают дополнительную информацию или ссылки на учебные пособия. Блоки подобны «вспомогательным устройствам», приспособленным для облегчения работы в режиме онлайн, и могут содержать, например, RSS-рассылки новостей, результаты Экзаменов, календарь событий, ссылки на Блоги, термины Глоссария или личные

Файлы. Существует также простой Блок [HTML](#), который может быть настроен в соответствии с пожеланиями Преподавателя. Moodle имеет десятки Стандартных Блоков, но существуют также дополнительные Блоки от независимых разработчиков.

Обусловленные Действия – группа настроек в Ресурсе или Интерактивном Действии для установки условий, при которых Действия становятся видимы Студентам и они с ними могут начать работать. Обусловленные Действия позволяют Преподавателям ограничить доступ к любому Действию или даже Разделу Курса в соответствии с определёнными условиями такими, как даты, полученные Отметки, Завершение других Действий.

Завершение Действия/Курса позволяет Преподавателю установить критерии завершения для конкретного Действия/Курса. Ярлычок (галочка) появляется напротив Действия после получения определённого результата или просто (если позволено) после маркировки самим Студентом Действия/Курса как им завершённого.

Когорта представляет собой множество учётных записей пользователей, которые были добавлены в неё либо в Контексте Сайта, либо в Контексте определённой Категории. Все пользователи Когорты могут быть все вместе сразу зачислены на Курс или в Группу Курса. По умолчанию Преподаватель не может зачислить пользователей Когорты на свой Курс. Это может Администратор или Менеджер уровня Сайта, но не уровня Категории. Члены Когорты могут быть зачислены в предварительно созданную Группу в Курсе. Если любые члены добавляются или удаляются из Когорты, они автоматически добавляются или удаляются из этой Группы. Рекомендуется, чтобы предпочтение отдавалось зачислению в Когорты по сравнению с зачислением в Категорию, поскольку имеются вопросы по выполнению при зачислениях в Категорию.

Итак, предназначение той или иной Роли – осуществлять необходимую деятельность в учебном процессе в соответствии с делегированными ей Полномочиями. Роль может назначаться только зарегистрированному пользователю (обретшему свою учётную запись в Системе) при зачислении его на один или более учебных Курсов. Если Роль назначается в Контексте Сайта, то она вправе в рамках своих Полномочий действовать во всех Курсах Сайта (Системы), если назначается в Контексте Категории Курсов, то вправе действовать во всех Курсах этой Категории. Зачисленный на Курс пользователь становится его Участником – Участником учебного процесса, обеспечиваемого этим Курсом. Чтобы отдельным объединениям обучающихся поручать различную деятельность в учебном процессе, из каждого такого объединения формируется отдельная учебная Группа Курса. Чтобы выполнять коллективные действия над несколькими Группами, эти Группы объединяют в Группировку. Если речь идёт о множестве зарегистрированных в Системе пользователей, которых Администратор или Менеджер уровня Сайта может, что называется «скопом», сразу всех зачислить на Курс или в Группу Курса, то таких пользователей добавляют в Когорту в Контексте Сайта или в Контексте определённой Категории Курсов.

Из сказанного видно, что комбинаций различных Контекстов, Категорий Ролей и пр. существует великое множество. Чтобы не утонуть в этом множестве, в данном пособии для начинающих структурно выделены функции таких Ролей (в оглавлении эти Роли выделены красным цветом) как Администратор, Менеджер Сайта, Менеджер Категории Курсов, Преподаватель, Студент и Родитель при описании той или иной деятельности в Курсе в целом, либо над тем или иным Действием или Блоком. Надеемся, что это пространное введение значительно облегчит прочтение и понимание данного пособия для скорейшего освоения такой развитой системы поддержки процесса обучения как Moodle.

В этих же целях и для сокращения объёма пособия будем предполагать, что:

- Администратор вручную регистрирует несколько пользователей и назначает им Роль Менеджеров в Контексте Сайта. Он также может позволить им зачислять пользователей в так называемые Когорты на уровне Сайта путём включения Плагина (дополнительно подключаемая программа) зачисления [Cohort-Sync](#).

- Менеджеры Сайта создают необходимое для учреждения количество Категорий Курсов, вручную *регистрируют* всех пользователей, в том числе, по одному на каждую Категорию, которым назначают Роль Менеджеров соответствующей Категории Курсов. Таким образом, Менеджеры уровня Сайта снимают бремя регистрации пользователей в Системе с Администратора Сайта.
- Менеджер Категории Курсов создаёт для его Категории согласованные с руководством учреждения подКатегории, а в них создаёт запрошенные Курсы (отводит области под Курсы). Затем из числа зарегистрированных Менеджерами Сайта пользователей *зачисляет* Преподавателей в Курсы своей Категории и может делегировать им Полномочия *зачисления* Студентов на свои Курсы вручную.
- Преподаватель *зачисляет* вручную Студентов на свой Курс или в Группу Курса из числа зарегистрированных Менеджерами Сайта пользователей или, если Менеджерами Сайта были созданы для его Курсов Когорты, просит их зачислить ту или иную Когорту в Курс или предварительно созданную им Группу, или Группировку Групп.
- Будет рассмотрена только самая необходимая работа с Ресурсами, Интерактивными Действиями и Блоками.
- Будет пояснена работа с обусловленными Действиями, с завершением Действий и Курса в целом.
- Будут также приведены процедуры, которые следует выполнять в конце учебного года.

Нумерация разделов данного пособия идёт в соответствии с последовательностью шагов, которые должны быть предприняты Администратором Сайта, Менеджером, Преподавателем, Студентом и Родителем в только что инсталлированной Системе.

Всё остальное предприимчивый пользователь Системы Moodle при желании сможет разобрать самостоятельно с помощью предложенного перевода документации.

Несколько особых рекомендаций.

Работать с данным пособием (представленном в виде файла формата [.pdf](#)) лучше имея перед собой два окна на экране (а ещё лучше на двух экранах): в одном окне просматривается текст пособия, а в другом – работающая система Moodle 2.5.

Поскольку текст пособия структурирован по Ролям пользователя Moodle (повторим, в оглавлении Роли выделены красным цветом), постольку пользователь, вошедший в систему с правами Администратора, в окне с текстом пособия просматривает предназначенные для него параграфы, а в окне работающей системы выполняет описанные для него в пособии действия. То же самое касается и Преподавателя, и Студента, и Родителя.

При желании познакомиться с возможностями работы в разных Ролях, можно инсталлировать эту систему у себя на домашнем компьютере (см. «Документаци. ч. 2») и будучи сам себе Администратором, зарегистрировать нескольких на самом деле не существующих пользователей, указав им фиктивные адреса э-почты (адрес э-почты обязателен при регистрации в Moodle) и назначив одному Роль Менеджера, другому Роль Преподавателя, и трём (для правильной работы системы Оценивания Moodle) или более Роль Студента. Каждому из этих пользователей назначается своё регистрационное имя ([login](#)) и пароль. Регистрационные имена для ясности должны отражать Роль, назначенную пользователю, например, [manager](#) (менеджер), [teacher](#) (преподаватель), [student1](#) (студент), [student2](#), [student3](#). Этот приём очень полезен для Преподавателей при разработке новых учебных Курсов. Прежде чем выложить Курс на сайт учебного заведения, лучше в деталях отработать его дома. По крайней мере, так поступают разработчики системы Moodle, которые территориально разбросаны по всему миру.

И последняя рекомендация: прежде чем знакомиться с пособием, выполняя параллельно во втором окне соответствующую работу в системе Moodle, познакомьтесь с описанием особенностей системы Оценивания, приведённого в разделе «Оценивание Интерактивных Действий ([assessing activities](#))» (п. 3.1.2.0). В соответствии с принятой в этом

описании трактовкой устойчивых терминов системы Оценивания, исправлен перевод этих терминов во всех частях Документации и презентации перевода. Всё это будет размещено на сайте электронной библиотеки Научной библиотеки Томского государственного университета по другому адресу (с другой библиографической записью) к началу нового учебного 2014 года.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ АВТОРА

ВВЕДЕНИЕ

1. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И НАЗНАЧЕНИЕ ИХ МЕНЕДЖЕРАМИ В КОНТЕКСТЕ САЙТА И В КОНТЕКСТЕ КАТЕГОРИИ КУРСОВ

1.1. О регистрации и аутентификации

1.2. Регистрация пользователей, которые станут Менеджерами в Контексте Сайта

1.2.1. Действия **Администратора**

1.3. Назначение зарегистрированных пользователей Менеджерами Сайта

1.3.1. Действия **Администратора**

1.4. Регистрация пользователей, которые станут Менеджерами в Контексте Категории Курсов

1.4.1. Действия **Менеджера Сайта**

1.5. Назначение зарегистрированных пользователей Менеджерами Категории Курсов

1.5.1. Действия **Менеджера Сайта**

2. СОЗДАНИЕ КУРСА, ЗАЧИСЛЕНИЕ НА НЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И НАСТРОЙКА КУРСА

2.1. Что это такое

2.2. Создание Курса

2.2.1. Действия **Администратора** по предоставлению/устранению Полномочий любой Роли в каком-то Контексте

2.2.2. Действия **Менеджера Категории Курсов**

2.3. Зачисление на Курс Преподавателя

2.3.1. Действия **Менеджера Категории Курсов**

2.4. Настройка Курса

2.4.1. Действия **Администратора**

2.4.2. Действия **Преподавателя**

3. НАПОЛНЕНИЕ КУРСА

3.1. Что это такое

3.1.1. Ресурсы (resources)

3.1.2. Интерактивные Действия (activities)

3.1.2.0. **Оценивание** Интерактивных Действий (assessing activities)

3.1.3. Стандартные Блоки (standard blocks)

3.2. Добавление Действий в Курс

3.2.1. Работа **Администратора**

3.2.2. Работа **Менеджера Сайта**

3.2.3. Работа **Менеджера Категории Курсов**

3.2.4. Работа **Преподавателя**

3.3. НАПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ СОДЕРЖИМЫМ

3.3.1. Работа **Преподавателя**

3.4. Добавление Блоков в Курс

3.4.1. Работа **Администратора**

3.4.2. Работа **Преподавателя**

3.5. Обусловленные Действия

3.5.1. Настройки **Администратора**

3.5.2. Настройки **Менеджера Сайта**

3.5.3. Настройки **Менеджера Категории Курсов**

3.5.4. Настройки **Преподавателя**

4. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ В КУРСЕ

4.1. Что это такое

4.2. Работа с Ресурсами (Working with Resources)

4.2.1. Работа с Книгой **Студента**

4.2.2. Работа с Книгой **Преподавателя**

4.2.3. Работа с Файлом **Студента**

- 4.2.4.Работа с Файлом **Преподавателя**
- 4.2.5.Работа с Папкой **Студента**
- 4.2.6.Работа с Папкой **Преподавателя**
- 4.2.7.Работа с Этикеткой **Студента**
- 4.2.8.Работа с Этикеткой **Преподавателя**
- 4.2.9.Работа со Страницей **Студента**
- 4.2.10.Работа со Страницей **Преподавателя**
- 4.2.11.Работа с URL **Студента**
- 4.2.12.Работа с URL **Преподавателя**
- 4.3.Работа с Интерактивными Действиями (Working with Activities)**
 - 4.3.1.Работа с Заданием **Студента**
 - 4.3.2.Работа с Заданием **Преподавателя**
 - 4.3.3.Работа с Чатом **Студента**
 - 4.3.4.Работа с Чатом **Преподавателя**
 - 4.3.5.Работа с Выбором **Студента**
 - 4.3.6.Работа с Выбором **Преподавателя**
 - 4.3.7.Работа с Базой Данных **Студента**
 - 4.3.8.Работа с Базой Данных **Преподавателя**
 - 4.3.9.Работа с Обратной Связью **Студента**
 - 4.3.10.Работа с Обратной связью **Преподавателя**
 - 4.3.11.Работа с Форумом **Студента**
 - 4.3.12.Работа с Форумом **Преподавателя**
 - 4.3.13.Работа с Глоссарием **Студента**
 - 4.3.14.Работа с Глоссарием **Преподавателя**
 - 4.3.15.Работа с Уроком **Студента**
 - 4.3.16.Работа с Уроком **Преподавателя**
 - 4.3.17.Работа с Экзаменом **Студента**
 - 4.3.18.Работа с Экзаменом **Преподавателя**
 - 4.3.19.Работа с Опросом **Студента**
 - 4.3.20.Работа с Опросом **Преподавателя**
 - 4.3.21.Работа с Вики **Студента**
 - 4.3.22.Работа с Вики **Преподавателя**
 - 4.3.23.Работа с Семинаром **Студента**
 - 4.3.24.Работа с Семинаром **Преподавателя**
- 4.4.Обусловленные Действия (Conditional activities)**
 - 4.4.1.Работа **Студента**
 - 4.4.2.Работа **Преподавателя**
- 4.5.Завершение Действия (Activity completion)**
 - 4.5.1.Работа **Студента**
 - 4.5.2.Работа **Преподавателя**
- 4.6.Работа с Блоками (Working with Activities)**
 - 4.6.1.Работа **Студента**
 - 4.6.2.Работа **Преподавателя**
- 4.7.Завершение Курса (Course completion)**
 - 4.7.1.Работа **Администратора**
 - 4.7.2.Работа **Преподавателя**
- 4.8.Возврат Курса в исходное состояние (Reset course)**
 - 4.8.1.Работа **Администратора**
 - 4.8.2.Работа **Преподавателя**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПОЛНОЕ ОГЛАВЛЕНИЕ

1.Регистрация пользователей и назначение их Менеджерами в Контексте Сайта и в Контексте Категории Курсов

1.1.О регистрации и аутентификации

Регистрация – это создание учётной записи пользователя с его регистрационным именем и паролем.

Аутентификация – это различные методы идентификации пользователей при входе в Систему Moodle. Аутентификация – это проверка полномочий пользователя, входящего в Систему. Если полномочия не подтверждаются – Система попросит зарегистрироваться!

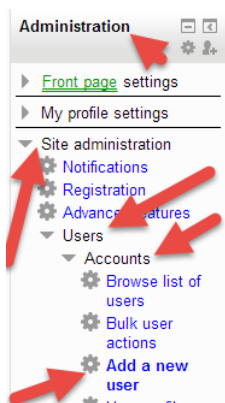
1.2.Регистрация пользователей, которые станут Менеджерами в Контексте Сайта

В пособии мы рассматриваем только метод регистрации: **вручную** (остальные методы приведены в ч. 3, п. 3).

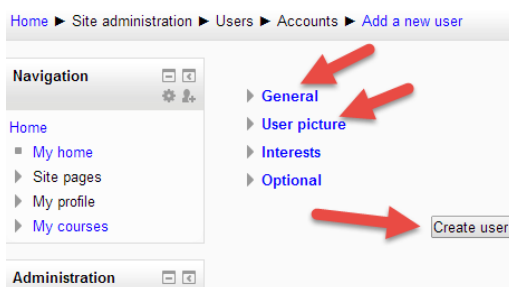
Системный программист, который установил Систему Moodle, автоматически становится Администратором уровня Сайта (далее будем называть его просто Администратором). Он может вручную зарегистрировать одного или нескольких пользователей и назначить им Роль Менеджера уровня Сайта, делегируя им Полномочия регистрации остальных пользователей Системы (чтобы регистрация не стала бременем одного Администратора). Далее всех их будем называть Менеджерами Сайта.

1.2.1.Действия Администратора

- В Блоке «[Administration](#)» (управление) переходит по ссылкам: [Administration](#)→[Site administration](#)→[Users](#)→[Accounts](#)→[Add a new user](#).



Появляется страница с заголовками ([General](#), [User picture](#), [Interests](#), [Optional](#)), щелчок по которым раскрывает под ними поля для заполнения. Обычно нужны только первые два из них.



Заполняет поля под заголовком «**General** (Обычные)»: имя пользователя, адрес э-почты и пр. (см. ч. 3, п. 3.2.3).

- Вносит, если нужно, изображение пользователя под заголовком «**User picture** (изображение пользователя)».
- Нажимает кнопку «**Create user** (создать пользователя)», чтобы Система создала учётную запись для этого пользователя.
- Повторяет три предыдущих шага для каждого будущего Менеджера Сайта.

1.3. Назначение зарегистрированных пользователей Менеджерами Сайта

1.3.1. Действия Администратора

- В Блоке «**Administration** (управление)» переходит по ссылке: *Administration→Site administration→Users→Permissions→Assign system roles*. Появляется страница «**Assign roles in System** (назначить роли в системе)»:

Assign roles in System ?

WARNING! Any roles you assign from this page will apply to the assigned users throughout the entire system, including the front page and all the courses.

Please choose a role to assign

Role	Description	Users with role
Manager	Courses manager	1 Тестовый пользователь

- Щелчок по кнопке **Manager** в левой колонке и появляется страница «**Assign role 'Manager' in System** (назначить роль менеджера в системе)»:

Assign role 'Manager' in System ?

WARNING! Any roles you assign from this page will apply to the assigned users throughout the entire system, including the

Existing users	Potential users
None	Potential users (3) Test user (Test_user)

Add

- Щелчок по кнопке **Add** и выделенный в правой колонке пользователь переключает в левую колонку, тем самым становясь Менеджером Сайта.

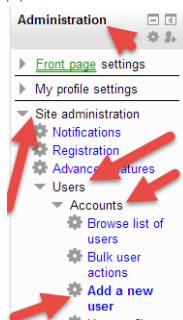
1.4.Регистрация пользователей, которые станут Менеджерами в Контексте Категории Курсов

Менеджер Сайта может создать принятые в учреждении Категории Курсов верхнего уровня, вручную зарегистрировать нескольких пользователей (по числу созданных Категорий) и назначить им Роль Менеджера в Контексте каждой из Категорий Курсов (далее их всех будем называть просто Менеджерами Категории Курсов), делегируя им Полномочия создания Курсов и зачисление на них пользователей с Ролью Преподавателя Курса или Студента из числа ранее зарегистрированных Менеджерами Сайта пользователей (чтобы создание Курсов и зачисление на них пользователей не стала бременем Менеджеров Сайта). Регистрация пользователей, которые затем могут быть зачислены на Курсы в Роли Преподавателя, Студента, Родителя, остаётся прерогативой Администратора или Менеджеров Сайта.

1.4.1.Действия Менеджера Сайта

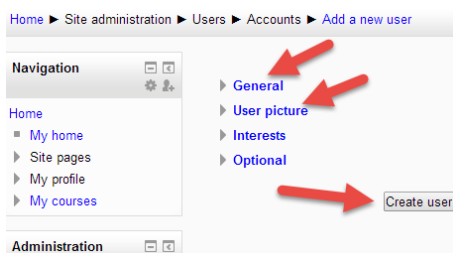
- В Блоке «[Administration](#) (управление)» переходит по ссылкам: [Administration](#)→[Site administration](#)→[Users](#)→[Accounts](#)→[Add a new user](#).

Появляется страница с заголовками ([General](#), [User picture](#), [Interests](#), [Optional](#)), щелчок по которым раскрывает под ними поля для заполнения. Обычно нужны только первые два из



них.

Заполняет поля под заголовком «[General](#) (Обычные)»: имя пользователя, адрес э-почты и пр. (см. ч. 3, п. 3.2.3).



- Вносит изображение пользователя под заголовком «[User picture](#) (изображение пользователя)».
- Нажимает кнопку «[Create user](#) (создать пользователя)», чтобы Система создала учётную запись для этого пользователя.
- Повторяет три предыдущих шага для каждого будущего Менеджера Категории Курсов.

1.5.Назначение зарегистрированных пользователей Менеджерами Категории Курсов

- Менеджер Сайта создаёт Категории Курсов. Скажем, для школ общего образования: Категория Курсов для первоклассников, Категория Курсов для второклассников и т.д. Для высших учебных заведений: Категория Курсов по математике, Категория Курсов по физике и т.д.

Менеджер Сайта вручную **зачисляет** зарегистрированных им пользователей в Контексте каждой из этих Категории Менеджером Категории Курсов. Другими словами,

назначает зарегистрированным им пользователям Роль Менеджера Курсов на уровне Категории.

1.5.1. Действия Менеджера Сайта

Для начала Менеджеру Сайта следует убедиться, что Плагин для зачисления в Категорию в Систему включён.

- В Блоке «Administration (управление)» переходит по ссылкам: [Administration](#) → [Site administration](#) → [Plugins](#) → [Enrolments](#) → [Manage enrol plugins](#). Появляется страница «Manage enrol plugins (управление плагинами зачисления)»:
- На пересечении названия Плагина «Category enrolments (зачисления в категорию)» в левой колонке и столбца «Enable (включить)» иконка «глаз» должна иметь вид открытого глаза.

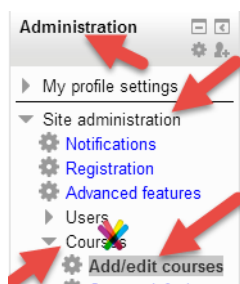
Manage enrol plugins

Available course enrolment plugins

Name	Instances / enrolments	Version	Enable
Guest access	2 / 0	2013050100	
Self enrolment	2 / 0	2013050100	
Cohort sync	0 / 0	2013050100	
Category enrolments	0 / 0	2013050100	
Course meta link	0 / 0	2013050100	
Manual enrolments	2 / 3	2013050100	
External database	0 / 0	2013050100	

Если это не так (как в нижней строке снимка с экрана), нужно по ней щёлкнуть.

- Далее Менеджер Сайта в Блоке «Administration (управление)» переходит по ссылкам: [Administration](#) → [Site administration](#) → [Courses](#) → [Add/edit courses](#).



Появляется страница:

Course categories	Courses	Edit	Move category to:
Miscellaneous	2		Top ▾

Search courses:

- Щёлкает по кнопке «Add new category (добавить новую категорию)».

Появляется страница:

Add new category

Parent category: Top

Category name*

Category ID number

Description:

Font family: Font size: Paragraph

Path: p

- Заполняет поле «**Category name** (название категории)», например, «Категория Курсов по математике».
- Щёлкает по кнопке «**Create category** (создать категорию)». Появляется страница Категорий Курса:

Course categories: Категория Курсов по математике

No courses in this category

Search courses:

Чтобы создать следующую Категорию Курсов, нужно снова выполнить описанные выше шаги.

Когда нужное количество Категорий будет создано, Администратор переходит к назначению ранее им зарегистрированным пользователям Роли Менеджера Курсов в Контексте Категории Курсов.

Сейчас в Блоке «**Administration** (управление)» появился раздел по управлению настройками последней созданной Категории, в нашем случае это раздел «**Category**: Категория Курсов по математике». Далее Менеджер Сайта:

- В Блоке «**Administration** (управление)» переходит по ссылкам: [Administration](#)→[Category: Категория Курсов по математике](#)→[Assign roles](#). Появляется страница «**Assign roles** (назначить роли)»:


Assign roles in Category: Категория Курсов по математике ?

Please choose a role to assign

Role	Description	Users with role
Manager	Courses Manager	0

- Щёлкает по кнопке «**Manager**». Появляется страница:

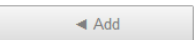
Assign role 'Менеджер курсов' in Category: Категория Курсов по математике ?

Existing users None in this Category		Potential users Potential users (5) Test user (Test_user@sibmail.com)
---	---	---

В правой колонке перечислены «[Potential users](#) (потенциальные пользователи)».

- Щёлкает по строчке с будущим Менеджером Курсов данной Категории Курсов.
- Щёлкает по кнопке «[Add](#) (добавить)» и указанный пользователь перемещается в левую колонку «[Existing users](#) (существующие пользователи)», становясь Менеджером Категории Курсов «Категория Курсов по математике»:

Assign role 'Менеджер курсов' in Category: Категория Курсов по математике ?

Existing users Users in this Category (1) Test user (Test_user@sibmail.com)		Potential users Potential users (4)
---	---	--

2.Создание Курса, зачисление на него Преподавателя и настройка Курса

2.1.Что это такое

Курс – это выделенная обучающая область в Moodle, где Преподаватель представляет материалы своим Студентам. По умолчанию обычный Преподаватель не может добавить новый Курс. Чтобы добавить новый Курс в Moodle, нужно иметь права или Администратора или Менеджера уровня Сайта или уровня Категории Курсов. Добавление новых Курсов производится в какую-либо Категорию Курсов.

Лучше создать принятую в учебном заведении, на факультете или кафедре иерархию Категорий, тогда и Студентам и Преподавателям и гостям будет легче ориентироваться в наличии нужных им Курсов.

Список Курсов внутри Категории показывает по умолчанию Преподавателей и аннотацию каждого Курса. Если число Курсов внутри Категории превышает 9 (10 или более), тогда показывается краткий список, без имён Преподавателей и аннотаций.

Как только область под Курс создана, **Преподаватель может внести** в область, созданную под Курс, конкретное **содержимое** (Ресурсы, Интерактивные Действия и Блоки, необходимые Студентам для изучения и выполнения в процессе обучения), **реорганизовывать Курс** в соответствии с его собственными задумками, **зачислять** в Курс Студентами пользователей из числа зарегистрированных Менеджерами Сайта в Системе.

2.2.Создание Курса

2.2.1.Действия Администратора по предоставлению/устранению Полномочий любой Роли в каком-то Контексте

Администратор может для какой-то Роли установить/убрать Возможности, связанные с работой в каком-то Контексте (Категории, Курса, Группы, Ресурса, Действия, Блока и пр.). Для этого ему нужно перейти в

Administration → *Site administration* → *Users* → *Permissions* → *Define roles*. Он увидит страницу с четырьмя вкладками:

ers ► Permissions ► Define roles

Blocks editing off

Manage roles Allow role assignments Allow role overrides Allow role switches

Role	Description	Short name	Edit
Manager	Managers can access course and modify them, they usually do not participate in courses.	manager	↓ ⚙️ 🔍 ✕
Course creator	Course creators can create new courses .	coursecreator	↑ ↓ ⚙️ 🔍 ✕
Teacher	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.	editingteacher	↑ ↓ ⚙️ 🔍 ✕
Non-editing teacher		non-editingteacher	↑ ↓ ⚙️ 🔍 ✕
Student	Students generally have fewer privileges within a course.	student	↑ ↓ ⚙️ 🔍 ✕
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	guest	↑ ↓ ⚙️ 🔍
Authenticated user	All logged in users.	user	↑ ↓ ⚙️ 🔍
Authenticated user on frontpage	All logged in users in the frontpage course.	frontpage	↑ ↓ ⚙️ 🔍 ✕
Parent		parent	↑ ⚙️ 🔍 ✕

Add a new role

В первой вкладке «**Manage roles** (управлять ролями)» он может щёлкнуть по наименованию Роли, Возможности которой он хочет изменить. На снимке с экрана выше — это Роль «**Teacher** (преподаватель)». На экране отображается страница «**Viewing the definition of role 'Teacher'** (просмотреть существующее определение роли 'преподаватель')». Здесь можно поменять наименование Роли (например, **Teacher** на Преподаватель) и пр.(см. ч. 3, п. 3.4).

Щелчок по кнопке «**Edit** (редактировать)» приводит на страницу «**Editing role 'Teacher'**»

Viewing the definition of role 'Teacher' ?

[Edit](#) [Reset to defaults](#) [Duplicate role](#) [List all roles](#)

Short name ? editingteacher

Custom full name ? **Teacher**

Custom description ? Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.

Role archetype ? ARCHETYPE: Teacher (editing)

Context types where this role may be assigned

- ☐ System
- ☐ User
- ☐ Category
- ☒ Course
- ☒ Activity module
- ☐ Block

Allow role assignments Non-editing teacher, Student

Allow role overrides Non-editing teacher, Student, Guest

Allow role switches Non-editing teacher, Student, Guest

Role risks

Filter [Clear](#)

Capability	Permission ?	Risks
System		
Edit and manage entries moodleblog:manageentries	Allow	
Edit and manage external blogs moodleblog:manageexternal	Allow	
Create blog entries	Allow	

(редактирование роли 'преподаватель')», у которой нижняя часть со списком Возможностей изменяет свой вид для редактирования:

Editing role 'Teacher' ?

[Save changes](#) [Cancel](#)

Short name ? editingteacher

Custom full name ? Teacher

Custom description ?

Font family Font size Paragraph

B *I* U ABC X₁ X₂

Path: p

Role archetype ? ARCHETYPE: Teacher (editing)

Context types where this role may be assigned

- ☐ System
- ☐ User
- ☐ Category
- ☒ Course
- ☒ Activity module
- ☐ Block

Allow role assignments Non-editing teacher, Student

Allow role overrides Non-editing teacher, Student, Guest

Allow role switches Non-editing teacher, Student, Guest

The permissions selected in the table below are the defaults for the role archetype selected above.

[Hide advanced](#)

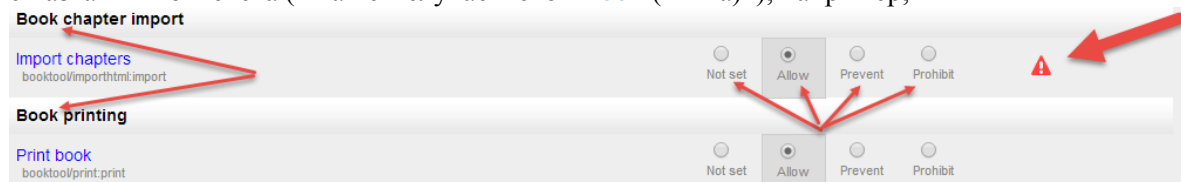
Filter [Clear](#)

Capability	Permission ?	Risks
Block: Admin bookmarks		
Add a new admin bookmarks block to My home block/admin_bookmarks:myaddinstance	<input checked="" type="radio"/> Not set <input type="radio"/> Allow <input type="radio"/> Prevent <input type="radio"/> Prohibit	
Block: My latest badges		

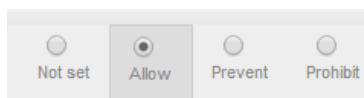
Обратите внимание, что для каждой Возможности приведено три строки: верхняя крупным чёрным шрифтом означает к какому Контексту относится данная Возможность,

вторая – что позволяет делать эта Возможность, в третьей приведено название этой Возможности, принятое в Системе. Когда в документации по Системе встречается раздел с названием «Возможности...», то там Возможности маркируются как «Capabilities/название этой Возможности, принятое в Системе». Например, Capabilities/booktool/importhtml:import и Capabilities/booktool/print:print, как в нашем случае (см. Снимок с экрана ниже).

Далее, вниз по странице нужно отыскать Возможности, названия которых начинаются с названия Контекста (в нашем случае – это «Book (книга)»), например,



В средней части мы видим четыре кнопки-переключателя, одна из которых включена и, тем самым, сообщает, **предоставлено ли редактируемой сейчас Роли Полномочие использовать данную Возможность в том Контексте, где эта Роль редактируется** (если включена «Allow (разрешить)», то предоставлено, см. ниже).



Если включена «Not set (не установлена)», то это означает, что эта Возможность не установлена для данной Роли в данном Контексте.

Если включена «Allow (разрешить)», то это означает, что данной Роли предоставлено Полномочие использовать эту Возможность (у нас это «Book chapter import (импорт глав книги)» и «Book printing (печать книги)»).

Если включена «Prevent (воспрепятствовать)», то это означает, что данной Роли воспрепятствовано пользоваться этой Возможностью в данном Контексте, даже если в вышестоящем разрешено.

Если включена «Prohibit (запретить)», то это означает, что данной Роли запрещено пользоваться этой Возможностью в данном Контексте **без права переопределить это Полномочие в нижестоящих Контекстах**.

Разного цвета треугольнички справа говорят о том типе риска, которому подвергается Система, если данной Роли предоставляется Полномочие пользоваться данной Возможностью. Если навести на любой из курсор мышки, то всплывает подсказка с описанием конкретного риска для Системы.

См. также «Управление Ролями» в ч. 3, п. 3.4.1.

2.2.2. Действия Менеджера Категории Курсов

- Перейти в [Administration](#) → [Site Administration](#) > [Courses](#) > [Add/edit courses](#).
- **Выбрать Категорию**, в которую нужно поместить Курс. Больше информации об этом приведено в разделе «Категории Курсов» (ч. 4, п. 4.1.2).
- Щёлкнуть кнопку «[Add a new course](#) (добавить новый курс)».
- Войти в «Настройки Курса (ч. 4, п. 4.1.3)», заполнить поля, затем щёлкнуть кнопку «[Save changes](#)».

2.3. Зачисление на Курс Преподавателя

2.3.1. Действия Менеджера Категории Курсов

После выполнения последнего шага в предыдущем п. 2.2.2 появляется страница:

Нужно щёлкнуть кнопку «[Enrol users](#) (зачислить пользователей)». Появляется список зарегистрированных пользователей «[Enrol users](#) (зачислить пользователей)», в котором нужно в выпадающем меню «[Assign roles](#) (назначить роли)» (снимок с экрана приведён ниже) выбрать Роль «[Teacher](#) (преподаватель)», установить опции зачисления, щёлкнув по кнопке «[Enrolment options](#) (опции зачисления)», и, наконец, справа в строке с подходящим пользователем щёлкнуть по кнопке «[Enrol](#) (зачислить)».

2.4. Настройка Курса

2.4.1. Действия Администратора

Администратор может установить настройки Курса по умолчанию в [Administration](#) → [Site administration](#) → [Courses](#) → [Course default settings](#).

Максимальное число недель/тем может быть установлено для всех Курсов на Сайте. Значение по умолчанию – 52.

Любое/все из следующих полей (полное название Курса, краткое название, ID-номер и Категория, краткое изложение) может быть локализовано, чтобы помешать Преподавателям его редактировать. Чтобы сделать так Администратору нужно перейти [Administration](#) → [Site Administration](#) → [Users](#) → [Permissions](#) → [Define roles](#) и для Роли Преподавателя изменить Полномочие по любой/всем из следующих Возможностей

- [moodle/course:changefullname](#) – изменять полное название,
- [moodle/course:changeshortname](#) – изменять краткое название,
- [moodle/course:changeidnumber](#) – изменять ID-номер,
- [moodle/course:changecategory](#) – изменять Категорию,
- [moodle/course:changesummary](#) – изменять краткое изложение.

с «[Allow](#) (разрешить)» на «[Not set](#) (не установлено)». См. выше п. 2.2.1.

Администратор также может предоставить (см. выше п. 2.2.1) Преподавателю Полномочие пользоваться Возможностью [moodle/course:update](#) (обновлять настройки курса), тогда Преподаватель сможет управлять внешним видом своего Курса.

Администратор может разрешить, отменить или удалить форматы Курсов через [Administration→Course administration→Plugins→Course formats→Manage course formats](#). Он может также изменить порядок, в котором доступные форматы Курсов отображаются Преподавателям в настройках Курса.

Администратор может отключить [TinyMCE HTML](#)-редактор и использовать только простой текстовый реактор, перейдя в

[Administration→Site administration→Plugins→Text editors→Manage editors](#).

Редактор [TinyMCE HTML](#) имеет свою собственную страницу настроек [Administration→Site administration→Plugins→Text editors→TinyMCE HTML editor→General settings](#).

Вставка уравнений доступна из

[Administration→Site administration→Plugins→Text editors→TinyMCE HTML editor→Edit equation](#). Это позволяет Администратору подключить или отключить **TeX-фильтр в Контексте редактора** и около отобразить кнопку [Dragmath](#) (отбуксировать математические символы). Если в Системе глобальный пользовательский **TeX-фильтр**, тогда эту опцию нужно отключить.

Вставка смайликов доступна из

[Administration→Site administration→Plugins→Text editors→TinyMCE HTML editor→Insert emot icon](#). Это позволяет Администратору подключить или отключить **фильтр смайликов в Контексте редактора** и таким образом отобразить кнопку смайлика.

В дополнение к шрифтам по умолчанию Администратор может добавить дополнительные шрифты, набрав их название и строку в окошке [Administration→Site administration→Plugins→Text editors→TinyMCE HTML editor→General settings](#).

См. также раздел «Настройки управления Сайта» в ч. 4, п. 4.2.1.4.

Весьма полезные сведения, как всегда, размещаются в разделе «Часто задаваемые вопросы по...» в ч. 4, п. 4.2.4.

2.4.2. Действия Преподавателя

Если Преподавателю предоставлена Возможность обновлять настройки Курса (см. выше п. 2.4.1), то он может изменять настройки Курса в [Administration→Course administration→Edit settings](#). Преподавателю доступны следующие группы настроек Курса:

- Обычные настройки ([General](#)),
 - Полное название Курса ([Course full name](#)),
 - Краткое название Курса ([Short name](#)),
 - Категория Курсов ([Course category](#)),
 - Дата начала Курса ([Course start date](#)),
 - Видимый ([Visible](#)),
 - ID-номер Курса ([Course ID number](#)),
- Описание ([Description](#)),
 - Краткое изложение Курса ([Course summary](#)),
 - Файлы с кратким изложением Курса ([Course summary files](#)),
- Формат Курса ([Course format](#)),
 - Формат ([Format](#)),
 - Число Разделов ([Number of sections](#)),
 - Скрытые Разделы ([Hidden sections](#)),
 - Компоновка Курса ([Course layout](#)),

- Внешний вид ([Appearance](#)),
 - Принудительная Тематическая Фоновая Картинка Курса ([Force course theme](#)),
 - Принудительный язык Курса ([Force course language](#)),
 - Элементы Новостей для показа ([News items to show](#)),
 - Показать Журнал Отметок Студентам ([Show gradebook to students](#)),
 - Показать Отчёты по Интерактивным Действиям ([Show activity reports](#)),
- Файлы и загрузки ([Files and uploads](#)),
 - Максимальный Размер загрузки ([Maximum upload size](#)),
- Отслеживание Завершения ([Completion tracking](#)),
- Доступ Гостя ([Guest access](#)),
- Группы ([Groups](#)),
 - Групповой режим ([Group mode](#)),
 - Принуждение ([Force](#)),
 - Распределение по Группам по умолчанию ([Default grouping](#)),
- Переименование Ролей в Курсе ([Course roles renaming](#)).

Подробности настроек Курса см. в разделе «Настройки Курса» в ч. 4, п. 4.1.3.

Основные форматы Курсов: Еженедельный и Тематический.

С недельной или тематической организацией Курса посредством [Administration](#) → [Course administration](#) → [Edit settings](#) можно отображать только один Раздел на странице. См. ч. 4, п. 4.1.4.1.

Замечания:

- Домашняя Страница Курса ([My home](#)) показывает только имена Разделов и любой текст из описания Разделов наряду с номерами Действий и их наименованиями, щелчок по которым открывает соответствующее Действие.
- Если режим редактирования включён, тогда Главная Страница Курса будет отображать всё содержимое во всех Разделах.
- Существует меню «[Jump to...](#) (переход к...)» внизу каждой страницы отдельного Раздела.

Очень полезные сведения приводятся в разделе «Часто задаваемые вопросы по Курсу» в ч. 4, п. 4.1.6.

3. Наполнение Курса

3.1. Что это такое

Выше в п. 2.2.2 Менеджер Категории Курсов создал Курс, т.е. отвёл в Системе Moodle область под Курс. Теперь Преподаватель должен наполнить его содержимым, чтобы предложить Студентам поработать над ним. **Наполнить Курс содержимым** – это внести в отведённую под Курс область: Ресурсы, Интерактивные Действия и информационные Блоки и настроить их. О тематических фоновых картинках страниц Курса мы в данном пособии говорить не будем, поскольку это не главное, что нужно знать начинающему. При наполнении Курса Интерактивными Действиями Преподавателю придётся заполнять поля их настроек, связанных с Оцениванием, значит нужно **продумать Систему Оценивания и настроить отчёты**. Кроме того, для Интерактивных Действий «Задание» и «Экзамен» нужно **разработать Вопросы и поместить их в Банк Вопросов**, распределив по Категориям. О Системах Оценивания и Вопросов речь пойдёт ниже после краткого знакомства с Ресурсами, Интерактивными Действиями и Блоками.

3.1.1. Ресурсы (resources)

Ресурс – это элемент, который Преподаватель может предложить в качестве учебного материала Студентам. Ресурсы – это статичные материалы Курса. Другими словами Ресурс – это Действие, которое Студент выполняет самостоятельно. В Moodle 2.5 имеется 5 основных Ресурсов: Книга, Файл, Папка, Этикетка, Страница (см. ч. 4, п. 4.4).

3.1.1.1. Книга (Book)

Многостраничные Ресурсы в похожем на книгу формате. **Модуль «Книга»** позволяет легко создавать многостраничные Ресурсы в формате книги (подробности см. в ч. 4, п. 4.4.1).

Предварительно созданные веб Сайты могут быть импортированы непосредственно в модуль «Книга». Книги могут быть распечатаны целиком или по частям.

Модуль «Книга» разрешает иметь основные Главы и подГлавы, но не глубже. Другими словами, подГлавы не могут иметь их собственных подГлав, т.к. этот модуль предназначен в качестве простого Ресурса для Преподавателей и Студентов. Книга может иметь оглавление.

Модуль «Книга» не интерактивен. Однако вы можете из Книги подключиться к Выборам, Форумам и т.д. Также в Книгу могут быть включены **Flash**-фильмы и другие мультимедиа. Можно использовать модуль «Книга», чтобы представить информацию в хорошо структурированном, удобном для пользователя формате. Но существуют и другие возможности. Поскольку этот модуль позволяет импортировать индивидуальные веб-страницы или папки веб-страниц, он полезен для групповой работы. Пример: Каждый Студент создаёт простую веб-страницу о своём учебном заведении и о его преподавателе, пересылает каждую из страниц в Книгу. Вот! Преподаватели и Студенты имеют полезный, интересный Ресурс для будущих Студентов и их Родителей. Можно то же самое сделать, чтобы создать поваренную книгу своего класса с рекомендациями по питанию, Ресурс о местных гражданских организациях.

3.1.1.2. Файл (File)

Файл – это картинка, документ в формате **pdf**, электронная таблица, аудио-Файл, видео-Файл (подробности см. в ч. 4, п. 4.4.2).

Когда нужно использовать простой Файл совместно со Студентами, такой как обработанный в Word документ или слайд-шоу (например, созданные в **MS Word**, **Powerpoint** или **Open Office**), можно использовать Ресурс «Файл». Он позволяет вам загрузить и отобразить множество материалов в вашем Курсе. Только следует помнить, что Студенты **смогут открыть ваши Файлы, если на их собственных компьютерах установлено подходящее для открытия программное обеспечение**.

Можно создать **index.HTML**-страницу как главную, из которой уже ссылаться на другие материалы.

Можно конвертировать ppt-файл в swf-файл (используя Open/Libre Office), чтобы сделать для Студентов ppt-презентации открывающимися в Moodle, а не после загрузки в их компьютер.

3.1.1.3. Папка (Folder)

Папка позволяет Преподавателю отобразить несколько материалов Курса вместе. Эти материалы могут быть разных типов, и они могут быть пересланы за один шаг, как zip-заархивированная Папка, которая затем разархивируется, или материалы могут добавляться по одному за раз в пустую Папку, созданную ранее на странице Курса (подробности см. в ч. 4, п.4.4.3).

Использование Папки для отображения материалов более удобно, чем отображение одного файла за другим поочередно. При этом занимает меньше места на странице.

Если папка содержит файлы, вызываемые по ссылке, такими как веб-Сайт с index.html-файлом, или Интерактивное Действие, содержащее flash, с xml/swf- и index-файлом, тогда используйте Ресурс «Файл» вместо Ресурса «Папка».

3.1.1.4. Этикетка (Label)

Этикетка служит в качестве разделителя на странице Курса Moodle. Она может быть использована для вставки текста, изображений, мультимедиа или кода между другими Ресурсами в разных Разделах Курса. Это очень разносторонний Ресурс и может помочь улучшить внешний вид Курса, если использован вдумчиво. Баннеры и описания могут вставляться в Этикетки, чтобы провести различия между разными областями и подсветить их (подробности см. в ч. 4, п.4.4.5).

С другой стороны, чрезмерное использование мультимедиа (звук, видео) в Этикетках могут замедлить загрузку страниц Курса.

Полезный совет по редактированию Этикеток приведён в ч. 4, п.4.4.5.3.1.

3.1.1.5. Страница (Page)

Каждый из Студентов видит единственный прокручиваемый экран, который Преподаватель создаёт посредством полноценного HTML-редактора.

Ресурс «Страница» создаёт ссылку на экран, который отображает содержимое, созданное Преподавателем. Полноценный HTML-редактор позволяет отображать на Странице много различных типов содержимого, таких как простой текст, изображения, аудио, видео, встроенный код или комбинацию из всего этого.

В определённых случаях может оказаться предпочтительнее использовать Ресурс «Страница», вместо пересылки подготовленного в Word документа, в частности, если документ содержит текст, который должен просто читаться, но не скачиваться.

Почему Страница, а не Файл?

1. Открывается сразу – без неуклюжих попыток запуска программного обеспечения третьей стороны (например, Microsoft Word), к которому некоторые пользователи не имеют доступа.
2. Может быть доступна с мобильных устройств, например смартфонов (опять же не все смартфоны могут обрабатывать документы, подготовленные в Word).
3. Много легче Преподавателю редактировать (например, время сохранения).
4. Намного более доступна и конфигурируема для чтения (легче изменить размер текста, изменить цвета, и т.д. в веб-браузере).
5. Может содержать ссылки – например, на Файлы, Веб-страницы или на Записи Глоссария.

Когда использовать Страницу, а не Файл? Используйте Страницу, если:

- Документ не нужно распечатывать.
- Необходимо обновлять его довольно часто.
- Не нужно навязывать строгий контроль способам его просмотра (основанием поступить так являются педагогические принципы по избеганию излишнего контроля).

- Студенты могут нуждаться в частом обращении к Странице (с их смартфона, например) для получения справки, скажем, о расписании, графике, об учебных Группках, списке литературы.

3.1.1.6. Унифицированный указатель ресурса (URL)

Uniform Resource Locator – унифицированный указатель (местонахождения информационного) ресурса.

Модуль **URL** позволяет Преподавателю предоставить веб-ссылку в качестве Ресурса Курса для экономии времени и усилий Студент по набору этого адреса вручную. На всё, что в свободном доступе в Интернете (документы или изображения), можно сослаться; **URL** не должен быть на Главной Странице Сайта. Адрес конкретной веб-страницы может быть скопирован и вклеен или Преподаватель может использовать меню файлов и выбрать ссылку из репозитория, такого как **Flickr**, **YouTube** или Викимедиа (в зависимости от того, какие репозитории позволены Администратором для использования на Сайте). Есть опции отображения для **URL**, такие как встроенный или открывающийся в новом окне (чтобы Студент смог получить доступ к Ресурсу, поработать с ним, закрыть его и легко вернуться к своей первоначальной странице Курса Moodle), а также дополнительные опции для прохождения информации, например, чтобы предоставить **URL** на имя студента, если потребуется.

Следует отметить, что **URL**-адреса также могут быть добавлены в любой другой Ресурс или Интерактивное Действие посредством текстового редактора

Дальнейшая информация по работе с Ресурсами приведена ниже в п. 3.2.

3.1.2. Интерактивные Действия (activities)

Это средства вовлечения Студентов в активное обучение.

Интерактивное Действие – это общее название для группы средств в Курсе Moodle. Обычно, Интерактивное Действие есть нечто, что Студент будет делать во взаимодействии (т.е. интерактивно) с другими Студентами и/или с Преподавателем (см. ч. 4, п. 4.3).

3.1.2.0. Оценивание Интерактивных Действий (assessing activities)

Поскольку работа Студентов с Интерактивными Действиями оцениваются, постольку прежде чем наполнять ими Курс, необходимо продумать Систему Оценивания. Однако, Система Moodle, рассчитанная на поддержку образовательных процессов в различных странах, содержит возможности использовать разные подходы к Оцениванию хода и результатов процесса обучения. В России разнообразие школьных и вузовских Отметок было невелико, и лишь слегка расширилось с переходом вузов на стандарты Болонского соглашения. Следовательно, о Системе Оценивания в Moodle нужен разговор особый.

3.1.2.0.1. Вводные замечания

Современная педагогика всё глубже осознаёт тот факт, что процесс развития личности (т.е. обучения индивида) происходит только на основе его личного опыта, особенно на совершаемых им ошибках в собственной жизнедеятельности. Роль содействия этому процессу (роль учителя) заключается в создании условий, облегчающих и ускоряющих развитие человека. Как выразился А.Эйнштейн, «Я ничему не учу своих учеников, я лишь создаю условия, в которых они сами научатся».

Однако, исторически сложившаяся система образования основана на идее, что активная роль в образовательном процессе принадлежит не учащемуся, который *учится*, а преподавателю, который *учит* учеников. При таком подходе у учителей возникает необходимость *управления* процессом обучения. Как и в любом процессе управления, требуется контролировать текущее состояние объекта управления, что в образовании осуществляется путём измерения и оценивания того или иного аспекта полученных студентом знаний. Развитость личности. – пожалуй, самый сложный феномен природы, и даже приблизительная её Отметка требует измерения многих разнокачественных характеристик процесса обучения. Считается, что с уровнем и/или качеством обучения связаны такие

наблюдаемые (измеряемые) характеристики «успеваемости», как объём усвоенной информации, степень её полноты и безошибочности по сравнению с преподнесённой, темпы прогресса в накоплении знаний, прилежность и дисциплинированность учащегося, его умение излагать свои мысли, и многое другое. Для измерения каждой из этих характеристик и их различных комбинаций требуются специфические измерительные шкалы. Поэтому в образовании используются разные способы Оценивания и разные Отметки, – от системы официальных (разных в разных государствах) сертификатов полученного образования, до систем Оценивания, принятых в конкретных учебных заведениях, и даже вплоть до личных систем Оценивания, созданных преподавателем для мониторинга результатов своей собственной работы.

К числу достоинств системы Moodle относится то, что в ней каждому преподавателю предоставлена возможность использовать любой нужный ему набор Отметок разных сторон процесса обучения. Этот набор шире того, который принят в России, поэтому для облегчения индивидуального выбора целесообразно дать российским пользователям Moodle небольшие пояснения основных моментов процесса Оценивания.

3.1.2.0.2. Общие положения наблюдений и измерений

Любая целенаправленная деятельность основана на *сравнении различных состояний* управляемой сущности (объекта, процесса, явления) и *выбора* того состояния, которое более всего соответствует преследуемой *цели управления*. Предпочтение отдаётся варианту, который *лучше* остальных в интересующем нас отношении. Для этого требуется *измерить, оценить* интересующую нас особенность состояния управляемого объекта. Наблюдаемые особенности чрезвычайно разнообразны (например, время, громкость, интеллект, размер, вес, успешность, температура, красота, скорость, твёрдость, аромат, изменчивость, и т.д., и т.п. до бесконечности). Приходится описывать каждое из качеств на специальном языке, отражающем его природу, и позволяющем *оценить степень выраженности* интересующего нас качества. Этот язык содержит набор *эталонных вариантов* выраженности, с которыми и сравнивается оцениваемое состояние.

Такой язык называется *измерительной шкалой*. По сути, измерительных шкал столько, сколько измеряемых качеств. Их бесконечное разнообразие и многообразие всё же не хаотично, может быть упорядочено и упрощенно представлено в виде разнообразия конечного *иерархического* множества *типов* измерительных шкал. Известный порядок в области получения результатов наблюдений, измерений и обработки полученных экспериментальных данных наведён с возникновением таких отраслей науки, как метрология, теория эксперимента, глубинный анализ данных (*data mining*), математическая статистика, квалиметрия, и т.п. Пожалуй, наиболее практически важным результатом является вывод, что точно так же, как в любом языке не всякая комбинация слов имеет смысл (а только построенная по правилам грамматики языка), допустимы не всякие операции над данными в каждой измерительной шкале (а только те, которые соответствуют информационной силе шкалы). Образно говоря, язык каждой измерительной шкалы имеет свою «грамматику», правила преобразования данных.

В каждой группе шкал можно различить подгруппы шкал, различающиеся по некоторому признаку. Рассмотрение конкретного признака порождает очередной этаж в иерархии шкал. Самое простое различение измерений – разбиение их на две группы: *количественные* («точные», «числовые») и *качественные* (определяемые «общо», «нечётко», «приблизительно»). В каждой из этих групп, в свою очередь, можно различать шкалы разной «силы», информативности, порождая следующий уровень иерархии. Это даёт известный набор «базовых» шкал (в порядке нарастания информативности): шкала наименований (номинальная, классификационная), порядковая (ординальная, ранговая, балльная) – *качественные* шкалы, и шкалы *количественные*: интервальная (разностей, с вариантом «циклическая», или «периодическая»), отношений (с произвольной единицей и абсолютным нулём), абсолютная (числовая ось). Рассмотрение других признаков порождает новые

разновидности шкал (например, нелинейные, зашумлённые, дискретизованные, расплывчатые, и т.д.).

Характерно, что в качестве символов, обозначающих элементы данной шкалы, часто используются цифры (даже номинальную шкалу иногда «оцифровывают», – например, присваивают номера домам и спортсменам). Это создаёт иллюзию того, что любые данные являются числами, и с ними можно обращаться как с числами. После числовых преобразований данных это приводит к выводам, не несущим того смысла, на который надеялись. Даже данные в разных количественных шкалах имеют разную числовую природу, и должны обрабатываться по-разному.

3.1.2.0.3. Краткий обзор Систем Оценивания в образовании

Система Оценивания не может ограничиваться проверкой усвоения знаний и выработки умений и навыков по конкретному учебному предмету. Она должна развить у Студентов умение проверять и контролировать себя, критически оценивать свою деятельность, находить ошибки и пути их устранения. Контроль образовательного процесса нацелен на то, насколько эффективно преподавание. Следовательно, инструментарий Оценивания должен помочь ответить на два основных вопроса: насколько хорошо учатся Студенты и насколько эффективно работают Преподаватели. Поэтому существует два вида современного Оценивания:

1. **Накопительное** (*Summative assessment*), подразделяющееся на:
 - **накопление баллов** и получение Итоговой Отметки,
 - **накопление достижений**, характеризующих динамику индивидуального развития (Портфель Достижений или портфолио (*portfolio*) – на иностранный манер).
2. **Формирующее** (*Formative assessment*) – это механизм, обеспечивающий Преподавателя информацией, которая нужна ему, чтобы совершенствовать преподавание, находить наиболее эффективные методы обучения, а также мотивировать Студентов более активно включиться в процесс своего образования.

Накопление баллов подразумевает разработку Преподавателем необходимой совокупности заданий для контроля усвоения Студентами материалов его учебного Курса. Задания могут быть обязательными для выполнения, так и заданиями по выбору (вариативными, из которых Студент «набирает» себе то количество баллов, которое ему необходимо, чтобы выйти на желаемый уровень компетентности.). Баллы, полученные Студентами за выполнение заданий, суммируются. Достижение заранее заданного и известного ученикам уровня автоматически означает получение соответствующей Итоговой Отметки. Таковы общие черты любой накопительной системы Оценивания. **Основные виды накопительных систем** [Воронов В.В. Накопительные системы. Электронный научно-педагогический журнал. № 1, 2005]:

1. **Простая накопительная.** Все набранные баллы складываются. Заранее известно, какую сумму необходимо набрать для получения той или иной Итоговой Отметки. Отличается от традиционной системы Оценивания накопительным характером и ясными правилами получения Итоговой Отметки. Набираемые Студентами суммы в качестве Итоговой Отметки весьма дифференцированы. Наиболее пригодна в Зачётной Системе Оценивания.
2. **Накопительная система с весовыми коэффициентами.** По сравнению с простой накопительной системой отметки за различные задания либо имеют различный вес (и с этим весом входят в итоговую сумму), либо задания имеют различную «стоимость». Поскольку «стоимость» заданий (т.е. максимальный балл, который может быть получен за их выполнение) может отличаться в разы, в этой системе обычно используется Многобалльная Система Оценивания.
3. **Накопительная система с весовыми коэффициентами и Рейтингом.** Использование набранной Студентом суммы в качестве Итоговой Отметки делает несопоставимыми Отметки за разные учебные периоды. Перевод же Итоговой Отметки в стандартную четырёх-балльную Шкалу снижает её информативность. Добавление Рейтинга, который

обычно определяется как доля набранных Студентом баллов от суммарной «стоимости» обязательных для выполнения заданий, приводит к тому, что по окончании отчётного периода Итоговые Отметки оказываются сопоставимы друг с другом.

4. **Накопительная система с динамическим рейтингом.** Описанные выше системы не располагают возможностью адекватного Оценивания текущей учебной ситуации, поскольку правила вывода Итоговой Отметки подразумевают знание итоговой суммы набранных баллов. Динамический рейтинг, определяемый как доля набранных учеником баллов от суммарной «стоимости» обязательных для выполнения к этому моменту учебных заданий, позволяет в любой ситуации видеть текущее значение итогового рейтинга. Причём, в любой момент известно и текущее значение Рейтинга за данный период (рубеж, семестр), и текущее значение итогового – годового Рейтинга. Накопительная система с динамическим рейтингом даёт наибольшие возможности по сравнению с другими накопительными системами.

Накопление достижений – это способ фиксирования, накопления и Оценивания индивидуальных достижений Студента за определённый период его обучения. Портфель Достижений позволяет учитывать результаты, достигнутые Студентом в *разнообразных* видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.) и является важным элементом практико-ориентированного подхода к образованию. В зависимости от целей создания Портфели Достижений бывают разных типов:

- **«Папка достижений»**, направленная на повышение собственной значимости Студента, и отражающая его успехи. Сюда можно включить итоговые Отметки и Рейтинги за разные периоды обучения, Символы Отличия.
- **Рефлексивный** (такой как «недельные отчёты»), раскрывающий динамику личностного развития Студента, помогающий отследить результативность его деятельности, как в количественном, так и качественном плане. Сюда можно включить динамические Рейтинги за разные периоды обучения.
- **Проблемно-исследовательский**, связанный с написанием реферата, научной работы, подготовкой к выступлению на конференции.
- **Тематический**, создаваемый в процессе изучения какой-либо большой темы, раздела, учебного курса, творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, – протекающей как в рамках повседневной учебной работы, так и за её пределами.

Портфель Достижений отвечает всем требованиям к Оцениванию – он сочетает само Оценивание с внешним Оцениванием, обязательно предполагает не только количественное, но и качественное Оценивание. На основе Портфеля Достижений происходит Оценивание не только стандартного набора знаний Студента, но и процесса его развития в соотношении с его возможностями. Все это способствует не только приобретению знаний и умений, но и становлению личностных и социальных компетенций обучающихся.

Формирующее Оценивание – это процесс наблюдения того, как изо дня в день протекает учебный процесс, позволяющий Преподавателю исследовать то, как происходит изучение (**Learning**) его предмета, и понять, как изменить собственное преподавание (**Teaching**). Сбор информации о том, как учатся Студенты, традиционным способом (посредством проведения тестов, рубежных контрольных точек, домашних заданий и экзаменов) приводит к слишком позднему поступлению этой информации. Она уже не может повлиять на учёбу Студентов. Слишком велик разрыв между тем, что дал Преподаватель, и тем, чему обучились Студенты. Именно поэтому необходимо внедрять в практику Формирующее Оценивание, которое предлагает технологию Оценивания *процесса* обучения, помогающую Преподавателю получить информацию о том, насколько успешно учатся его Студенты, в каком объёме воспринимают материал и как они реагируют на те или иные приёмы преподавания. И здесь очень важно наладить *процесс* Обратной Связи, чтобы Преподаватель успевал переориентировать преподавание на более активное и эффективное

обучение Студентов. Наблюдая за процессом обучения Студентов, собирая информацию на основе Обратной Связи и проводя Оценивания в ходе учебного *процесса*, Преподаватель узнает, как Студенты воспринимают материал и как они реагируют на приёмы преподавания. Студенты должны понимать, зачем они учатся, чему учатся, каковы глубинные связи между отдельными фактическими знаниями, и как лучше их освоить. Студентам необходим *доступ* к Оцениванию и Преподаватель, всегда остававшийся монополистом в области Оценивания, должен делиться со Студентом инструментами Оценивания, взаимного Оценивания, само Оценивания, раскрыть ему основания, или Критерии, по которым производится Оценивание, и дать возможность воспользоваться результатами Оценивания в интересах повышения его компетенции. Поскольку Оценивание направлено на то, чтобы узнать, в какой степени поставленные цели достигнуты, надо выбрать именно такие формы и техники Оценивания, которые подходят для конкретных целей. Примером этому могут служить оценочные техники, обеспечивающие эффективную Обратную Связь со Студентами.

Технология Формирующего Оценивания помогает диагностировать, как идёт процесс обучения на *начальной* и *промежуточной*, а не только конечной стадии и – если данные окажутся неудовлетворительными – на основе полученной информации внести в него необходимые изменения по совершенствованию качества учебной деятельности. Именно это стоит за определением Формирующего Оценивания как **Оценивания для обучения**. Особенности Формирующего Оценивания, отличающее его от традиционного:

- **Центрировано на учащемся**

Это оценивание фокусирует внимание Преподавателя и Студента в большей степени на отслеживании и улучшении обучения, а не преподавания. Оно даёт Преподавателю и Студенту информацию, на основании которой они принимают решения, как улучшать и развивать обучение.

- **Направляется Преподавателем**

Это Оценивание предполагает автономию, академическую свободу и высокий профессионализм Преподавателя, поскольку именно он решает, что Оценивать, каким образом, как реагировать на информацию, полученную в результате Оценивания. При этом Преподаватель не обязан обсуждать результаты Оценивания с кем-либо помимо участников собственного Курса.

- **Разносторонне результативно**

Поскольку Оценивание сфокусировано на изучении, оно требует активного участия Студента. Благодаря соучастию в Оценивании Студенты глубже погружаются в материал и развивают навыки само-Оценивания. Кроме того, растёт их образовательная мотивация, поскольку они видят заинтересованность Преподавателей, стремящихся помочь им стать успешными в учёбе.

Преподаватели также работают более концентрированно, ведь они постоянно спрашивают себя: «Какие наиболее существенные знания и умения я стремлюсь преподать своим Студентам?»; «Как я могу выяснить, научились ли они этому?»; «Как я могу помочь им учиться лучше?». Если Преподаватель, отвечая на эти вопросы, работает в тесном контакте со Студентами, он совершенствует свои преподавательские умения и приходит к новому пониманию своей деятельности.

- **Формирует учебный процесс**

Цель данного Оценивания – улучшать качество обучения, а не обеспечивать основание для выставления отметок. **Оно почти никогда не является балльным и часто анонимно** (см. ниже «Безотметочное обучение»).

- **Определено Контекстом**

Это Оценивание должно соответствовать определённым характеристикам и нуждам Преподавателя, Студентов и изучаемых дисциплин. То, что хорошо работает в одном Курсе, необязательно подойдёт для другого.

- **Непрерывно**

Это Оценивание – продолжающийся *процесс*, который запускает механизм Обратной Связи и постоянно поддерживает его в работающем состоянии. Используя широкий ассортимент простых техник, которые можно легко и быстро освоить, Преподаватель получает от Студентов Обратную Связь относительно того, как они учатся.

Преподаватели поддерживают этот механизм, предоставляя Студентам Обратную Связь относительно результатов Оценивания и возможностей улучшить процесс учёбы. Для того, чтобы проверить, насколько эти предложения оказались полезны, Преподаватели опять запускают механизм Обратной Связи, проводя новое Оценивание. Если этот подход интегрируется в ежедневную учебную работу, происходящую в классе, коммуникационный механизм, связывающий Преподавателя со Студентами и изучение с преподаванием, становится более действенным и эффективным.

- **Коренится в качественном преподавании**

Подобное Оценивание стремится построить на основе существующей достаточно успешной и высоко профессиональной практики – включив механизм Обратной Связи, информирующей Преподавателя о том, как учатся Студенты, – практику ещё более систематичную, подвижную и эффективную. Преподаватель активно задаёт Студентам вопросы, отвечает на те вопросы, которые возникают у них, наблюдает за их поведением, выражением их лиц, читает домашние задания, проверяет тесты и т.д. Формирующее Оценивание даёт возможность естественным образом интегрировать Оценивание в традиционные процессы преподавания и обучения, происходящие в Курсе.

Наряду или в недрах Формирующего Оценивания (*ненасильственного* обучения) всё большую популярность приобретает **Безотметочное обучение**. И не только в младших классах общеобразовательной школы. Основные цели Безотметочного обучения:

- Сделать Оценивания Студентов более содержательным, объективным и дифференцированным.
- Создать оптимальные условия по формированию основ учебной самостоятельности Студентов.

Формы **Безотметочного Оценивания**:

- Ободрающие слова.
- Символы отличия.
- Невербальные виды помощи.
- Само Оценивание.
- Взаимное Оценивание
- Портфель достижений

Итак, задача современного образования – перевести учащегося в режим саморазвития. И решить эту задачу невозможно старыми педагогическими технологиями и приёмами. Перед Преподавателем стоит сложная профессиональная задача выбора педагогических средств достижения планируемых результатов, включая Оценивание.

3.1.2.0.4. Возможности Оценивания в системе Moodle

Внедрение Moodle в России предоставляет возможность использовать не только системы официального Оценивания уровня и качества обучения (отражаемые в аттестатах и дипломах государственного образца), но и методы Оценивания текущей успешности усвоения программы, вплоть до Оценивания качества выполнения конкретных заданий.

В системе представлены разнообразные способы Оценивания под принятыми в западных школах и вузах названиями. Создание русскоязычной версии Moodle требует дать перевод всех терминов, что связано с трудностями, типичными для перевода с одного языка на другой. Русский язык синтетичен, английский язык аналитичен. Так, например, в английском нет слова для русского понятия «Управление», есть разные слова для управления разными вещами. В русском языке есть слово «Оценка» для всех видов Оценивания, а в английском – разные слова для каждого конкретного вида Оценки.

Вообще понятия «Оценка» и «Оценивание» разные. *Оценка* – это результат, получаемый в ходе процесса *Оценивания*, производимого в несколько этапов. Принято считать, что с термином «Оценка» сопоставляется понятие «истинность», а с термином «Оценивание» – «правильность». Другими словами, Истинная Оценка может быть получена только при Правильном Процессе Оценивания.

Постараемся подобрать русские слова или словосочетания для разных типов Оценок, используемых в Системе Оценивания Moodle.

Под термином «**Оценивание**» ([Assessment](#)) понимаются процедура формального определения состояния студентов по отношению к определённым (интересующим?) параметрам (характеристикам) обучения, от выполнения конкретных Заданий, получения конкретных знаний и умений, до усвоения отдельных Курсов и всей программы в целом.

В системе Moodle Преподаватель может не только сам оценивать работу Студентов, но также может предложить им оценить работы друг друга. Более того, существует возможность «**Само Оценивания**» ([Self-assessment](#)), когда Преподаватель предлагает студенту оценить его собственную работу. Кстати, Оценивание работы однокурсников и своей собственной работы способствует косвенной оценке эффективности работы Преподавателя, поскольку эти Оценивания не зависят от субъективных предпочтений самого Преподавателя, но любому проверяющему говорят о степени усвоения учебного материала Студентами.

Термин «**Отметка**» ([Grade](#)) вполне соответствует нашей манере оценивать баллами (вспомните, как мама интересовалась, какие Отметки вы получили сегодня в школе), с той лишь разницей, что число градаций (заметьте лингвистическую связь с английским **grade !**) может по желанию Преподавателя быть любым; 2, 5, 10, 12, 100 (что используется в разных странах). Подчеркнём, что *Отметка в баллах является качественным Оцениванием, в порядковой Шкале*.

Отметки выставляются Преподавателем за выполнение каждого задания. За целый Курс принято выводить «**Общую Отметку**» ([Total grade](#)), которую Преподаватель определяет по совокупности всех текущих Отметок, и часто (к сожалению) просто как среднеарифметическое всех текущих Отметок.

«**Итоговая Отметка**» ([Overall grade](#)) за учебный год выводится по совокупности Общих Отметок за крупные разделы Курса или по некоторой группе Курсов. (Заметим, что поскольку баллами оценивают качество, вычисление «среднего балла» ещё имеет какой-то смысл для обобщения Отметок одного преподавателя, но его информативность резко понижается при усреднении Отметок по разным предметам).

«**Обобщённая и/или Накопительная Отметка**» ([Score](#)) определяется на совокупности заданного множества Отметок:

- Учитель в общеобразовательной школе выставляет Обобщённую Отметку, скажем, за четверть, имея перед собой некоторую совокупность Отметок какого-то ученика, на основе какого-то своего алгоритма, предпочтений или распоряжений вышестоящих организаций.
- Преподаватель в высшей школе подсчитывает Накопительную Отметку (вручную или средствами Moodle) как долю от суммы Итоговых Отметок по отношению к максимально возможной сумме (сумме всех полученных баллов, поделённой на сумму максимально возможных баллов), в этом случае её выражают в процентах.

К Обобщённой/Накопительной Отметке применимо замечание, приведённое к Итоговой Отметке.

Термин «**Рейтинг**» ([Rating](#)) означает ранг, положение, номер места в упорядоченном ряду. Рейтинги, как номера мест в Шкале, – это не числа, с которыми можно выполнять арифметические операции, Это эталонный набор *вариантов качественного оценивания* того или иного задания, с которыми сравниваются результат выполнения этого задания с тем, чтобы оценить этот результат, присвоив ему значение (содержимое в числовой или текстовой форме) одного из элементов этой Шкалы, выбираемым Преподавателем в соответствии с его субъективным представлением о том, какого ранга элемент Шкалы выражает *степень*

успешности выполнения задания Студентом. Например, для четырёхбалльной Шкалы Отметок традиционной в России Системы Оценивания элементами могут быть 2, 3, 4, 5 или два, три, четыре, пять. Рейтингами этих четырёх элементов в обоих случаях будут 1, 2, 3, 4 – номера мест в Шкале по порядку. Если, предположим, Студент сделал три попытки выполнить данное задание и получил три Отметки: 3, 2, 5 или три, два, пять. А Преподаватель хочет поставить ему среднюю Отметку, то весьма соблазнительно сложить $3 + 2 + 5$ и полученную сумму разделить на 3, но ведь это лишь варианты качественного оценивания степени успешности выполнения задания в той или иной попытке. Эти варианты могли бы быть выражены в Шкале и словами: три, два, пять, как складывать слова? Если Преподаватель решает следовать простой схеме, не применяя методов статистической обработки полученных Отметок (хотя бы вычисления медианы), то ему в системе Moodle предлагается ряд методов Агрегации нормированных и не нормированных. Методы Агрегации всем элементам Шкалы Оценивания сопоставляют числа: каждому элементу в соответствии с его Рейтингом по этой Шкале. Схема сопоставления очень проста (правда, информативность такого Оценивания – на совести Преподавателя): для нормированных методов Агрегации Шкале с элементами 2, 3, 4, 5 или два, три, четыре, пять сопоставляются с числами от 0 до 3, а для ненормированных методов – от 1 до 4. Нормированный метод Агрегации усреднением в системе Moodle заменит отметку 3 (три) на 1, 2 (два) на 0 и 5 (пять) на 3 и выполнит операцию $(1 + 0 + 3)/3$ и получит Обобщающую Отметку $4/3$ или 1,33333. Ненормированный метод Агрегации усреднением в системе Moodle заменит отметку 3 (три) на 2, 2 (два) на 1 и 5 (пять) на 4 и выполнит операцию $(2 + 1 + 4)/3$ и получит Обобщающую Отметку $7/3$ или 2,33333. Преподаватель выбирает, какой метод применять и отвечает за информативность полученной Обобщающей Отметки с точки зрения цели образования.

«Ранжировать» (Rate) – определять Рейтинг. Внутри Moodle можно ранжировать Записи Глоссария, корреспонденции Форума, Записи Базы Данных. Эти Рейтинги затем Агрегируются, чтобы образовать Итоговую Отметку Студента за выполнение им этого Интерактивного Действия. Например, корреспонденции Студентов в Форуме могут быть Ранжированы их однокурсниками с усреднением этих Рейтингов в Обобщённую Отметку, которая затем учитывается в Итоговой Отметке Студента за Курс наряду с заработанными им Показателями, Символами Отличия.

Термином «Оценка» (Mark) обозначают количественное, числовое выражение степени совпадения реальных достижений с эталоном. Процедура количественного оценивания (marking) – это вычисление соотношения, скажем, количества решённых и нерешённых задач; определение процента выполненных заданий, подсчёт количества ошибок, определение посещаемости занятий и т.д.

Термином «Показатель» (Outcome) в Moodle обозначается любое специфическое высказывание о том, что Студент продемонстрировал и понял по завершению какого-либо Интерактивного Действия или Курса. Каждый Показатель оценивается по Шкале какого-то типа. Вариантами термина «Показатель» являются «Компетенции», «Цели». Показатели обычно рассматриваются как подкомпоненты оцениваемой характеристики, например, при совместном оценивании результатов тестирования, посещаемости и участия в проектах. Показатели могут быть закодированы числами или буквами, в зависимости от избранной Шкалы.

Термин «Шкала» (Scale) означает конкретную совокупность эталонных градаций измеряемой характеристики (см. определение измерительной шкалы в разделе 2 выше). Как уже отмечалось, Шкалы могут быть разными, качественными и количественными. В Moodle предлагается выбор из 100 числовых Шкал: от 100 до 1, от 99 до 1, ... только 1. Качественные Шкалы можно создавать не только балльные, но и предпочитаемые преподавателем словесные, вплоть до таких градаций Шкалы, как «Добро пожаловать!, – Рад вашему появлению!, – Ваше послание замечательно!». Конечно, данные в качественных Шкалах впоследствии следует обрабатывать, применяя только допустимые операции.

Под термином «**Метод Агрегации**» ([Aggregation method](#)) понимается способ определения совокупной Отметки, охватывающей некий набор частных Отметок. Примерами могут служить формулы подсчёта Общих, Итоговых, Обобщённых Отметок, алгоритмы определения Рейтингов, и пр. Moodle предлагает несколько Методов Агрегации. Существуют **Нормированные** ([Normalized aggregation method](#)) и **Ненормированные** Методы. Если Шкала включена в какую-либо Агрегацию и имеет, скажем, 5 градаций (3,4,8,9,10), то для Нормированных Методов её элементы будут превращены в числа 0,1,2,3,4, а для Ненормированных Методов в 1,2,3,4,5. Методы Агрегации не имеют дела с самими градациями, даже если они выражены числами (как в нашем примере: 3,4,8,9,10)!

Термин «**Оценивание уровня обучения**» ([Grading](#)) – градуирование. Варианты градуирования:

- **Абсолютная градуировка** (Отметка – [Grade](#)) – Градация определяется на основе представления Преподавателя о том, какого уровня усилия должен затратить Студент, чтобы заработать определённую Градацию. Это же относится к Оцениванию по Критериям -- эталонному подходу к Оцениванию.

- **Относительная градуировка** (Ранг – [Rank](#)) – Градация присваивается каждому Студенту в зависимости от того, каковы его достижения в упорядоченном ряду достижений остальных Студентов. Несколько аналогична нормированному подходу к Оцениванию.

- **Градуировка по компетентности** (Пригодность – [Aptitude](#)) – Градация даётся каждому Студенту на основе различных не связанных между собой характеристик: насколько полно он проявил старание, внимательность, как вёл себя в классе, рос по Отметкам, которые Преподаватель присуждал Студенту за работу, и насколько в итоге Студент реализовал свой познавательный потенциал.

Другими словами, [Grading](#) понимается как Оценивание степени освоения учебного материала Студентом на основе субъективных предпочтений Преподавателя. Наряду с Градациями качественными (см. «Отметки»), в [Grading](#) включены и количественные варианты Оценивания. Но, хотя Оценивания определённо характеризуют то, что конкретный Студент изучал конкретный Курс, они не определяют, что он изучил, а что он не изучил.

«**Вычисление Оценки**» ([Evaluation](#)) – присвоение Оценки: идентификация, уточнение и применение обоснованных (которые можно защитить) Критериев для определения значимости (ценности, достоинств) оцениваемого по этим Критериям – **количественное** Оценивание (по вычисляемым Критериям) деятельности, которое косвенно оценивает качество обучения (например, посещаемость);

«**Измерение**» ([Estimation](#)) понимается как **количественное** Оценивание (например, веса Вопроса в формуле подсчёта Итоговой Отметки).

Термином «**Кредит**» ([Credit](#)) обозначена «Зачётная единица Карнеги», являющаяся в западной образовательной системе мерой весомости данного Курса в общей образовательной программе. За каждый Курс назначается определённое число Кредитов, связанное с трудоёмкостью Курса (обычно с количеством аудиторных занятий в неделю в течение семестра). Для получения удостоверения о прохождении Курса в учебном заведении по какой-либо специальности требуется получить определённое число Кредитов. Студент обязан в течение года изучить столько Курсов, чтобы общее число Кредитов у него было не ниже определённого уровня.


Общепринятая на Западе и рекомендованная Болонской декларацией (Россия подписала Болонскую декларацию в 2003 г.) накопительная кредитная система по типу [ECTS](#) ([European Credit Transfer and Accumulation System](#) – Европейская система перевода и накопления кредитов) является принятым механизмом учёта усвоенного человеком учебного материала также и в условиях многоступенчатой модели непрерывного в течение всей жизни по индивидуальной учебной траектории асинхронного образования.

На практике система [ECTS](#) используется при переходе Студентов из одного учебного заведения в другое на всей территории принявших эту систему европейских стран. Один

учебный год соответствует 60 ECTS-кредитам, что соответствует 1500 – 1800 учебных часам. Для получения степени бакалавра нужно набрать от 180 до 240 ECTS-кредитов, а для магистра – добрать недостающие до 300 (то есть ещё от 60 до 120 ECTS-кредитов). На совещании в Маастрихте 14 декабря 2004 года министры образования и профессиональной подготовки 32-х стран Европы договорились, что система ECTS будет частью Европейской кредитной системы перевода для профессионального образования и подготовки кадров. Работодатели благодаря системе ECTS могут легко разобраться в достигнутом соискателем уровне образования, в каких-бы университетах Европы он ни прослушивал разные курсы и ни защищал степени бакалавра, магистра, кандидата наук, доктора наук.

В системе оценивания образования применяется и понятие «**Экстра Кредит**» (**Extra credit**), – дополнительный Кредит. В соответствующем Курсе в системе Moodle должны быть позволены так называемые «**Неограниченные Отметки**» (**Unlimited grades** – выше назначенной за Курс Максимальной Отметки). Другими словами, если добросовестный Студент получает положенное по норме количество Кредитов за отлично усвоенный Курс, то талантливый студент может к тому же ещё и превосходно разобраться с тематикой курса и так поразить Преподавателя глубиной своих знаний, что тот сочтёт нужным предоставить ему экстра Кредит.

Термин «**Рубрика**» (**Rubric**) понимается как продвинутая Форма Оценивания, используемая для Оценивания по Критериям. Рубрика состоит из набора Критериев. Для каждого Критерия предоставляется несколько Уровней Описания. Для каждого из этих уровней назначается числовая Отметка. Ранжирующий выбирает, какой уровень ответов/описаний для данного критерия наилучший. Накопленный Балл по Рубрике рассчитывается как сумма всех Отметок по Критериям. Итоговая Отметка рассчитывается путём сравнения фактически Накопленного Балла данным Студентом с наилучшими Накопленными Баллами другими Студентами.

Все исходные Отметки за ответы Студентов из разных частей Курса собираются в Журнал Отметок, в котором их можно просмотреть и изменить, рассортировать по Категориям и подсчитать Итоговые Отметки различными способами. Чтобы это стало возможно, в Moodle при создании любого оцениваемого Интерактивного Действия автоматически формируется связанный с ним **Элемент Оценивания** (**Grade item**) – пространство в Журнале Отметок под Отметки и связанные с ними настройки, которые будут проставляться (автоматически или вручную), а затем будут браться для Агрегации. Эти настройки влияют на вычисление и отображение Отметок в Отчётах по Журналу Отметок и на экспорт Отметок (см. ч. 4, п. 4.9.1.8). Элементы Оценивания могут быть связаны с Интерактивными Действиями Курса (например, Экзамен, Задание и т.д.), Показателями Оценивания или Отметками, проставляемыми вручную. Сгенерированный Элемент Оценивания позднее может быть отредактирован внутри интерфейса Журнала Отметок (**Course administration** → **Grades**) щелчком по иконке редактирования . Имеется три конструируемых блока Журнала Отметок:

1. Элемент Оценивания (см. ч. 4, п. 4.9.1.3.2).
2. Категория Отметок (см. ч. 4, п. 4.9.1.3.2).
3. Отметка (см. ч. 4, п. 4.9.1).

Если изменяется любая часть в Системе Оценивания, например, Максимальная Отметка для одного из Вопросов в Экзамене, нужно дважды щёлкнуть по **Turn editing on** (включить редактирование), чтобы заставить модуль Журнала Отметок пересчитать Отметки заново.

Отметки могут быть распределены по **Категориям Отметок** (**Grade category**). Каждая Категория Отметок имеет свою собственную Агрегированную Отметку, которая вычисляется на основании информации из её Элемента Оценивания. Не существует ограничений на уровень вложенности Категорий (Категория может принадлежать другой Категории). Однако, каждый Элемент Оценивания может принадлежать только одной Категории. Кроме того, все

Элементы Оценивания и Категории принадлежат одной постоянной Категории, Категории Курса (см. ч. 4, п. 4.9.1.3.2).

Вычисление Отметки (Grade calculations) – это Формула, используемая для определения Отметок, связанная (по выбору) с различными Элементами Оценивания. Это не то же самое, что Типы Вычисляемых Вопросов (см. ч. 4, п. 4.6.1). Вычисления для Журнала Отметок ведутся в соответствии с шаблонами формул/функций популярных программ электронных таблиц. Они начинаются со знака равенства (=) и используют общематематические операции и функции, чтобы образовать единственный числовой результат. Этот результат затем используется как вычисленное значение для Элемента Оценивания, который можно редактировать (см. ч. 4, п. 4.9.1.3.3). В Журнале Отметок в режиме редактирования пользователи с соответствующими Полномочиями могут редактировать Отметки (см. ч. 4, п. 4.9.1.11). Весьма полезные сведения об Отметках приведены в разделах «Часто задаваемые вопросы по Отметкам» (см. ч. 4, п. 4.9.1.12) и «Настройки Элементов Отметки» (см. ч. 4, п. 4.9.1.13).

Надеемся, что приведённая информация об Оценивании в Moodle пригодится читателю при обращении к тексту перевода документации.

3.1.2.1.Задания (Assignments)

Предоставляют Преподавателям возможность оценивать и комментировать пересланные Файлы и Задания, созданные в режиме онлайн и офлайн (см. ч. 4, п. 4.3.1).

Модуль Задание позволяет Преподавателям получать работы от Студентов, просматривать их, и предоставлять им Обратную Связь, включая Оценивание. Готовые ответы Студентов видны только Преподавателю и никому из Студентов, кроме случая, когда это Задание было поручено Группе Студентов.

Студенты могут передавать Преподавателю на рассмотрение любое цифровое содержимое (файлы), включая, например, обработанные в Word документы, электронные таблицы, изображения, аудио- и видео клипы. Задания не должны непременно состоять из пересылаемых файлов. В качестве альтернативы, Преподаватели могут попросить Студентов набрать информацию непосредственно в текстовом поле Moodle. Они также могут попросить Студента сделать параллельно и пересылку файла или файлов, и набор текста непосредственно в Moodle. Интерактивное Действие «Задание» можно установить так, чтобы оно не требовало от Студентов давать ответы, а служило в качестве напоминания Студентам о практическом Задании, которое им надлежит выполнить, и **чтобы занести Отметки в Moodle для тех Действий, которые не имеют онлайн-компонентов.**

Задание имеет дату «доступно с», до наступления которой никто из Студентов не может представлять свои готовые ответы, и дату, после которой Преподаватели могут отказаться принимать ответы.

Преподаватель может выбрать, чтобы его уведомляли либо каждый раз, когда Студент представляет ему ответы по Заданию, либо только о последних отправлениях. Преподаватель может предоставить Студентам Обратную Связь в виде текста или пересылаемых Файлов.

Доступными опциями готовых ответов по стандартным Заданиям являются:

- Готовые ответы в виде Файлов (Студенты передают готовый ответ по Заданию в виде Файла).
- Текст онлайн (Студенты могут набрать их ответы непосредственно в Moodle).
- Комментарии к готовым ответам.

Модуль «Задание» можно также использовать для Оценивания «Задания офлайн», т.е. Задания, работа по которому выполняется вне Moodle. Это осуществляется простым снятием пометок «галочкой» у трёх приведённых выше опций.

Полезные советы приведены в разделах: «Применение Задания» (см. ч. 4, п. 4.3.1.2) и «Часто задаваемые вопросы по Заданию» (см. ч. 4, п. 4.3.1.3).

3.1.2.2. Чат (Chat)

Модуль Интерактивного Действия «Чат» позволяет Участникам проводить синхронные дискуссии по Курсу Moodle в режиме реального времени (см. ч. 4, п. 4.3.2).

Это полезный способ понять разницу позиций друг друга по обсуждаемому вопросу – режим использования чат-класса сильно отличается от асинхронных Форумов. Модуль «Чат» содержит ряд средств для управления и пересмотра обсуждений в Чате.

Зачем использовать Чат?

Чат имеет то преимущество над Форумом, что он происходит в реальном времени. Это особенно полезно, когда общение Группы в реальном времени невозможно вести лицом к лицу. Примерами могут служить:

- Регулярные встречи руководства больших или малых кампусов (университетских городков) по обсуждению любых вопросов учебного Курса.
- Регулярные встречи Студентов, работающих над онлайн Курсами, позволяют им совместно делиться опытом друг с другом на тех же самых Курсах, даже находясь в другом городе (или стране).
- Преподаватель может работать со Студентами, даже если он не находится в университете.
- Студент, временно неспособный посещать университет лично, может пообщаться в Чате со своим наставником, чтобы наверстать учебный процесс.
- Студенты, проходящие практику, могут обсуждать получаемый опыт между собой и с наставником.
- Юные дети, использующие Чат дома по вечерам как управляемое (наблюдаемое) введение в мир социального сетевого общения.

Почему НЕ следует использовать Чат?

- Если наставник/модератор постоянно не присутствует в чат-классе, или если Чат не скрыт и открывается в определённые сроки, трудно управлять тем, что когда-то сказано в Чате, который стартовал.
- Особенно Студенты младших Курсов могут посчитать трудным оставаться в работе над уроком и склонны к добавлению бесполезных комментариев или других «Звуковых сигналов» ради этого.
- В некоторых ситуациях Форум может быть предпочтительней, т.к. он позволяет поразмыслить перед отправкой почтовых сообщений, и предоставляет промежуток времени, в течение которого почтовое сообщение может быть отредактировано.

Полезные советы приведены в разделе «Часто задаваемые вопросы по Чат» (см. ч. 4, п. 4.3.2.3).

3.1.2.3. Выбор (Choice)

Интерактивное Действие «Выбор» очень простое – Преподаватель задаёт вопрос и указывает альтернативу из множества ответов. Это может быть полезно при быстром опросе для стимулирования обдумывания изучаемой темы; что позволяет классу голосованием решать вопросы по ходу учебного Курса; достигать согласованности в изучении.

«Выбор» требует некоторого времени на подготовку к созданию этого Интерактивного Действия и обдумывание того, каких результатов вы хотели бы достичь, но время вашего участия в самом Интерактивном Действии, вероятно, будет минимальным.

Когда Преподаватель создал Интерактивное Действие «Выбор», Студенту предоставляется несколько переключателей. Щелчок по одному из них и есть его выбор из предложенных альтернатив. В зависимости от настроек Преподавателя Студенты могут увидеть результаты либо анонимные, либо с именами или не увидеть ничего.

Безотносительно к тому, как это установлено для Студентов, Преподаватель всегда увидит имена Студентов. Преподаватель также способен удалить выбранные альтернативы или загрузить их в различных форматах.

Полезные советы приведены в разделе «Часто задаваемые вопросы по Выбору» (см. ч. 4, п. 4.3.2.3).

3.1.2.3.1.Размышление о существующем знании

С точки зрения педагогики Интерактивное Действие «Выбор» может быть использовано, чтобы предоставить возможность обмена отправными позициями, с которых обучающимся рекомендуется обдумывать и оглашать существующее знание и понимание Темы. Например, вы можете попросить Студентов выбрать утверждение о том, что «при обучении тому, как стать Преподавателем, для меня самое важное это...», (предлагая следующие альтернативы: научиться завоёвывать доверие, получить теоретический фундамент, научиться успешно общаться и преподносить материал Студентам).

Это имеет двоякую пользу: во-первых, это принуждает Участников заняться их Выбором и размышлением о Контексте и последствиях своего Выбора перед тем, как приступить к следующим, связанным с Выбором Интерактивным Действиям (вы можете пожелать далее заняться обсуждением на Форуме или рефлексивным Интерактивным Действием, вроде Задания с ответом в виде текста онлайн). Во-вторых, это позволяет наставникам и Студентам достичь лучшего понимания существующих взглядов/пониманий/знаний, относящихся к данному вопросу, идеи или концепции в этом Интерактивном Действии «Выбор».

3.1.2.3.2.Оценивание понимания

Для Студентов младших курсов Интерактивное Действие «Выбор» – надёжный способ оценить их понимание Темы без огласки: на такой вопрос, как «Насколько хорошо вы понимаете этот модуль?», Студенты могут честно выбрать из «Очень хорошо», «Хорошо» или «Я всё ещё не понимаю», будучи уверенными, что только Преподаватель знает их ответ, и они не будут пристыжены перед своими сверстниками.

Интерактивное Действие «Выбор» в Moodle позволяет Участнику выбрать только одну альтернативу из множества возможных (которые вы представили), но вы можете установить Интерактивное Действие так, что Участники смогут изменять их выборы – таким образом, что Студенты, прогрессируя и обретая уверенность, смогут захотеть обновить свой прежний выбор, чтобы отразить повышение своей компетентности. Вы можете также установить этот Выбор так, чтобы он «закрывался» или «блокировался» при наступлении конкретной даты, делая все альтернативы окончательными с этого момента. Это позволяет Участникам изменять их мнения несколько раз до даты завершения Выбора.

3.1.2.3.3.Распределение по Группам

Использование Интерактивного Действия «Выбор» – один из способов предоставить формирование Групп самим Студентам. Однако в существующей стандартной форме это не помещает их в Журнал Отметок как Группу.

3.1.2.3.4.Использование Выбора для накопления комментариев к предстоящему событию

Задаём простой Вопрос в Интерактивном Действии «Выбор» только для того, чтобы начать Урок.

Собраем начальные комментарии, причины для изучения Курса, участия в событии.

3.1.2.3.5.Выбор меню и соседей по комнате и автобусу

Каждую весну учебное заведение может отправлять Студентов и Преподавателей на 3-ёх или 4-ёх дневное мероприятие. Студенты, приглашённые участвовать в мероприятии, зачисляются на Курс Moodle для этого мероприятия. Используется новый Форум для общения со Студентами. Этот Форум открыт для каждого, так что Родители также могут читать его.

Модуль «Выбор» используем для выяснения причин желаяния Студентов участвовать, выбора автобуса и соседей по комнате в Гостинице. Если эти поездки на автобусе достаточно продолжительны, Студенты предварительно заказывают упакованную в коробки еду.

Здесь уместно использовать модуль «Обратная связь», чтобы собрать номера сотовых телефонов Студентов, составить перечень событий, в которых будет участвовать каждый Студент, и их требований, например, на приобретение футболок.

3.1.2.3.6. Применение секретарём и администрацией учебного заведения

В настоящее время Выборы предлагаются для обеспечения Административных функций много чаще, чем для потребностей преподавания (только для этих функций не следует применять распределение по Группам).

Курсы по выбору: Студентам предлагается список альтернативных Курсов, из которого они могут выбирать.

3.1.2.3.7. Студент подтверждает направления

Выбор квалификации по специальности, проставляемой в дипломе. Студенты-заочники часто изменяют своё мнение, поэтому установите Интерактивное Действие «Выбор» по направлениям обучения, и вместо отправки вам по э-почте своего мнения каждый раз, когда они его меняют, они указывают альтернативу в Интерактивном Действии «Выбор», который остаётся открытым.

3.1.2.3.8. Использовать с телепрограммами и видео из интернета

Включите в Интерактивное Действие «Выбор» телепрограммы и видео из интернета также, как и изображения.

3.1.2.3.9. Голосование

Используя модуль «Выбор», можно выполнить, например, выборы профсоюза Студентов.

Полезные советы приведены в разделе «Часто задаваемые вопросы по Выбор» (см. ч. 4, п. 4.3.3.3).

3.1.2.4. База Данных (Database)

Модуль Интерактивного Действия «База Данных» позволяет Преподавателю и/или Студентам строить, отображать и осуществлять поиск Записей Базы Данных в хранилище по любой задуманной теме. Формат и структура этих Записей Базы Данных почти неограниченны, включая изображения, файлы, адреса [URL](#), числа, тексты, и др.

Поле Базы Данных является поименованной единицей информации. Каждая Запись в модуле Интерактивного Действия «База Данных» может иметь много полей разных типов, например, текстовое поле с названием «любимый цвет», которое разрешает вам печатать в любимом тоне, или меню, названное «область», которое позволяет вам выбрать одну из областей Российской федерации. Составив комбинацию из нескольких полей с подходящими названиями и типами, вы сможете извлечь всю релевантную информацию об объектах, соответствующих Записям вашей Базы Данных.

Типы полей:

- **Окошко-флажок.** Один пример. Представьте себе, что все Записи будущей Базы Данных можно разбить на группы однотипных записей. При настройках Базы Данных одному из полей Записей с названием «Группа Записей Базы Данных» устанавливается тип «Окошко-флажок». Каждая опция этого поля будет представлять краткое название одной группы однотипных Записей. Опций столько, сколько групп. Когда эта База Данных будет наполняться, то при щелчке по этому полю в текущей заполняемой Записи высветится список названий групп однотипных Записей с пустыми окошками-флажками. Пользователю нужно проставить «галочку» в *одно* из них с названием той группы, к которой относится данная Запись Базы Данных. Впоследствии Базу Данных можно отсортировать по этому полю. Другой пример. Пусть поле имеет название «Осадки» и тип «Окошко-флажок». В область опций этого поля при настройках Базы Данных занесены такие строчки: Без осадков, Дождь, Снег, Град. При наполнении Базы Данных щелчок по этому полю высветит все четыре этих строки с пустыми окошками-флажками слева. Пользователь может проставить «галочку» в любой из них или сразу в *несколько* строчек,

скажем, в «Дождь» и «Снег». При просмотре Базы Данных после заполнения в этом поле высветятся через запятую слова Дождь, Снег.

- **Дата.** Эта опция позволяет пользователю при заполнении текущей Записи вводить дату, выбирая день, месяц и год из ниспадающего списка.
- **Файл.** Пользователи могут переслать файл со своего компьютера. Для файла с изображением лучше пользоваться полем типа «Рисунок».
- **Широта/долгота.** Пользователи могут ввести географические координаты, используя широту и долготу. Например, координаты штаб-квартиры Moodle: широта [-31.9545](#), долгота [115.877](#). При просмотре Записи Базы Данных автоматически генерируются ссылки, связывая со службами географических данных, такими как [Google Earth](#), [OpenStreetMap](#), [GeoBios](#), [Mapstars](#) и другими. Преподаватель может выбрать, какая из этих ссылок появится.
- **Меню.** Текст, введенный в область опций (каждая строка – отдельная опция), будет воспроизводиться как ниспадающий список, из которого пользователь может выбрать *одну* любую строку меню. Эта строка и высветится в данном поле при просмотре Базы Данных.
- **Меню (множественный выбор).** Текст, введенный в область опций (каждая строка – отдельная опция) поля с таким типом, будет представляться как список, из которого пользователь может выбрать. Удерживая нажатой кнопку мышки или щелчком по первой и щелчком по последней опции с нажатой клавишей «[Shift](#)», пользователи смогут выбрать множество подряд расположенных опций. Это довольно продвинутый компьютерный навык, и вместо поля с таким типом кому-то может быть легче использовать тип «Окошко-флажок» с теми же опциями.
- **Число.** Эта опция позволяет вводить любое число. К сведению тех, кого интересуют технические детали: каждое такое поле сохраняется как число с плавающей точкой.
- **Рисунок.** Эта опция позволяет пользователю пересылать и отображать файл с изображением. «[Single view](#) (одиночное представление)» – это когда изображение просматривается отдельно, «[List view](#) (вид списком)» – это когда изображение просматривается в ряду других изображений. Вид одиночного рисунка может быть больше рисунков, просматриваемых списком.
- **Переключатели.** Пользователь получает переключатели и может выбрать только один из них. Он может представить на рассмотрение только одну Запись Базы Данных, когда щёлкнет по одной кнопке. (Замечание: Если вы имеете только две опции, и они противоположны (истина/ложь, да/нет), тогда вам может быть вместо них проще использовать единственное окошко-флажок. Однако, по умолчанию окошки-флажки находятся в непомеченном «галочкой» состоянии, так что и без действительного выбора одной из опций можно переслать Запись Базы Данных. Это не всегда подходит.)
- **Текст.** Пользователь может ввести текст длиной до [60](#) символов. Для более длинного текста или текста, требующего форматирования, такого как выделение заголовков или наиболее важных пунктов, вы можете использовать поле типа «Область текста».
- **Область текста.** Эта опция позволяет пользователю ввести длинный кусок текста, используя текстовый редактор.
- **URL.** Здесь пользователь может добавить ссылку на веб сайт. Если вы выберете опцию «Авто-связывание», тогда [URL](#) становится активизируемым щелчком мыши. Если вы также введёте принудительное наименование для каждой ссылки, тогда текст будет использован для гиперссылки. Например, в Базе Данных авторов вы можете захотеть, чтобы люди входили на веб сайт соответствующего автора. Если вы введёте текст «домашняя страница» в качестве принудительного имени, тогда щелчок по тексту «домашняя страница» представит вам введенный [URL](#). Можно также выбрать, чтобы [URL](#) открывал страницу сайта в новом окне.

3.1.2.4.1.Предварительная установка Баз Данных.

Чтобы избежать необходимости всегда устанавливать новую Базу Данных с нуля, модуль Интерактивного Действия «База Данных» имеет средства предварительной установки

Баз Данных. В настоящее время в модуль «База Данных» включена предварительная установка галереи изображений, чтобы помочь вам стартовать. Вы можете создать ваши собственные заранее установленные Базы Данных и совместно использовать их с другими.

Шаблоны для модуля Интерактивного Действия «База Данных» позволяют вам управлять визуальной компоновкой информации при распечатке, просмотре или редактировании Записей Базы Данных. Это похоже на технику автоматического составления стандартных писем (с использованием фиксированных форм, подлежащих заполнению) в текстовых процессорах, таких как [Open Office Writer](#) или [Microsoft Word](#) (см. ч. 4, п. 4.3.4.3).

3.1.2.4.2. Просмотр Баз Данных списком.

Показывает сразу несколько Записей Баз Данных, возможно в несколько сокращённой форме, чтобы гарантировать все информационные соответствия. Вы можете использовать иконки управления внизу экрана для поиска и сортировки содержимого.

- **Одиночное представление:** показывает элементы на экране по одному.
- **Список представлений** (красная стрелка): несколько элементов за один раз (их число определяется пользователем).
- **Добавить Запись Базы Данных** (зелёная стрелка): добавить элемент в Базу Данных.

Подсвеченные жёлтым цветом иконки предназначены для редактирования, просмотра и удаления объекта в Базе Данных. См. снимок с экрана «[Вкладки Баз Данных](#)».

3.1.2.4.3. Поочерёдный просмотр

Вы можете выбрать режим поочерёдного просмотра Записей Базы Данных по одной. Это может позволить вам увидеть более детальную информацию, чем при просмотре списком.

3.1.2.4.4. Добавить Комментарий

Если Комментарии разрешены, вы можете добавить Комментарий.

3.1.2.4.5. Ранжировать Записи

Вы можете ранжировать Записи Базы Данных и просматривать эти Рейтинги, если Ранжирование и просмотр разрешены редактором Базы Данных.

3.1.2.4.6. Автоматическое Связывание Записей Базы Данных

Если Фильтр Автоматического Связывания Базы Данных включён, любые Записи Базы Данных будут автоматически связываться с использующимися внутри данного Курса концептуальными словами и/или фразами. Это включает корреспонденции Форумов, внутренние Ресурсы, подведение еженедельных итогов и т.д.

Замечание: Если вы не хотите, чтобы конкретный текст (скажем, корреспонденция Форума) автоматически связывался, то вам нужно добавить теги `<nolink>` и `</nolink>` вокруг этого текста. Либо можно отключить соответствующий фильтр для конкретного Интерактивного Действия.

3.1.2.4.7. Творческие применения Баз Данных

Вы можете использовать модуль «База Данных», чтобы

- Вести совместную работу по созданию коллекции веб-ссылок/книг/ссылок на журналы, относящихся к конкретному предмету.
- Отображать созданные Студентом фото/плакаты/веб сайты/поэмы для комментирования однокурсниками и рецензирования.
- Накапливать Комментарии и результаты голосований при обсуждении списка потенциальных логотипов/наименований талисманов/проектных идей.
- [Предоставить Студенту файловую область памяти.](#)
- Вести журнал того, что было сделано в Курсе каждый день с тем, чтобы отсутствовавшие Студенты могли включаться в работу со всеми.

Полезные советы приведены в разделе «Часто задаваемые вопросы по Базам Данных» (см. ч. 4, п. 4.3.4.5).

3.1.2.5. Обратная Связь (Feedback)

Модуль «Обратная Связь» позволяет вам создавать и проводить опросы Студентов, чтобы получить от них Обратную Связь. **В отличие от** инструмента «[Survey](#) (опрос)» см. п. 4.3.12, он позволяет вам написать ваши собственные Вопросы, вместо выбора Вопросов из заранее составленного списка, а, **в отличие от** инструмента «[Quiz](#) (Экзамен)» см. п. 4.3.10, вы можете создать неочениваемые Вопросы. Интерактивное Действие «Обратная Связь» идеально для сбора «лайков (симпатий)» к Курсу или характеристик Преподавателя Студентами.

Если экземпляр Обратной Связи добавляется на Главную Страницу, имеется опция, когда по щелчку на «[Save and display](#) (сохранить и освободить)» можно отобразить Обратную Связь в Курсах. Могут быть выбраны все Курсы или конкретные Курсы. (Другими словами, если вы хотите, чтобы Обратная Связь была доступна только в определённых Курсах, но не во всех, то вам нужно выбрать только эти Курсы) Этот Блок Обратная Связь может быть затем добавлен в такие Курсы, и это предоставляет быструю ссылку на Интерактивное Действие «Обратная Связь».

Чтобы отобразить в Курсе, сначала наберите имя Курса и нажмите кнопку «[Search](#) (искать)». Вам будет предоставлено ниспадающее меню, в котором вы можете выбрать ваш Курс. Щёлкните кнопку «[Map feedback](#) (отобразить обратную связь)», чтобы добавить её. Повторите это, чтобы добавить её в другой Курс. Если вы не выбрали Курс, тогда Обратная Связь будет отображаться по Умолчанию во всех Курсах.

3.1.2.5.1. Возможные типы Вопросов в Обратной Связи

Проверка на виртуальность корреспондента

Тест, чтобы убедиться, что форму заполняет реальная персона, а не какая-нибудь автоматическая спаминг-программа. Попросите собеседника набрать обычным шрифтом предложенный ему на экране текст, отображённый искривлёнными символами. Обычно в этом нет необходимости, если только вы не обнаружили, что получаете много спама.

Информация

Эта опция позволяет вам выбрать для отображения один из трёх типов информации: время ответа; Курс и/или Категорию, куда разместится Обратная Связь.

Этикетка

Подобно стандартной Этикетке Moodle, данная опция позволяет добавить произвольный дополнительно объясняющий текст между двумя Вопросами, или разделить Обратную Связь на разделы.

Удлинённый текстовый ответ

Эта опция для создания текстового окошка (вы указываете, сколько в нём будет строк и колонок), в которое можно вписать длинный ответ.

Множественный выбор – множество ответов

Этот тип даёт вам серию опций с окошками-флажками около каждого. Респондент может отметить столько из них, сколько захочет, и в настоящее время нет способа ограничить этот выбор, кроме общего количества предоставленных опций.

Множественный выбор – позволен ввыбор одного ответа из ниспадающего списка

Эта опция предоставляет ниспадающий список, из которого только один ответ может быть выбран.

Ниспадающий список (ранжируемый)

Это похоже на опцию ниспадающего списка, но в нём каждый элемент имеет числовое значение, связанное с ним. Это означает, что если задаваемый Вопрос имеет следующий вид:

Насколько вам нравится заниматься в классе?

- Я люблю это
- Мне нравится это
- Мне не нравится это
- Я ненавижу это,

невозможно (легко) получить «среднюю» Отметку – особенно, если вы задаёте один и тот же вопрос до и после события или Курса. Если же используется тип Вопросов «[Dropdownlist \(rated\)](#)» ниспадающий список (проранжированный)», то числовым значениям, связанным с каждой опцией, позволяется усреднять или выполнять другие измерения любых ответов. Вышеприведённый Вопрос может иметь следующий вид:

Насколько вам нравится заниматься в классе?

- [4] Я люблю это
- [3] Мне нравится это
- [2] Мне не нравится это
- [1] Я ненавижу это

который позволяет определить среднее (например, «3,5 в этой четверти выше, чем 2,9 – в прошлой четверти»).

Это может позволить вычислить среднее (например, «4,5 в этой четверти выше, чем 3,9 в прошлой четверти»).

Числовой ответ

Здесь задаётся Вопрос, который должен иметь числовой ответ, и указывается возможный диапазон чисел, например, «Сколько рук вам хотелось бы иметь, если бы можно было иметь их больше двух? (укажите число от 0 до 10)» с областью 0-10, установленной в каждой из опций. Неплохо указывать приемлемый диапазон в тексте Вопроса.

Множественный выбор – единственный ответ

Эта опция даёт вам серию кнопок соответствия, которая начинается с «[Not selected](#) (не выбрано)», и далее следуют варианты для выбора. Может быть выбран только один из них, а «[Not selected](#)» является правильным, только если в Вопросе не установлена опция «Ответ требуется».

Множественный выбор (ранжируемый)

Это похоже на другие опции Множественного Выбора, исключая то, что каждая опция имеет числовое значение, связанное с ней. Вы имеете выбор, использовать переключатели или ниспадающий список при отображения ответов.

Например:

Насколько вам нравится заниматься в классе?

- Я люблю это
- Мне нравится это
- Мне не нравится это
- Я ненавижу это

Невозможно (по крайней мере, легко) поставить «среднюю» Отметку – в частности, если вы задаёте один и тот же Вопрос до и после события или Курса. Если же используется опция «[Dropdownlist \(rated\)](#)» (ниспадающий список (проранжированный))), то числовые значения связываются с каждой опцией, позволяя вычислять среднее или выполнять другие действия над ответами.

Вышеприведённый Вопрос может выглядеть подобно следующему:

Насколько вам нравится заниматься в классе?

- [5] Я люблю это
- [4] Мне нравится это
- [3] Это хорошо
- [2] Мне не нравится это
- [1] Я ненавижу это

Невозможно (по крайней мере, легко) поставить «среднюю» Отметку – в частности, если вы задаёте один и тот же Вопрос до и после события или Курса. Если же используется опция «[Dropdownlist \(rated\)](#)» (ниспадающий список (проранжированный))), то числовые значения связываются с каждой опцией, позволяя вычислять среднее или выполнять другие действия над ответами.

Вышеприведённый Вопрос может выглядеть подобно следующему:

Насколько вам нравится заниматься в классе?

- [5] Я люблю это
- [4] Мне нравится это
- [3] Это хорошо
- [2] Мне не нравится это
- [1] Я ненавижу это

Это может позволить вычислить среднее (например, «**4,5** в этой четверти выше, чем **3,9** в прошлой четверти»).

Краткий текстовый ответ

Эта опция позволяет вам указать ответ одной строкой с входным окошком, в котором установлено определённое число символов (по вашему выбору). Вы также указываете максимальное число символов, которые вы примете, с тем чтобы этот ответ не был слишком длинен и/или не превышал длину окошка на экране.

3.1.2.5.2. Что видит Студент?

- При щелчке по Интерактивному Действию «Обратная Связь» первый раз Студенту предоставляется входная страница с описанием и ссылкой на [Вопросы по Обратной Связи](#).
- Щелчок по этой ссылке приведёт его к Вопросам Обратной Связи, на которые он должен ответить, и затем отослать щелчком по кнопке «[Отправить готовые ответы на ваши вопросы](#)».
- После отправки своих ответов, они будут направлены по конкретному URL или на страницу «Благодарим вас», сообщение которой может быть персонифицировано в разделе «Настройки ОбратнойСвязи» (см. ч. 4, п. 4.3.6.1).

3.1.2.5.3. Что видит Преподаватель?

Обзор

- Когда опрос Обратной Связи завершён, Преподаватель увидит через Обзорную таблицу ([Overview tab](#)) число Студентов, которые ответили к настоящему времени.

Редактировать Вопросы

- Таблица [Edit Questions](#) (редактировать вопросы) позволяет им корректировать их Вопросы.

Шаблон

- Таблица [Template](#) (шаблон) позволяет им сохранить эти конкретные Вопросы опроса в качестве Шаблона для будущего использования или использовать Шаблон, созданный раньше.
- Администратор Сайта может сохранить Шаблон как «публичный», чтобы позволить его повторно использовать в различных Курсах. Обычные Преподаватели не имеют такой возможности.

Анализ

Этот экран показывает Графический итог результатов по каждому Вопросу наряду с опцией скачивания этих результатов в [Excel](#).

Показать ответы

- Этот экран позволяет Преподавателю увидеть и затем удалить индивидуальные ответы.

Показать не давших ответы

- Если не установлены анонимные ответы, тогда будет показана таблица «[Unless the responses](#) (если нет ответов)», где Преподаватель или Администратор Интерактивного Действия «Обратная Связь» могут выбрать некоторых или всех пользователей, которые ещё не предоставили Обратную Связь, и послать им напоминающее сообщение.

Замечание: пользователи могут управлять тем, когда и как они получают это сообщение, в зависимости от конфигурации «[Messaging Outputs](#) (передача сообщений о результатах)».

3.1.2.5.4. Почему используют Обратную Связь?

Кроме очевидного использования для Оценивания Курса опросы Обратной Связи имеют различное применение как внутри Курса, так и для незарегистрированных пользователей на Главной Странице. Придав им статус «анонимных» позволяет задавать Студентам деликатные Вопросы без опасения, что кто-то увидит их ответы.

Некоторые идеи:

Опросы Гостей

В анонимном режиме могут быть заданы Вопросы не зарегистрированным на Главной Странице пользователям, таким как Родители, например, о том, каковы, по их мнению, дизайн Сайта, политика школы, школьное питание.

Зарегистрируйтесь!

Гости могут быть приглашены записаться на события/Курсы через модуль «Обратная Связь».

Свяжитесь с нами

Не зарегистрированные пользователи могут использовать экземпляр модуля «Обратная Связь», такой как форма «Свяжитесь с нами».

Опросы против травли однокурсниками

Студентов можно попросить анонимно сообщать о любых хулиганских происшествиях с указанием места и вида.

Совершение выбора

Студенты могут выбрать модули Курса или предметы, которые они желают изучать в следующем году/семестре. Результаты могут быть экспортированы и легко сопоставлены для согласования доступности.

Использование Moodle!

Персонал может быть опрошен о том, какие модули Moodle они используют, по каким хотели бы пройти лучшую подготовку.

Проверка навыков в информационных технологиях

Персонал или Студенты могут быть опрошены с целью выявления их навыков в информационных технологиях и слабых мест, чтобы выявить необходимость повышения квалификации.

Полезные советы приведены в разделе «Часто задаваемые вопросы по Обратной Связи» (см. ч. 4, п. 4.3.6.4).

3.1.2.6. Форум (Forum)

Позволяет Участникам Курса проводить асинхронные обсуждения.

Модуль «Форум» является Интерактивным Действием, где Студенты и Преподаватели могут обмениваться идеями посредством отправки комментариев. Существует четыре основных типа Форумов. Корреспонденции Форумов могут быть оценены Преподавателем или Студентами.

Форум может внести значительный вклад в успешную коммуникацию и создание сообществ в онлайн среде. Форумы можно использовать для многих новаторских целей в образовательных мероприятиях, но Форумы Преподавателей и Форумы Студентов, вероятно, имеют наибольшее значение.

Когда пользователь подписывается на Форум, это означает, что он будет получать извещение о каждой новой корреспонденции (через высвечивание на экране и/или электронную почту, в зависимости от предпочтения пользователя). По умолчанию корреспонденции записываются в пределах 30 минут после их отправки. В зависимости от настроек электронной почты каждого члена Форума, корреспонденция ему может быть отправлена сразу после закрытия 30-минутного окна редактирования, или в пакете во время, установленное Администратором Сайта (см. ниже).

Обычно можно выбирать, подписываться ли на все Форумы. Однако, Преподаватель может выбрать обязательную подписку на конкретный Форум, и тогда все пользователи Курса будут подписаны автоматически, даже те, которые зачислятся позднее.

Существуют 4 опции режима подписки:

- **Подписка по желанию** – участники могут выбрать, подписываться или нет.
- **Принудительная подписка** – каждый подписывается в обязательном порядке.
- **Авто-подписка** – первоначально подписывается каждый, но может в любое время отказаться от подписки.
- **Подписка отключена** – подписки не разрешены.

Режим подписки и ссылки «подписаться» и «не подписаться» появляются в навигации по управлению Форумом при просмотре Форума. Преподаватели могут быстро изменить режим посредством опции «[Subscription mode](#) (режим подписки)» и просмотреть перечень подписавшихся посредством ссылки «[Show/edit current subscribers](#) (показать/отредактировать подписки)».

Советы:

Принуждение подписываться каждого особенно полезно для Форума новостей и для Форумов в начале Курса (до того, как каждый решил, что он сам может подписаться на них).

Изменение настройки с «предварительного [Yes](#)» на «[No](#)» не отменит подписку пользователей текущего Курса; это сработает только для тех, кто зачислится на будущий Курс. И изменение «[No](#)» на «изначальное [Yes](#)» не подпишет пользователей существующего Курса, но повлияет только на тех, кто зачисляется позднее.

Существует также настройка «[Subscriptions not allowed](#) (подписки не разрешаются)», которая не позволяет Студентам подписаться на Форум. Преподаватели могут выбрать подписку на Форум, если пожелают.

Отслеживание прочитанного для этого Форума?

«[Read tracking](#)» (отслеживание прочитанного) для Форума позволяет пользователям отслеживать прочитанные и не прочитанные корреспонденции.

У этой настройки есть три опции:

- **Optional** (по выбору – задана по умолчанию) – Студенты могут включить или выключить отслеживание для данного Форума посредством ссылки «[Track/Don't track unread posts](#) (отслеживать/не отслеживать непрочитанные корреспонденции)» в Блоке управления [Administration→Forum administration](#).
- **On** (включено) – Всегда отслеживать корреспонденцию на этом Форуме (так что нет ссылки в [Administration→Forum administration](#)).
- **Off** (отключено) – отслеживать непрочитанную корреспонденцию на этом Форуме невозможно.

Форум может быть Закрыт/Заархивирован так, что Студенты не смогут больше ни начать новые обсуждения, ни добавить ответы, но всё ещё смогут читать все обсуждения.

Существуют определённые вещи, такие как отправка сообщений на Форум, которые Гостям не разрешается делать, несмотря на интерфейс Полномочий, содержащий иное.

Роль Гостя имеет специальную функциональность, например, когда пользователь-Гость пытается послать сообщение на Форум, он получает сообщение «Простите, Гостям не разрешается отправлять сообщения на Форум. Не желаете ли зарегистрироваться сейчас с полной учётной записью пользователя?»

Если вы хотите, чтобы Гости могли отправлять сообщения на Форум, вы можете создать похожую Роль, скажем, «Посетитель» с очень небольшим числом разрешённых Полномочий, а затем создать учётную запись и назначить ей Роль Посетителя. После этого Гости смогут совместно использовать эту учётную запись Посетителя.

3.1.2.6.1. Опции отображения

Поток сообщений обсуждения на Форуме может быть отображён четырьмя способами. Используйте ниспадающее меню в верхней части каждого обсуждения Форума, чтобы выбрать тип отображения.

- Отображать ответы подряд, начиная со старейших.
- Отображать ответы подряд, с наиболее новыми вначале – суждения будут отображаться по очереди в хронологическом порядке от новейших к старейшим. Это то же, что и выше, только с другим типом порядка перечисления.
- Отображать ответы в отфильтрованном виде – только сообщение, начинающее обсуждение, будет отображено в его полной форме; ответы будут сокращены до заголовков (включающих информацию о его авторе и дате выпуска) и организованы хронологически; более того, ответы будут смещены вправо так, что на одной линии будут ответы только на одно и то же сообщение.
- Отображать ответы в гнездовой (иерархически вложенной) форме – все сообщения отображаются в их полных формах; ответы будут сокращены до заголовков (включающих информацию о его авторе и дате выпуска) и организованы хронологически; более того, ответы будут смещены вправо так, что на одной вертикальной линии будут ответы только на одно и то же сообщение.

3.1.2.6.2. Отправка корреспонденций Форума

Совместное использование изображений внутри Форумов

- Когда изображение «прикрепляется» как файл к сообщению Форума, оно немедленно отображается в полный размер после этого сообщения (т.е. нет нужды щёлкать по прикреплению). Это отличный способ расположения изображений без прохождения процесса пересылки их как файлов и связывания их внутри веб-страниц.
- Изображения могут быть отбуксированы в окошко, а также загружены с помощью ссылки «[Add \(добавить\)](#)» и [файлового меню](#)».

Совместное использование аудио и видео внутри Форумов

- Если разрешены фильтры мультимедиа, то можно прикреплять звуковой файл ([mp3](#)) или общепринятый видео файл, и он будет встроен в сообщение Форума в соответствующем проигрывателе.
- Как и с изображениями в предыдущем разделе, мультимедиа-файлы могут быть отбуксированы с рабочего стола, вместо пересылки через файловое меню.

Длина сообщения

Сверхдлинные сообщения создают проблемы при выполнении поиска в Форуме и их трудно читать на экране. Вместо создания очень длинного сообщения, рассмотрите копирование и вклеивание такого текста в текстовый файл, а также прикрепление этого файла к вашему сообщению на Форуме.

Ограничение времени редактирования сообщений

Существует ограничение по времени для редактирования сообщений, обычно, [30 минут](#). Это устанавливается Администратором в [Administration](#)→[Security](#)→[Site policies](#).

Обсуждение на форуме по использованию Moodle принципа «[не редактировать более 30 минут](#)» включает причины, по которым идея иметь ограничение по времени для редактирования сообщений хороша.

Почта в настоящий момент

Отметка Преподавателем «галочкой» окошка-флажка «[Mail now](#)» ведёт к немедленной отправке извещения каждому подписанному на этот Форум, а не после истечения срока редактирования сообщения.

Замечание: Для пользователей, которым в их профиле разрешены дайджесты по почте, это извещение НЕ посылается отдельно от других почтовых извещений Форума.

Перемещение обсуждения

Преподаватели и другие пользователи с Возможностью перемещать обсуждения могут переместить обсуждение на любой другой Форум в Курсе, для которого они имеют соответствующие права.

ЗАМЕЧАНИЕ: Перемещение сообщения Форума будет отображать в отчёте по участию в Курсе неправильные результаты о желательных Форумах. Например, возьмём Студента, который отослал сообщение на Форум **А**, и его сообщение переместили на Форум **Б**. В отчёте по участникам Курса этот Студент всё ещё будет числиться как сделавший сообщение в Форум **А**, но не будет считаться сделавшим сообщение ещё и в Форум **Б**.

3.1.2.6.3.Рекомендации по использованию Форумов Преподавателями и Студентами

Когда вы решаете использовать Форум обсуждений как Интерактивное Действие в среде интернет-образования, важно помнить, что потребуются ваше время для того, чтобы сделать это Интерактивное Действие успешным. Если ваша цель состоит в поощрении дискуссии, Форум сработает, только если:

1. **Участники чувствуют, что существует необходимость/причина участвовать, и что они что-то получают от этого опыта.** Стимулы к изучению, обретение поддержки и т.п. должны быть нащупаны быстро и поощрены, чтобы ясно донести до всех цели Форума. Каждому, кому предстоит ставить Оценки или баллы за участие, следует посоветовать очень тщательно продумать разницу между количественными и качественными характеристиками обсуждений в Форумах.
2. **Среди Участников возникнет чувство общей целеустремлённости.** Это чувство содружества может быть создано через инициативу и поддержку наставника/Преподавателя, но главным образом самими Студентами/Участниками, с опорой на цели данного Интерактивного Действия.

3.1.2.6.4.Выбор типа Форума

Moodle имеет четыре вида Форумов, каждый с несколько отличающейся компоновкой и целью.

Какой из Форумов будет лучше соответствовать вашим потребностям в ходе конкретной деятельности? Для того, чтобы ответить на этот вопрос, полезно подумать о том, как бы вы вели такое обсуждение при личном общении.

- Вы бы подкинули вопрос классу и стали бы просто наблюдать, как они отвечают?
- Или вы сначала разбили бы их на маленькие Группы и попросили бы их обсудить вопрос с партнёрами, прежде чем вновь собрать их в основную Группу?
- Или, может быть, вы предпочли бы сосредоточить их внимание на конкретном аспекте Вопросы, и постараться, чтобы они не отклонялись от данной им темы?

Каждый из перечисленных выше подходов правилен и полезен в зависимости от ваших образовательных целей, и вы можете каждый из них воспроизводить в Форумах Moodle.

Стандартный Форум для общего применения

Стандартный Форум, вероятно, наиболее полезен для широких дискуссий, которые намерен направлять Преподаватель, или для социальных Форумов, которые ведут Студенты. Это не означает, что Преподавателю потребуется отправлять новое сообщение на каждый ответ по каждой теме, хотя, для того чтобы гарантировать, что обсуждение не выйдет из-под контроля, Преподавателю может понадобиться затратить значительное количество времени на нахождение общих нитей в потоке различных суждений и сплетение их воедино. Подведение итоговых замечаний по конкретным темам может также быть ключевым аспектом вашей ответственности за дискуссию. А с другой стороны, вы можете попросить Студентов время от времени подытоживать темы обсуждения: раз в неделю или когда ход рассуждений придёт к согласованному заключению. Такой *сконцентрированный на обучающихся* подход может быть особенно полезен, когда онлайн-сообщество сформировалось и, может быть, когда вы уже отшлифовали процесс подытоживания.

Одиночное простое обсуждение

Простой Форум наиболее полезен для краткого/ограниченного временем обсуждения по отдельному предмету или теме. Форум этого рода очень продуктивен, если вы хотите сосредоточить внимание Студентов на конкретном Вопросе.

Каждый отправляет только одно суждение

Этот Форум наиболее полезен, когда вы хотите достичь счастливой середины между широкой дискуссией и кратким сфокусированным обсуждением. Отдельная тема на каждого человека предоставляет Студентам несколько больше свободы, чем Форум единого обсуждения, но не так много, как стандартный Форум, где каждый Студент может выдвигать столько тем на обсуждение, сколько он или она пожелает. Успешные Форумы этого выбора могут быть активны, но всё же сфокусированы, так как Студенты не ограничены в количестве раз, которое они могут отвечать другим в развитие тех или иных тем, возникших в ходе обсуждений.

Форум «Вопрос и Ответ»

Форум «Вопрос и Ответ» лучше использовать, когда у вас есть конкретный вопрос, на который хотите получить ответ. В Форуме «Вопрос и Ответ» Преподаватели отправляют вопрос, а Студенты отвечают приемлемыми ответами. По умолчанию Форум «Вопрос и Ответ» требует от Студентов отправить свой Ответ перед тем, как он сможет просмотреть Ответы других Студентов. После начальной отправки сообщения и как только закончится время редактирования (обычно 30 минут), Студент может просмотреть и ответить на сообщения других. Это средство предоставляет равные шансы для начальной отправки всем Студентам, поощряя таким образом оригинальное и независимое мышление.

Замечание: Студенты не видят кнопку «[Add a new question](#) (добавить новый вопрос)» в Форуме «Вопрос и Ответ».

Стандартный Форум в формате Блога

Этот Форум ведёт себя также, как и по умолчанию стандартный Форум общего применения, позволяя пользователям начинать их собственные суждения. Однако отображает он по-другому в том, что первое сообщение каждого обсуждения отображается (как в Блоге) так, что пользователи могут прочитать его, и затем сделать выбор своего Ответа, щелчком по кнопке «[Discuss this topic](#) (обсудить эту тему)» в правом нижнем углу сообщения.

Советы для Вопросов и Ответов

Когда выбран режим Вопросов и Ответов, Moodle скрывает ответы на отправку начального сообщения Преподавателем, но не остальные Ответы на всё Форум.

Совет: Отправляйте каждый Вопрос как «направляющую нить» рассуждений в этом Форуме, и пусть Студенты затем отправляют Ответы на этот Вопрос. При таком образе действий Moodle защитит Ответы от просматривания (повод для совета выше) другими Студентами, но позволит всем Студентам видеть начальное сообщение/нить сообщений для Ответа.

Совет: Не отправляйте Вопрос в сводку по Форуму, потому что ответ каждого Студента станет нитью сообщений и видим всем Студентам. В этом сценарии он может появиться как если бы Форум «Вопрос и Ответ» не работал корректно, поскольку новые начальные сообщения в этом потоке умышленно конструируются так, чтобы не быть скрытыми, а только Ответы на них.

Совет: Если вопросы для Форума распределены по Группам, методисту нужно отправлять вопрос каждой Группе, а не «[All participants](#) (всем Участникам)», так как вопросы, задаваемые всем Студентам, способны прочитать ВСЕ Студенты. Вопросы, адресованные членам Группы, видны членам этих Групп, а ответы видны только когда член Группы отправит сообщение.

3.1.2.6.5. Подписка на Форум

Когда человек подписан на Форум, это означает, что он будет извещён (в соответствии с его предпочтениями настроек отправки сообщений) о каждом последующем сообщении в этом Форуме. Отправители имеют 30 минут по умолчанию, чтобы отредактировать своё

сообщение перед тем, как оно будет отослано, хотя это ограничение по времени может быть изменено Администратором.

Обычно люди могут выбирать, хотят ли они быть подписаны на каждый Форум. Однако, если Преподаватель объявляет подписку на конкретный Форум обязательной, то этого выбора нет, и каждый в классе будет подписан. Это особенно полезно в Форуме новостей и в Форумах в начале Курса (до того, как каждый решит, что он может подписаться на эту электронную почту сам).

Заметьте, что даже если Преподаватель объявил подписку обязательной, каждый пользователь может выбрать в настройках отправки сообщений режим не получать извещений, или выбрать получение всей почты раз в день в виде дайджеста, содержащего все сообщения или только предметные заголовки.

Опция свободной подписки позволяет Преподавателю отмечать (и модифицировать) число подписчиков (*Administration→Forum administration→Show/edit current subscribers*) и подписываться (или отказаться от подписки) на Форум («*Subscribe to this forum*»/«*Unsubscribe from this forum*»).

3.1.2.6.6. Концепции, используемые в Форумах

Участие и поддержка

Хотя одно из самых больших преимуществ интернет-образования состоит в его большом удобстве для Участников, это не означает, что должны проходить дни или недели без активного участия в обсуждениях в каком-нибудь Форуме (когда это нужно). Пожалуй, это особенно необходимо в начале Курса или программы, когда Студенты и Преподаватели ещё не знакомы друг с другом, и нуждаются в приветственных словах и подбадривании. Несмотря на то, что интернет-обучение, и в особенности – онлайн-дискуссии, могут поддерживать обучение, в котором Наставник/Преподаватель не всегда играет центральную роль, ваша роль будет особенно важной во время начала развития онлайн-сообщества. Именно в течение этих начальных стадий вводного материала, группа Студентов может стать сообществом участников, которые начинают расти в своём осознании материала Курса и собственного вклада в процесс познания.

По мере того, как ход обсуждений и сами обучающиеся адаптируются, привыкнут к технике и стилю Форумов, появляются ключевые возможности сокращать ваши воздействия, помогая тем самым расти сообществу, менее зависимому от наставника/Преподавателя. Но и после этого вы, скорее всего, захотите участвовать в обсуждениях, причём – в роли одного из участников, а не обладателя всей мудрости.

Приверженность и соучастие

Задайтесь вопросом о том, каковы ваши собственные намерения:

- Вы желаете сами влиять на ход Форума, или вы хотите, чтобы Студенты лидерствовали и были собственниками пространства Форума,
- Вы хотите, чтобы Форум повышал ценность личного общения, или чтобы Форум жил самостоятельно вне классных, лекционных или семинарских помещений,
- Вы намереваетесь вносить свой вклад в обсуждение для того, чтобы:
 - Возбуждать дискуссию, когда Студенты проявляют пассивность,
 - Помогать формировать идеи, если Студенты начнут отклоняться от сути,
 - Ваша Роль будет определяться тем, как будет обсуждение/Курс развиваться,
 - Вы будете открыто, но постепенно ослаблять свой контроль над обсуждениями,
 - Вы будете побуждать и поощрять учащихся к участию в контроле обсуждений (например, вы можете попросить учащегося/группу учащихся подытожить вклады в обсуждение разделов темы или всей темы; или вы можете предложить учащимся самим инициировать темы обсуждений).

Форумы, ориентированные на Студента

Благодаря росту популярности программного обеспечения социальных сетей, такого как *Facebook*, *Bebo*, *MySpace* и т.п., окончившие школы ученики поступают в высшие

заведения с новыми технологическими изысками и с новыми надеждами на коммуникацию. И, по мере того, как школы, колледжи и университеты осознают, что рефлексивное и пожизненное обучение являются значимыми целями всей системы образования, «Студентоцентричное» обучение и создание онлайн-пространств, ориентированных на чаянья Студентов, тоже быстро набирают размах и значение в образовательных учреждениях. Известно, что для эффективного обучения необходим доступ к социальным и академическим сетям, – и для получения изучаемого материала, и для получения эмоциональной поддержки. Онлайн-сообщества на самом деле могут предложить и построение холистического (целостного) знания, и механизмы поддержки, и понимание, что деятельность, сопровождаемая эмоциями, эффективнее.

Социальные Форумы, часто называемые «виртуальными кафе» или «общими пространствами» могут быть использованы для Курсов или для программ, в зависимости от нужд Студента. Такие пространства предоставляют Студентам общую площадку для совместных обсуждений любых тем, включая общественные процессы и идеи образования. Социальные Форумы являются благоприятным пространством для успеха студенческой деятельности, особенно при изучении объёмных дисциплин на первом и втором годах обучения, где Студенты не имеют другой возможности общения с другими вне их собственной учебной Группы.

Можно утверждать, что Студенты будут испытывать большее чувство внутреннего товарищества и чувство принадлежности к образовательному учреждению или отдельной кафедре, получив опыт и удобства социального Форума по их Курсу; это весьма способствует укреплению чувства принадлежности к сообществу. Эти пространства Социальных Форумов обычно особенно высоко действенны в первом семестре.

В зависимости от вашей организации, они, как правило, самостоятельно контролируются Студентами, которые понимают, что те же самые «правила» и «сетевой этикет», которые применяют к ним внутри любого компьютерного пространства, также применяются в Moodle.

Форум новостей

Курсы Moodle автоматически генерируют Форум новостей, на который по умолчанию подписываются все участники Курса. Название Форума новостей может быть изменено на нечто более подходящее, такое как «Важные объявления», и т.п. Это полезное средство, и многие используют этот Форум в Курсе Moodle для объявления дат и времени Экзаменов или изменений в Экзаменах, Уроках или Семинарах, заодно и важную информацию о работе Курса на протяжении семестра или специальные объявления о событиях.

Форум Преподавателя/наставника

Форум только для Преподавателя/наставника может быть добавлен в Курс созданием скрытого Форума. Преподаватели могут просматривать скрытые Интерактивные Действия Курса, что недоступно для Студентов.

3.1.2.6.7. Некоторые потенциальные возможности Форума

1. Если Курс дистанционный, если личное общение в нём ограничено, или если Преподаватель просто желает поддержать чувство содружества в Курсе Moodle, который дополняет его очные занятия, хорошей практикой является начать с приветствия или вводного сообщения, или какой-то темы в одном из ваших Форумов. Ваше приветствие или введение призовет Участников, например, в письме на Форум представить себя с некоторыми подробностями Преподавателю и однокурсникам. Это может быть одним из ваших приёмов-«ледоколов» для преодоления холода в отношениях.
2. Если Преподаватель имеет два вопроса к участникам, само начинание двух подтем или тем внутри Форума, поможет учащимся понять, куда следует отправлять их ответы, и напомним им, что нужно отвечать на все части вопроса Преподавателя.

3. Помните, что Преподаватель общается в среде, которая не использует достоинств личного общения – интонаций голоса, обмена взглядами, языка жестов и т.п. Поэтому потребуется тщательное обдумывание техники коммуникации Преподавателя.
4. Сообщения на Форум всегда пишутся, но они могут иметь различные формы, и Преподаватель может рассмотреть, какая форма лучше всего подходит к данному Интерактивному Действию. Например, Преподаватель может выбрать устную форму изложения выступлений ради полной ясности. Тогда Преподаватель, может быть, скажет: «Это Форум размышлений вслух, мы попытаемся причесать идеи и возможности», или «Это формальный Форум, в который вы приглашены поделиться идеями по (такой-то теме)», и там, где вы выбираете последнее, вы, наверное, уже предложили учащимся спланировать эти идеи в режиме офлайн или в другом типе работы внутри Moodle.
5. Создайте Форум, где только Преподаватель может инициировать обсуждения, а Студенты могут только отвечать. Каждое русло рассуждений, которое вы начинаете, содержит Вопрос-Эссе (или несколько таких вопросов). Студенты составляют сжатый план основных мыслей в этом Эссе и отправляют их в качестве ответа. Это хорошо работает при стратегии ревидии, так как Студенты могут видеть, как другие подошли к той же самой задаче. После того, как каждый отправил свой замысел, вы можете начать обсуждение того, какой из замыслов кажется лучше и почему. Создание шкалы для ранжирования корреспонденций может быть полезно тем, что Студент сможет увидеть, насколько предпочтительней, по мнению других, была его попытка. (*Замечание:* В это время нет возможности скрыть кнопку «[Add new discussion topic](#) (добавить новую тему обсуждения)», так что вам нужно сказать вашим Студентам, чтобы они не начинали других линий обсуждения, а отвечали только на инициированные Преподавателем. Если вам нужна только одна нить суждений, то вы можете использовать формат «Одиночное простое обсуждение», а кнопка «[Add new discussion topic](#) (добавить новую тему обсуждения)» недоступна Студентам.)

3.1.2.6.8. Ранжирование Форумов

Ранжирования Форума используют Шкалы, чтобы стандартизовать составление отчётов о выполнении. Отметка Форума может быть частью Итоговой Отметки Студента. Преподавателю позволено предоставлять Студенту Полномочие ранжировать сообщения в конкретном Форуме. Настройки Форума и разрешение Студенту ранжировать (ч. 4, п. 4.3.7.1) содержат больше информации.

Преподаватель может использовать Рейтинговые Шкалы (см. ч. 6, п. 2.6) для Оценивания деятельности Студента на Форуме. Существует несколько методов для вычисления Отметки за работу на Форуме, которые приведены в ч. 4, п. 4.3.7.1. Существует 5 способов автоматического Агрегирования Рейтингов для вычисления Отметки за Форум, предназначенной для Журнала Отметок. Они включают [Average](#), [Max](#), [Min](#), [Count](#) и [Sum](#) (Среднее, Максимальная, Минимальная, Вычисление, Сумма).

Как этим пользоваться

Когда Ранжирование разрешено, уполномоченный пользователь увидит «[Rate this post](#) (проранжируйте это сообщение)» и ниспадающее меню после записи сообщения (не своего собственного). Меню отобразит Шкалу, которую выбрал создатель Форума в настройках Отметки за Форум (см. ч. 4, п. 4.3.7.1). Пользователь может проранжировать более одного сообщения за раз. По окончании он должен щёлкнуть кнопку «[Submit my ratings](#) (передать на рассмотрение мои рейтинги)» внизу страницы.

3.1.2.7. Глоссарий (Glossary)

Модуль Интерактивного Действия «Глоссарий» позволяет участникам создавать и поддерживать список определений, наподобие словаря.

Глоссарий может использоваться многими способами. Его Записи можно искать и просматривать в различных форматах. Глоссарий может создаваться либо коллективно, либо доступ к введению новых Записей может быть предоставлен только Преподавателю. Записи могут быть распределены по Категориям. *Средство авто-связывания* будет подсвечивать

любое слово в Курсе, которое размещено в Глоссарии. Наведение на подсвеченное слово курсора мышки высвечивает определение этого слова в Глоссарии.

3.1.2.7.1. Опции Записей Глоссария

Утверждённые по умолчанию

Если установить в «[Yes](#)», тогда новые Записи вносятся автоматически. Если нет, тогда Преподаватель должен сначала утвердить каждую Запись (создаваемую, например, Студентом).

Всегда разрешать редактирование

Если установить в «[Yes](#)», Студенты могут редактировать их Записи в любое время. Если нет, тогда они смогут редактировать только в определённый период (определённый в Политике Сайта, находящихся в Блоке управления Сайтом).

Разрешение дополнять Записи

Эта опция разрешает введение более одного определения для данного слова.

Разрешить комментарии к Записям

Студенты и Преподаватели могут оставлять Комментарии к определениям Глоссария. Комментарии доступны через ссылку внизу определения.

Автоматически ссылаться на Записи Глоссария

Если фильтр [авто-связывания Глоссария](#) разрешён Администратором, тогда включение его позволит индивидуальным Записям этого Глоссария автоматически связываться всякий раз, когда слова понятий и фразы появляются где-либо в Курсе. Это включает корреспонденции Форумов, внутренние Ресурсы, еженедельные резюме, и т.д.

Замечание: Разрешение связывания для Глоссария автоматически не включает связывание для любой его Записи – связывание нуждается в установке каждой Записи индивидуально. Если вы не хотите, чтобы конкретный текст был связан (в корреспонденциях Форума, скажем), тогда вы должны добавить тэги `<nolink>` и `</nolink>` вокруг этого текста.

Заметьте, что имена Категорий также связываются.

3.1.2.7.2. Внешний вид Глоссария

Формат отображения

Эта опция определяет способ, которым каждая Запись будет показана в Глоссарии. Форматами по умолчанию являются:

- **Простой словарный стиль** – Это выглядит подобно обычному словарю с отдельными записями. Авторы не отображаются, и вложенные Файлы показываются как ссылки.
- **Непрерывный без автора** – Подобен простому формату. Показывает Записи одну за другой без какого-либо выделения, кроме иконок редактирования, если ваша фоновая картинка их поддерживает.
- **Полный с автором** – формат отображения подобный Форуму, показывающий данные автора. Вложенные Файлы показываются как ссылки.
- **Полный без автора** – формат отображения подобный Форуму, не показывающий данные автора. Вложенные Файлы показываются как ссылки.
- **Энциклопедия** – Похож на «Полный с автором», но присоединяемые изображения показываются встроенными.
- **Список записей** – понятия перечисляются как ссылки.
- **Часто задаваемые вопросы** – Полезен для отображения списков часто задаваемых вопросов. Автоматически добавляет слова **QUESTION** и **ANSWER** к понятию и определению, соответственно.

См. раздел «Часто задаваемые вопросы по Глоссарию» (ч. 4, п. 4.3.8.3) для получения дополнительной информации по коду для различных форматов отображения.

Формат отображения одобрения

Можно установить альтернативный формат отображения для тех случаев, когда одобренные Преподавателем записи Глоссария могут отличаться от формата отображения на странице Курса. Это может быть полезным, например, если наставник хочет знать, кто создал

конкретную Запись Глоссария, перед тем, как одобрить её, но не хочет, чтобы имя этого Студента отображалось на странице Курса.

Показывать записей на странице

Определите здесь, сколько записей показывать на странице.

Показывать ссылки на буквы алфавита

Если установить эту опцию в «**Yes**», пользователи смогут просматривать отсортированный в алфавитном порядке Глоссарий, начиная с любой из букв алфавита.

Показывать ссылку «ВСЕ»

Если установить эту опцию в «**Yes**», пользователи смогут просматривать все записи сразу.

Показывать ссылку «специальные»

Если установить эту опцию в «**Yes**», пользователи смогут просматривать Глоссарий по специальным символам, таким как @ и #.

Показывать вид для печати

Это предоставляет Студентам ссылку на версию Глоссария для печати. (Преподавателям всегда предоставлена ссылка на версию для печати.)

3.1.2.7.3. Как использовать Глоссарий?

Базисный Глоссарий очень важен, его творческое применение действительно поможет вам воздействовать на Студентов вашего класса.

Совместные Глоссарии

Вместо создания Преподавателем Глоссария только для себя, почему бы не позволить всем Студентам создавать его, когда они столкнутся с неизвестными терминами? ***Совместный Глоссарий может подвигнуть к сотрудничеству в Курсе.*** Каждому члену класса можно разрешить вносить термин, определение или комментарии на представленные на рассмотрение определения. Разные определения могли бы оцениваться Преподавателем и Студентами, а определения с наивысшими Отметками могли бы составить итоговый Глоссарий класса.

Когда Студенты ответственны за создание определений, намного более вероятно, что они запомнят это слово и его корректное определение. ***Вовлечение в процесс обучения, обсуждения и усовершенствования Глоссария может очень существенно помочь Студентам продвинуться к тому, чтобы начать употреблять новые термины.***

Преподаватель также может структурировать несколько Глоссариев по всему семестровому Курсу. Разнести их по разделам, по главам, неделям или на основе другой организационной структуры.

Если у него большой класс, лучше создать несколько команд Студентов для работы с определениями и ответами. Одна стратегия по управлению большим Курсом состоит в том, чтобы поручить каждой команде собирать определения в течение одной недели, а остальным командам их ранжировать и комментировать. Другим вариантом может быть ответственность каждой команды за одно определение в одной части Курса, а также за ранжирование и комментирование такой работы других команд.

«Кредит» за использование слов

Это комбинированная стратегия ***по использованию Форума и средств авто-связывания Глоссария.*** После того, как Преподаватель и его Студенты определили термины Глоссария, для Студентов важно начать их практическое применение в реальных Контекстах. Однако, обычно, Студенты неохотно экспериментируют с новыми терминами. ***Со средством авто-связывания*** легко распознать, когда слово из Глоссария было использовано на Форуме или в сообщениях на веб Сайте. Для поощрения использования слова, назначьте долю Кредита, которую Студенты получают за их корреспонденции на Форуме при корректном использовании терминов Глоссария. Поскольку Преподаватель или модераторы из числа Студентов ранжируют корреспонденции, Преподаватель может быстро просмотреть подсвеченные слова Глоссария и назначить наградные баллы за их применение. Преподаватель может даже

захотеть помельче разделить каждую из Отметок. Например, присуждать один балл за использование каждого из слов и два балла за его корректное использование.

"Знакомство с вами"

Создайте Глоссарий, в который новые Студенты поместят свои фото и персональные данные. Добавьте этот Глоссарий в [«Блок Глоссариев со случайным доступом»](#) сбоку страницы вашего Курса, и – с выбранными вами интервалами – подсвечивались сведения о разных новых Студентах.

Размышления об итогах дня

Почему бы в дополнение к добавлению словарных и ключевых терминов Глоссариев в [«Random glossary block](#) (блок глоссария со случайным выбором)» не добавить Глоссарий, содержащий уместные «размышления за день», этические, духовные, мотивационные – решите сами!

Простое Оценивание однокурсниками

Пусть Студенты добавляют части своей работы как Записи в Глоссарий, и позвольте их однокурсникам комментировать Записи друг друга, чтобы создать основу для взаимного Оценивания. Для осуществления этого на Форуме (см. ч. 4, п. 4.3.7) или более основательно на Семинаре (см. ч. 4, п. 4.3.14) «Глоссарий – быстрое и эффективное решение».

3.1.2.7.4.Отключение ссылок на термины Глоссария

В таких местах, как корреспонденции Форумов или Экзамены, термины, если они есть в Глоссарии, будут автоматически подсвечиваться и связываться. Иногда это может быть нежелательно. Чтобы избежать этого в каждом отдельном случае, щёлкните голубую ссылку [«Filters»](#) в Блоке настроек Интерактивного Действия. Там вы можете отключить средство авто-связывания Глоссария для данного конкретного Интерактивного Действия, сохраняя его включённым в Курсе.

Полезные советы приведены в разделе «Часто задаваемые вопросы по Обратной Связи» (см. ч. 4, п. 4.3.8.3).

3.1.2.8.Урок (Lesson)

Служит для предъявления материалов по обучению разнообразными способами.

Модуль «Урок» предоставляет серию страниц [HTML](#) Студенту, и обычно предлагает ему сделать какой-либо выбор внизу содержательной части. Этот выбор отправит его на конкретную страницу в Уроке. Внизу начальной страницы Урока Студент может выбрать кнопку [«Continue](#) (продолжить)», которая отправит его на [следующую страницу в этом Уроке](#).

Имеется два базисных типа страниц Урока, которые могут увидеть Студенты: **страницы Вопросов** и **страницы контента (содержимого)**. Существует также несколько продвинутых навигационных страниц, которые могут удовлетворить более специализированные потребности Преподавателя. Модуль «Урок» был разработан так, чтобы его можно было адаптировать и использовать Студентами для создания Уроков по своему выбору.

Основное различие между Уроком и другими модулями Интерактивных Действий в Moodle, связано с его адаптивностью. С этим инструментом, каждый выбор Студента может приводить к различным ответам/комментариям Преподавателя и отсылать Студента на различные страницы в этом Уроке. С таким планированием модуль «Урок» может настроить презентацию содержимого и Вопросов для каждого Студента, без дополнительных действий со стороны Преподавателя.

3.1.2.8.1.Настройки внешнего вида Урока

Вызов Файла

Можно включить ссылку на Файл на странице Урока, чтобы Студенты ссылались на него.

Индикатор выполнения хода задания

Чтобы отобразить индикатор внизу страницы, показывающий насколько далеко Студент продвинулся в освоении Урока.

Отобразить текущее Итоговое Оценивание

Чтобы позволить Студентам видеть их Отметку того, как они работают на протяжении Урока.

Отобразить меню слева

Для показа списка страниц в Уроке, чтобы Студенты могли видеть, что ещё предстоит сделать.

Меню Минимальных Отметок для отображения

Чтобы Студент прошёл одну порцию Урока и получил Отметку за это, прежде чем он начнёт (в режиме рецензии) работать над другими страницами.

Максимальное число ответов

Здесь можно установить число доступных Преподавателю окошек по умолчанию, когда он добавляет вопрос или страницы с контентом. Например, если Преподаватель собирается использовать только **True/False**, ему нужно только **2** окошка. Можно изменить это в любое время, поэтому это не критично.

Использовать Обратную Связь по умолчанию

Преподаватель выбирает эту опцию, если хочет показать заданную фразу для любых ответов. Если он установил по умолчанию свою собственную Обратную Связь, такую как «хорошо сделано; правильно» или «ничего, в следующий раз повезёт» и т.д., она и появится. Если он её не установил, появится Обратная Связь по умолчанию, принятая в системе Moodle.

Ссылка на следующее Интерактивное Действие

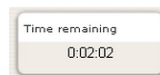
Преподаватель выбирает эту опцию, чтобы дать Студентам ссылку на следующее Интерактивное Действие, когда они достигнут конца Урока. (Замечание: Этот же результат можно достичь с помощью Обусловленных Действий, см. ч. 4, п. 4.9.2.)

3.1.2.8.2.Настройки доступности Урока**Доступно с/Срок окончания**

Здесь можно установить дату и время начала и конца вашего Урока.

Ограничение времени

Эта опция позволяет установить ограничение Урока по времени. Студенты увидят циферблат с обратным отсчётом времени их работы. Таймер не останавливает их работу над Уроком по истечении времени, но правильные запоздавшие ответы не включаются в Итоговую Отметку.

**Пароль защиты Урока**

Преподаватель включает «**Yes**» и вводит пароль, если хочет, чтобы Студенты имели доступ к Уроку, только если они знают этот пароль.

3.1.2.8.3.Необходимо выполнить предварительный Урок**Зависимый от**

Эта опция разрешает доступ к данному Уроку в зависимости от выполнения Студентами другого Урока в этом же Курсе. (Замечание: Это может быть достигнуто с помощью Обусловленных Действий, см. ч. 4, п. 4.9.2)

Затраченное время

Преподаватель определяет здесь, сколько времени должен потратить Студент на выполнение предварительного Урока.

Завершённый

Преподаватель помечает это окошко, если хочет, чтобы Студент завершил предыдущий Урок (в соответствии с настройками Завершения Действий, см. ч. 4, п. 4.9.3).

Улучшить Отметку

Преподаватель вводит Отметку за предыдущий Урок, если желает, чтобы Студент её повысил, прежде чем он начнёт выполнять текущий Урок.

3.1.2.8.4.Управление последовательностью работ в Уроке**Разрешить Студентам рецензировать**

Эта опция располагает кнопку «[Review Lesson](#) (рецензировать урок)» на последнем экране этого Урока, чтобы поощрить Студентов снова пройти по Урокам с самого начала. Преподавателю потребуется пометить другие настройки, чтобы разрешить Студентам изменять их ответы.

Задать опцию повторных попыток ответить на Вопрос

Эта опция отобразит кнопку после неправильного ответа на Вопрос так, что каждый из Студентов сможет попытаться ответить снова (но не получит за это «кредит»).

Совет: Не делайте этого, если используете Вопросы, требующие написания Эссе.

Максимальное число попыток

Преподаватель определяет здесь, сколько раз Студентам можно пытаться ответить на каждый Вопрос. Когда они достигнут максимума, то автоматически перейдут на следующую страницу.

Действие после правильного ответа

Преподаватель выбирает здесь, куда отправить Студентов после того, как они правильно ответили на Вопрос. См. ч. 4, п. 4.3.9.2 для получения подробностей по этой настройке.

Опции:

- Следующая часть Урока (настройка по умолчанию).
- Случайная, неожиданная страница.
- Случайная страница, на которую они ещё не отвечали.

Сколько страниц показывать

Преподавателю это потребуется, если только он установил опцию «[Action after a correct answer](#) (действие после правильного ответа)», чтобы показать невидимые страницы или страницы, на которые нет ответа. Иначе будут видны все страницы.

3.1.2.8.5.Отметка за Урок

Обычный Урок

Преподаватель использует эту опцию, если не нужно, чтобы этот Урок получил Итоговую Отметку/был оценён, но нужно, чтобы Студенты поработали на некоторых страницах.

Пользовательское Оценивание

Чтобы дать конкретную Числовую Итоговую Отметку (негативную или позитивную) каждому ответу.

Повторное выполнение разрешено

Преподаватель выбирает эту опцию, если хочет, чтобы его Студенты могли выполнять Урок более одного раза.

Обработка повторного выполнения

Если позволить Студентам повторно выполнять этот Урок, тогда здесь нужно решить, какой за все попытки выполнения этого Урока будет Отметка: Средней или Максимальной.

Заметьте, что Анализ Вопросов всегда использует ответы из первых попыток выполнения этого Урока. Повторные выполнения игнорируются.

Минимальное число вопросов

Преподаватель устанавливает здесь минимальное число Вопросов, которые будут использоваться для вычисления Итоговой Отметки. Студентам будет сообщено, на сколько Вопросов они уже ответили, и на сколько ещё Вопросов им надо ответить.

- Если Преподаватель использует страницы с контентом, тогда нужно установить эту опцию в **0**.
- Если Преподаватель использует эту опцию, тогда нужно добавить некоторый объяснительный текст в начале данного Урока, чтобы Студенты знали, на сколько Вопросов минимум они должны ответить. (Они могут ответить больше.)

3.1.2.8.6. Планирование Урока

Урок состоит из страниц с Содержимым, которое Студенту нужно прочитать, или Вопросов, на которые нужно ответить. Вопросы могут быть созданы Преподавателем или импортированы. Преподаватель определяет порядок, в котором появляются эти страницы. Ему нужно заранее ясно представить себе, что он хочет делать с этим Уроком.

- Должен ли он отвечать традиционному линейному обучению с Отметкой?
- Или быть неоцениваемой нелинейной практической сессией?
- Будут ли Студенты способны вернуться и повторно посетить какие-то области, или это только однократная возможность?
- Даже те, кто очень профессионально работает непосредственно в режиме онлайн, могут найти полезным делать заметки на бумаге о том, в каком направлении они хотят следовать по страницам этого Урока, вместо запоминания и визуализации этой навигации в их голове.

3.1.2.8.7. Добавление страниц Содержимого и Вопросов в Урок

Добавить страницу Содержимого

- Это страница, на которой Преподаватель может предоставить информацию, нужную чтобы продвинуться по Уроку, не требуя от Студента ответа на конкретные Вопросы.
- Студент видит заголовок страницы, некоторую информацию, и затем одну (или более) кнопку внизу для выбора.
- Когда Студент щёлкнет по кнопке, он перейдёт на следующую страницу, но его выбор не оценивается.

Заголовок

- Заголовок страницы Содержимого предстаёт перед Студентом вверху экрана.
- Преподаватель также увидит этот заголовок в режиме свёрнутого редактирования, когда он работает по этому Уроку, и также будет способен, выбрать этот заголовок (и, следовательно, попасть на эту страницу) из ниспадающего списка «[Jump](#)». Преподаватель получит свои заголовки в виде ниспадающего меню, позволяющем их выбирать.
- Заголовок на странице Содержимого также используется с настройкой «[Display left menu](#) (отобразить меню с левой стороны)».

Содержимое страницы

- Это то место, куда Преподаватель может добавить информацию для Студентов, используя текстовый редактор и его мультимедийные средства.

Содержание

- Здесь Преподаватель пишет те слова, которые для Студентов будут ссылками для перехода к следующей части Урока.
- Эти слова предстанут перед Студентом в виде кнопок.
- Преподаватель может пометить «галочкой» это окошко, чтобы кнопки выстроились горизонтально, или убрать «галочку», чтобы они расположились вертикально.

Формат

- Существует 4 типа форматов для выбора при редактировании текста в окошке описания содержимого. Если вы хотите иметь иконки обычного полного текстового редактора, выберите формат [HTML](#). (Заметьте, что после того, как вы выбрали эту опцию, вы не сможете затем вернуться и изменить ваше намерение!) Однако, если вы выберете формат [HTML](#), знайте, что Студент не увидит изменения (такие как полужирный текст или различные цвета) по этой кнопке.

Переход на другую страницу

- Каждое описание на странице Содержимого имеет меню «[Jumps](#) (переходы)». «[Jumps](#)» переводит Студента с одной страницы на другую.
- «[Relative jump](#) (относительный переход)» есть «[Next page](#) (следующая страница)» или «[End of lesson](#) (конец урока)», тогда как «[Absolute jump](#) (абсолютный переход)» даёт действительное имя страницы.

- Преподаватель выбирает из ниспадающего меню правильную страницу, на которую отправить Студента, если тот щёлкнет по этой кнопке, которая будет сделана из этого конкретного описания. Любые страницы, созданные Преподавателем, появятся в этом ниспадающем меню, разрешая их выбирать.
- Когда Студент щёлкнет по кнопке описания, его переведут на страницу, определённую в «[Jumps](#)», связанной с этой кнопкой.
- См. «[Jumps](#)» для более подробной информации.

Добавить страницу Вопросов

По этой ссылке вы можете выбрать из различных типов Вопросов те, которые будут затем добавлены в качестве страниц в ваш Урок:

- (Замечание: Эти типы Вопросов **не** те же самые, что и для Экзамена, и никоим образом не связаны с Вопросами Экзамена.)
- Формат страниц Вопросов похож на страницы Содержимого, обведённые рамочкой (см. раздел «Добавить страницу Содержимого» в ч. 4, п. 4.3.9.2.2).
- Типичная страница Вопросов может включать:
 - Заголовок – наименование, которое Студент увидит вверху страницы Вопросов.
 - Содержимое страницы – реальный Вопрос.
 - Ответ/Отклик/Формат/Скачок/ИтоговаяОтметка.

Добавить кластер

- Кластер является группой страниц Вопросов, которые случайным образом предлагаются Студенту в процессе работы над Уроком. Лучше, если Преподаватель заранее создаст страницы Вопросов, и решит, где обозначить начало и конец этого кластера. Начало отмечается страницей «[Cluster](#)», а конец – страницей «[End of cluster](#)». См. подробности в [кластерах](#).

Типы вопросов

Множественный выбор

- Студенту задаётся Вопрос и список ответов. Список ответов будет перетасовываться каждый раз, когда Вопрос просматривается Студентом. По умолчанию он выбирает один ответ, но вы можете пометить «галочкой» окошко «[Multiple answer](#)», чтобы позволить ему выбрать более одного ответа.

Эссе

- Студенты могут написать длинный ответ, как часть Урока, и он может быть вручную оценён Преподавателем. Если основная цель вашего Урока в том, чтобы Студенты написали Эссе, возьмите вместо Урока модуль «Задание».

Сопоставление

- Эта опция позволяет установить списки, которые должны быть сопоставлены с другими списками, например, слов, рисунков, чисел и т.д. Студент должен сопоставить всё правильно, чтобы получить Итоговую Отметку.

Числовой

- Эта опция требует число в качестве ответа. Число внутри области значений может быть также принято в качестве правильного. Разделитель значений области, который должен использоваться, – двоеточие. Например, чтобы в качестве правильного ответа принять любое число между 10 и 12 (10, 11 и 12) вам нужно набрать 10:12 в окошке «[Answer](#) (ответ)».

Краткий ответ

- Студент должен обеспечить ответ из единственного слова или краткой фразы. Преподаватель должен предусмотреть возможные ответы и ввести их в окошки ниспадающего меню «[Jump](#)», используя, если потребуется, подстановочные символы «*».

Да/Нет

- Студенту даётся высказывание и ему нужно решить, правда это или ложь.

3.1.2.8.8.Использование Урока

Это то, как Студенты и Преподаватели взаимодействуют с Уроками Moodle после их создания.

Что видят Студенты

- Студент, щёлкнув по Уроку, увидит вводную страницу с одной или более кнопками, выбирая которые, он задаёт путь по Уроку, который хочет выполнить.
- Отображение на экране может изменяться в соответствии с тем, как Преподаватель распорядился настройками в разделе «Настройки Урока» (см. ч. 4, п. 4.3.9.1). Например, может существовать или не существовать список страниц в нижней части; может существовать или не существовать текущая накопленная Итоговая Отметка.
- Студенты продвигаются по Уроку либо со страницами Содержимого (информацией, которая не оценивается), либо со страницами разного типа Вопросов (которые могут быть оценены). Когда используется страница Вопросов, следующая страница даёт ответ и Обратную Связь, если она предлагается.
- Урок заканчивается, когда Студент удовлетворит всем критериям, которые установил Преподаватель. Это могут быть правильные ответы на конкретный ряд Вопросов, переходы по конкретному ряду страниц с Содержимым (текстом, аудио, видео), или следование определённому навигационному пути. Появляется итоговая страница, где Студент может проверить свою Отметку, если ему позволено это, и вернуться на Основную страницу Курса.

Что видят Преподаватели

Преподаватель, щёлкнув по Уроку, увидит ярлычки вверху, дающие ему возможность предварительного просмотра, редактирования, просмотра отчётов или Оценивания Эссе в этом Уроке.

Предварительный просмотр

Урок открывается в режиме предварительного просмотра для Преподавателя. Однако, он не покажет Итогового Оценивания, если только Преподаватель не переключит свою Роль на Роль Студента.

Редактировать

Ярлычок «[Edit](#)» позволяет Преподавателям внести изменения в Урок сразу после того, как он был установлен. Существуют два просмотра: Сжатый и Расширенный. О дополнительных подробностях по редактированию см. раздел «Разработка Урока» (в ч. 4, п. 4.3.9.2).

Отчёты

Ярлычок «Отчёты» показывают выполнение Студентами Урока. Имеются ярлычки «Обзор» и «Детализированная статистика».

Обзор

Щелчком по конкретной попытке Студентов ответить на Вопрос, Преподаватель может просмотреть ответы Студентов на конкретные Вопросы. Также можно удалить попытку Студента, путём пометки её и использования ниспадающего меню для изменения «[Choose](#) (выбрать)» на «[Delete](#) (удалить)».

Ниже обзора можно также увидеть общую статистику: Среднюю Итоговую Отметку, Среднее время, Высшую Итоговую Отметку, Низшую Итоговую Отметку, Наибольшее время, Наименьшее время.

Детализированная статистика

Более детализированные Отчёты по индивидуальным Вопросам доступны по этому ярлычку.

Оценить Эссе

Любые Вопросы-Эссе, которые были установлены в этом Уроке, могут быть доступны и оценены здесь.

3.1.2.8.9.Оценивание Урока

Урок, который должен быть оценён, должен иметь, по крайней мере, один Вопрос, за который Студент может получить Итоговую Отметку, и этот Урок может не быть практическим Уроком. Отметки вычисляются после завершения Урока Студентом. Отметки сохраняются для каждой попытки Студента.

3.1.2.8.10.Идеи по использованию Уроков

Из-за своей «ветвящейся» природы, модуль «Урок» подходит широкому множеству действий, не все из которых нужно оценивать. Кроме простой работы над рядом страниц Вопросов, существуют ещё и другие возможности.

Само-направленное обучение новой теме

Используйте Урок, чтобы ввести новую тему. Учащийся начинает с того, что ничего не знает, но может прогрессировать в своём темпе, повторяя то, в чём он не уверен, и двигаясь вперёд, когда почувствует готовность. Это может быть значительно улучшено следующими путями:

Разрешить различные стили обучения

При использовании Урока для введения новой темы, предлагайте страницы, которые доносят содержимое разными способами, соответствующими тому, как Студенты предпочитают учиться. Например, кнопка «**do you prefer to read?** (вы предпочитаете читать?)» ведёт на страницу текста; «**do you prefer to watch a video?** (вы предпочитаете смотреть видео?)» ведёт на просмотр фильма с экрана; «**do you prefer to listen to instructions?** (вы предпочитаете слушать указания?)» – ведёт к аудио-фрагменту и т.д.

Ролевые игры и упражнения по принятию решений

Используйте Урок для создания ситуаций, где обучающийся должен каждый раз делать выбор, и сценарий меняется в соответствии с его выбором. Например, это может быть ситуацией выбора правильных действий при неотложной медицинской помощи, или упражнением по отношениям с клиентом для изучения того, как надо работать с трудным клиентом. В учебном заведении это может хорошо послужить при изучении гуманитарных дисциплин, рассматривающих моральные/этические проблемы.

Интерактивный вымысел

Для молодых (и не очень молодых!) Студентов Урок может быть использован, чтобы они создавали рассказ по типу «придумайте ваше собственное завершение истории», когда Студент читает страницу (или наблюдает видео/слушает аудио файл), и затем решает, какими будут дальнейшие действия персонажа этой истории. Не говоря уж о развлекательном значении, это может быть использовано, чтобы прививать подросткам навыки ответственного поведения при принятии решений на месте персонажа, который оказался в потенциально опасной ситуации.

Отсылки к дифференцированным просмотрам

Студентам можно предлагать разные наборы Вопросов для просмотра, в зависимости от их ответов, позволяя им продвигаться от простого к среднему и повышенному уровню относительно их исходных знаний.

Полезные советы приведены в разделе «Часто задаваемые вопросы по Урокам» (см. ч. 4, п. 4.3.9.5).

3.1.2.9.Экзамен (Quiz)

Позволяет Преподавателю разработать и установить экзаменационные тесты, которые могут быть автоматически оценены и на которые может быть дана Обратная Связь, и/или скорректированы показываемые ответы.

Модуль Интерактивного Действия «Экзамен» позволяет Преподавателю сконструировать и построить экзамены, состоящие из большого разнообразия типов Вопросов (ч. 4, п. 4.6.3), включающих выбор из множества альтернатив, бинарный выбор (истина-ложь) и Вопросы, требующие дать краткий ответ. Эти Вопросы сохраняются в Банке Вопросов (ч. 4, п. 4.6.1.1) и могут повторно использоваться в различных Экзаменах.

3.1.2.9.1.Отметка за Экзамен

Категория Отметки

Если в вашем Журнале Отметок есть Категории, выберите одну из них по своему усмотрению.

Разрешены повторные попытки

Студентам может быть позволено повторять попытки сдать Экзамен много раз. Это может помочь сделать процесс сдачи Экзамена больше процессом обучения, чем просто актом контроля знаний. Если Экзамен рандомизирован, то Студент будет получать новые Вопросы при каждой попытке. Это полезно для приобретения практического опыта.

Замечание. Вы можете изменить разрешённое число попыток для разных Групп или пользователей в Группе.

Метод Оценивания

Когда разрешены многие попытки выполнения Экзамена, существуют разные способы для вычисления Итоговой Отметки Студента за данный Экзамен.

- **Высшая Отметка** – Итоговая Отметка является высшей (наилучшей) Отметкой из всех попыток.
- **Средняя Отметка** – Итоговая Отметка является Средней (среднеарифметической) Отметкой из всех попыток.
- **Первая Отметка** – Итоговая Отметка является Отметкой, полученной за первую попытку выполнить данный Экзамен (все прочие попытки не учитываются).
- **Последняя Отметка** – Итоговая Отметка является Отметкой, полученной за последнюю попытку выполнить данный Экзамен (все прочие попытки не учитываются).

3.1.2.9.2.Компоновка

Порядок Вопросов

Если выбрано «[Shuffled randomly](#) (случайное перемешивание)», тогда порядок Вопросов в тесте будет случайным образом изменяться каждый раз, когда Студент будет делать новую попытку выполнить данный Экзамен. Это делает более трудным для Студентов списывание ответов друг у друга.

Новая страница

Для длинных Экзаменов имеет смысл разбивать Экзамен на несколько страниц с ограниченным числом Вопросов на каждый.

Заметьте, что при изменении этой настройки все добавленные ранее Вопросы сохраняются. Эта настройка применяется только к Вопросам, которые вы добавляете впоследствии.

Метод навигации

Доступен щелчком по [Show More](#) (показать больше)

При выборе [Sequential](#) (последовательный), вместо [Free](#) (свободный), Преподаватель заставляет Студента пройти весь Экзамен по порядку расположения в нём Вопросов, Студент не может вернуться к предыдущим страницам или перескочить на одну из следующих.

3.1.2.9.3.Поведение Вопросов

Перемешать Вопросы внутри

Если установить в «[Yes](#)», тогда каждый раз, когда Студент принимается за Экзамен, части Вопроса будут перемешаны случайным образом.

Каково поведение Вопросов

- **Отложенная Обратная Связь** ([Deferred feedback](#)) – Студенты должны ввести ответ на каждый Вопрос и затем передать на рассмотрение Преподавателю весь Экзамен целиком до какого-либо Оценивания или получения Обратной Связи.
- **Адаптивный режим** ([Adaptive mode](#)) и Адаптивный режим (без штрафов) – позволяет Студентам осуществлять множество попыток ответить на Вопрос перед тем, как перейти к следующему Вопросу.

- **Интерактивный Режим (Interactive mode)** – после передачи на рассмотрение одного ответа и чтения Обратной Связи Студент должен щёлкнуть кнопку «[Try again](#) (постараться снова)» перед тем, как он сможет попробовать дать новый ответ. Как только Студент ответит на Вопрос правильно, он не сможет больше изменить свой ответ. Если Студент ответит на Вопрос неправильно слишком много раз, ему просто будет поставлена Отметка «плохо (или частично правильно)» и показана Обратная Связь, и он не сможет далее изменить свой ответ. На каждую попытку Студента дать ответ может быть дана разная Обратная Связь.
- **Немедленная Обратная Связь (Immediate feedback)** – подобна Интерактивному Режиму в том, что Студент может передать на рассмотрение свой ответ немедленно в течение попытки выполнения Экзамена и получить свою Отметку. Однако он может передать только один ответ и не может изменить его позднее.
- **Отложенная Обратная Связь или Немедленный Отзыв с Оцениванием уверенности в ответе (Deferred feedback or Immediate feedback with Certainty-based marking [CBM])** – с Оцениванием Уверенности в ответе Студент не только отвечает на Вопрос, но также указывает, насколько он уверен в правильности своего ответа на Вопрос. Итоговая Отметка выносится с учётом этих весовых коэффициентов уверенности, так что Студенты должны честно отражать степень своей уверенности, чтобы Отметка лучше отражала качество его знаний.

Замечание: Имеется также опция «[Manual grading](#) (оценивание вручную)», которая может быть позволена из [Administration](#)→[Site administration](#)→[Plugins](#)→[Question behaviour](#). Это приведёт к необходимости оценивать все Вопросы Экзамена вручную.

Оценивание уверенности в ответе

Когда Студент отвечает на Вопрос, он также должен указать, насколько он уверен в правильности своего ответа: «Не очень» (менее 67%), «Достаточно уверен» (более 67%) или «Очень уверен» (более 80%). Их Итоговая Отметка в дальнейшем уточняется в соответствии с тем, насколько уверенно они отвечали. Это означает, что, например, если они ответили правильно, но путём догадки, их Отметка отрегулируется с 1 до 0.33. Если они ответили неверно, но были очень уверены в правильности, их Отметка отрегулируется с 0 до -2.

Если разрешены множественные попытки ответа и эта настройка установлена в «[Yes](#)», тогда каждая новая попытка содержит результаты предыдущей попытки. Это позволяет каждому из Студентов при новой попытке сконцентрироваться только на тех Вопросах, на которые он ответил некорректно в предыдущей попытке. Если выбрана эта опция, тогда каждая попытка, предпринятая конкретным Студентом, использует те же самые Вопросы, в том же самом порядке независимо от настроек рандомизации. Чтобы показать новый Экзамен для каждой попытки, выберите «[No](#)» для этой настройки.

3.1.2.9.4. Опции просмотра

Этот раздел управляет тем, какая информация будет показана Студентам, когда они просматривают их прошлые попытки выполнить Экзамен, и в течение выполнения попытки в Адаптивном режиме. Это матрица с окошками-флажками. Различные порции информации, которыми можно управлять:

Попытка

Покажет, как Студент ответил на каждый Вопрос.

Правилен ли ответ

Отображает, правильно или неправильно ответил Студент на каждый Вопрос.

Предусматривает текстовое описание «Правильно», «Частично правильно» или «Неправильно» и ещё цветовую подсветку, которая передаёт ту же информацию.

Баллы

Показывает баллы, присуждённые Студенту за каждый ответ, и Итоговую Отметку за Экзамен.

Обратная Связь на конкретный ответ

Покажет Обратную Связь в качестве отклика на ответ, который установлен, при добавлении этого Вопроса в Экзамен. Каждый отклик на Вопрос может иметь Обратную Связь как для правильных, так и неправильных ответов.

Обычная Обратная Связь

Отображает обычную Обратную Связь на весь Вопрос, которая установлена при добавлении этого Вопроса в Экзамен. Вы можете использовать обычную Обратную Связь для того, чтобы пояснить Студенту, какие знания тестируются этим Вопросом. Можно использовать общую Обратную Связь, чтобы показать Студенту правильный ответ или ссылку на дополнительную информацию, которую он может использовать для осознания Вопроса.

Правильный ответ

Сообщает правильный ответ на каждый Вопрос, независимо от того, правильно или нет ответил на него Студент.

Общая Обратная Связь

Отображает Обратную Связь по Экзамену в целом, которая установлена в настройках этого Экзамена.

Для каждого из приведённых выше элементов вы можете определить *временные рамки того, когда Студенты будут их видеть*.

Во время выполнения попытки

Доступна только когда параметр «[How questions behave](#)» установлен в «[Immediate feedback](#)», «[Immediate feedback with CBM](#)» и «[Interactive with multiple tries](#)». Если установлен в одну из этих опций, тогда ниже каждого ответа будет появляться фиксирующая кнопка [Check](#), щелчком по которой Студент будет отправлять на рассмотрение этот ответ и затем получать немедленную Обратную Связь.

Сразу после попытки

Означает, что только в течение первых двух минут после нажатия Студентом кнопки «[Submit all and finish](#) (отправить всё на рассмотрение и закончить)».

Позже, но только пока Экзамен открыт

Означает, что после 2 минут, но до даты закрытия (если Экзамен не имеет даты закрытия, то эта фаза никогда не кончается).

После того, как Экзамен будет закрыт

Означает то, что говорит её название (вы никогда не попадёте в эту колонку для Экзаменов, не имеющих даты закрытия).

Совет. Щелчок в любом окошке строки ограничения временных рамок воспроизведёт Студенту весь Экзамен. Например, чтобы разрешить Студентам увидеть их Экзамен сразу после его выполнения, но не позднее, убедитесь в том, что ни одно окошко в строках «[Later](#)» или «[After](#)» не помечено. Каждый из Студентов сможет увидеть свою Отметку, но не получит доступа в этот Экзамен.

Замечание. В настоящее время отображение ответов немного отличается для разных типов Вопросов. Например, тип «Вопрос на согласование» показывает Студентам, какие из их ответов верны, но не сообщает им правильный ответ на Вопрос, отвеченный неверно. Типы Вопросов «Краткий ответ» и «Вопрос с множественным выбором» сообщают Студентам, какой ответ правильный.

На Преподавателей, Менеджеров и Администраторов эти настройки не действуют, и они всегда могут просматривать всю информацию о попытках Студентов в любое время.

В вашем перечне опций просмотра вы должны выбрать настройку «[The attempt](#)» (первая опция в списках) до того, как будете включать настройки «Правил ли ответ», «Отзыв на конкретный ответ», «Общий отзыв» и «Правильный ответ». Если вы предпочтёте не разрешать Студентам просматривать каждую из попыток, вашими единственными опциями для отображения являются «Баллы» и «Общая Обратная Связь».

3.1.2.9.5. Как работает Экзамен Системы Moodle

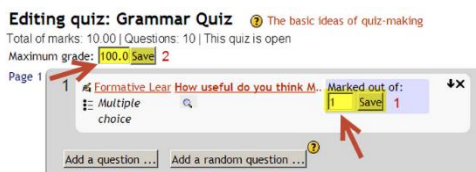
Слово «quiz» может воскресить в памяти показ некоторых изображений в ТВ-игре, но Экзамен Moodle, по существу, – набор Вопросов, представляемый обучающемуся, который может быть автоматически оценён Moodle или Оценён позднее Преподавателем. Эти Вопросы могут быть в форме высказываний или числовой, или содержать различные медиа, такие как видео или звук. Нет необходимости им быть всем одного типа: Экзамен может содержать Вопросы со Множественным Выбором, на Соответствие, типа Эссе (оцениваемые лично Преподавателем) и Вычисляемыми. Обратная Связь может быть дана на любой или всех стадиях процесса.

Создание Экзамена – это ещё далеко не всё. Экзамен Moodle является контекстно дружественным: его Вопросы сохраняются в Банке Вопросов и могут быть повторно использованы ещё где-либо. Таким образом, мистер Браун мог бы создать Экзамен по физике с 20 Вопросами для его класса, класса Брауна, а его коллега мистер Смит, совместно использующий этот Курс, мог бы сохранить своё драгоценное время путём повторного использования 5 вопросов мистера Брауна в его собственном Экзамене по общей науке для класса Смита. (См. также «Роль совладельца Вопросов» в ч. 4, п. 4.6.4 по совместному использованию Вопросов на уровне Сайта.)

Если Экзамен сравнить с книгой, настройки Экзамена эквивалентны передней обложке, сам по себе Экзамен есть её внутреннее содержимое, где создаются Вопросы. (Будьте осторожны: как только вы выбрали настройки Экзамена, он будет «жить» на странице вашего Курса, если только вы не скроете его, так что ваши обучающиеся потенциально смогут увидеть Экзамен без Вопросов, подобно передней обложке без содержания.)

Как только Экзамен добавлен в Курс и установлены настройки Экзамена, Преподаватель может начать **строить** Экзамен – наполнять его Вопросами. Для этого Преподаватель может войти в Экзамен, чтобы отредактировать Вопросы щелчком непосредственно по названию Экзамена на Домашней странице Курса, а затем по «[Edit quiz](#)» или щелчком по ссылке «[Info](#)» в Блоке навигации.

Вы можете установить, скольких баллов достоин каждый Вопрос, изменением числа в окошке справа от каждого Вопроса (1), и вы можете установить Максимальную Отметку путём изменения числа в окошке сверху Экзамена (2). По умолчанию – один балл за один Вопрос и Максимальная Отметка 100.00.



Совет: Каждая кнопка **Save** (сохранить)

независима от любой другой другой. Таким образом, если вы измените 2 окошка Отметки и щёлкнете по кнопке **Save**, сохранится только Отметка, за которой следует эта кнопка. Другие ваши изменения вернутся в прежнее состояние. Лучшая практика состоит в изменении Отметки и сохранении одного Вопроса за один раз.

Модуль «Экзамен» делает любые расчёты, например, 2-х балльный Вопрос может быть оценён в 2 раза больше, когда модуль «Экзамен» определит, скольких баллов по 10-балльной Шкале достоин Студент.

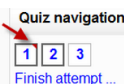
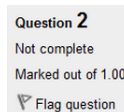
Если один или более Студентов использовали Экзамен, Преподаватель может увидеть список всех Вопросов в этом Экзамене и, заметим, не может добавить или удалить Вопросы.

Преподаватель может изменить порядок Вопросов, переоценить их, предварительно просмотреть индивидуальный Вопрос и щёлкнуть по ссылке редактирования Вопроса, что позволит ему редактировать непосредственно этот Вопрос, сохранённый в Банке Вопросов.

Замечание: Преподаватель может удалить все попытки Студентов выполнить Экзамен и затем отредактировать этот Экзамен, как будто Студенты и не пытались его выполнить. Чтобы сделать это, нужно щёлкнуть название Экзамена, а затем ссылку **Results** в Блоке навигации. Это предоставит список Студентов и их Отметки. Остаётся щёлкнуть «**Select all** (выбрать все)» и затем «**Delete selected attempts** (удалить выбранные попытки)».

3.1.2.9.6. Как Студенты используют Экзамен

- Щёлкнув по ссылке на нужный Экзамен на Домашней странице Курса, читают информацию, чтобы убедиться, что Экзамен выбран правильно.
- Щёлкают кнопку «[Attempt quiz now](#) (попытаться выполнить экзамен сейчас)».
- Щёлкают кнопку «[Next](#)» внизу страницы, чтобы увидеть другую страницу Вопросов.
- Щёлкают по «флажку» в окошке, следующем за Вопросом, чтобы установить для него временный маркер.
- Обращают внимание на Блок Навигации Экзамена в верхнем правом углу. Его можно использовать для перехода к любому Вопросу. Окошки Вопросов для текущей страницы в жирной рамке. Отмеченные флажками Вопросы будут иметь «красный уголок» в своём окошке.
- Чтобы завершить Экзамен, щёлкают «[Finish attempt](#) (завершающая попытка)» в Блоке навигации «[Next](#)» на последней странице этого Экзамена.
- Страница «[Summary of attempt](#) (резюме попытки)» – предоставляет Вопросы и предупреждает о Вопросах, на которые Студент не попытался ответить.
- Щёлкают по любому номеру страницы Вопросов или по «[Return to attempt](#) (вернуться к попытке)», чтобы вернуться в Экзамен.
- Щёлкают по «[Submit all and finish](#) (передать всё на рассмотрение и завершить)», чтобы Преподаватель оценил этот Экзамен. Всплывает предупреждение, которое сообщает, что больше невозможно изменять свои ответы.



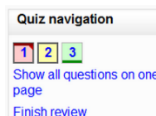
Summary of attempt

Question	Status	Marks
1	Not complete	
2	Not complete	
3	Not complete	

Return to attempt
Submit all and finish

Как Студенты просматривают Экзамен

- В Блоке навигации Экзамена неправильные ответы – КРАСНЫЕ, частично правильные ответы – ЖЁЛТЫЕ, а правильные ответы – ЗЕЛЁНЫЕ. Флажки всё ещё видимы.
- В самих Вопросах правильные ответы будут в зелёном цвете с помеченной Отметкой. Неправильные ответы будут в красном цвете с крестиком.
- В соответствии с настройками вашего Преподавателя Студенты могут получать обычную Обратную Связь, специфическую Обратную Связь на каждый Вопрос и/или общую Обратную Связь на их Итоговую Отметку.



Сохранение Вопросов и возврат к Экзамену позднее

- Если Студенты ответили на ряд Вопросов и затем хотят завершить этот Экзамен позднее, щёлкают «[Finish attempt](#) (завершить попытку)».
- Когда они вернуться, чтобы продолжить Экзамен, Moodle напомнит, на какой странице они были, и позволит им продолжить с неё, сохранив их предыдущие Вопросы.

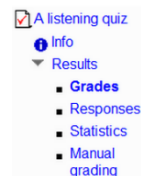
Пересдача Экзамена

Если Преподаватель разрешил множественные попытки, когда Студенты щёлкают по этому Экзамену снова, они будут проинформированы о том, сколько попыток им осталось, наряду с их предыдущими Отметками.

3.1.2.9.7. Как Преподаватели видят Экзамен

Замечание: Как только сделана попытка сдать Экзамен, невозможно добавить или удалить Вопросы, пока не удалены предыдущие Отметки.

- Когда попытки сдать Экзамен сделаны, Преподаватель может щёлкнуть название Экзамена и получить доступ к отчётам щелчком по ссылке «[Attempts](#) (попытки)» – (No of attempts – нет попыток)».
- Затем можно отфильтровать отчёты в соответствии с предпочтениями.
- Преподаватель также может получить доступ к результатам Экзамена щелчком по названию Экзамена в Блоке Навигации. Это откроет другие ссылки, позволяющие ему увидеть отчёты по Отметкам, по правильным ответам, по статистике и по ответам, Оценённым вручную:



- Каждый индивидуальный Вопрос может быть отсортирован в порядке Отметок, а индивидуальные ответы по Экзамену Студента могут быть увидены посредством щелчка по «[Review attempt](#)» (просмотреть попытку)», следующей за названием.



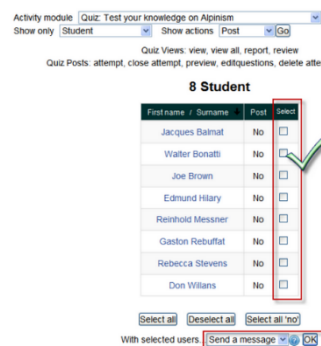
- Дальнейшую информацию о том, как ответы по Экзамену собираются в отчёты, см. в разделе «Отчёты по Экзаменам (ч. 4, п. 4.3.10.4)».

Комментирование или повторное Оценивание ответов

Щёлкнув по баллу за конкретный Вопрос, Преподаватель может прокомментировать его или переопределить эту Отметку.

Извещение Студентов, не завершивших Экзамен

- Из Блока навигации Преподаватель щёлкает [Reports](#) → [Course participation](#).
- Из выпадающего меню выбирает нужный Экзамен.
- В «[Show only](#) (показать только)» выбирает «[Student](#)», а в [Actions](#) выбирает «[Post](#) (отправить почтовое сообщение)».
- В появившемся списке отмечает/помечает окошки, следующие за теми, кого он желает известить.
- Внизу выпадающего меню «[With selected users](#) (с выбранными пользователями)» выбирает «[Send message](#) (отправить сообщение)».



3.1.2.9.7. Идеи по применению Экзамена

(с признательностью Микаэлю Муру)

Экзамен может быть использован:

- Как Экзамен по компоненту или Курсу.
 - Как мини-тесты для читающих Задания или в конце Темы Курса, как экзаменационная практика, использующая Вопросы из экзаменов прошлых лет.
- Чтобы предоставить Обратную Связь о выполнении.
- Для само-Оценивания.
- (В Роли создателя Экзаменов) чтобы позволить Студентам сгенерировать их собственные экзаменационные Вопросы для практического Банка Вопросы.

Полезные советы приведены в разделе «Часто задаваемые вопросы по Урокам» (см. ч. 4, п. 4.3.10.6).

3.1.2.10. Опрос (Survey)

Предназначен для сбора данных от Студентов с целью помощи Преподавателю в глубоком знакомстве со своим классом и в размышлении о своём собственном преподавании.

Модуль «Опрос» – это Интерактивное Действие Курса, которое предоставляет ряд проверенных инструментов Опроса, включающих конструктивистский Опрос среды обучения в режиме онлайн и обзор подходов к мышлению и обучению, которые признаны полезными в Оценивании и стимулировании обучения в среде онлайн. Преподаватели могут использовать это для сбора данных от Студентов, что поможет им узнать о их классе и поразмышлять о своём собственном преподавании (см. ч. 4, п. 4.3.12).

3.1.2.10.1. Типы Опроса

Доступные Опросы выбраны как чрезвычайно полезные для Оценивания в условиях обучения в режиме онлайн, которое использует конструктивистскую педагогику (см. ч. 1, п. 1.2). Они полезны для идентификации определённых тенденций, которые могут случиться среди её участников. (Чтобы увидеть статью, где это применяется с подробным анализом, см. <http://dougiamas.com/writing/herdsa2002>)

3.1.2.10.2. Конструктивистский Опрос среды обучения в режиме онлайн

Заключает в себе 24 экономических утверждения, сгруппированных в шесть Шкал, каждая из которых помогает ответить на ключевой Вопрос о качестве среды обучения в режиме онлайн:

- **Релевантность.** Насколько существенно обучение Студентов в режиме онлайн для приобретения ими профессиональных навыков и умений?
- **Самокритичное мышление.** Стимулирует ли обучение в режиме онлайн критическое мышление у Студентов?
- **Взаимодействие.** В какой степени Студенты используют режим онлайн в общем образовательном диалоге?
- **Поддержка наставника.** Насколько хорошо наставники обеспечивают Студентам участие в онлайн-обучении?
- **Поддержка ровесников.** Насколько ощутима и поощрительна поддержка, предоставляемая в режиме онлайн однокурсниками?
- **Интерпретация.** Насколько хорошо понимают друг друга Студенты и наставники при коммуникации в режиме онлайн?

Подкреплением динамичного представления об обучении является новая теория познания: социальный конструктивизм (ч. 1, п. 1.1), который рассматривает обучающегося как активного мыслителя в социально интерактивной среде обучения. Социальный конструктивизм является теорией или методикой познания, в котором обучающиеся сотрудничают, обмениваясь мнениями, чтобы совместно построить новое понимание, особенно в контексте обоюдного расспроса с использованием их личного опыта.

Главным в этом сотрудничестве является развитие у Студентов коммуникативной компетенции, т.е. способности участвовать в открытой и критической беседе и с Преподавателями, и со сверстниками. Такой разговор характеризуется сопереживательной ориентацией на создание взаимопонимания, и критическим подходом к проверке исходных предположений.

Система «Конструктивистский опрос среды обучения в режиме онлайн» разработана, чтобы дать вам возможность увидеть, в какой степени Преподаватель способен использовать мощностъ Всемирной паутины для вовлечения Студентов в динамические методы обучения.

3.1.2.10.3. Мнения в отношении к мышлению и обучению

Теория «методов познания», пришедшая из области гендерных исследований (Беленький и пр., 1986), предоставляет инструмент Опроса для проверки качества бесед в условиях сотрудничества.

Опрос отношений к мышлению и обучению – это инструмент, развитый Галотти и пр. (1999) для измерения расстояния на котором находится человек от «познающего в сотрудничестве (СК – connected knower)» или познающего обособленно (СК – separate knower)»

Люди с высоким СК имеют тенденцию находить обучение более приятным и, зачастую, являются более кооперабельными, благожелательными и более склонными использовать идеи других, в то время как люди с высоким СК имеют тенденцию к принятию позиции критичности и аргументированности в обучении.

Исследования показали, что эти два стиля изучения независимы друг от друга (Галотти и пр., 1999; Галотти и пр., 2001). Более того, они являются только отражением отношений к изучению, а не способностей к изучению или интеллектуальной мощи.

Belenky, M. F., Clinchy, B. M., Goldberger, N. R., & Tarule, J. M. (1986). Женские пути познания: Развитие себя, голоса и мысли. New York: Basic Books, Inc.

Galotti, K. M., Clinchy, B. M., Ainsworth, K., Lavin, B., & Mansfield, A. F. (1999). Новый способ Оценивания путей познания: Опрос отношений в мышлению и изучению (ATTLS). Роли полов, 40(9/10), 745-766.

Galotti, K. M., Reimer, R. L., & Drebus, D. W. (2001). Пути познания как стили изучения: Изучение МАГИИ с партнёром. Роли полов, 44(7/8), 419-436.

Полезные советы приведены в разделе «Часто задаваемые вопросы по Опросам» (см. ч. 4, п. 4.3.12.3).

3.1.2.11. Вики (Wiki)

Коллекция веб-страниц, которую каждый может пополнить или отредактировать.

Вики – это веб-Сайт – коллекция совместно созданных веб-документов. По существу, страница Вики является веб-страницей, которую каждый в классе может создавать вместе с другими, прямо в браузере, без необходимости знать [HTML](#). Вики начинается с одной Главной страницы. Каждый автор может добавить другие страницы в Вики простым созданием ссылки на ещё не существующую страницу.

Вики получил своё название от гавайского термина «[wiki wiki](#)», который означает «очень быстро». Вики действительно является быстрым методом для создания содержимого Группой. Это весьма популярный формат в Сети для создания документов в Группе. Обычно центрального редактора Вики не существует, нет единственного человека, который осуществляет итоговый редакторский контроль. Вместо этого, сообщество редактирует и развивает своё собственное содержимое. Единодушие взглядов возникает во время работы многих людей над документом.

В Moodle Вики может быть мощным инструментом для совместной работы. Целый класс может редактировать документ вместе, создавая продукт всего класса, либо каждый Студент может иметь свой собственный Вики, и работать на нём с вами или своими одноклассниками.

3.1.2.11.1. Зачем использовать Вики?

Вики является простым, гибким инструментом для коллективной работы. Он может быть использован для чего угодно: от составления простых списков веб-ссылок до построения целых энциклопедий. Например, Википедия является самым большим Вики в мире. Преподавателю в собственном классе важно спланировать создание своего Вики так, чтобы Студенты знали, как он встроен в их обучение. Будет ли это индивидуальный Вики, и будет ли он оценён? Или это просто площадка для групповой работы, результаты которой будут переданы на рассмотрение как выполненные задания позднее? Позволите ли Преподаватель Студентам работать самостоятельно, полностью под их собственную ответственность за их работу? Как Преподаватель поступит с оскорбительным содержимым? Большим достоинством Вики является то, что любое редактирование ясно видимо и обратимо.

3.1.2.11.2. Идеи по использованию Вики

Групповой конспект лекций

Создание Вики после лекции для составления коллективного конспекта лекции даёт Студентам возможность объединить все их заметки. Те, кто пропустил информацию, могут получить её от своих сокурсников. Группа также может решить, какая информация является критической, и сделать на ней особый акцент, подчеркнуть её значение. Групповой конспект лекции может быть сделан всем классом, если число Студентов в нём невелико, либо небольшими подгруппами по отдельности. Группы также могут сравнить свои заметки для дальнейшего обсуждения и уточнения.

Управление групповым проектом

Преподаватель, назначая групповой проект, может дать Студентам площадку для работы, создав Вики с позволением групповой работы. Это предоставит каждой Группе своё собственное пространство для записи результатов исследований, создания черновиков и оформления окончательного продукта.

Мозговой штурм

Мозговой штурм – это групповой творческий процесс без критики выдвигаемых идей, в котором члены Группы поощряются к предложению любых идей, которые они считают подходящими для рассматриваемой ими проблемы. На заседании с личным присутствием членов Группы фасилитатор (ведущий) или модератор (сдерживающий) фиксирует идеи, генерируемые участниками мозгового штурма, на большом листе бумаги. Преподаватель

может создать онлайн версию этого процесса установкой Вики для всего класса или для более мелких студенческих Групп, попросив всех предлагать свои идеи в Вики.

Участие в других Вики

Преподаватель может назначить своему классу задачу внесения пополнений в Википедию, Викиверситет или другой Вики в Сети, по любой теме класса, возможно, распределяя Студентов по Группам (или делая это проектом всего класса, если этот класс достаточно малочислен, а тема достаточно широка) и стимулируя их к совместному созданию статьи, которую они сочтут пригодной к размещению в публичном информационном пространстве. Студенты будут использовать Вики этого Курса, чтобы создать рабочий вариант статьи, которую они опубликуют в конце семестра.

Совместное повествование

Студенты младших курсов могут поощряться к совместной работе с помощью Вики путём создания истории, когда каждый добавляет предложение, исходя из предложенных ранее.

Полезные советы приведены в разделе «Часто задаваемые вопросы по Вики» (см. ч. 4, п. 4.3.13.3).

3.1.2.12.Семинар (Workshop)

Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся (студенты) обсуждают заданную заранее Преподавателем тему, скажем, сообщения и доклады, прослушанные Студентами на какой-то конференции, рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством Преподавателя. Преподаватель на семинаре является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала.

Семинар в Moodle – это Интерактивное Действие, которое происходит в несколько этапов:

- Преподаватель объявляет тему Семинара, предоставляет необходимые для изучения материалы и назначает дату и время проведения Семинара. Добавляет Интерактивное Действие «Семинар» в свой Курс и настраивает его.
- Преподаватель выбирает стратегию Оценивания, которую будут применять Студенты в течение Семинара для Оценивания работ друг друга и своей собственной. В соответствии с выбранной стратегией подготавливает форму Оценивания, в которой прописывает Критерии и уровни результатов, которых могут достичь работы Студентов с точки зрения каждого из Критериев. Устанавливает Отметки за каждый достигнутый Уровень.
- Студенты изучают материалы по теме Семинара, готовят свои ответы в виде файлов, которые можно будет во время Семинара вложить в их представление готового ответа на рассмотрение однокурсников и/или преподавателя, либо в письменной форме, чтобы во время Семинара набрать текст своих готовых ответов на экране компьютера.
- Преподаватель во время Семинара переключает Интерактивное Действие «Семинар» в фазу «Представление готовых ответов», отслеживает их поступление от Студентов и переключает Семинар в фазу «Оценивание».
- Студенты в фазе «Представление готовых ответов» передают свои готовые ответы, а в фазе «Оценивание» оценивают свои собственные представленные готовые ответы, изучают готовые ответы своих однокурсников и их оценивают. Оценивание Студенты проводят на основе формы Оценивания, подготовленной ранее Преподавателями: для каждого из указанных в Форме Критериев определяют уровень, достигнутый оцениваемым ответом.

- Преподаватель может назначить дату и время проведения следующего Семинара по этой же теме, предоставив Студентам дополнительные материалы для изучения, выбрать другую стратегию Оценивания и подготовить в соответствии с ней новую форму Оценивания с другими Критериями и Уровнями Оценивания по ним. Для очень сложных тем Преподаватель может несколько раз сменить стратегии Оценивания, каждый раз выбирая всё более сложные Критерии, показывающие глубину освоения предложенной темы Студентами.

Итак, в Интерактивном Действии «Семинар» Студенты могут представлять свои готовые ответы с помощью инструмента [Line text](#) (линейный текст) и файловых вложений. Кроме того, Студент должен представить: Отметку за свою собственную работу, и Отметки за работы других Студентов.

Семинар похож на модуль «Задание» (см. ч. 4, п. 4.3.1) и расширяет его функциональность многими способами. Поэтому рекомендуется, чтобы и Преподаватель, и Студенты имели некоторый опыт работы с модулем «Задание» перед тем, как они начнут использовать в Курсе Семинар.

Как и в Задании, в течение работы Семинара участники Курса представляют готовые ответы по своей работе. Готовые ответы могут состоять из текста и файловых вложений. Следовательно, готовый ответ по Семинару объединяет обе компоненты из модуля «Задание»: как текст в режиме онлайн, так и пересылку файлов. Поддержка групповой работы в команде (в смысле одного готового ответа на всю Группу участников) не входит в функции модуля «Семинар».

Готовые ответы оцениваются путём использования конкретной формы Оценивания, определяемой Преподавателем Курса. Семинар поддерживает несколько типов форм Оценивания. Все они допускают многокритериальное Оценивание, в отличие от модуля «Задание», где ставится только одна Отметка за готовый ответ.

«Семинар» поддерживает процесс взаимного Оценивания. Участникам Курса может быть предложено оценить некоторую совокупность готовых ответов своих однокурсников. Данный модуль координирует сбор и рассылку этих текстов для Оценивания.

Участники Курса получают сразу две Отметки за одно Интерактивное Действие «Семинар»: Отметку за их собственный готовый ответ (т.е. насколько хороша представленная ими на рассмотрение работа) и Отметку за Оценивание (т.е. насколько они хорошо оценили ответы своих однокурсников). Интерактивное Действие «Семинар» создаёт две Отметки в Журнале Отметок Курса (см. п. 4.9.1.1), где они могут быть Агрегированы, как требуется.

Этот процесс взаимного Оценивания и понимания форм Оценивания может быть заранее опробован практически, путём рассмотрения примеров прошлых готовых ответов. Эти примеры предоставляются Преподавателем вместе с теми Отметками, которые были даны этим работам. Участники Семинара могут сами оценить эти примеры, и сравнить своё Оценивание с Оцениванием Преподавателя.

Преподаватель Курса может выбрать некоторые представленные готовые ответы и опубликовать их с тем, чтобы они были доступны другим в конце работы Семинара (в отличие от модуля «Задание», где готовый ответ на работу доступен только автору и Преподавателю).

Примеры. Если опция «Примеры» включена, Студенты смогут оценить примеры готовых ответов, предоставленные Преподавателем, и сравнить своё Оценивание с Оцениванием Преподавателя для практики перед Оцениванием работы своих однокурсников. Отметка за это Оценивание не будет включена в Отметку за Оценивания.

Чтобы поддержать эту функцию, Преподавателям нужно переслать один или больше примеров готовых ответов вместе с проставленными ими Отметками.

Преподаватели также могут отредактировать выданные раньше Отметки щелчком по кнопке [«re-assess](#) (переоценить)» на первой странице.

Взаимное Оценивание. Если это средство разрешено, Студенту будет предложено Оценить определённое количество готовых ответов его однокурсников. Он получит Отметку

за каждое своё Оценивание, и это будет объединено с Отметкой его собственного готового ответа, и всё это вместе будет использовано для подведения Итоговой Отметки за его Задание.

Это ключевая особенность Семинара: стимулирование Студентов Оценивать работы их однокурсников и учиться друг у друга. Посредством этого они увидят сильные стороны готовых ответов их однокурсников, и лучше поймут, как делать хорошую работу. Кроме того, советы, которые они получают от своих однокурсников, дадут им гораздо более разносторонний взгляд на их собственную работу. Комментарии от их однокурсников укажут на слабые места их работы, которые обычно трудно обнаружить у себя самому.

Само Оценивание. Если эта опция включена, Студенту будет предложено Оценить его собственную работу. Отметка, которую он получит за Оценивание его собственной работы, будет включена в его Отметку за Оценивание работ однокурсников, которая, в свою очередь, будет включена в Отметку за его готовый ответ и использована для вычисления Итоговой Отметки за его задание в целом.

Эта настройка разрешает Преподавателям увидеть, способны ли Студенты найти сильные и слабые стороны их собственных готовых ответов, и судить о них объективно. Это хороший способ помочь Студентам думать более разностороннее.

3.1.2.12.1.Оценивание Семинара

Стратегия Оценивания определяет, как может выглядеть Форма Оценивания и Отметка за готовый ответ, данная Оцениванием по этой стратегии. *«Семинар» поставляется с четырьмя стандартными Стратегиями Оценивания.* Дополнительные стратегии могут быть созданы как встраиваемые расширения.

Стратегия Накопительного Оценивания

В этом случае форма Оценивания состоит из набора Критериев (аспектов). Каждый Критерий оценивается отдельно с использованием числовой Отметки (например, от 1 до 100) или Шкалы (либо для всего Сайта, либо Шкалы, определённой для Курса). Каждый Критерий может иметь свой набор Весов. Оценивающие могут проКомментировать все Критерии оценивания.

При расчёте Итоговой Отметки за представленный готовый ответ, **сначала нормализуются Отметки за конкретные Критерии к диапазону от 0% до 100%.** Затем Итоговая Отметка по данному Оцениванию рассчитывается как взвешенное среднее из нормализованных Отметок. *Шкалы рассматриваются как Отметки от M-1 до 0,* где M – число элементов Шкалы.

$$G_s = \frac{\sum_{i=1}^N \frac{g_i}{\max_i} w_i}{\sum_{i=1}^N w_i},$$

где $g_i \in \mathbb{N}$ – Отметка, данная для i-го Критерия, $\max_i \in \mathbb{N}$ является максимально возможной Отметкой i-го Критерия, w_i является весом i-го Критерия и $N \in \mathbb{N}$ количество Критериев в форме Оценивания.

Важно понимать, что **влияние конкретного Критерия определяется только его Весом, а не типом Отметки или используемым диапазоном Отметок.** Давайте в форме Оценивания зададим три Критерия, первый пусть использует Отметку от 0 до 100, второй – Отметку от 0 до 20 и третий использует Шкалу из шести элементов. Если все они имеют одинаковый вес, то давая Отметку 50 в первом критерии, получим тот же эффект, что давая Отметку 10 для второго критерия.

Рассмотрим этот вариант в качестве примера. Третий критерий использует 6 уровневую Шкалу (от большей Отметки к меньшей: 6 (отлично), 5 (очень хорошо), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (плохо), 1 (очень плохо) или в нормализованном виде: 5, 4, 3, 2, 1, 0). Пусть оценивающий поставил Отметку 90 по первому критерию (или аспекту 1), Отметку 16 по второму критерию и Отметку 5 «очень хорошо» для последнего критерия. Пусть весами трёх критериев будут: 1, 2, и 3, соответственно. Из-за того, что для третьего критерия Шкала

имеет 6 Отметок и Отметка 5 «очень хорошо» является второй Отметкой в последовательности Отметок, расположенных от большей к меньшей, Отметка 5 будет (после нормализации) преобразована в 4. То есть, в формуле выше, $g_3 = 4$ и $\max_3 = 5$. Т.е. Итоговая Отметка, данная этим Оцениванием, будет рассчитана как:

$$G_s = \frac{\frac{90}{100} \times 1 + \frac{16}{29} \times 2 + \frac{4}{5} \times 3}{1+2+3} = \frac{4.9}{6} = 81.7\%,$$

Комментарии

В случае этой стратегии Оценивания форма Оценивания похожа на форму, используемую в стратегии Накопительного Оценивания, но не даёт Отметок, только Комментарии. Итоговая Отметка за оценённый готовый ответ всегда ставится 100%. Эта Стратегия может быть эффективна для повторяющихся действий в работе, когда готовые ответы сначала только комментируются оценивающими, чтобы обеспечить первоначальную Обратную Связь с авторами. Затем Семинар переключается обратно в фазу Представления готового ответа, и авторы могут улучшить его с учётом Комментариев. Затем данная Стратегия Оценивания может быть заменена на другую, использующую нужные Отметки, и готовые ответы оцениваются снова с использованием другой формы Оценивания.

Количество ошибок

Форма Оценивания состоит из нескольких высказываний по каждому Критерию, каждое из них Преподаватель помечает как верное или неверное. Студенты во время Семинара в фазе оценивания выбирают то или иное высказывание. Если Студент выбрал высказывание, помеченное Преподавателем как неверное – это и есть ошибка. Преподаватель может выразить верно или неверно различными словами, например, Да/Нет, Присутствует/Отсутствует, Хорошо/Плохо и т.д.

Отметка конкретного Оценивания вычисляется взвешенным подсчётом неверных высказываний. Здесь взвешенный подсчёт означает, что выбранное высказывание для Критерия с весом w_i подсчитывается w_i раз. Кураторы Курсов определяют таблицу соответствия, которая конвертирует число выбранных неверных высказываний в Отметку в процентах для данного готового ответа. Отсутствие неверных высказываний всегда соответствует Отметке 100%.

Эта стратегия может быть использована, чтобы убедиться, что определённые Критерии были применены для данного готового ответа. Примерами высказываний такого Оценивания являются: «Имеет меньше 3 орфографических ошибок», «Не имеет проблем форматирования», «Имеет творческие идеи», «Соответствует требованиям длины», и т.д. Этот метод Оценивания считается самым лёгким для понимания и использования рецензентами. Следовательно, он подходит даже для самых младших участников или тех, кто только что столкнулся со взаимным Оцениванием однокурсниками друг друга, и в то же время даёт достаточно объективные результаты.

Вы можете отредактировать первоначальную форму Оценивания для этой стратегии, следуя шагам, перечисленным ниже:

1. Запишите соответствующее описание для каждого высказывания на бланке. Затем заполните пустые поля для слов, выражающих ошибочность или правильность высказывания. Установите веса для каждого высказывания. Таблица отображения Отметок пока пуста.
2. Щёлкните кнопку «[Save and close](#) (сохранить и закрыть)» в конце этой страницы.
3. Щёлкните ссылку «[Edit assessment form](#) (редактировать форму оценивания)» в подкрашенной области, озаглавленной как «фаза Установки» в верхней части этой страницы, и просмотрите форму Оценивания снова. Теперь вы можете увидеть, что таблица отображения Отметок уже установлена. (Замечание: Первоначально все поля пусты. Вам

необходимо выбрать правильное значение из каждого списка, чтобы эта стратегия сработала правильно).

Снимок с экрана «Таблица соответствия Отметок».

Grade mapping table

Weighted number of errors is less than or equals

0	100 %
1	83 % ▾ 83 %
2	66 % ▾ 66 %
3	50 % ▾ 50 %
4	33 % ▾ 33 %
5	16 % ▾ 16 %
6	0 % ▾ 0 %

Таблица соответствия Отметок

Взвешенное число Отметки за готовый ответ является меньшим чем или равным

0	100 %
1	83 % ▾ 83 %
2	66 % ▾ 66 %
3	50 % ▾ 50 %
4	33 % ▾ 33 %
5	16 % ▾ 16 %
6	0 % ▾ 0 %

Пусть, в примере выше форма Оценивания содержит три высказывания:

№	Высказывание	Верно/неверно	Вес
1	Имеет подходящий заголовок	Да/Нет	1
2	Имеет творческие идеи	Присутствуют/Отсутствуют	2
3	Аннотация написана хорошо	Да/Нет	3

Предположим, что рецензент оценивает определённую работу как Да/Нет/Да. Поскольку этот готовый ответ не проходит только по критерию 2, который имеет вес 2, суммарным количеством ошибок будет 2. Таким образом, Отметка для готового ответа, данная этим Оцениванием, будет равна 66%. Предположим, что Максимальная Отметка для готового ответа, установленная в настройках Отметки равна 100, следовательно, Итоговая Отметка для этого готового ответа, данная этим Оцениванием, есть Отметка 66.

Рубрика

В образовательной терминологии, «Рубрика ([rubric](#))» – это «Общее правило; предписание или набор Критериев Обобщённого Оценивания ([scoring criteria](#))» и стандартов ([standards](#)) для Оценивания студенческой работы и передачи ему Обратной Связи. Другими словами, Рубрика – это «стандарты выполнения студенческой работы». Зачастую термин «Рубрика» сочетается с термином «Развивающая»: Развивающая Рубрика ([developmental rubric](#)). Цель Развивающих Рубрик – поддержать самостоятельное рассуждение и само Оценивание Студентов, а также связь между оценивающим и теми, кого оценивают. Рубрика используется и для оценивания, и для обсуждения чего-то в учебном процессе.

Общие черты Рубрик:

- Акцентируются на измерении заявленной в них цели (выполнение, поведение или качество).
- Используют области значений для Оценивания.

- Содержат конкретные характеристики, распределённые по уровням, указывающим либо развивающую изысканность используемой стратегии, либо степень достижения проделанной Студентом работы стандарта.

Компоненты Рубрик:

Рубрики включают одно или несколько Критериев, по которым оценивается степень достижения, примеров, иллюстрирующих характеристики измеряемого, и Шкалу Отметок для каждого Критерия.

Критерии служат в качестве основы для выводов об ответе Студента.

Определения и примеры проясняют смысл каждого Критерия.

Шкала Отметок служит для выставления Отметок по Критерию.

Шаги для создания Рубрики

Рубрики могут помочь Студентам стать вдумчивыми оценивающими своей собственной работы и работ других и могут снизить количество времени, которое Преподаватели тратят на Оценивание работы Студентов. Вот семиступенчатый способ создания и использования Рубрики для письменных заданий:

1. Пусть Студенты видят в сравнении хорошие и «не такие хорошие» работы. Преподаватель может предоставить Студентам для рассмотрения образцы заданий разного качества.
2. Перечислите Критерии, используемые в Рубрике и обсудите со Студентами то, что считать качественной работой. Запрос Обратной Связи от Студентов в процессе создания этого списка также позволяет Преподавателю оценить общие впечатления Студентов в письменном виде.
3. Сформулируйте Уровни степени достижения выполненной Студентами работы для каждого Критерия (начиная от плохого к хорошему) или развития (от начального к мастерству). Они могут быть основаны на обсуждении хороших в сравнении с не так хорошими примерами работ или незрелых в сравнении с развитыми примерами. Использование небольшого количества Уровней делает Рубрику удобной в обращении.
4. Практикуйте на примерах. Студенты могут протестировать Рубрики на примерах заданий, предоставленных Преподавателем. Такая практика может укрепить доверие Студентов, постичь то, как Преподаватель применяет Рубрику сам. Это также помогает убедить Студента/Преподавателя в надёжности Рубрики.
5. Попросите оценить свои собственные работы и работы и однокурсников.
6. Пересмотрите тему Семинара на основе этих ответов. В течение работы Семинара Студентам может быть предложено, в случайные моменты времени, провести само Оценивание и взаимно Оценивание со своими сверстниками. Дальнейшее изучение темы Семинара должно быть основано на Обратной Связи от Студентов.
7. Используйте при своём Оценивании работ Студентов той же Рубрики, что использовали Студенты.

Итак, форма Оценивания Рубрики состоит из набора Критериев. Для каждого Критерия предоставляется несколько упорядоченных Уровней числовых Отметок степени достижения работы Студента этого Критерия. Рецензенты выбирают, какому Уровню отвечает оцениваемая работа для каждого Критерия.

$$G_s = \frac{\sum_{i=1}^N (g_i - \min_i)}{\sum_{i=1}^N (\max_i - \min_i)},$$

где $g_i \in \mathbb{N}$ – Отметка, данная для i -го Критерия, $\min_i \in \mathbb{N}$ является минимально возможной, а $\max_i \in \mathbb{N}$ является максимально возможной Отметкой i -го Критерия, и $N \in \mathbb{N}$ количество Критериев в Рубрике.

Проиллюстрируем Критерии и Уровни на примере Семинара, на котором обсуждается тема «Лимерики». Лимерик – шуточное стихотворение из пяти строк, где две первые

рифмуются с последней. (По названию города Лимерик в Ирландии; название стихотворения восходит к обычаю придумывать и петь на вечеринках шуточные песенки, припевом которых была фраза «[Will you come up to Limerick?](#)» – «Вы приедете в Лимерик?»). Преподавателю нужно выяснить, насколько хорошо Студенты уяснили, что такое лимерик. Для этого он поручает Студентам разобраться с этой темой, а сам заполняет форму Оценивания для стратегии «Рубрика» тремя Критериями, для каждого из которых два/три Уровня Отметок за их ответы во время Семинара.

Существует два вида представления формы Оценивания: либо в виде таблицы, либо в форме списка. Переключение представления Рубрики безопасно в любое время.

Снимок с экрана «Форма Оценивания в виде таблицы»:

Assessment form

Criteria	Levels		
Рифмование	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Рифмуется ли у лимерика первая, вторая и пятая строки, рифмуются друг с другом и третьей и четвертой строками, рифмуются друг с другом все?	Все 5 строк рифмуются	3 или 4 строки рифмуются	Только 2 строки рифмуются
Ритм	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Согласовывают ли первую, вторую и пятую строки, и третью и четвертую строки?	Все 5 строк согласовывают	3 или 4 строки согласовывают	Только 2 строки согласовывают
Содержимое	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Является ли лимерик интересным, развлекательным или забавным?	Нет	Да	

Overall feedback

Feedback for the author

Font family

Font size

Paragraph

Path: p

Снимок с экрана «Форма Оценивания в виде списка»:

Assessment form

Criterion 1

Рифмование

Рифмуется ли у лимерика первая, вторая и пятая строки, рифмуются друг с другом и третьей и четвертой строками, рифмуются друг с другом все?

- ☐ Все 5 строк рифмуются
- ☐ 3 или 4 строки рифмуются
- ☐ Только 2 строки рифмуются

Criterion 2

Ритм

Согласовывают ли первую, вторую и пятую строки, и третью и четвертую строки?

- ☐ Все 5 строк согласовывают
- ☐ 3 или 4 строки согласовывают
- ☐ Только 2 строки согласовывают

Criterion 3

Содержимое

Является ли лимерик интересным, развлекательным или забавным?

- ☐ Нет
- ☐ Да

Overall feedback

Feedback for the author

Font family Font size Paragraph

B *I* U ABC X₂ X²

 HTML

Path

:
p

Ответы по какой-то теме Семинара могут оцениваться по единственному Критерию, например, такому: «*Общее качество отчёта*» со следующими Уровнями Отметок: **5** – *отличный отчёт*, **3** – *посредственный отчёт*, **0** – *слабый отчёт* (число представляет Отметку).

Пример вычисления Итоговой Отметки за Семинар. Пусть Рубрика имеет два Критерия, каждый с четырьмя уровнями **1**, **2**, **3**, **4**. Рецензент выбирает уровень с Отметкой **2** по первому Критерию и Отметку **3** по второму Критерию. Итоговая Отметка рассчитывается как

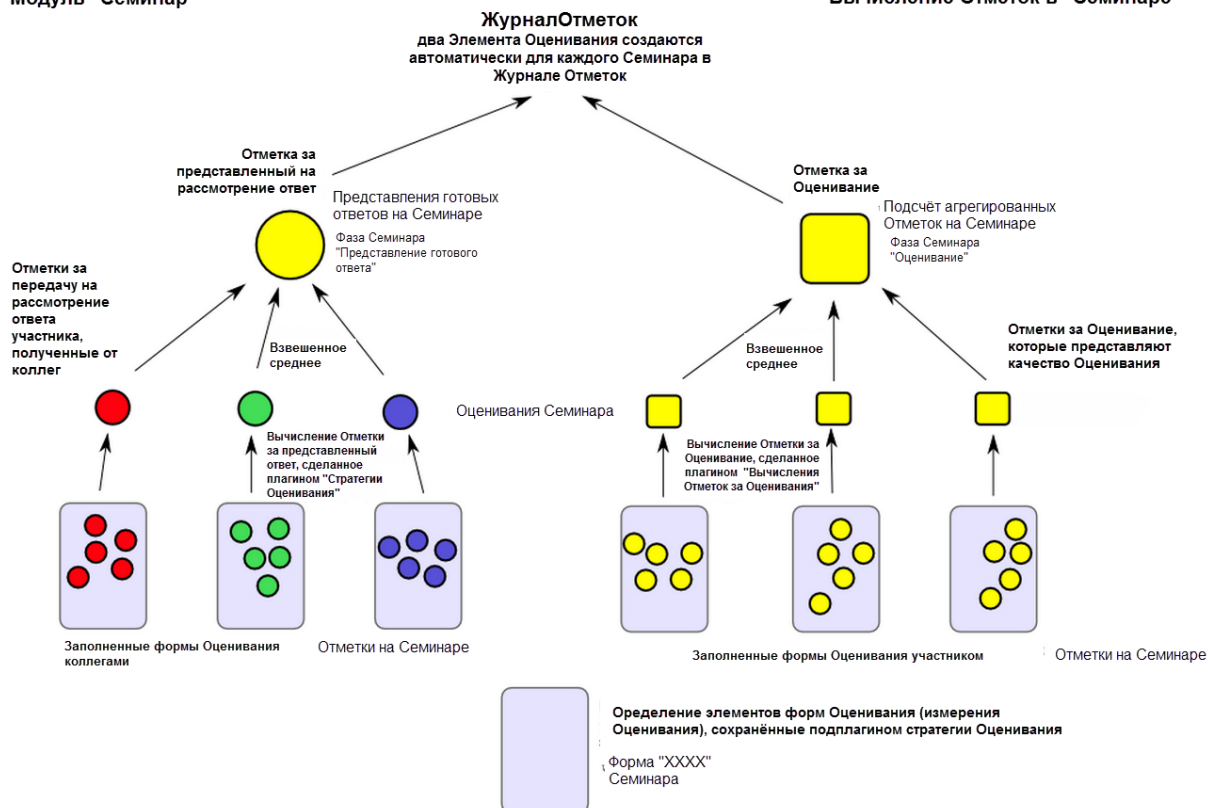
$$G_s = \frac{(2-1)+(3-1)}{(4-1)+(4-1)} = \frac{3}{6} = 50\%,$$

Заметьте, что этот расчёт может отличаться от интуитивного представления об использовании Рубрики. Например, когда рецензент в предыдущем примере выбирает оба Уровня с оценкой **1**, простая сумма будет **2** балла. Но, на самом деле, это самый низкий возможный балл, так что он соответствует оценке **0**. Чтобы избежать путаницы, рекомендуется всегда включать уровень с оценкой **0** в определение Рубрики.

Графическую схему Оценивания в модуле «Семинар» можно изобразить следующим образом:

Модуль "Семинар"

Вычисление Оценок в "Семинаре"



3.1.2.12.2.Использование Семинара

Фазы Семинара. Последовательность работ модуля «Семинар» может рассматриваться как состоящая из пяти фаз. Типичное Интерактивное Действие «Семинар» может продолжаться дни и даже недели. Преподаватель переключает это Интерактивное Действие с одной фазы на другую.

Типичный Семинар следует по прямому пути, от фазы Установки, к Готовому ответу, Оцениванию, Качественному/Количественному оцениванию и заканчивается Закрытием. Однако, возможен и продвинутый рекурсивный путь с возвратами.

Ход Семинара визуализируется так называемым Дизайнером Семинара. Он отображает все фазы Семинара и подсвечивает текущую. Он также перечисляет все задачи пользователя в текущей фазе, с информацией о том, завершена данная задача или пока нет, или её выполнение вообще ещё не начиналось.

Фаза Установки

В этой начальной фазе участники Семинара не могут ничего делать (ни модифицировать их готовые ответы, ни выполнять их Оценивание). *Преподаватели Курса используют эту фазу, чтобы изменить настройки Семинара, модифицировать стратегию Оценивания в настраиваемых формах Оценивания.* Преподаватель может переключиться в эту фазу в любое время, когда ему потребуется изменить настройку Семинара и не дать Студентам модифицировать их работу.

Фаза Представления готового ответа

В фазе Представления готового ответа *участники Семинара отправляют готовый ответ по теме Семинара на рассмотрение Преподавателем и однокурсниками.* Даты управления доступом могут быть установлены так, чтобы даже если Семинар и находится в

этой фазе, отправка готового ответа ограничивается только по отношению к данному отрезку времени. Может быть указана дата начала представления готовых ответов (и время), дата окончания представления готовых ответов (и время) или обе.

Фаза Оценивания

Если настройки Семинара включают Оценивания однокурсниками, это та фаза, когда *участники Семинара получают доступ к распределённым им для рецензирования готовым ответам*. Доступ к фазе Готового ответа может управляться указанием даты и времени, в пределах которых позволено Оценивание.

Фаза Оценивания разными методами

Главная задача в течение этой фазы – вычислить Итоговые Отметки за готовые ответы и за Оценивания, и обеспечить Обратную Связь между авторами и рецензентами. Участники Семинара в этой фазе уже не могут модифицировать их готовые ответы или их Оценивания. Преподаватели Курса могут вручную переоценить вычисленные Отметки. Кроме того, выбранные готовые ответы могут быть опубликованы и доступны всем участникам Семинара в следующей фазе.

Фаза Закрытия

Всякий раз, когда Семинар переключается в эту фазу, Итоговые Отметки, вычисленные в предыдущей фазе, передаются в Журнал Отметок Курса. Это приведёт к появлению Отметок за этот Семинар в этом Журнале Отметок и в Семинаре. Участники могут просмотреть их готовые ответы, их Оценивания готовых ответов и, в конечном счёте, и другие опубликованные в этой фазе готовые ответы.

3.1.2.12.3.Оценивание Семинара

Отметки за Интерактивное Действие «Семинар» формируются постепенно, в несколько стадий и затем объединяются в Итоговую Отметку. Следующая схема иллюстрирует этот процесс, а также предоставляет информацию из тех таблиц системной базы данных, в которых сохраняются значения Отметок.

Каждый Участник получает две числовых Отметки в Журнал Отметок Курса. Во время фазы Оценивания куратор Курса может с помощью модуля «Семинар» подсчитать эти Итоговые Отметки. Заметьте, что они сохраняются в модуле «Семинар» только до тех пор, пока это Интерактивное Действие не переключится в финальную фазу Закрытия. Поэтому вполне безопасно играть с Отметками до тех пор, пока они вас не устроят, и только после этого закрыть Семинар и передать Отметки в Журнал Отметок. Преподаватель может даже переключить фазу назад, повторно вычислить или отменить Отметки и закрыть Семинар снова, с обновлёнными Отметками в Журнале Отметок (нужно заметить, что он также может отменить Отметки в Журнале Отметок).

Во время фазы Оценивания разными методами отчёт по Отметкам за Семинар предоставляет Преподавателю полный обзор по всем индивидуальным Отметкам.

Отметка за готовый ответ

Итоговая Отметка за каждый готовый ответ вычисляется как взвешенное среднее отдельных Отметок за Оценивание, данных всеми Оценивающими за этот готовый ответ. Значение округляется до числа десятичных разрядов, установленного в форме настроек Семинара.

Преподаватель Курса может повлиять на Отметку за данный готовый ответ двумя способами:

- предоставив своё собственное Оценивание, возможно, с большим Весом, чем у остальных Оценивающих однокурсников,
- заменив эту Отметку на исправленное значение.

Отметка за Оценивание

Отметка за Оценивание пытается количественно оценить качество оцениваний, которые Участники дали однокурсникам. Эта Отметка (известная также как Отметка

качественного оценивания по Шкале) вычисляется средствами искусственного интеллекта, скрытого внутри модуля «Семинар», по мере того, как он пытается делать работу обычного Преподавателя.

В течение фазы количественного Оценивания качественных Оценок, Преподаватель использует подПлагин «Семинар» для вычисления Отметок за Оценивания. В настоящее время доступен только один подПлагин, который называется «Сравнение с наилучшим Оцениванием». Следующий текст описывает метод, используемый этим подПлагом. Заметьте, что дополнительные подПлагины, количественно Оценивающие качественные суждения могут быть созданы как расширения Семинара.

Оценки за Оценивания отображаются в круглых скобках в отчёте по Отметкам за Семинар. Итоговая Отметка за Оценивание вычисляется как среднее из Отметок за конкретные качественные Оценивания.

Нет единой формулы для описания вычисления. Однако этот процесс детерминистичен. Семинар выбирает одно из Оценок как «лучшее» – это есть ближайшее к среднему из всех Оценок – и даёт ему Оценку **100%**. Далее он измеряет «дистанцию» разных Оценок от наилучшего и ставит Отметки ниже тем, которые отличаются от него (предполагая, что лучшая является консенсусом большинства оценивающих). Параметром вычисления является то, насколько точными нужно быть, т.е. как быстро понижаются Отметки, если они отличаются от наилучшего Оценивания.

Чтобы продемонстрировать это на примере, давайте использовать стратегию Оценивания **Number of errors** (число ошибок) за исследовательское Эссе, выполняемую однокурсниками.

Если существует только два Оценивания за один готовый ответ, Семинар не может решить, какое из них является «корректным». Представьте, имеются две рецензии – Алисы и Боба. Они оба Оценивают готовый ответ Синди. Алиса говорит, что это никуда не годно, а Боб говорит – это отлично. Нет способа решить, кто из них прав. В таком случае Семинар просто скажет – хорошо, вы оба правы, я вам поставлю обоим **100%** Отметку за это Оценивание. Чтобы предотвратить такую ситуацию, Преподаватель имеет две возможности:

Либо предоставить дополнительное Оценивание, чтобы число Оценивающих (рецензентов) стало нечётным, и Семинар стал способен выбрать наилучшее. Обычно Преподаватель предоставляет своё Оценивание этого готового ответа, чтобы разрулить ситуацию.

Либо определить, кто из рецензентов более прав. Например, Преподаватель знает, что Алиса намного лучше оценивает, чем Боб. В этом случае, он может увеличить вес Алисиного оценивания, скажем, до **2** (вместо определённого по умолчанию **1**). Для целей вычисления Алисино Оценивание будет рассматриваться, как если бы существовало два рецензента, имеющих одинаковое мнение, и, следовательно, оно пригодно стать наилучшим.

Это не окончательные Отметки, с которыми сверяются

Важно знать, какие количественные Отметки качественных Оценок подПлагин **Comparison with the best assessment** (сравнение с наилучшим оцениванием) не сверяет с окончательными Отметками. Несмотря на используемую стратегию Оценивания, каждая заполненная Форма Оценивания может рассматриваться как **n**-мерный вектор нормализованных Отметок. Так что подПлагин сравнивает Отметки по всем измерениям Формы Оценивания (критериям, высказываниям, ...). Затем он вычисляет дистанцию между двумя Оцениваниями, используя дисперсионную статистику.

Следующая стратегия использует простой список высказываний, а рецензент (оценивающий) просто проверяет, верны они или нет. Давайте определим Форму Оценивания, используя три критерия:

- Указал ли автор цель исследования ясно? (Да/Нет).
- Описана ли методология исследования? (Да/Нет).
- Правильно ли процитированы ссылки? (Да/Нет).

Давайте ставить автору Отметку **100%**, если все три критерия верны (т.е. оценивающий ответил «да»), **75%**, если верны только два критерия, и **0%**, если рецензент дал «нет» за все три высказывания.

Сейчас вообразим, что работа Даниэля оценена тремя коллегами: Алисой, Бобом и Синди. Все они дают индивидуальные ответы по каждому из критериев по порядку:

Алиса: Да/Да/Нет.

Боб: Да/Да/Нет.

Синди: Нет/Да/Да.

Как видно, все поставили Отметку **75%** за готовый ответ. Но ответы Алиса и Боба совпадают, в то время как ответы Синди отличаются. Метод количественного Оценивания «Сравнение с наилучшим Оцениванием» попытается вообразить, как бы выглядело гипотетически абсолютно справедливое Оценивание: **66%** да / **100%** да / **33%** да.

Затем старается найти Оценивания, которые ближе к этому теоретически объективному Оцениванию. Мы понимаем, что Алиса и Боб лучшие и даём Отметку **100%** за их Оценивания. Затем мы вычисляем, насколько далеко Оценивание Синди от наилучшего. Как вы можете видеть, ответ Синди соответствует наилучшему только по одному критерию из трёх, так что Отметка Синди за Оценивание не будет так высока.

Такая же логика применяется и к другим стратегиям Оценивания адекватно. В заключение можно сказать, что Отметка, данная наилучшим Оценивающим, не обязана быть близка к средней Отметке, так как это Оценивание сравнивается на уровне индивидуальных ответов, а не Итоговых Отметок.

3.1.2.12.4. Группы и Семинар

Когда Семинар применяется в Курсе, использующем обособленные или видимые Группы и Группировки, возможна фильтрация по Группам в ниспадающем меню на фазе Оценивания, странице распределения вручную, отчёте по Отметкам и т.д.

Полезные советы можно найти в разделе «Часто задаваемые вопросы по Семинарам» (см. ч. 4, п. 4.3.14.5).

Дальнейшая информация по работе с Семинаром приведена ниже в п. 3.2.

3.1.3. Стандартные Блоки (standard blocks)

Как добавлять дополнительные элементы и информацию на боковые поля страницы вашего Курса.

Блоки являются элементами, которые могут быть добавлены слева, справа или в центральную колонку любой страницы Moodle. Они также могут добавляться в центр страницы [My Home](#) ([My Moodle](#) – моя домашняя страница, моя Moodle).

Любой Блок можно сделать «прилипчивым», чтобы он появлялся во всех Контекстах нижних уровней, например, на всём протяжении Курса или конкретного Интерактивного Действия – см. «Настройки Блока» (ч. 4, п. 4.5.3). Термин «прилипчивый» Блок был использован в старых версиях Moodle, чтобы обозначить Блоки, которые Администратор добавил либо для всего Сайта, либо для «[Моя домашняя страница](#)», и которые не могли бы быть удалены обычными пользователями. Хотя термин больше не используется, всё ещё можно сделать Блоки «прилипчивыми» и во многих местах.

В Moodle 2.4.2 и далее, если Администратор удаляет «прилипчивый» Блок в Курсе, он получает предупреждение о распространении этого действия на весь Сайт, перед тем, как Блок удалится.

Блоки могут быть помещены в Док, на боковой край экрана (если ваша тематическая Фоновая Картинка поддерживает это) через иконки [Dock](#) (см. [здесь](#)).



К доступным Блокам относятся:

3.1.3.1. Действия (Activities)

Интерактивное Действие – это обычно сегмент интерактивного обучения для Студентов Курса. Преподаватель добавляет Действия посредством ниспадающего меню, которое находит в разделах Курса, когда включён режим редактирования.

Блок [Activities](#) перечисляет Действия, доступные в вашем Курсе (Форумы, Экзамены, Задания, модуль «Урок» и так далее), и позволяет перемещаться между ними. Список Действий будет расти по мере того, как Преподаватель будет добавлять Действия в свой Курс. Следовательно, первый раз, когда Преподаватель войдёт в свой Курс, единственная Категория, которая будет высвечена, это Форумы. Это потому, что один Форум существует по умолчанию всегда – Форум Новостей.

Всякий раз, когда Преподаватель добавит новое Интерактивное Действие или Ресурс в свой Курс, в этом Блоке появится иконка, представляющая специфический модуль Moodle. Такие иконки будут ссылаться на список тех экземпляров этих модулей Действий, которые появляются на протяжении Курса.

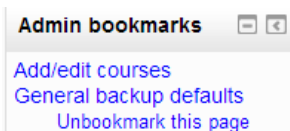
3.1.3.2. Закладки Администратора (Admin bookmarks)

Этот Блок позволяет Администратору отмечать страницы (маркировать страницы, делать закладки на страницах или ссылки на страницы), доступные только Администратору Сайта для быстрого доступа к ним в дальнейшем.

К таким страницам относятся страницы Извещений ([Administration](#)→[Site administration](#)→[Notifications](#)) и страницы Добавить/Отредактировать Курсы ([Administration](#)→[Site administration](#)→[Courses](#)).

Замечание: Только на страницах Администратора Сайта могут быть сделаны закладки, т.е. на страницах, доступных через [Administration](#)→[Site administration](#). На таких страницах, как Домашняя Страница Курса или Календарь, сослаться нельзя. Так например, Главная Страница не появится в этом списке.

Когда Администратор входит в [Administration](#)→[Site administration](#) и переходит на страницу, которая может быть отмечена, появляется Блок «Закладки Администратора» с кнопкой «[Bookmark this page](#) (отметить эту страницу)». Если щёлкнуть по этой кнопке, данная страница будет отмечена, т.е. в Блоке «Закладки Администратора» появится закладка (ссылка) с названием данной страницы, щелчок по которой в любое время в дальнейшем (если Блок «Закладки Администратора» к тому времени не скрыт) вызывает переход на эту страницу. Одновременно с кнопкой «[Bookmark this page](#)» появляется кнопка «[Unbookmark this page](#) (убрать закладку с этой страницы)», щелчок по которой убирает кнопку с названием данной страницы и снова появляется кнопка «[Bookmark this page](#)». Если в Блоке «Закладки Администратора» уже присутствует кнопка с названием страницы, на которой сделана закладка, и кнопка «[Unbookmark this page](#)», а Администратор перешёл на другую страницу и сделал закладку там, тогда в Блоке «Закладки Администратора» появятся две кнопки с названиями страниц, на которых сделаны закладки, и либо кнопка «[Unbookmark this page](#)», если сейчас на экране одна из страниц с названием, упомянутом в Блоке «Закладки Администратора», либо кнопка «[Bookmark this page](#)», если Администратор перешёл на какую-то ещё не упомянутую в Блоке «Закладки Администратора» страницу, которую тоже можно отметить. Если, например, Администратор отметил две страницы с названиями «[Add/edit courses](#) (добавить/отредактировать курсы)» и «[General backup defaults](#) (общие настройки для резервного копирования по умолчанию)» и на экране отображена вторая из них, тогда Блок «Закладки Администратора» будет выглядеть так:

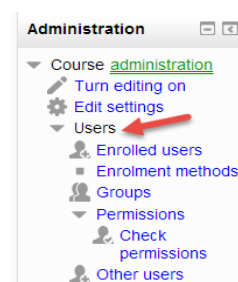
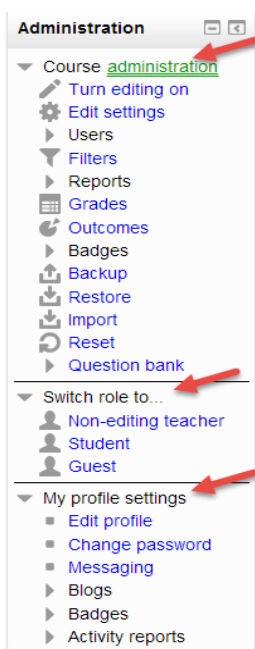


Если перейти на какую-то страницу, отличную от этих двух, но которую тоже можно отметить (например, «[Badges settings](#) (настройки символов отличия)»), тогда Блок «Закладки Администратора» будет выглядеть следующим образом:

3.1.3.3. Управление (Administration)

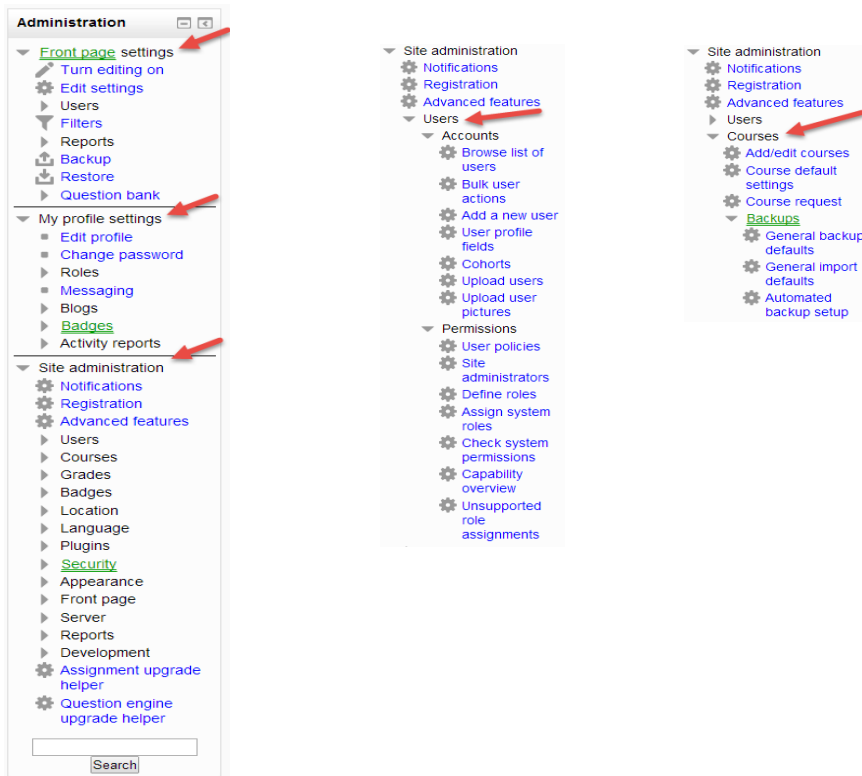
Управление – новое название для Блока Настроек. Блок Управления предоставляет контекстно-зависимые ссылки на страницы настроек.

Что появится в Блоке Управления, зависит от Контекста (будут показаны страница и полномочия пользователя). Например, Администратору Сайта, находящемуся на



Главной Странице, предстанет Блок «Управление (в развёрнутом виде)» с тремя страницами настроек: «[Front page settings](#) (настройки главной страницей)», «[My profile settings](#) (настройки моего профиля)», «[Site administration](#) (управление сайтом)», как показано на снимке с экрана ниже слева. Ниже в середине показан развёрнутый раздел настроек «[Users](#) (пользователи)» страницы «[Site administration](#)», а справа – раздел настроек «[Courses](#) (курсы)»:

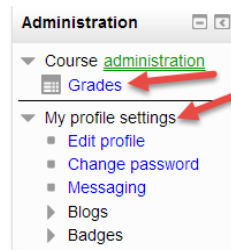
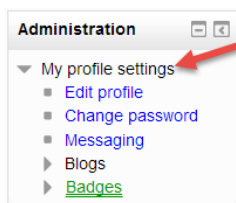
В то же время пользователь с Ролью Преподавателя со страницы своего Курса увидит Блок «Управление» с тремя следующими страницами настроек: «[Course administration](#) (управление курсом)», «[Switch role to...](#) (переключиться на роль...)», «[My profile settings](#) (настройки моего профиля)», как показано на снимке с экрана ниже слева, а ниже справа показан раздел настроек «[Users](#) (пользователи)». Как видим, разделы настроек «[Users](#)» для Администратора и Преподавателя имеют различные подразделы. В частности, у Преподавателя отсутствует подраздел «[Accounts](#) (учётные записи)», т.е. по умолчанию Преподаватель не может регистрировать новых пользователей в Систему.



При этом пользователь с Ролью Студента в каком-то Курсе, находясь на одной из страниц этого Курса, увидит Блок Управления в следующем виде: →→

Таким образом, Студенту позволено просматривать свои Отметки в разделе «[Grades](#) (отметки)» и просматривать/настраивать свой Профиль в разделе «[My profile settings](#) (настройки моего профиля)».

И, наконец, зарегистрированный пользователь, которому ещё не назначена никакая Роль, войдя в Систему, увидит Блок Управления, состоящий только из одной страницы «[My profile settings](#) (настройки моего профиля)», как показано на снимке с экрана слева:



3.1.3.4. Меню Блога (Blog menu)

Блок «Меню Блога» предоставляет ссылки для работы с Записями Блога:

- Просмотреть все мои записи
- Добавить новую запись плюс контекстно-зависимые ссылки для добавления записи о Курсе или конкретном Действии (если связи Блога включены на Сайте, и если пользователь имеет подходящие Полномочия).

3.1.3.5. Тэги Блога (Blog tags)

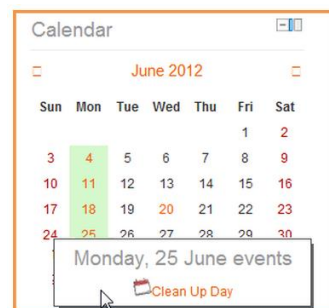
Блок «Теги Блогов» отображает список Блогов, где размер шрифта визуально указывает частоту использования Блога. Более часто используемые Блоги представляются более крупным шрифтом, а более редко – более мелкими шрифтами. Этот формат иногда называется «облаком тегов». Как видно на снимке с экрана ниже слева, размеры шрифтов тегов Блогов [Homework](#) и [Mahara](#) разные. Блог [Homework](#) используется чаще Блога [Mahara](#).



3.1.3.6. Календарь (Calendar)

Блок «Календарь» отображает следующие события:

- **Сайт** (событие, видимое во всех Курсах, – создаваемое Администраторами).
- **Курс** (событие, видимое только Участникам Курса, создаваемое Преподавателями).
- **Группы** (событие, видимое только членам Группы, создаваемое Преподавателями).
- **Пользователь** (персональное событие, которое Студент может создать, видимое только этим пользователем).



3.1.3.7. Комментарии (Comments)

Блок «Комментарии» может быть добавлен на любую страницу, чтобы позволить пользователям добавлять комментарии.

Число отображаемых комментариев в этом Блоке может быть установлено

Администратором Сайта в настройках Главной Страницы:

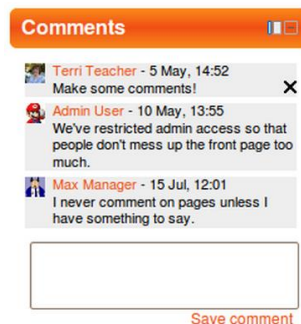
[Administration](#) → [Site administration](#) → [Front Page](#) → [Front Page settings](#).

Комментарии могут быть отключены Администратором Сайта посредством [Administration](#) → [Site administration](#) → [Advanced Features](#).

Замечание: Администратор Сайта может также пометить те комментарии, которые были созданы (и опрометчиво удалены) через

[Administration](#) → [Site administration](#) → [Reports](#) → [Comments](#).

На снимке с экрана в Блоке Комментариев показаны три комментария, первый из которых помечен, как опрометчиво удалённый, а также показано пустое окошко, в которое можно внести новый комментарий и сохранить его щелчком по кнопке «[Save comment](#)» (сохранить комментарий):



3.1.3.8. Поисковик сообществ (Community finder)

Блок «Поисковик сообществ» предоставляет пользователям доступ к хамам общего пользования социальных сообществ, таким как [Moodle.net](#), и отыскивает Курсы для загрузки или зачисления.

- Загружаемые Курсы могут быть немедленно установлены на вашем Сайте Moodle.
- Ссылки на Курсы с зачислением сохраняются в Блоке «Поисковик сообществ».

3.1.3.9. Состояние Завершения Курса (Course completion status)

Блок «Состояние Завершения Курса» показывает, что сделано в направлении Завершения Курса (ч. 4, п. 4.9.4). Студент и Преподаватель оба увидят этот Блок. Щелчок по ссылке «[More information](#)» приведёт к отчёту с большими подробностями. Этот отчёт может иметь некоторые интерактивные элементы в форме окошек-флажков для Студента и Преподавателя.

Замечание: Блок «Состояние завершения Курса» появится, только если установлен в

[Yes](#) критерий средства отслеживания завершения в

[Administration](#) → [Site administration](#) → [Course](#) → [Course default settings](#) → [Completion tracking](#).

Как Студент видит Блок «Состояние Завершения Курса»

Студент может видеть свой прогресс в освоении Курса посредством просмотра содержимого этого Блока или щелчком по ссылке «[More details](#)», чтобы просмотреть отчёт.

Студент, если требуется, может пометить Действие как Завершённое на Домашней Странице Курса.

Как Преподаватель видит Блок «Состояние Завершения Курса»

Этот Блок показывает состояние каждого Студента. Он также является местом, где Преподаватель может пометить Курс как Завершённый.

Замечание: Блок «Состояние Завершения Курса» появится, только если установлен в **Yes** критерий Средства Отслеживания Завершения в

[Administration](#)→[Site administration](#)→[Course](#)→[Course default settings](#)→[Completion tracking](#).

3.1.3.10.Обзор Курсов (Course overview)

Блок «Обзор Курсов» видим на странице пользователя «Моя Домашняя Страница» и показывает список всех Курсов, на которые пользователь зачислен/имеет назначенную Роль. По умолчанию этот Блок появляется в центральном Блоке содержимого Домашней Страницы, но может быть перемещён в левую или правую колонку.

Когда пользователь щёлкает кнопку «[Customise this page](#) (настроить эту страницу)», он может переупорядочить свои Курсы, перетаскивая их в различные места. Он также может выбрать, сколько Курсов нужно отображать в этом Блоке.

3.1.3.11.Резюме Курса/Сайта (Course/site summary)

Блок «Резюме Курса/Сайта» предоставляет краткое изложение и/или описание для вашего Курса как текст окошка «[Summary](#) (резюме)» в настройках этого Курса.

Замечание: Резюме Главной страницы, доступное из [Administration](#)→[Front page Settings](#)→[Edit settings](#), может появиться как Блок на боковой стороне подобно Блокам Резюме Курсов. В дополнение, если вы хотите, чтобы ваше Резюме Главной Страницы разместилось в её центре, пометьте «[Include a topic section](#) (включить раздел темы фоновой картинки)» на странице «Редактировать настройки».

3.1.3.12.Курсы (Courses)

Блок «Курсы» показывает и разрешает перемещения между всеми Курсами, в которые зачислен зарегистрированный пользователь. Заголовок Блока показывает «[My courses](#) (мои курсы)» и разрешает доступ к Домашней Странице Курса по одному щелчку.

Существует также опция ([All courses...](#)) для перечисления всех Курсов, доступных внутри Сайта Moodle. Это отобразит список типов Курсов и щелчок по одному из типов воспроизведёт все Курсы в этой Категории. Существует также опция поиска всех Курсов на этой странице.

Новый пользователь с известным именем на Сайте Moodle, который не зачислен ни на один Курс, увидит заголовок Блока как «[Course Categories](#) (категории курса)».

Когда Студент входит на Курс, на который не зачислен, ему будет предложено зачислиться.

Замечание: Блок Навигации также включает список всех Курсов, на которые зачислен пользователь.

3.1.3.13.Обратная Связь (Feedback)

Блок «Обратная Связь» может быть добавлен в Курсы, чтобы обеспечить быструю ссылку на глобальные Интерактивные Действия «Обратная Связь», которые установлены с Главной страницы.

Как и модуль «Обратная Связь», этот Блок отключён по умолчанию и должен быть разрешён Администратором из

[Administration](#)→[Site administration](#)→[Plugins](#)→[Blocks](#)→[Manage blocks](#).

3.1.3.14. Сервис для хранения и дальнейшего использования пользователем цифровых фотографий и видеороликов (Flickr)

Блок «Flickr» может быть добавлен только на [страницу Тегов](#). Настройки Блока «Flickr» позволяют изменить изображения, которые отображаются в этом Блоке на основе [Relevance](#) (релевантность – по умолчанию), [Date Posted](#) (дата отсрочки), [Date Taken](#) (дата принятия) и [Interestingness](#) (заинтересованность).



3.1.3.15. HTML (Hyper Text Markup Language – «язык гипертекстовой разметки»)

Блок «HTML» является стандартным Блоком, используемым для добавления текста, мультимедиа, виджетов и т.д. на Главную Страницу Сайта или страницу Курса. Панель заголовка может быть оставлена пустой.

Этот Блок является гибким и может включить множество функций, и используется в области содержимого Курса. Он имеет стандартный редактор текста Moodle для форматирования текста, добавления изображений или создания ссылок, переключения в просмотр кода и разрешения любой правомерной разметки кода [HTML](#) для использования. Это позволяет встраивать видео, звуки, флэш и другие файлы, которые могут добавить уникальные элементы в Курс или на страницу Сайта.

3.1.3.16. Самые последние новости (Latest news)

Самые последние корреспонденции в новостном форуме отображаются в Блоке «Самые последние новости», наряду со ссылкой на более старые заархивированные новости. По умолчанию этот Блок самых последних новостей отображает **3** элемента новостей. Это может быть изменено в [Administration](#) → [Cours administration](#) → [Edit settings](#).

3.1.3.17. Регистрация (Login)

Блок «Регистрация» обеспечивает незарегистрированных пользователей областью на Сайте, чтобы ввести их регистрационное имя и пароль и зарегистрироваться, создать новую учётную запись или отыскать/восстановить пароль.

Этот блок используется только там, где вы не принуждаете пользователей зарегистрироваться перед просмотром любой части вашего Сайта.

Этот Блок может быть добавлен на ваш Сайт Moodle только через Главную Страницу, но внутри области редактирования этого Блока посредством опции «[Page contexts](#) (контексты страницы)», отвечающей за отображение Блока, вы можете установить, чтобы этот Блок:

- отображался только на Главной Странице; или
- отображался на Главной Странице и любых страницах, добавленных к Главной странице; или
- отображался по всему Сайту.

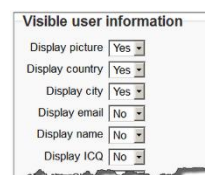


3.1.3.18. Пользователь, вошедший в Систему (Logged in user)

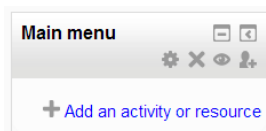
Блок «Пользователь, вошедший в Систему» отображает определённую информацию о пользователе, который в настоящее время вошёл в какой-то Курс Moodle.

Информация, которая отображается, может быть выбрана Преподавателем Курса щелчком по иконке «[Configure](#) (сконфигурировать)» этого Блока. После этого появится ряд ниспадающих окошек, чтобы Преподаватель выбрал элементы, которые будут отображаться:

- отобразить фотографию,
- отобразить страну,
- отобразить город,
- отобразить э-почту,
- отобразить имя,
- отобразить [ICQ](#) (система интерактивного общения в интернете).



3.1.3.19. Главное меню (Main menu)



Блок «Главное меню» может быть добавлен на Главную страницу Сайта Администратором Сайта. Ресурсы и Интерактивные Действия могут быть добавлены на Главную страницу.

3.1.3.20. Блок поднадзорных (Mentees block)

Блок «Поднадзорные» является Блоком Главной Страницы, который обеспечивает надзирающих (Родителя, Тьютора/Наставника) быстрым доступом к странице(ам) Профиля их поднадзорного(ых) с информацией о своём ребёнке, поднадзорном.

Блок «Поднадзорные» может быть добавлен на Главную страницу Сайта или на Мою Домашнюю Страницу (ч. 3, п. 3.8).

Блок «Поднадзорные» не видим до тех пор, пока индивидуальным «надзирающим» не назначены Роли, которые позволяют им надзирать за другими пользователями, которые становятся их «поднадзорными» (например, родитель, надзирающий за ребёнком, или Тьютор/Наставник, надзирающий за Студентом). Чтобы назначить поднадзорному надзирающего, надзирающему должна быть сначала назначена Роль, которая предоставляет Полномочие просматривать релевантную информацию пользователя ([moodle/user:viewdetails](#) установить в [Allow](#)). После того, как назначена Роль, которая гарантирует Полномочие просмотра, Роль надзирающего должна быть назначена поднадзорному/пользователю, чью информацию он желает просматривать.

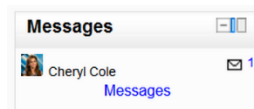
Роль «Родитель» (ч. 3, п. 3.4.7) является примером Роли, которая использует Блок «Поднадзорные».

Надзирающим пользователям после их входа на Сайт предоставляется Блок «Поднадзорные», содержащий имена и ссылки на информацию об индивидуальных пользователях, для просмотра которой этому надзирающему предоставлена санкция.

3.1.3.21. Сообщения (Messages)

Блок «Сообщения» отображает список новых полученных сообщений со ссылкой на ваше окно «Сообщения».

Чтобы отыскать больше сведений об отправке и получении сообщений через Блок «Сообщения», см. [«Использование Обмена сообщениями»](#).



3.1.3.22. Мои последние Символы Отличия (My latest badges)

Блок «Мои последние Символы Отличия» может быть добавлен на Главную Страницу Сайта или на Мою Домашнюю Страницу пользователя и будет отображать присуждённые Символы Отличия.

Начиная с Moodle 2.5.1 и дальше этот Блок может быть добавлен на страницу Курса.

3.1.3.23. Мои личные файлы (My private files)

Блок «Мои личные файлы» разрешает доступ к области личных файлов пользователя (п. 5.2.1.1.4).

3.1.3.24.Навигация (Navigation)

Блок «Навигация» появляется на каждой странице Сайта. Он содержит расширяющееся древовидное меню Главная Страница Сайта ([Home](#)), которая включает развёртываемые меню: Главная(домашняя) Страница данного пользователя ([My home](#)), Страницы Сайта ([Site pages](#)), доступные данному пользователю, Страница Профиля ([My profile](#)) данного пользователя и Страница Курсов ([My courses](#)) данного пользователя. Что появится в развёртываемых меню Блока «Навигация» зависит от Роли пользователя, где он находится на Сайте Moodle и от любых настроек, которые применяются глобально.

Так например, сразу после входа в Систему Студент, зачисленный на Курс «Изучаем Moodle 2.5» увидит приведённый справа снимок с экрана:

→→→→→→→→→→→→→→→→

Домашняя Страница Пользователя – это то, что называется, личным кабинетом пользователя.

Страницы Сайта разворачивают показ страниц, доступных Роли данного пользователя по всему Сайту, например, Блогов и Календаря. Любые элементы, которые добавляются на Главную Страницу Сайта из Блока «Главное меню» или «Новости Сайта», также появятся здесь. Те элементы, которые доступны только определённым Ролям пользователя, остальным Ролям вообще будут не видны.

Страница «Мой Профиль» предоставляет обычным пользователям возможность просматривать (и, если разрешено, редактировать) их Профиль, просматривать корреспонденцию их Форума, просматривать и добавлять Записи Блогов и Сообщений, а также добираться до своих Личных Файлов, предоставляющих средства, разрешённые Администратором. Администратор, кроме того, будет иметь здесь ссылку на Заметки.

Страница «Мои Курсы»

Здесь пользователь видит Курсы, на которые сам зачислен с какой-то Ролью.

Когда пользователь находится в конкретном Курсе, ссылка «Текущий Курс» разворачивает показ каждого раздела текущего Курса и любых Интерактивных Действий/Ресурсов/Блоков в этом разделе.

Когда пользователь-неАдминистратор щёлкнет эту ссылку в Курсе, ему предоставляется его Домашняя Страница, где он видит другие Курсы, на которые он зачислен.

Если Администратор позволил «[Show all courses](#) (показать все курсы)» в *Administration→Site administration→Appearance→Navigation*, тогда щелчок по ссылке «Курсы» из его Курса приведёт пользователя к странице указателей Курсов [course/index.php](#).

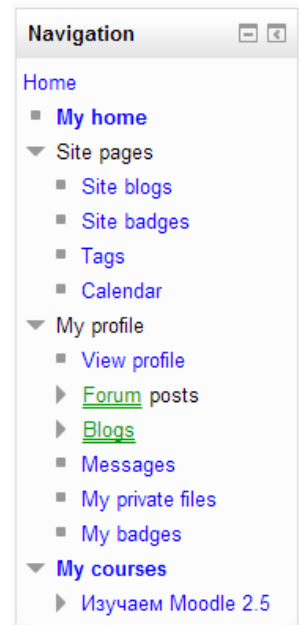
Администратор может изменить настройки Блока Навигации, такие как Домашняя Страница по умолчанию, и показывать ли Категории Курсов в Блоке Навигации, в *Administration→Site administration→Appearance→Navigation*. Подробности см. в разделе «Навигация (ч. 3, п. 3.8)».

Скрыть Блок Навигации – это:

- Один из способов создать трудности для Студентов увидеть Курсы, на которые они не зачислены, состоит в том, чтобы ввести в действие Домашнюю Страницу, а затем скрыть Блок Навигации.
- Это будет приводить всех пользователей (после регистрации) на их Домашнюю Страницу, где они увидят список тех Курсов, на которые зачислены.
- Скрытие Блока Навигации затруднит для них поиск других Курсов.

3.1.3.25. Семейные серверы (Network servers)

Блок «Сетевые серверы» позволяет путешествовать по другим серверам Moodle (или **Mahara**). Он доступен Ролям с Полномочием «**Can roam to other Moodles**» (можно перемещаться



в другие системы Moodle)», которое разрешает Роли отправиться на другой Сайт Moodle, который является частью сети Moodle. Средство [Moodle Network \(MNet\)](#) позволяет Администратору установить ссылку на другую Moodle, и совместно использовать некоторые ресурсы с пользователями той Системы Moodle.

3.1.3.26.Онлайн пользователи (Online users)

Блок «Онлайн-пользователи» показывает список пользователей, которые зарегистрированы в текущем Курсе. Этот список обновляется на регулярной основе (по умолчанию каждые 5 минут, но это может быть изменено).

Заметьте, что, даже если пользователь смог зарегистрироваться на Курс в течение 5 последних минут, это не обязательно означает, что этот пользователь до сих пор в режиме онлайн.

- Если вы удержите Курсор над именем кого-либо, вы увидите, сколько времени назад последний раз «видели» эту личность в этом Курсе.
- Если вы щёлкнете иконку «конверт» следом за каким-либо именем, вы сможете переслать личное сообщение этой личности (используя систему обмена сообщениями Moodle).

Замечание: Если на Курс зачислены отдельные Группы, и этот Блок добавлен на страницу этого Курса, только члены этой Группы будут отображаться в данном списке.

3.1.3.27.Люди с разными Ролями, участвующие в данной области Курса (People)

Блок «Люди» появляется в Курсе включением режима редактирования, активизирующего меню «Добавить Блок ([Add...](#))», и выбором из него «Люди». Блок «Люди» содержит ссылку на список Участников с различными Ролями, связанных с этой областью Курса Moodle. Профили Участников доступны по щелчку их имени или картинке. Возможно, что некоторые Участники почувствуют неудобство в связи с этим (например, руководство учреждения почувствует некомфортность в связи с использованием их имён), и, если захотят, они могут переконфигурировать свои Профили так, чтобы скрыть адреса их э-почты.

Список Участников может быть отсортирован по имени, фамилии, городу, стране и последнему посещению системы Moodle. Имеется ниспадающее меню, которое позволяет отфильтровать этот список для конкретной Роли (например, Преподавателя или Студента).

3.1.3.28.Результаты Экзамена (Quiz results)

Блок «Результаты Экзамена» отображает самые высокие и/или самые низкие Отметки, полученные на Экзамене внутри Курса. Чтобы правильно сконфигурировать этот Блок, в Курсе должно присутствовать Интерактивное Действие «Экзамен».

Ссылка на иконку редактирования позволяет Преподавателю выбрать Экзамен из ниспадающего меню, что отобразить эти результаты.

Существуют другие опции, такие как число отображаемых высших и низших Отметок. Если и высшие, и низшие Отметки установлены в 0, тогда никаких результатов отображаться не будет. Чтобы отобразить все Отметки, установите любую из них по числу Участников в Курсе.

3.1.3.29.Случайным образом выбираемая Запись Глоссария (Random glossary entry)

Блок «Случайным образом выбираемая Запись Глоссария» может быть использован для отображения случайным образом выбираемых Записей из Глоссария, который обычно имеет форму определений в стиле обычных словарей. Однако приспособляемость [HTML](#)-редактора Moodle позволяет пользователям адаптировать этот Блок для других целей, таких как «Цитата дня» или галерея случайным образом выбираемых фотографий, которые каждый раз меняются так, что страница освежается.

Random glossary entry 	Случайным образом выбираемая Запись Глоссария
<p>Jean Piaget</p> <p>Education, for most people, means trying to lead the child to resemble the typical adult of his society... But for me, education means making creators... You have to make inventors, innovators, not conformists.</p> <p>Add your own favorite quotes! More quotes...</p>	<p>Жан Пиаже (швейцарский психолог и философ)</p> <p>Образование, для большинства людей, означает стремление сформировать из ребенка копию типичного взрослого своего общества ... Но для меня. образование означает сотворение созидателей ... Вы должны сформировать изобретателей, новаторов, а не конформистов.</p> <p>Добавьте свои собственные любимые цитаты! Дополнительные цитаты ...</p>

Перед использованием Блока «Случайным образом выбираемая Запись Глоссария» вы должны сконфигурировать его, используя иконку редактирования. Перед вами появится ряд полей, которые нужно заполнить: Заголовок, Принимать Записи из какого Глоссария, Сколько дней до выбора новой Записи и Как выбирается новая Запись (последняя модифицированная, каждый раз случайным образом, циклически следующая в Глоссарии Запись, в алфавитном порядке). Можно также отобразить ссылки на действия, которые позволены с Глоссарием, чьи Записи отображает это Блок (пользователи могут добавлять новые Записи, могут только просматривать Записи или пользователи не могут редактировать или просматривать Глоссарий).

3.1.3.30. Недавняя деятельность (Recent activity)

Вы знаете такую игру, когда все, кроме одного, оставляют комнату, оставшийся человек меняет только одну вещь, затем все возвращаются обратно и должны указать, какая вещь изменена? Включение Блока «Недавняя деятельность» покажет Участникам обновления с тех пор, когда они последний раз посещали Курс.

Без этого (если только вы не изобрели свой способ замечать это) Студенты и коллеги склонны пропустить изменения, которые вы сделали, например, модификации или добавления, потому что они не помнят точно этот Курс таким, как оставили его последний раз, и из-за этого у них нет способа увидеть изменения, когда будут просматривать Курс.

Блок «Недавняя деятельность» может облегчить множество забот Студентов, которые боятся пропустить нечто важное.

Блок «Недавняя деятельность» перечисляет действия в Курсе, такие как обновлённые Ресурсы или Интерактивные Действия, корреспонденции Форумов и передачи для рассмотрения ответов по Заданиям, для этого пользователя с момента его последнего посещения Курса.

Полный отчёт о недавней деятельности может быть доступен по ссылке в Блоке «Недавняя деятельность». Она приведёт к экрану, который имеет временной фильтр и систематизирует деятельность по Разделам Курса.

Кнопка или ссылка продвинутого поиска имеют больше опций фильтрации. Они включают выбор всех или конкретного: Участника, Интерактивного Действия, начиная с даты. Также допускается сортировка списка в порядке от старых по дате Курсов к недавним или от недавних к старым.

Имеется ссылка для возврата на экран обычного поиска.

Настройка [assignment_showrecentsubmissions](#) (задание – показать недавние ответы) в [Administration](#) → [Site administration](#) → [Plugins](#) → [Activity modules](#) → [Assignment](#) определяет может или нет Студент видеть недавно переданные на рассмотрение ответы других Студентов на

Задание. Преподаватель всегда может видеть все недавние переданные на рассмотрение ответы и Студенты могут видеть свои собственные недавно переданные на рассмотрение ответы.

3.1.3.31. Недавние записи Блога (Recent blog entries)

Этот Блок может быть сконфигурирован для отображения последних **N** Записей Блогов, отфильтрованных по Контексту. Например, если вы просматриваете Интерактивное Действие «Задание», этот Блок отобразит последние **N** Записей Блогов, которые связаны с этим Заданием.

3.1.3.32. Дистанционная Лента новостей (Remote RSS feeds)

Блок «Дистанционная Лента новостей» позволяет **RSS**-рассылкам с внешних веб Сайтов быть отображёнными внутри Moodle. Поскольку информация на другом Сайте (например, заголовки новостей или недавно добавленные документы) изменяется, этот Блок будет обновляться, чтобы показывать самую свежую информацию.

Одна или более **RSS**-рассылок могут быть добавлены в Курс выбором их из существующего списка. Домашние страницы Сайта и Курса являются обычными местами для размещения Блока(ов) «Дистанционная Лента новостей».

После добавления Блока «Дистанционная Лента новостей» выбор иконки редактирования в Блоке «Дистанционная Лента новостей» приведёт к ярлычку «Сконфигурировать этот Блок».

Можно определить, будет ли этот Блок отображать описание каждой статьи, или только её название. Как заголовок, так и описание генерируются внешней рассылкой.

Можно определить, сколько Записей будет отображаться. Самые последние будут отображаться первыми.

Можно пометить окошко, следующее за каждой рассылкой, которую нужно отображать в этом Блоке. Также можно иметь более одного экземпляра Блока «Дистанционная Лента новостей», если предпочтительнее иметь их раздельными.

Можно ввести заголовок для этого Блока. Если оставить это поле пустым, заголовок будет взят из **RSS**-рассылок, что может привести к путанице, если в одном Блоке имеется много ссылок.

Каждый заголовок статьи должен ссылаться на полную Запись, но можно также отображать ссылку на первоначальный Сайт, где это возможно.

Некоторые рассылки поставляют изображение или логотип с первоначального Сайта, который можно выбрать, чтобы отображать, где это возможно.

Все **RSS**-рассылки Сайта Moodle могут управляться посредством ярлычка **Manage all my feeds** (управлять всеми моими рассылками) в меню редактирования «Дистанционная Лента новостей». Администратор Сайта может дать отличное от по умолчанию Полномочие Ролям, чтобы использовать этот ярлычок. Этот ярлычок создаёт список **RSS**-рассылок, который может быть выбран для отображения в каждом Курсе на Сайте Moodle.

Копирование и вклеивание (или набор) **URL**-адреса **RSS**-рассылки в предоставленное пространство вызовет генерацию адреса действительной **RSS**-страницы Сайта, например, такого адреса **RSS**-рассылки: <http://moodle.org/rss/file.php/1/1/forum/1/rss.xml>.

Добавление клиентского заголовка унаследует пространство этого заголовка, предоставляемое генерирующим Сайдом. Существует инструмент проверки достоверности, включаемый для подтверждения того, что **URL** рассылки является верной.

Пометка окошка-флажок «**Shared Feed** (совместно используемая рассылка)» делает эту рассылку доступной (хотя необязательно видимой) всем Курсам на Сайте Moodle. Это может быть полезным, например, когда колледж имеет срочную рассылку объявлений, которая может быть интересна всем Студентам, независимо от Курса Moodle, на который они зачислены. Окошко оставляется непомеченным, если эта рассылка интересна только для единственного Курса.

Блок «Дистанционная Лента новостей» имеет некоторые настройки, которые могут быть изменены Администратором в

[Administration](#)→[Site administration](#)→[Plugins](#)→[Blocks](#)→[RSS client](#).

- **block_rss_client_num_entries** – Число записей на рассылку по умолчанию для показа в этом Блоке. Оно может быть переопределено в процессе первоначального включения Блока в Курс.
- **block_rss_timeout** – Время в минутах между повторным считыванием Moodle каждой из рассылок. Поскольку некоторые рассылки на загруженных посетителями Сайтах могут пересылаться долго, это может сильно замедлить загрузку страницы вашего Курса. Следовательно, лучше установить это время побольше, чтобы только изредка посетитель вашего Курса мог оказаться жертвой медленного удалённого сервера. Здесь время задаётся в минутах.

3.1.3.33. Искать Форумы (Search forums)

Блок «Искать Форумы» позволяет искать Форумы Курсов по слову или фразе посредством набора в пространстве текстового поля слова или фразы, которые нужно отыскать.



Для базисного поиска одного или более слов где-нибудь в текстах нужно просто набрать их, разделяя пробелами. Используются все слова длиннее двух символов. Если требуется использовать опции Продвинутого поиска, можно либо переместиться на страницу Продвинутого поиска (щёлкнув [Advanced Search](#) (продвинутый поиск) в Блоке «Искать Форумы») или использовать кнопку [Search](#) (поиск), ничего не набирая в поле поиска.

Для поиска по точному соответствию слову следует использовать знак плюс, а знак минус, если есть точные слова, которые не нужно включать в поиск. Чтобы отыскать конкретную фразу, её заключают в двойные кавычки. Чтобы искать тексты конкретного пользователя, используют приставку **"user:"** к слову из его имени. Если известен идентификатор конкретного пользователя, можно искать по нему подобным образом. Чтобы искать слово только внутри темы или заголовка текста, используют приставку **"subject:"** к этому слову.

Также можно использовать опции Продвинутого поиска Форумов.

Для использования опций Продвинутого поиска служит кнопка [Advanced Search](#) или кнопка [Search](#), когда ничего не набрано в поле поиска. Следующие поля детализированной формы Продвинутого поиска облегчают поиск:

- [These words can appear anywhere in the post](#) (эти слова могут появиться где угодно в корреспонденциях) работает таким же образом, как и поле [Search](#) (поиск): одно или более набранных здесь слов будут отыскиваться везде в корреспонденциях Форумов, где они есть.
- [This exact phrase must appear in the post](#) (эта точная фраза должна появиться в корреспонденциях) ищет точную фразу в корреспонденциях.
- Нужно использовать [These words should NOT be included](#) (эти слова не должны включаться), если существуют любые конкретные слова, которые не следует включать в поиск.
- [Posts must be newer / older than this](#) (корреспонденции должны быть новее/старше чем эта) сокращает число корреспонденций для поиска в соответствии с временными ограничениями.
- [Choose which forums to search](#) (выберите, в каких форумах искать) разрешает поиск только в одном Форуме.
- [These words should be in the subject](#) (эти слова должны быть в такой-то теме) сокращает число корреспонденций поиска до тех, которые содержат данное слово/фразу в теме Форума.
- [This name should match the author](#) (это имя должно соответствовать автору) разрешает поиск в корреспонденциях одного автора.

3.1.3.34. Ссылки на Разделы Курсов (Section links)

Блок «Ссылки на Разделы Курсов» помогает Студенту или Преподавателю быстро переместиться к конкретному Разделу-Теме/Неделе Курса (в зависимости от использованного формата Курса «Topics (темы)» или «Weekly (еженедельный)»). Пронумерованные ссылки внутри Блока являются номерами, назначенными Разделам-Темам/Неделям Курса.



В тех случаях, когда Раздел-Тема/Неделя подсвечен, ссылка на этот Раздел внутри Блока «Ссылки на Раздел Курсов» выделяется полужирным шрифтом. В дополнение отображаются ссылка на подсвеченный Раздел. Щёлкните ссылку «Jump to the current topic/week (перейти в текущую Тему/Неделю)», чтобы отобразить подсвеченный Раздел вверху экрана.

- Если имеется большое число Разделов-Тем/Недель, этот Блок отображает каждый чётный номер, например, 2, 4 и т.д. или каждый пятый пронумерованный Раздел Темы/Недели.

Блок «Ссылки на Разделы Курсов» имеет некоторые настройки, которые могут быть изменены Администратором в

Administration → *Site administration* → *Plugins* → *Blocks* → *Section links*. На странице настроек имеется два «числа разделов», скажем, *числоразделов1* и *числоразделов2*.

Если число разделов в данном Курсе меньше любого из них, номера ссылок на Разделы будут возрастать на 1.

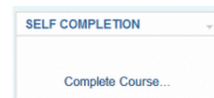
Если число Разделов в первоисточнике больше «Numsections1 (числоразделов1)», но меньше «Numsections2 (числоразделов2)», возрастание номеров будет производиться на значение, заданное настройкой «Numsections1».

Если число Разделов в первоисточнике больше и Numsections1, и Numsections2, а Numsections2 больше чем Numsections1, возрастание будет производиться на величину, заданную настройкой Numsections2.

3.1.3.35. Самостоятельное завершение Курса Студентами (Self completion)

Блок «Самостоятельное завершение Курса Студентами» предоставляет Студентам ссылку для объявления о том, что они завершили этот Курс. Это может быть частью требований по Завершению Курса (ч. 4, п. 4.9.4).

Когда Студент считает, что он завершил Курс, он щёлкает по ссылке «Complete course (завершить курс)» в этом Блоке.



Чтобы позволить Студенту решать самому, когда он завершил Курс, существуют два требования:

- В настройке отслеживания Завершения (ч. 4, п. 4.9.4.1) должно быть помечено окошко «Manual Self Completion (самостоятельное завершение вручную)».
- Блок «Самостоятельное завершение Курса Студентами» должен быть добавлен в Курс.

После этого Студент может щёлкнуть ссылку «Complete course (завершить курс)» в этом Блоке.

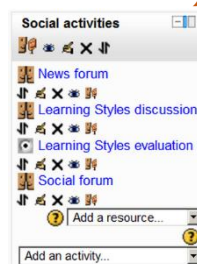
Его попросят подтвердить, что он завершил этот Курс, и статус Курса будет изменён на «Complete (завершённый)» после следующего выполнения Крона (ч. 2, п. 2.1.3).

Совет: Крон является важной частью процесса Завершения Курса. Он, по существу, повторно собирает все отчёты по Завершению Курсов.

3.1.3.36. Социальные Интерактивные Действия (Social activities)

Этот Блок позволяет добавить в Курс дополнительные Интерактивные Действия в Курс Социального Формата.

Замечание: Он не доступен для Курсов других форматов.



3.1.3.37. Tezu (Tags)

Блок «Теги (команды форматирования)» или «Облако тегов» – очень эффективный способ просмотра всех тегов.

Уникальное средство облаков тегов состоит в том, что размер шрифта каждого тега соотносится с числом связанных с ним элементов. Чем больше шрифт тега, тем больше элементов с ним связано.

Щёлкнув кнопку «[Turn editing on](#)», выбрав **Tags** из меню **Add blocks** и, если нужно, переместив Блок «Теги» вверх и/или влево посредством иконок со стрелками под заголовком этого Блока, можно добавить блок «Теги» на страницу Курса.

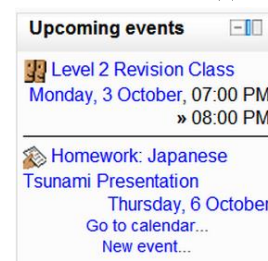


Блок «Теги» может быть сконфигурирован посредством иконки редактирования в заголовке этого Блока.

Блок «Теги» имеет одну настройку, которая может быть изменена Администратором в *Administration→Site administration→Plugins→Blocks→Tags*: «**Show course tags** (показать теги курса)». Она позволяет пользователям, таким как Студенты, промаркировать Курсы. Когда те добавляют Блок «Теги» на свою Домашнюю Страницу, он отображает теги Курса, которые пользователи создали.

3.1.3.38.Предстоящие события (Upcoming events)

Блок «Предстоящие события» отображает будущие события списком. Число дней заранее определяется настройкой [calendar_lookahead](#) в [Administration→Site administration→Appearance→Calendar](#). Но Блок отобразится таким, какова настройка предварительного просмотра на странице пользователя после регистрации. Эта настройка после регистрации представляет предварительный просмотр таким, как эта настройка описана выше. Не ясно, существует ли способ расширить настройку [Calendar→calendar_lookahead](#) за пределы 21 дня, которые там предлагаются.



События генерируются непосредственно из Календаря и/или сроков окончания Интерактивных Действий, предоставляя ссылку на полную детализацию или непосредственно на Интерактивное Действие.

Имеются также ссылки на [Go to calendar...](#) (перейти к календарю) и добавить [New Event...](#) (новое событие). Щелчок по дате вызывает переход в Календарь просмотра этого дня. Если заголовок события – ссылка, то щелчок по ней приведёт к этому событию.

3.1.3.39. Показ видеоматериалов (Youtube)

Блок «[Youtube](#)» может быть добавлен только на страницу Тегов. Как только собственный Профиль отредактирован или создана Запись Блога и предоставлены ключевые слова в области «[Interests](#) (интересы)», эти слова становятся тегами. Из Блога «Теги» можно щёлкнуть любой тег, чтобы попасть на страницу тегов с этим словом, где можно отредактировать её, чтобы добавить Блок «[Youtube](#)».

Этот Блок извлечёт **Youtube**-видео с теми словами тегов, которые относятся к текущей странице Тегов. Заголовок не обязателен. Можно выбрать число видео, которое нужно

отображать в этом Блоке. Можно также выбрать категорию, из которой видео будут отыскиваться в [Youtube](#). Дополнительно можно указать, по какому конкретному списку проигрывания предпочтительнее отыскивать видео, включив идентификатор списка проигрывания. Этот идентификатор является буквенно-цифровой строкой чисел в конце указателя URL, т.е. http://www.youtube.com/view_play_list?p=A77EAA3A1CFA1CD8, использующий [A77EAA3A1CFA1CD8](#) в качестве идентификатора списка проигрывания.

Существует также много других, предлагаемых независимыми разработчиками, Блоков, доступных для загрузки из Плагинов.

3.1.3.40. Часто задаваемые вопросы о Блоках

В дополнение к сказанному выше имеется интересная информация в ч. 4, п. 4.5.43.

3.2. Добавление Действий в Курс

Вспомним, что Ресурсы и Интерактивные Действия имеют общее название «Действия».

3.2.1. Работа Администратора

3.2.1.1. Одинаковая для любого Действия

3.2.1.1.1. Редактирование настроек Плагинов Действий

Перейти в [Administration](#) → [Site administration](#) → [Plugins](#) → [Plugins overview](#)

Просматривая таблицу «[Plugins overview](#)», в которой перечислены все входящие в данный экземпляр инсталляции Системы Moodle Плагины (не только Действий, но и Блоков, и типов Вопросов, и моделей поведения Вопросов, и форматов импорта/экспорта Вопросов, и фильтров текста, и методов Аутентификации и Зачисления на Курсы, и выходов Сообщений, и редакторов, и форматов Курсов, и типов полей Профилей, и Отчётов, и методов экспорта Отметок, и методов импорта Отметок, и Отчётов Журнала Отметок, и методов Продвинутого Оценивания, и протоколов веб-сервисов, и Репозиторийев, и Портфелей, и инструментов Администратора, и кэшированного запоминания, и тем фоновых картинок страниц Moodle, и Заданий/Обратной связи на Задания, инструментов Книжки, Баз Данных/типов полей Баз Данных, и заранее установленных Баз Данных, и отчётов по Бадам Данных, и Экзамена/правил доступа, и Семинаров/Стратегий Оценивания, и Семинаров/методов вычисления Отметок и др.), Администратор убеждается, что нужные Плагины доступны (в колонке «[Availability](#) (доступность)» на пересечении со строчкой нужного Плагина стоит «[Enabled](#) (включён)»), как например, для Плагина «[Assignment](#) (задание)» на снимке с экрана ниже, а ненужные Плагины недоступны (вместо [Enabled](#) стоит «[Disabled](#) (отключен)»), как Плагин «[Assignment \(2.2\)](#)», являющийся устаревшей версией Плагина Задание.

Если Администратор считает, что стандартные настройки Плагинов в текущем экземпляре инсталляции Системы нужно поправить, он щёлкает по кнопке [Settings](#) (настройки) и редактирует их.

Plugin name	Source	Version	Availability	Actions	Notes
Activity modules					
Assignment mod_assign	Standard	2013050100	Enabled	Settings	Required by: tool_assignmentupgrade
Assignment (2.2) mod_assignment	Standard	2013050100	Disabled	Settings Uninstall	
Book mod_book	Standard	2013050100	Enabled	Settings Uninstall	
Chat	Standard	2013050100	Enabled	Settings Uninstall	

3.2.1.1.2. Скрыть/показать модули Действий

Модулями принято называть экземпляры Плагинов, осуществляющие исполнение Действий (Ресурсов и Интерактивных Действий). Если Плагин какого-то Действия входит в данный экземпляр инсталляции Системы Moodle, но Модуль этого Действия скрыт, тогда это Действие Преподавателю не видно в его Курсе, и он не может воспользоваться этим Действием, т.е. загрузить экземпляр Плагина в свой Курс.

Чтобы скрыть/показать модуль Действия, нужно перейти в таблицу Действия ([Activities](#)): [Administration](#) → [Site administration](#) → [Plugins](#) → [Activity modules](#) → [Manage activities](#).

В колонке Скрыть/Показать ([Hide/Show](#)) для модулей Действий есть кнопка-переключатель с изображением глаза. Если глаз открыт, то Действие, название модуля которого находится в одной строке с этой кнопкой, Преподаватели увидят в своих Курсах. Щелчок по этой кнопке-переключателю и изображение открытого глаза меняется на изображение закрытого глаза, означающее, что Преподаватели не увидят соответствующие

Действие, как по умолчанию принято для Интерактивного Действия [Feedback](#) (обратная связь). Щелчок по «закрытому глазу» и «глаз открывается».

Щелчок по кнопке [Settings](#) (настройки) в этой таблице позволяет перейти к редактированию настроек модуля Действия, как и в п. 3.2.1.1.1.

3.2.1.2. По настройке Системы Оценивания

3.2.1.2.1. Доступные Администратору пути влияния на Систему Оценивания

У Администратора есть два основных пути влиять на Систему Оценивания: задать для неё **настройки по умолчанию** в Контексте Сайта и **предоставить/забрать Полномочия** у той или иной Роли пользоваться теми Возможностями, которые разрешены на уровне Сайта.

- **Задать значения по умолчанию для Системы Оценивания Moodle** в Контексте Сайта Администратор может через [Administration](#) → [Site administration](#) → [Grades](#), а далее в одной из групп настроек:
 - **General settings** (обычные настройки) –
 - **Grade category settings** (настройки категории отметки) –
 - **Grade item settings** (настройки элемента оценивания) –
 - **Scales** (шкалы) –
 - **Outcomes** (показатели) –
 - **Letters** (буквы) –
 - **Report settings**: (настройки отчёта) –
 - Grader report (отчёт оценивающего или, что то же самое, отчёт по журналу отметок) –
 - Overview report (обзорный отчёт) –
 - User report (отчёт пользователя) –
- **Предоставить/забрать Полномочие у какой-либо Роли пользоваться той или иной Возможностью Системы Оценивания Moodle**

3.2.1.2.2. Предоставление или отнятие Полномочий у какой-либо Роли

Администратор может, перейдя в [Administration](#) → [Site administration](#) → [Users](#) → [Permissions](#) → [Define roles](#) и далее выбрать щелчком по ней нужную Роль (например, Менеджера), см. снимок с экрана ниже:

Manage roles Allow role assignments Allow role overrides Allow role switches			
Role ?	Description	Short name	Edit
Manager	Managers can access course and modify them, they usually do not participate in courses.	manager	↓ ⚙️ ✕
Course creator	Course creators can create new courses .	coursecreator	↑ ↓ ⚙️ ✕
Teacher	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.	editingteacher	↑ ↓ ⚙️ ✕
Non-editing teacher		non-editingteacher	↑ ↓ ⚙️ ✕
Student	Students generally have fewer privileges within a course.	student	↑ ↓ ⚙️ ✕
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	guest	↑ ↓ ⚙️
Authenticated user	All logged in users.	user	↑ ↓ ⚙️
Authenticated user on frontpage	All logged in users in the frontpage course.	frontpage	↑ ↓ ⚙️ ✕
Parent		parent	↑ ⚙️ ✕
Add a new role			

Далее отобразится экран, на котором нужно щёлкнуть кнопку «[Edit](#) (редактировать)»

Manage roles

Allow role assignments

Allow role overrides

Allow role switches

Viewing the definition of role 'Manager' ?

Edit

Reset to defaults

Duplicate role

List all roles

Short name ? manager

Custom full name ? Manager

Custom description ? [Managers](#) can [access course](#) and modify them, they usually do not participate in courses.

Role archetype ? ARCHETYPE: Manager

Context types where this role may be assigned

- ☒ System
- ☐ User
- ☒ Category
- ☒ Course
- ☐ Activity module
- ☐ Block

Allow role assignments Manager, Course creator, Teacher, Non-editing teacher, Student, Guest

Allow role overrides Manager, Course creator, Teacher, Non-editing teacher, Student, Guest, Authenticated user, Authenticated user on frontpage

Allow role switches Course creator, Teacher, Non-editing teacher, Student, Guest

Role risks     Filter

Capability

Permission ?

Risks

Authorize.Net

Manage payments

enrol/authorize:managepayments

Allow



Upload CSV file

enrol/authorize:uploadcsv

Allow



и отобразится экран, с которого можно предоставить/забрать для/у выбранной Роли любое Полномочие по использованию какой-либо Возможности (путём щелчка по одной из кнопок-переключателей: Разрешить ([Allow](#)), Запретить ([Prevent/Prohibit](#)) в колонке «[Permission](#)» на пересечении со строкой с одной из Возможностей, перечисленных в колонке [Capability](#)). В нашем случае – это Возможность [Add a new admin bookmarks block to My home](#) (добавлять новый Блок административных закладок на Домашние Страницы Курсов), которая имеет системное наименование «[btock/adrran_bookmarksmys add instance](#)». См. снимок с экрана ниже:

Editing role 'Manager' ?

Save changes Cancel

Short name ? manager

Custom full name ? Manager

Custom description ?

Font family Font size Paragraph

B I U ABC X₂ X₃ [List Bulleted] [List Numbered] [Link] [Image] [Table] [Code] [HTML]

Path: p

Role archetype ? ARCHETYPE: Manager

Context types where this role may be assigned

- ☒ System
- ☐ User
- ☒ Category
- ☒ Course
- ☐ Activity module
- ☐ Block

Allow role assignments Manager, Course creator, Teacher, Non-editing teacher, Student, Guest

Allow role overrides Manager, Course creator, Teacher, Non-editing teacher, Student, Guest, Authenticated user, Authenticated user on frontpage

Allow role switches Course creator, Teacher, Non-editing teacher, Student, Guest

The permissions selected in the table below are the defaults for the role archetype selected above.

Hide advanced

Filter Clear

Capability	Permission ?	Risks
Block: Admin bookmarks		
Add a new admin bookmarks block to My home block/admin_bookmarks:myaddinstance	<input checked="" type="radio"/> Not set <input type="radio"/> Allow <input type="radio"/> Prevent <input type="radio"/> Prohibit	
Block: My latest badges		
Add a new My latest badges block to My home block/badges:myaddinstance	<input checked="" type="radio"/> Not set <input type="radio"/> Allow <input type="radio"/> Prevent <input type="radio"/> Prohibit	

3.2.1.2.3. Установка значений по умолчанию для Системы Оценивания

Как уже было сказано выше, в начале п. 3.2.1.3.2 Администратор может установить значения по умолчанию настройкам Системы Оценивания, действующие по всему Сайту. Рассмотрим каждую группу таких настроек по-отдельности.

- General settings** (обычные настройки):

- Graded roles** (оцениваемые роли) – эта настройка позволяет управлять теми, кто появляется в Журнале Отметок; пользователи должны иметь по крайней мере одну из нижеперечисленных Ролей в Курсе, чтобы быть показанными в Журнале Отметок для этого Курса:
 - Manager (менеджер),
 - Course creator (создатель курсов),
 - Teacher (преподаватель),
 - Non-editing teacher (не-редактирующий преподаватель или помощник преподавателя),
 - Student (студент) – по умолчанию это единственная Роль для Журнала Отметок,
 - Guest (гость),
 - Authenticated user (аутентифицированный пользователь),
 - Authenticated user on frontpage (аутентифицированный пользователь на главной странице),

- ✚ Parent (родитель).
- **User profile report** (отчёт для профиля пользователя) – отчёт по Отметкам, используемый на странице Профиля пользователя; значение по умолчанию: «[User report](#) (отчёт для пользователя)».
- **Aggregation position** (положение для агрегации) – эта настройка определяет, отображаются ли агрегационные колонки Категория ([Category](#)) и Итог по Курсу ([Course total](#)) первыми или последними в отчётах по Журналу Отметок; по умолчанию – последними ([Last](#)).
- **Include scales in aggregation** (включать шкалы в агрегацию) – Администратор может изменить, включать или нет Шкалы как числа во все Агрегированные Отметки во все Журналы Отметок во все Курсы; изменение этой настройки делает необходимым пересчёт всех Агрегированных Отметок; по умолчанию – Да ([Yes](#)).
- **Show submitted date for hidden grades** (показывать дату представленных готовых ответов для скрытых отметок) – если пользователь не может видеть скрытые Отметки, то показывают дату представления готовых ответов вместо '-' (них); по умолчанию – Нет ([No](#)).
- **Enable publishing** (разрешить опубликование) – разрешить опубликование посредством экспорта и импорта; экспортируемые Отметки могут быть доступны посредством доступа к [URL](#) без необходимости входа на Сайт Moodle; Отметки могут быть импортированы путём доступа к такому [URL](#) (что означает, что на Сайт Moodle можно импортировать Отметки, опубликованные на другом сайте). По умолчанию только Администраторы могут использовать эту функцию; пожалуйста, обучите пользователей, прежде чем предоставлять требуемые возможности для других Ролей (существуют опасности совместного использования закладок и ускорителей скачивания, ограничения по [IP](#) и т.д.); по умолчанию – Нет ([No](#)).
- **Grade export display type** (тип отображения отметок при экспорте) – при экспорте Отметки могут быть показаны как вещественные числа, в процентах (по отношению к Минимальным и Максимальным Отметкам) или в виде букв ([A](#), [B](#), [C](#) и т.д.). Это значение по умолчанию может быть отменено при экспорте Отметок; существуют следующие типы отображения Отметок при экспорте:
 - ✚ Letter – Буквенный,
 - ✚ Letter (percentage) – Буквенный (процентов),
 - ✚ Letter (real) – Буквенный (вещественного),
 - ✚ Percentage – В процентах,
 - ✚ Percentage (letter) – В процентах (буквами),
 - ✚ Percentage (real) – В процентах (вещественным),
 - ✚ Real – Вещественный,
 - ✚ Real (letter) – Вещественный (буквами),
 - ✚ Real (percentage) – Вещественный (процентов),
 по умолчанию – Вещественный ([Real](#)).
- **Grade export decimal points** (количество десятичных знаков после запятой) – количество десятичных знаков после запятой для отображения при экспорте); это может быть отменено при экспорте; по умолчанию – [2](#).
- **Navigation method** (метод навигации)
 - ✚ Dropdown menu – Ниспадающее меню,
 - ✚ Tabs – Этикетки,
 - ✚ Tabs and Dropdown menu – Этикетки и ниспадающее меню;
 по умолчанию – Ниспадающее меню ([Dropdown menu](#)).
- **Grade export user profile fields** (поля профиля пользователя при экспорте отметок) – включать эти поля Профиля пользователя в экспорт Отметок, разделив запятыми; предложен единственный набор (он же и по умолчанию): имя, фамилия,

идентификационный номер, учреждение, отдел, электронная почта ([firstname](#), [lastname](#), [idnumber](#), [institution](#), [department](#), [email](#)).

- **Grade export custom profile fields** (поля профиля клиента при экспорте отметок) – включать эти поля Профиля клиента в экспорт Отметок, разделив запятыми; по умолчанию – пусто.
- **Recover grades default** (восстанавливать отметки по умолчанию) – по умолчанию восстановить старые отметки при повторном зачислении пользователя на Курс; по умолчанию – Нет ([No](#)).
- **Primary grade export methods** (основные методы экспорта отметок) – представлены следующими кнопками-флажками, каждую из которых можно щелчком по ней пометить «галочкой» и, тем самым, причислить к своим основным способам экспорта Отметок:
 - ✚ OpenDocument Spreadsheet (электронная таблица в стандарте открытого формата документов для офисных приложений),
 - ✚ Plain text file (обычный текстовый файл),
 - ✚ Excel spreadsheet (электронная таблица [Excel](#)),
 - ✚ XML file (файл [XML](#)).

Выберите, какие форматы экспорта из Журнала Отметок относятся к вашим основным способам экспорта Отметок; выбранные плагины будут затем установлены и использованы в поле «последний экспортированный» для каждой Отметки. Но это может привести к идентификации экспортируемых записей как «новых» или «обновлённых». Если вы не уверены в этом, то оставьте все кнопки-флажки не помеченными; по умолчанию – Ни один из ([None](#)).
- **Unlimited grades** (неограниченные отметки) – по умолчанию Отметки ограничены Максимальным и Минимальным значениями Элемента Оценивания. Включение этой настройки устраняет это ограничение, и позволяет ввести непосредственно в Журнал Отметок Отметки со значением более [100%](#). Рекомендуется, чтобы эта настройка позволялась не в час пик, так как все Отметки будут пересчитываться, что может привести к высокой загрузке сервера.
- **Grade category settings** (настройки категории отметок) – Категория Отметок задаётся со страницы редактирования Журнала Отметок.
 - **Hide forced settings** (скрывать принудительные настройки) – не показывать принудительные настройки в пользовательском интерфейсе Оценивания ([grading UI – grading user interface](#)); по умолчанию – Да ([Yes](#)).
 - **Aggregation** (агрегация) – может быть сделана принудительной (кнопка-флажок [Force](#)) и/или вычисляемой по продвинутой технологии (кнопка-флажок [Advanced](#))
 - ✚ Simple weighted mean of grades – простое взвешенное среднее из Отметок,
 - ✚ Mean of grades – среднее из Отметок,
 - ✚ Weighted mean of grades – взвешенное среднее из Отметок,
 - ✚ Mean of grades (with extra credits) – среднее из Отметок (с экстра кредитами),
 - ✚ Median of grades – медиана из Отметок,
 - ✚ Lowest grade – самая низкая Отметка,
 - ✚ Highest grade – самая высокая Отметка,
 - ✚ Mode of grades – способ усреднения: берётся наиболее часто встречающееся значение из Отметок,
 - ✚ Sum of grades – сумма Отметок.

По умолчанию – простое взвешенное среднее из Отметка ([Simple weighted mean of grades](#)).
 - **Available aggregation types** (доступные типы агрегации):
 - ✚ Mean of grades – среднее из Отметок,
 - ✚ Weighted mean of grades – взвешенное среднее из Отметок,




- ✚ Simple weighted mean of grades – простое взвешенное среднее из Отметок,
- ✚ Mean of grades (with extra credits) – среднее из Отметок (с экстрa кредитами),
- ✚ Median of grades – медиана из Отметок,
- ✚ Lowest grade – самая низкая Отметка,
- ✚ Highest grade – самая высокая Отметка,
- ✚ Mode of grades – способ усреднения: берётся наиболее часто встречающееся значение из Отметок,
- ✚ Sum of grades – сумма Отметок.

Администратор выбирает типы агрегации, которые должны быть доступны; при выборе нескольких типов нужно удерживать нажатой клавишу **Ctrl**; по умолчанию предоставляются все типы Агрегации.

- **Aggregate only non-empty grades** (агрегация только непустых отметок) – может быть разрешена/запрещена, сделана принудительной (кнопка-флажок **Force**) и/или вычисляемой по продвинутой технологии (кнопка-флажок **Advanced**); пустая Отметка – это Отметка, которая отсутствует в Журнале Отметок. Это может быть из-за того, что представленный готовый ответ по Заданию ещё не оценён или ещё не сделано попыток сдать экзамен, и т.д. эта настройка определяет, будут ли пустые Отметки не включаться в агрегацию или засчитываться как минимальные Отметки, например, **0** для Задания, оцениваемого от **0** до **100**.


















По умолчанию – Разрешена (**Yes**) и Продвинутая Технология Агрегации (**Advanced**).

- **Include outcomes in aggregation** (включать показатели в агрегацию); может быть разрешено/запрещено, сделано принудительным (кнопка-флажок **Force**) и/или вычисляемым по продвинутой технологии (кнопка-флажок **Advanced**); если разрешено, Показатели включаются в Агрегацию, что может привести к неожиданной Итоговой Категории; по умолчанию – Нет (**No**) и Продвинутая технология агрегации (**Advanced**).
- **Aggregate including subcategories** (агрегировать, включая подкатегории) – может быть разрешено/запрещено, сделано принудительным (кнопка-флажок **Force**) и/или вычисляемым по продвинутой технологии (кнопка-флажок **Advanced**); по умолчанию – Нет (**No**) и Продвинутая технология Агрегации (**Advanced**).
- **Keep the highest** (придерживаться самой высокой) – может быть выбрано значение (от **1** до **20**) или не выбрано (**None**), сделано принудительным (кнопка-флажок **Force**) и/или вычисляемым по продвинутой технологии (кнопка-флажок **Advanced**); если выбрано значение **X**, то в расчёт будут приняты только **X** самых высоких Отметок; по умолчанию – Не выбрано (**None**), Принудительно (**Force**) и Продвинутая технология агрегации (**Advanced**).
- **Drop the lowest** (сбрасывать самые низкие) – может быть выбрано значение (от **1** до **20**) или не выбрано (**None**), сделано принудительным (кнопка-флажок **Force**) и/или вычисляемым по продвинутой технологии (кнопка-флажок **Advanced**); по умолчанию – Не выбрано (**None**) и Продвинутая технология агрегации (**Advanced**).
- **Grade item settings** (настройки элемента оценивания):
 - **Grade display type** (тип отображения отметок) – эта настройка определяет то, как отображаются Отметки в Отчёте Оценивающего и Отчёте Пользователя (**Real** – реальная Отметка, процент или **Letter** – буквы или слова, используемые для представления Отметок); существуют следующие типы отображения Отметок в отчётах:
 - ✚ Letter – Буквенный,
 - ✚ Letter (percentage) – Буквенный (процент),
 - ✚ Letter (real) – Буквенный (вещественное),
 - ✚ Percentage – Процент,
 - ✚ Percentage (letter) – Процент (буквами),
 - ✚ Percentage (real) – Процент (вещественным),

-  Real – Вещественный,
-  Real (letter) – Вещественный (буквами),
-  Real (percentage) – Вещественный (процентов),

По умолчанию – Вещественный (**Real**).

- **Overall decimal points** (количество десятичных знаков после запятой для всех отображений) – можно задать значение от 0 до 5; эта настройка определяет количество десятичных знаков при отображении каждой Отметки; это никак не влияет на расчёты Отметок, которые ведутся с точностью 5 знаков после запятой; по умолчанию – 2.
- **Advanced grade item options** (продвинутые опции элемента оценивания) – выберите все элементы, которые должны быть отображены как продвинутые при редактировании элементов оценивания:

-  Item info – информация об Элементе Оценивания,
-  ID number – идентификационный номер,
-  Grade type – тип Отметки,
-  Scale – Шкала,
-  Minimum grade – Минимальная Отметка,
-  Maximum grade – Максимальная Отметка,
-  Grade to pass – Проходная Отметка,
-  Offset – Зачёт,
-  Multiplier – Мультипликатор (размножитель),
-  Grade display type – Тип отображения Отметки,
-  Overall decimal points – Число десятичных знаков после запятой во всех отображениях,
-  Hidden – Скрытые,
-  Hidden until – Скрытые до,
-  Locked – Заблокированные,
-  Lock after – Заблокировать после,
-  Aggregation coefficient – коэффициент агрегации,
-  Parent category – родительская категория.

По умолчанию – Item info, ID number, Grade to pass, Offset, Multiplier, Grade display type, Overall decimal points, Hidden until, Lock after.

- **Scales** (шкалы) – шкалы являются способом Ранжирования выполненной Студентами работы (см. ч. 4, п. 4.9.1.4). Moodle включает 100 различных Числовых Шкал, которые не могут быть отредактированы, и один пример нечисловой Шкалы. У этих Числовых Шкал область значений изменяется от максимального 100 до минимального 1. Например, выбирая Шкалу из 100 элементов, вы определяете Ранг (рейтинг) по Шкале от 100 до 1, выбирая Шкалу из 10 элементов, вы определяете Ранг (рейтинг) по Шкале от 10 до 1, выбирая Шкалу из 1 элемента, вы определяете Ранг (рейтинг) по Шкале от 1 до 1. Числовые Шкалы могут быть предназначены в качестве Отметок. В качестве нечисловой Шкалы в Moodle предложена Шкала [Separate and Connected ways of knowing](#) (объективные и субъективные способы понимания). Область значений этой Шкалы состоит из трёх значений, выраженных словами: [Mostly separate knowing](#), [Separate and connected](#), [Mostly connected knowing](#) (наиболее объективное понимание, объективное и субъективное, наиболее субъективное понимание). Эта Шкала предоставляет способ Оценивания деятельности Студента. Она определяется упорядоченным списком значений. Шкала основана на теории объективного и субъективного понимания. Эта теория описывает два различных способа, которыми мы можем оценивать и узнавать о том, что мы видим и слышим. Отдельные познающие остаются весьма объективными, не включают в свой мир оценивания и познания чувств и эмоций. В беседе с другими людьми, они рьяно защищают свои собственные идеи, используя логику для поиска просчётов в рассуждениях оппонента. Познающие

субъективного уклона более чувствительны к другим людям. Они искусны в сочувствии и имеет тенденцию слушать и задавать вопросы, пока не почувствуют, что могут подключаться и «понять предмет разговора с точки зрения собеседника». Они учатся, пытаются поделиться опытом, что приводит их к знаниям, почерпнутым у других людей.

Администратор может создавать Стандартные Шкалы, которые могут быть использованы в любом Курсе, в [Administration→Site administration→Grades→Scales](#).

Преподаватель может назначить конкретную Шкалу Интерактивному Действию, используя ниспадающее меню в настройке этого Интерактивного Действия. Затем Преподаватель и/или Студенты могут ранжировать какой-либо элемент этого Интерактивного Действия (например, корреспонденции на Форуме) по этой заранее определённой Шкале.

- **Outcomes** (показатели) – Показатели являются специфическими высказываниями о том, что Студент продемонстрировал и понял по завершению какого-либо Действия или Курса. Каждый Показатель оценивается по Шкале какого-то типа. Синонимами термина «Показатели» являются «Компетенции», «Цели» (см. ч. 4, п. 4.9.1.6).

Проще говоря, Показатели подобны подкомпонентам Отметки. Отметка является мерилем общей результативности, которая может включать Тесты, посещаемость и участие в проектах. Показатели оценивают конкретные уровни знания посредством серии **высказываний**, которые могут быть закодированы числами или буквами. Таким образом, для Курса может быть дана **Итоговая Отметка** наряду с высказываниями о конкретных компетенциях в форме Показателей.

Администратор может добавить Стандартные Показатели, которые доступны по всему Сайту в [Administration→Site Administration→Grades→Outcomes](#).

- **Letters** (буквы) – Буквы Отметок, также называемые буквенными Отметками, являются символами, используемыми для представления Области Отметок. Системой Moodle предлагаются следующие Буквы отметок (см. также ч. 4, п. 4.9.1.7):

Высшее	Низшее	Буква
100%	03.00%	A
92.99%	90.00%	A-
89.99%	87.00%	B+
86.99%	83.00%	B
82.99%	80.00%	B-
79.99%	77.00%	C+
76.99%	73.00%	C
72.99%	70.00%	C-
69.99%	67.00%	D+
66.99%	60.00%	D
59.99%	0.00%	F

В качестве альтернативы, например, можно иметь «Зачтено» для Отметок выше **50%** и «Не зачтено» для Отметок ниже **50%**.

Предлагаемые Буквы Отметок можно отредактировать (до 14 уровней градации) в [Administration→Site administration→Grades→Letters](#).

- **Report settings:** (настройки отчётов):
 - **Grader report** (отчёт оценивающего или, что то же самое, журнал отметок) – предлагаются следующие настройки:
 - ✚ Students per page (студентов на странице) – эта настройка определяет количество студентов, отображаемых на странице в Отчёте Оценивающего; по умолчанию – **100**,
 - ✚ Show only active enrolments (показывать только активных учащихся) – эта настройка определяет, будут ли видимы только активные пользователи в отчёте по Журналу Отметок; по умолчанию – **Yes** (да),
 - ✚ Quick grading (быстрое оценивание) – если позволено, то при включённом режиме редактирования, появляется окно ввода текста для каждой Отметки, разрешая редактирование многих Отметок одновременно; изменения сохраняются и подсвечиваются, когда щёлкается кнопка обновления; обратите внимание, что когда редактируется Отметка в Отчёте Оценивающего, устанавливается флажок переопределения, означающий, что Отметка не может быть больше изменена изнутри соответствующего Действия; по умолчанию – **No** (нет),
 - ✚ Quick feedback (быстрая обратная связь) – если включена, то при включённом режиме редактирования появляется поле ввода с пунктирной границей для каждой Отметки, куда можно ввести текст Обратной Связи, позволяя дать Обратную Связь для многих Отметок в одно и то же время; изменения сохраняются, и подсвечиваются, когда щёлкается кнопка обновления; обратите внимание, что при редактировании Обратной Связи в Отчёте Оценивающего, устанавливается флажок переопределения, это означает, что Обратная Связь не может быть больше изменяться изнутри соответствующего Действия; по умолчанию – **No** (нет),
 - ✚ Static students column (неподвижная колонка о студентах) – позволяет прокручивать Отметки по горизонтали, не упуская колонки студентов, сделав её неподвижной; по умолчанию – **No** (нет),
 - ✚ Grades selected for column averages (отметки, выбранные для усреднений по колонкам) – эта настройка определяет, будут ли ячейки с отсутствующими Отметками включены в вычисление среднего для каждой Категории или Элемента Оценивания.
 - ✚ Enable AJAX (включить **AJAX**) – добавляет функциональность **AJAX** к отчёту оценивающего, упрощающую и ускоряющую операции. Зависит от включения **Javascript** на уровне браузера пользователя; по умолчанию – **No** (нет),
 - ✚ Show calculations (показать вычисления) – если включено, то в режиме редактирования иконка «Калькулятор» будет показана для каждого Элемента Оценивания и Категории с всплывающей подсказкой над вычисляемыми элементами и визуальным индикатором вычисляемой колонки; по умолчанию – **No** (нет),
 - ✚ Show show/hide icons (показать иконки «Показать/Скрыть») – если включено, то в режиме редактирования иконка «Показать/Скрыть» показывается для каждой Отметки с целью управления её видимостью для Студента; по умолчанию – **No** (нет),
 - ✚ Show column averages (показать усреднения по колонкам) – если включено, то отчёт оценивающего будет содержать дополнительную строку, содержащую среднее (среднюю величину) для каждой Категории и Элемента Оценивания; по умолчанию – **Yes** (да),
 - ✚ Show locks (показать блокировки) – если включено, то в режиме редактирования иконка «Заблокировать/Разблокировать» будет показана для каждой Отметки с целью управления тем, будет ли Отметка автоматически обновляться связанным с нею Действием; по умолчанию – **No** (нет),
 - ✚ Show ranges (показать области) – если включено, то отчёт оценивающего будет содержать дополнительную строку, отображающую область значений для каждой Категории и Элемента Оценивания; по умолчанию – **No** (нет),

- ✚ Show grade analysis icon (показать иконку анализа оценки) – показывать ли по умолчанию; если модуль Действия поддерживает это, то иконка анализа Отметки свяжет страницу с более детальным объяснением Отметки и как она получена; по умолчанию – [Yes](#) (да),
- ✚ Show user profile images (показать изображения профиля пользователя) – показывать ли изображение профиля пользователя вслед за именем в отчёте оценивающего; по умолчанию – [Yes](#) (да),
- ✚ Show activity icons (показать иконки действий) – если разрешено, иконки Действий показываются рядом с именами Действий; по умолчанию – [Yes](#) (да),
- ✚ Show number of grades in averages (показать число отметок в средних) – если включено, то число отметок, использованных при вычислении среднего (средней величины)), отображается в квадратных скобках после каждого среднего; по умолчанию – [No](#) (нет),
- ✚ Column averages display type (тип отображения усреднений по колонкам) – эта настройка определяет, отображается ли среднее (средняя величина) как вещественные Оценки ([Real](#)), в процентах ([Percentage](#)), буквами ([Letter](#)) или будет использован тип отображения, используемый для Категории или Элемента Оценивания ([Inherit](#)); по умолчанию – [Inherit](#) (наследовать),
- ✚ Range display type (тип отображения области) – эта настройка определяет, отображается ли среднее (средняя величина) как вещественные Отметки ([Real](#)), в процентах ([Percentage](#)), буквами ([Letter](#)) или будет использован тип отображения, используемый для Категории или Элемента Оценивания ([Inherit](#)); по умолчанию – [Inherit](#) (наследовать),
- ✚ Decimals in column averages (десятичных знаков в усреднениях по колонкам) – эта настройка определяет число десятичных знаков (от 0 до 5) при отображении каждого среднего или настройка общего числа десятичных знаков будет взята из настроек Категории или Элемента Оценивания ([Inherit](#)); по умолчанию – [Inherit](#) (наследовать),
- ✚ Decimals shown in ranges (десятичных знаков показываемых в областях) – эта настройка определяет число десятичных знаков (от 0 до 5) при отображении каждой области или настройка общего числа десятичных знаков будет взята из настроек Категории или Элемента Оценивания ([Inherit](#)); по умолчанию – [Inherit](#) (наследовать),
- **Overview report** (обзорный отчёт):
 - ✚ Show rank (показать ранг) – показать положение студента по отношению к остальному классу для каждого Элемента Оценивания; по умолчанию – [No](#) (нет),
 - ✚ Hide totals if they contain hidden items (скрыть итоги, если они содержат скрытые элементы) – эта настройка определяет будут ли Итоги, которые содержат скрытые Элементы Оценивания показаны студентам или заменены дефисом (-).
 - ✓ [Hide](#) (скрыть),
 - ✓ [Show totals excluding hidden items](#) (показать итоги, исключая скрытые элементы),
 - ✓ [Show totals including hidden items](#) (показать итоги, включая скрытые элементы),
 если показаны ([Show](#)), Итог может быть рассчитан либо исключая, либо включая скрытые элементы;

если скрытые Элементы исключаются, Итог будет отличаться от Итога, который видит Преподаватель в Отчёте Оценивающего, так как Преподаватель всегда видит Итоги рассчитанные по всем Элементам, скрытым или не скрытым; если скрытые Элементы включаются, Студенты смогут быть способны вычислить скрытые Элементы; по умолчанию – [Hide](#) (скрыть),
- **User report** (отчёт пользователя):
 - ✚ Show rank (показать ранг) – показать положение студента по отношению к остальному классу для каждого Элемента Оценивания; по умолчанию – [No](#) (нет),

- ✚ Show percentage (показать процент) – показать значение в процентах каждого Элемента Оценивания; по умолчанию – **Yes** (да),
- ✚ Show grades (показать отметки) – показать колонку Отметок? по умолчанию – **Yes** (да),
- ✚ Show feedback (показать обратную связь) – показать колонку Обратной Связи? по умолчанию – **Yes** (да),
- ✚ Show ranges (показать области) – показать колонку областей значений; по умолчанию – **Yes** (да),
- ✚ Show weightings (показать веса) – показать колонку весов; по умолчанию – **No** (нет),
- ✚ Show average (показать усреднение) – показать колонку усреднения? Студенты могут оценить Оценивания других Студентов, если усреднение вычисляется из нескольких Отметок. Для повышения производительности усреднение аппроксимируется, если оно зависит от скрытых Элементов; по умолчанию – **No** (нет),
- ✚ Show letter grades (показать отметки буквами) – показать колонку Отметок буквами; по умолчанию – **No** (нет),
- ✚ Range decimal points (количество десятичных знаков после запятой для области) – число десятичных знаков после запятой для отображения области значений; по умолчанию – **0**,
- ✚ Show hidden items (показать скрытые элементы) – будут ли скрытые Элементы Оценивания скрыты полностью или имена скрытых Элементов Оценивания будут видны Студентам;
 - ✓ Do not show (не показывать) – скрытые Элементы Оценивания скрыты полностью,
 - ✓ Only hidden until (только скрытые до) – Элементы Оценивания с установленной датой «скрыть до» полностью скрыты до указанной даты, а после неё показываются полностью,
 - ✓ Show hidden (показывать скрытые) – имена скрытых Элементов Оценивания показываются, но Отметки Студентов скрыты; по умолчанию – **Only hidden until** (только скрытые до),
- ✚ Hide totals if they contain hidden items (скрыть итоги, если они содержат скрытые элементы) – эта настройка определяет будут ли Итоги, которые содержат скрытые Элементы Оценивания показаны студентам или заменены дефисом (-).
 - ✓ **Hide** (скрыть),
 - ✓ **Show totals excluding hidden items** (показать итоги, исключая скрытые элементы),
 - ✓ **Show totals including hidden items** (показать итоги, включая скрытые элементы),если показаны (**Show**), Итог может быть рассчитан либо исключая (**excluding**) либо включая (**including**) скрытые элементы; если скрытые Элементы исключаются, Итог будет отличаться от Итога, который видит Преподаватель в Отчёте Оценивающего, так как Преподаватель всегда видит Итоги рассчитанные по всем Элементом, скрытым или не скрытым; если скрытые Элементы включаются, Студенты смогут быть способны вычислить скрытые Элементы; по умолчанию – **Hide** (скрыть),

3.2.1.3. По настройке Системы Вопросов

3.2.1.3.1. Что это такое

В Системе Moodle (см. ч. 4, п. 4.6) Вопросы могут быть созданы:

- Внутри Экзаменов (см. ч. 4, п. 4.3.10)).
- Внутри Банка Вопросов.
Из Экзаменов и Банка Вопросов Вопросы могут быть экспортированы в текстовые файлы определённых форматов для импорта их затем в Уроки (см. ч. 4, п. 4.6.5).
- Вопросы можно также создать в виде текстовых файлов определённых форматов и затем импортировать в Уроки (см. ч. 4, п. 4.3.9) или в Банк Вопросов.

Из опыта многих Преподавателей известно, что проще и быстрее набрать много Вопросов в **единственном текстовом файле** в одном из форматов для импорта, чем создавать серию страниц Вопросов Экзамена или Урока.

Хотите использовать вопросы из вашего Экзамена в Уроке? Экспортируйте Категорию Вопросов, скажем, в формат **GIFT**, а затем примените текстовый редактор, чтобы удалить ненужные Вопросы, или, может быть, чтобы изменить названия или местоположения некоторых из Вопросов.

Пока в этой версии Moodle Вопросы в Экзаменах и в Уроках различаются. В будущих версиях планируется сделать их одинаково трактуемыми в обеих версиях. В Экзаменах список Вопросов побольше, но в Уроках ответы на Вопросы связываются с тем, на какую страницу Урока перейти, что позволяет создать разветвлённую сеть страниц Урока для студентов с разной степенью усвоения учебного материала.

Вопросы помещаются в Банк Вопросов, распределяются там по Категориям Вопросов (см. ч. 4, п. 4.6.4) и для них выбирается Контекст (см. ч. 4, п. 4.6.2), в котором они могут использоваться. Доступ к Банку Вопросов возможен двумя путями: изнутри Интерактивного Действия (сейчас это только Экзамен), или по ссылке «**Questions**» в меню управления Курсом. Доступны следующие Контексты Вопросов:

- **Контекст Интерактивного Действия:** Вопросы доступны только одному модулю Интерактивного Действия.
- **Контекст Курса:** Вопросы доступны всем модулям Интерактивных Действий в Курсе и внутри Курса, доступного по ссылке «**Questions**» в Блоке управления Курсом (**Course administration**).
- **Контексты Категории Курсов:** Вопросы доступны всем модулям Интерактивных Действий и Курсам в Категории Курса (запомните, что одна Категория Курсов может содержать подКатегории Курсов, а вы можете вставить ваши Вопросы в любой родительской Категории Курсов).
- **Контекст Сайта:** Вопросы доступны во всех Курсах и Интерактивных Действиях на вашем Сайте.

По умолчанию каждый Преподаватель может создать новые Вопросы в Контексте своего Курса. Преподаватель вводит Банк Вопросов (см. ч. 4, п. 4.6.3) путём создания и редактирования Интерактивного Действия «Экзамен» или через **Administration→Course administration→Question bank**.

3.2.1.3.2. Установка Ролей для работы с Вопросами

Администратор может установить Роль Совладельца Вопросов (**Question sharer**) и назначить её тем Преподавателям, которым нужно совместно использовать и управлять Вопросами на уровне Категории Курсов или даже на уровне Сайта. Администратор также может использовать эту Роль, чтобы создать на системном уровне конкретного «Менеджера Банка Вопросов» вместо предоставления Менеджеру полномочий уровня Администратора для доступа к персональному управлению Вопросами.

Чтобы создать новую Роль, скажем, Совладельца Вопросов, Администратор:

- переходит в **Administration→Site administration→Users→Permissions→Define roles**,















- щёлкает кнопку «[Add a new role](#) (добавить новую роль)» и переходит на страницу «[Adding a new role](#) (добавление новой роли)»,
- даёт название новой Роли, например, «Совладелец Вопросов уровня Системы 1»,
- даёт краткое название, например, «sovladelecvooprosov1»,
- устанавливает эту Роль представленной в Контексте Системы,
- устанавливает архетип наследуемой Роли ([Role archetype](#)) в «[None](#) (никакой)»,
- Установить следующие Возможности в «[Allow](#) (позволить)»:
 - ✚ [Add new questions](#) (moodle/question:add) – добавлять новые Вопросы,
 - ✚ [Edit all questions](#) (moodle/question:editall) – редактировать все Вопросы,
 - ✚ [Edit question categories](#) (moodle/question:managecategory) – редактировать Категории Вопросов,
 - ✚ [Move all questions](#) (moodle/question:moveall) – перемещать все Вопросы,
 - ✚ [Use all questions](#) (moodle/question:useall) – использовать все Вопросы,
 - ✚ [View all questions](#) (moodle/question:viewall) – просматривать все Вопросы.

Указанные Возможности (а они расположены по-порядку) находятся в разделе «[Course](#)» колонки [Capability](#).
- щёлкает кнопку «[Create this role](#) (создать эту роль)» внизу страницы,
Обратите особое внимание: Преподаватели имеют схожие Полномочия, но просто присвоить Роль Преподавателя в Контексте Системы всем преподающим – не очень хорошая идея, поскольку тогда все эти Преподаватели будут показываться как Преподаватели для каждого отдельного Курса во всей Системе.
- переходит в [Administration](#)→[Site administration](#)→[Users](#)→[Permissions](#)→[Assign system roles](#) и назначает эту новую Роль соответствующему пользователю на уровне Системы.

Все вышеперечисленные шаги можно проделать для создания новой Роли совладельца Вопросов, но уже не в Контексте Системы, а в Контексте Категории Курсов (5-й пункт сверху меняется). После создания этой Роли для Контекста Категории Курсов вместо выполнения последнего пункта нужно перейти не в [Administration](#)→[Site administration](#)→[Users](#)→[Permissions](#)→[Assign system roles](#), а сначала в [Home](#)→[Courses](#), затем щёлкнуть по названию нужной Категории Курсов и перейти в [Administration](#)→[Category:название категории](#)→[Assign roles](#) и назначить новую Роль Совладельца Вопросов в выбранной Категории Курсов.

3.2.1.3.3. Управление типами Вопросов, доступными по всему Сайту

Администратор может управлять типами Вопросов (см. ч. 4, п. 4.6.1.1), доступными по всему Сайту в таблице «[Manage question types](#) (управлять типами вопросов)» *Administration→Site administration→Plugins→Question types→Manage question types*. В левом столбце этой таблицы «[Question type](#) (тип вопроса)» перечислены существующие типы Вопросов (и если у них открыть «глаз» в столбце «[Available?](#) (доступен?)», они будут доступны по всему Сайту):

Question type	Тип Вопроса
 Calculated	Вычисляемый
 Calculated multichoice	Вычисляемый с множественным выбором
 Calculated simple	Простой вычисляемый
 Description	Описание
 Embedded answers (Cloze)	Встроенные ответы (Вопросы с учебным тестом)
 Essay	Эссе
 Matching	На сопоставление
 Missing type	Пропавший Вопрос
 Multiple choice	Со множественным выбором
 Numerical	Числовой
 Random	Со случайной выборкой
 Random short-answer matching	Краткий ответ на сопоставление и со случайной выборкой
 Short answer	Краткий ответ
 True/False	Истина/Ложь

3.2.1.3.4. Управление моделями поведения Вопросов

При создании Экзамена, а также при предварительном просмотре Вопросов доступно различное поведение Вопросов. Администратор может управлять поведением Вопросов, доступных по всему Сайту посредством таблицы «[Manage question behaviours](#) (управлять поведением вопросов)»

Administration→Site administration→Plugins→Question behaviours→Manage question behaviours.

Левый столбец таблицы так и называется «[Behaviour](#) (поведение)». Вот типы поведения:

Адаптивный режим – [Adaptive mode](#)

Позволяет Студентам иметь несколько попыток ответа на Вопрос, прежде чем перейти к следующему Вопросу. За каждую попытку кроме первой взимаются штрафные санкции – снимается часть баллов.

Адаптивный режим (без штрафных санкций) – [Adaptive mode \(no penalties\)](#)

Позволяет Студентам иметь несколько попыток ответа на Вопрос, прежде чем перейти к следующему Вопросу.

Отложенная Обратная Связь с указанием

Степени Уверенности в Правильности Ответа – [Deferred feedback with Certainty-based marking](#)

Студенты должны ввести ответ на каждый Вопрос, а затем передать на рассмотрение весь Экзамен целиком, прежде чем всё будет оцениваться или они получат любую Обратную Связь. На при этом Студент не только отвечает на Вопрос, но также указывает Степень Уверенности в Правильности своего Ответа на Вопрос. Оценивание ведётся с учётом Степени Уверенности, так что Студенты должны честно отразить свой уровень знаний для того, чтобы получить лучшую Отметку.

Отложенная Обратная Связь – [Deferred feedback](#)

Студенты должны ввести ответ на каждый Вопрос, а затем передать на рассмотрение весь Экзамен целиком, прежде чем всё будет оцениваться или они получат любую Обратную Связь.

Незамедлительная Обратная Связь с указанием

Степени Уверенности в Правильности Ответа – [Immediate feedback with Certainty-based marking](#)

Подобна Интерактивному Режиму в том, что Студент может сразу передать свой ответ на рассмотрение в течение попытки выполнить Экзамен, и получить свою Отметку. Однако, он может передать на рассмотрение только один отклик, и не может изменить его позже. При этом Студент не только отвечает на Вопрос, но также указывает, насколько он уверен в правильности своего ответа на Вопрос. Оценивание ведётся с учётом Степени его Уверенности.

Незамедлительная Обратная Связь – [Immediate feedback](#)

Подобна Интерактивному Режиму в том, что Студент может сразу передать свой ответ на рассмотрение в течение попытки выполнить Экзамен, и получить свою Отметку. Однако, он может передать на рассмотрение только один отклик, и не может изменить его позже.

Поведение для информационных элементов – [Behaviour for information items](#)

Используются для описаний. Это – не Отметка. Элемент помечается как завершённый, после того, как Студент увидит его. Отображает Общую Обратную Связь на попытку ответить на Вопрос.

Интерактивный Режим со Множеством Попыток – [Interactive with multiple tries](#)

После передачи на рассмотрение одного ответа, и чтения Обратной Связи, Студент должен щёлкнуть кнопку «[Try again](#) (попробовать ещё раз)», прежде чем сможет попробовать ответить снова. Ему может быть предоставлен совет для помощи. Как только Студент получил правильный ответ на Вопрос, он больше не сможет изменить свой отклик. Если же Студент выдал неправильный ответ на Вопрос слишком много раз, он просто получит Отметку «неправильно» (или «частично верно») и ему покажут Обратную Связь, но больше он не сможет изменить свой ответ. На каждую сделанную Студентом попытку ответа может существовать различная Обратная Связь. Число попыток, которые Студент получает, равно числу советов в определении Вопросы плюс одна.

Интерактивный режим заменит Адаптивный режим. В существующем Адаптивном режиме, после того как Студент щёлкнет передать готовый ответ, Вопрос и предоставит Обратную Связь на последний ответ, и предоставит Студенту возможность изменить ответ. Это может привести к странным результатам. Например, создайте числовой Вопрос $2+2=?$. Попробуйте ответить на него. Введите 4. Щёлкните передать готовый ответ. Введите 5. Щёлкните сохранить. Вы увидите страницу, которая, оказывается, говорит, что ответ 5, и это корректно!

В Интерактивном Режиме Вопрос находится либо в состоянии, когда Студент может вводить свой ответ с кнопкой передать готовый ответ, или в состоянии показа Обратной Связи на предыдущий ответ Студента с кнопкой «Постараться снова ([Try again](#))» для возврата к первой стадии. Ещё одно отличие состоит в том, что Студенту предоставляется только ограниченное число попыток, после выполнения которых или после правильного ответа Вопрос запершается, и Студент должен перейти к следующему. Иногда же нужно на один и тот же Вопрос отвечать множество раз в зависимости от стадии обучения Студента.

Интерактивный Режим со Множеством Попыток (кредит за предыдущие попытки) – Interactive with multiple tries (credit for earlier tries).

Дополнительно к Интерактивному Режиму со Множеством Попыток Преподавателем проставляется кредит за общую Отметку.

Оценивание вручную – Manually graded

Используется для Вопросов-Эссе (независимо от того, что установлено в Экзамене), но теперь можно выбрать для каждого Вопроса в Экзамене Оценивание вручную.

Поведение пропавшего Вопроса – Missing behaviour

Какой-то Вопрос становится пропавшим, если модель поведения Вопросов, установленная Администратором и используемая Студентом, вдруг по какой-то причине деинсталлируется Администратором, а вместе с ней исчезает и Вопрос, на который отвечал студент, используя эту модель. Преподаватель ищет ответ Студента на Вопрос, а Вопроса нет.

3.2.1.3.5.Значения по умолчанию для предварительного просмотра Вопросов

Эти значения по умолчанию используются, когда пользователь первый раз осуществляет предварительный просмотр Вопросов в Банке Вопросов:

- **How questions behave** (модель поведения вопросов):
 - ✚ **Adaptive mode** – Адаптивный режим,
 - ✚ **Adaptive mode (no penalties)** – Адаптивный режим (без штрафных санкций),
 - ✚ **Deferred feedback with CBM** – отложенная Обратная связь с указанием степени уверенности в ответе – по умолчанию,
 - ✚ **Immediate feedback** – незамедлительная Обратная связь,
 - ✚ **Immediate feedback with CBM** – незамедлительная Обратная связь с указанием степени уверенности в ответе,
 - ✚ **Interactive with multiple tries** – Интерактивный режим со множественными попытками ответа,
 - ✚ **Manually graded** – режим Оценивания вручную.
- **Whether correct** (правильен ли ответ):
 - ✚ **Shown** (показано) – по умолчанию,
 - ✚ **Not shown** (не показано),
- **Marks** (отметки):
 - ✚ **Not shown** (не показаны),
 - ✚ **Show max mark only** (показывать только максимальную отметку) – по умолчанию,
 - ✚ **Show mark and max** (показывать отметку и максимальную отметку),
- **Decimal places in grades** (десятичных разрядов в отметках):
 - ✚ От 0 до 7 – по умолчанию 2,
- **Specific feedback** (конкретная обратная связь):
 - ✚ **Shown** – по умолчанию,
 - ✚ **Not shown**,
- **General feedback** (общая обратная связь):
 - ✚ **Shown** – по умолчанию,
 - ✚ **Not shown**,
- **Right answer** (правильный ответ):
 - ✚ **Shown** – по умолчанию,
 - ✚ **Not shown**,
- **Response history** (история ответов):
 - ✚ **Not shown** – по умолчанию,
 - ✚ **Shown**.

После того как пользователь предварительно просмотрел Вопросы один раз, их личные предпочтения сохраняются как предпочтения пользователя.

3.2.1.4. Для конкретного Действия

3.2.1.4.1. Ресурс «Книга»

Администратор может установить значения по умолчанию для форматирования Глав, доступные опции для нумерации Глав и потребовать или нет описание, перейдя в *Administration* → *Site administration* → *Plugins* → *Activity modules* → *Book*.

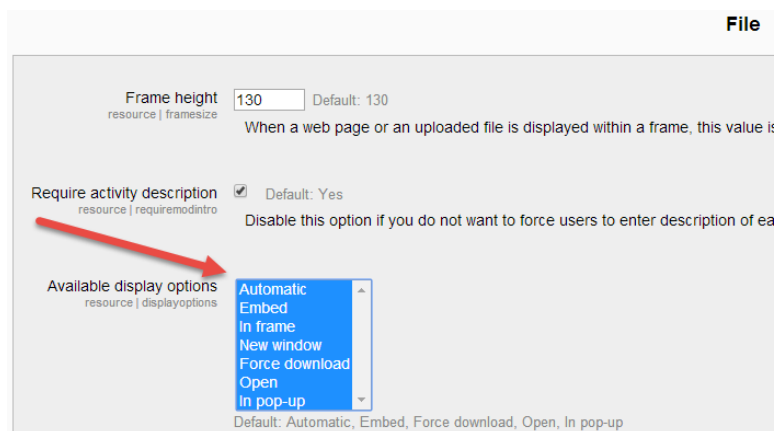
Название	Описание
Require activity description	Требовать описание Действия. Отключите эту опцию, если вы не хотите, принуждать пользователей вводить описание каждого вида Действия. По умолчанию: Yes
Available options for chapter formatting <ul style="list-style-type: none"> • None • Numbers • Bullets • Indented 	Доступные опции для форматирования раздела. Опции для отображения Глав и подГлав в содержимии Книги: <ul style="list-style-type: none"> • Никакого • Числа • С маркерами • С отступом По умолчанию: None, Numbers, Bullets, Indented
Значения по умолчанию для настройки Действия Значения, заданные здесь, определяют значения по умолчанию, которые используются в форме настроек Действия, когда создаётся новое Действие. Можно также сконфигурировать, какие настройки Действия будут относиться к группе продвинутых настроек.	
Chapter formatting <ul style="list-style-type: none"> • None • Numbers • Bullets • Indented 	Форматирование Главы <ul style="list-style-type: none"> • Никакого • Числа • С маркерами • С отступом По умолчанию: Numbers

Администратор также может для какой-то Роли установить/убрать Возможности, связанные с Ресурсом Книга: Редактировать Главы Книги, Читать Книги, Просмотреть скрытые Главы Книги, Импортировать главы, Печатать Книги, Добавить новую Книгу (см. выше п. 2.2.1 и ч. 4, п. 4.4.1.1.9).

3.2.1.4.2. Ресурс «Файл»

Администратор может установить значения по умолчанию для дополнительных опций отображения Файла (**In frame** (в рамке) и **New window** (новое окно), см. подробности в разделе «Внешний вид» в ч. 4, п. 4.4.2.1.4).

Нужно перейти в *Administration* → *Site administration* → *Plugins* → *Activity modules* → *File*, и, удерживая клавишу **Ctrl**, пометить все нужные по умолчанию опции, чтобы Преподаватели



могли ими воспользоваться, затем внизу этой страницы нужно щёлкнуть кнопку «[Save changes](#) (сохранить изменения)». Там же есть и другие настройки:

Название	Описание
Frame height	Высота рамки. Когда веб-страница или загружаемый файл отображается в рамке, это значение является высотой (в пикселях) верхней рамки (который содержит навигацию). По умолчанию: 130
Require activity description	Потребовать описания Действия. Отключите эту опцию, если не хотите, заставлять пользователей вводить описание каждого Действия. По умолчанию: Yes
Available display options <ul style="list-style-type: none"> • Automatic • Embed • In frame • New window • Force download • Open • In pop-up 	Доступные опции отображения. Выберите все опции, которые должны быть доступны, существующие настройки не изменяются. Держите клавишу CTRL , чтобы выбрать несколько опций: <ul style="list-style-type: none"> • Автоматическое • Встроенное • В рамке • В новом окне • Принудительно скачать • Открыть • Во всплывающем окне По умолчанию: автоматическое , встроенное , принудительно скачать , открыть , во всплывающем окне
<p align="center">Значения по умолчанию для настройки Действия</p> <p>Значения, заданные здесь, определяют значения по умолчанию, которые используются в форме настроек Действия, когда создаётся новое Действие. Можно также сконфигурировать, какие настройки Действия будут относиться к группе продвинутых настроек.</p>	
Display resource name	Отобразить название Ресурса. Отобразить название Ресурса выше содержимого? Некоторые типы дисплеев не могут отображать название Ресурса, даже если настройка включена. По умолчанию: No
Display resource description	Отобразить описание Ресурса. Показать описание Ресурса ниже содержимого? Некоторые типы дисплеев не могут отображать описание, даже если она включена. По умолчанию: Yes
Display <ul style="list-style-type: none"> • Automatic • Embed • In frame • New window • Force download • Open • In pop-up 	Отображать. Выберите тип отображения (к сожалению, не все типы подходят для всех форматов файлов): <ul style="list-style-type: none"> • Автоматическое • Встроенное • В рамке • В новом окне • Принудительно скачать • Открыть • Во всплывающем окне По умолчанию: автоматическое
Show size	Отображать размер. Отображать размер файла на странице курс? По умолчанию: No
Show type	Отображать тип. Отображать тип Файла (например, «Словарный документ») на странице Курса? По умолчанию: No

Pop-up width (in pixels)	Ширина всплывающего окна (в пикселях). Определяет ширину всплывающих окон по умолчанию. По умолчанию: 620
Pop-up height (in pixels)	Высота всплывающего окна (в пикселях). Определяет высоту всплывающих окон по умолчанию. По умолчанию: 450
Use filters on file content <ul style="list-style-type: none"> • None • All files • HTML files only 	Использовать фильтры по содержимому Файлов. Выберите тип фильтрации содержимого Файла, обратите внимание, что это может вызвать проблемы для некоторых Flash- и Java- апплетов. Пожалуйста, убедитесь, что все текстовые файлы в кодировке UTF-8 . <ul style="list-style-type: none"> • Ни для каких • Для всех файлов • Только для файлов HTML По умолчанию: ни для каких

Администратор также может для любой Роли предоставить/отменить Возможности по работе с Файлом:

- [«mod/resource:view](#) – просматривать содержимое Ресурса «Файл»,
- [«mod/resource:addinstance](#) – добавлять новый экземпляр Ресурса «Файл».

См. выше п. 2.2.1.

Модуль «Файл» имеет дополнительные настройки, которые могут быть изменены Администратором в [Administration→Site administration→Plugins→Activity modules→File](#): «**Frame height** (высота окошка с рамкой)», «**Require activity description** (потребовать описание действия)» и «**Default values for activity settings** (значения по умолчанию для настроек действия)». Подробности приведены в разделе документации «Настройки управления Сайтом» в ч. 4, п. 4.4.2.1).

3.2.1.4.3. Ресурс «Папка»

Администратор может для любой Роли предоставить/отменить Возможность «[mod/resource:view](#) (просматривать содержимое Ресурса «Папка»)» (см. выше п. 2.2.1).

Модуль «Папка» имеет настройки, которые может изменить Администратор в [Administration→Site administration→Plugins→Activity modules→Folder](#):

Название	Описание
Require activity description	Потребовать описания Действия. Отключите эту опцию, если не хотите заставлять пользователей ввести описание каждого Действия. По умолчанию: Yes
Show sub-folders expanded	Показывать подпапки раскрытыми. Если включена, вложенные папки будут отображаться раскрытыми по умолчанию. В противном случае, вложенные папки будут отображаться свёрнутыми. По умолчанию: Yes

3.2.1.4.4. Ресурс «Этикетка»

Администратор может для любой Роли предоставить/отменить Возможность «[mod/label:addinstance](#) (добавлять новый экземпляр Ресурса «Этикетка» в курс)» (см. выше п. 2.2.1).

Пересылка буксировкой медиа должна быть разрешена в

[Administration→Site administration→Plugins→Activity modules→Label](#).

Пересылка буксировкой текста/ссылок должна быть разрешена в

[Administration→Site administration→Development→Experimental→Experimental settings](#).

Модуль «Этикетка» имеет настройки, которые может изменить Администратор в [Administration→Site administration→Plugins→Activity modules→Label](#):

Название	Описание
Media drag and drop	Буксировка медиа. Предлагать создавать Этикетку, когда медиа- файлы буксируются в Курс. По умолчанию: Yes
Resize drag and drop width	Изменять ширину буксировки. Когда Этикетка создаётся из буксируемого изображения, изменить его размер, если это шире, чем это число пикселей (0 для отмены изменения размера). По умолчанию: 400
Resize drag and drop height	Изменять высоту буксировки. Когда Этикетка создаётся из буксируемого изображения, изменить его размер, если он выше, чем это число пикселей (0 для отмены изменения размера). По умолчанию: 400

3.2.1.4.5. Ресурс «Страница»

Модуль «Страница» имеет дополнительные настройки, которые могут быть изменены Администратором в [Administration](#) → [Site administration](#) → [Plugins](#) → [Activity modules](#) → [Page](#):

Название	Описание
Require activity description	Потребовать описание деятельности. Отключите эту опцию, если не хотите, заставляя пользователей вводить описание для каждого Действия. По умолчанию: Yes
Available display options <ul style="list-style-type: none"> • Open • In pop-up 	Доступные опции отображения. Выберите все опции, которые должны быть доступны, существующие опции не изменяются. Держите клавишу CTRL нажатой, чтобы выбрать несколько опций. <ul style="list-style-type: none"> • Открыть • Во всплывающем окне По умолчанию: Open
Значения по умолчанию для настроек Действия Значения, заданные здесь, определяют значения по умолчанию, которые используются в настройках Действия и образуются при создании нового вида Действия. Также можно настроить, какие опции Действия относятся к продвинутым.	
Display page name	Отображать название Страницы. Отображать название Страницы выше содержимого. По умолчанию: Yes
Display page description	Отображать описание Страницы. Отображать описание Страницы выше содержимого. По умолчанию: No
Display <ul style="list-style-type: none"> • Open • In pop-up 	Отображать. Выбрать тип отображения. <ul style="list-style-type: none"> • Открыть • Во всплывающем окне По умолчанию: Open
Pop-up width (in pixels)	Ширина всплывающего окна (в пикселях). Определяет ширину по умолчанию для всплывающего окна. По умолчанию: 620
Pop-up height (in pixels)	Высота всплывающего окна (в пикселях). Определяет высоту по умолчанию для всплывающего окна. По умолчанию: 450

Подробности можно найти в разделе документации «Настройки управления Сайта» в ч. 4, п. 4.4.6.1.

Администратор также может для любой Роли предоставить/отменить следующие Возможности по работе со Страницей:

- [«mod/page:view](#) – просматривать содержимое Ресурса «Страница»,
- [«mod/page:addinstance](#) – добавлять новый экземпляр Ресурса «Страница» в Курс.

См. выше п. 2.2.1 и ч.4, п.4.4.6.1.8.

Пересылка буксировкой текста/ссылок должна быть разрешена в

[Administration→Site administration→Development→Experimental→Experimental settings](#).

3.2.1.4.6. Ресурс «Унифицированный указатель ресурса (URL)»

Модуль «URL» имеет дополнительные настройки, которые могут быть изменены Администратором в [Administration→Site administration→Plugins→Activity modules→URL](#):

3.2.1.4.7. Интерактивное Действие «Задание»

Администратор может составить текст «Заявления об отсутствии плагиата в предоставленном готовом ответе», т.е. документ, в котором Студенты подтверждают, что работа является их собственной, и который они должны прислать прежде, чем отправлять готовый ответ о выполненной работе. Это можно сделать через [Administration→Site administration→Plugins→Activity modules→Assignment](#) (см. ч. 4, п. 4.3.1.1.6).

При желании может быть использован стандартный текст, доступный по умолчанию: *Это Задание является моей собственной работой, за исключением мест, где я процитировал работы других людей.*

Если Администратор предоставит Преподавателям Возможность либо использовать Заявление о готовом ответе, либо нет, тогда эта настройка будет доступна на экране настройки Задания. Раздел ч. 4, п. 4.3.1.1.14 «Заявление об отсутствии плагиата в готовом ответе» объясняет, как Администратор может установить его.

Администратор может отключить модуль «Задание» старой версии **после** обновления все существующих Заданий (см. ч. 4, п. 4.3.1.3).

Об обновлении существующих Заданий для использования их в новом модуле «Задание» и затем отключении старого модуля Задания см. ч. 4, п. 4.3.1.4.

Администратор может изменить значения по умолчанию для всех Интерактивных Действий «Задание» на Сайте в [Administration→Site administration→Plugins→Activity modules→Assignment](#)

Настройка	Описание
Feedback plugin <ul style="list-style-type: none"> • Feedback comments • File feedback • Offline grading worksheet 	Плагин «Обратная Связь». Плагин «Обратная Связь», который будет помещать комментарии в Журнал Отметок. <ul style="list-style-type: none"> • Комментарии Обратной Связи • Обратная Связь в виде файла • Рабочий лист Оценивания в режиме оффлайн По умолчанию: комментарии Обратной Связи
Show recent submissions	Показывать последние представленные готовые ответы. Каждый может видеть уведомления о представленных готовых ответах в отчётах о недавней деятельности. <p>По умолчанию: нет</p>
Send submission receipt to students	Отправлять студентам квитанцию о получении представленных готовых ответов. Этот переключатель позволит отправлять студентам квитанцию о получении представленных готовых ответов. Студенты будут получать квитанцию каждый раз, когда они успешно представят готовый ответ на задание.

	По умолчанию: да
Submission statement	Утверждение о представленном готовом ответе. Утверждение, подтверждающее представленный готовый ответ: «Задание является моей собственной работой, за исключением мест, где я процитировал работы других людей»
Require that students accept the submission statement	Потребовать, чтобы студенты принимали утверждение о представленном готовом ответе. Потребовать, чтобы студенты принимали утверждение о представленном готовом ответе для всех представлений готовых ответов на Задания для всей инсталляции Moodle. Если эта настройка не включена, тогда «Утверждение о представленном готовом ответе» может быть включена или отключена в настройках для каждого Задания. По умолчанию: нет

3.2.1.4.8.Интерактивное Действие «Чат»

Модуль «Чат» имеет настройки, которые могут быть изменены Администратором в *Administration→Site administration→Plugins→Activity modules→Chat*. Они зависят от выбранного метода диалогового взаимодействия пользователей (см. раздел «Настройки управления Сайта» в ч. 4, п. 4.3.2.1.6).

Настройка	Описание
Общая конфигурация	
Chat method <ul style="list-style-type: none"> • Ajax method • Normal method • Chat server daemon 	<p>Метод Чат. Ajax метод Чата предоставляют интерфейс Чата основанный на Ajax, он регулярно контактирует с сервером по поводу обновлений. Нормальный метод Чата включает клиентов, регулярно обращающихся к серверу за обновлениями. Это не требует настройки и работает везде, но это может создать большую нагрузку на сервер со многими участвующими в Чате. Использование демона сервера Чат требует доступа к оболочке в Unix, но это приводит к быстрому расширению среды Чата.</p> <ul style="list-style-type: none"> • метод Ajax • нормальный метод • демон сервера Чат <p>По умолчанию: метод Ajax</p>
Refresh user list	<p>Обновлять список пользователей. Как часто следует обновлять список пользователей? (в секундах).</p> <p>По умолчанию: 10</p>
Disconnect timeout	<p>Лимит времени отключение. Что такое максимальное время, которое может пройти, прежде чем мы обнаружим, что пользователь отключился (в секундах)? Это только верхний предел, поскольку отключения обнаруживаются очень быстро. Более низкие значения будут более востребованными на вашем сервере. Если вы используете нормальный метод, никогда не ставьте это значение ниже, чем 2 * chat_refresh_room.</p> <p>По умолчанию: 35</p>
<p>Нормальный метод</p> <p>Эти настройки имеют смысл, если только выбран «Нормальный метод»</p>	

Refresh room	Обновлять комнату Чат. Как часто следует обновлять сам чат? (в секундах). Установка этого минимума сделает просмотр комнаты Чат более быстрым, но это может повлечь более высокую нагрузку на веб-сервер, когда много людей принимают участие в Чате. Если вы используете потоковые обновления, вы можете выбрать более высокие частоты обновления – начиная с 2. По умолчанию: 5
Update method • KeepAlive • Stream	Метод обновления. Обновления комнаты Чата, как правило, служат эффективно при использовании средства Keep-Alive HTTP 1.1 , но это все равно довольно тяжело для сервера. Более продвинутый метод заключается в использовании стратегии потокового обновления для пользователей. Использование потока лучше градуируется (аналогично методу chatd), но может не поддерживаться вашим сервером. • Поддерживать активность • Поток По умолчанию: поддерживать активность
Демон сервера Чат Эти параметры имеют значение, если только вы выбрали «Демон сервера Чат»	
Server name	Наименование сервера. Наименование хост-компьютера, на котором демон сервера. По умолчанию: наименование Сайта, где инсталлирована Moodle
Server ip	IP сервера. Численный IP-адрес, который соответствует вышеприведённому наименованию хоста
Server port	Порт сервера. Порт, чтобы использовать на сервере для демона
Max users	Максимальное количество пользователей. Максимально разрешённое количество клиентов. По умолчанию: 100

Администратор также может для любой Роли предоставить/отменить следующие Возможности по работе с Чатом:

- [mod/chat:chat](#) – участвовать в «Чате»,
- [mod/chat:deletelog](#) – удалять записи «Чата»,
- [mod/chat:exportparticipatedsession](#) – экспортировать или загружать записи для любой сессии «Чата», в которой сам принял участие,
- [mod/chat:exportsession](#) – экспортировать или загружать записи всех сессий «Чата»,
- [mod/chat:deletelog](#) – удалять записи «Чата»,
- [mod/chat:readlogsession](#) – добавлять новое Интерактивное Действие «Чат» в Курс.

См. выше п. 2.2.1 и ч. 4, п. 4.3.2.1.7.

3.2.1.4.9.Интерактивное Действие «Выбор»

Администратор может для любой Роли предоставить/отменить следующие Возможности по работе с Выбором:

- [mod/choice:downloadresponses](#) – загружать ответы «Выбора»,
- [mod/choice:deleterespponses](#) – удалять ответы «Выбора»,
- [mod/choice:readresponses](#) – читать ответы «Выбора»,
- [mod/choice:choose](#) – записывать опцию «Альтернатива»,
- [mod/choice:addinstanc](#) – добавлять новое интерактивное действие «Выбор» в Курс,

См. выше п. 2.2.1 и ч. 4, п. 4.3.3.1.8.

3.2.1.4.10. Интерактивное Действие «База Данных»

Есть одна настройка Интерактивного Действия «База Данных» по умолчанию, которая может быть изменена Администратором в *Administration→Site administration→Plugins→Activity modules→Database*.

Enable RSS feeds (включить RSS-каналы). Этот переключатель предоставляет Возможность использовать RSS-каналы для всех Баз Данных. Но по-прежнему необходимо включать каналы вручную в настройках для каждой Базы Данных. На уровне сервера RSS-каналы отключены. Необходимо включить их сначала в *Server/RSS*.

Администратор может для любой Роли предоставить/отменить следующие Возможности по работе с Базой Данных:

- *mod/data:approve* – одобрить не получившие одобрения Записи Базы Данных,
- *mod/data:comment* – писать комментарии,
- *mod/data:exportallentries* – экспортировать **все** Записи модуля Интерактивного Действия «База Данных»,
- *mod/data:exportentr* – экспортировать Запись модуля Интерактивного Действия «База Данных»,
- *mod/data:exportownentry* – экспортировать его собственные Записи модуля Интерактивного Действия «База Данных»,
- *mod/data:managecomments* – редактировать и удалять комментарии модуля Интерактивного Действия «База Данных»,
- *mod/data:manageentries* – добавлять, редактировать и удалять Записи модуля Интерактивного Действия «База Данных»,
- *mod/data:managetemplates* – управлять Шаблонами Базы Данных,
- *mod/data:manageuserpresets* – управлять заранее установленными Шаблонами Базы Данных,
- *mod/data:rate* – оценивать Записи модуля Интерактивного Действия «База Данных»,
- *mod/data:viewallratings* – просматривать все Рейтинги, установленные Записям модуля Интерактивного Действия «База Данных»,
- *mod/data:viewalluserpresets* – просматривать заранее установленные Базы Данных по всем пользователям,
- *mod/data:viewanyrating* – просматривать Итоговые Рейтинги для Записей модуля Интерактивного Действия «База Данных»,
- *mod/data:viewentry* – просматривать Записи модуля Интерактивного Действия «База Данных»,
- *mod/data:viewrating* – просматривать все свои Рейтинги, полученные для Записей модуля Интерактивного Действия «База Данных»,
- *mod/data:writentry* – добавлять Записи в Интерактивное Действие «База Данных» и редактировать или удалять любые Записи Базы Данных, которые сам ранее добавил.
- *mod/data:addinstance* – добавлять новый экземпляр Интерактивного Действия «База Данных» в Курс.

См. выше п. 2.2.1 и ч. 4, п. 4.3.4.1.11.

3.2.1.4.11. Интерактивное Действие «Обратная Связь»

По умолчанию Обратная Связь отключена. Чтобы использовать её в Курсе, она сначала должна быть включена Администратором посредством открытия «глаза» в *Administration→Site administration→Plugins→Plugins overview* для Обратной Связи.

Есть одна настройка Интерактивного Действия «Обратная Связь» по умолчанию, которая может быть изменена Администратором в *Administration→Site administration→Plugins→Activity modules→Feedback*.

Allow full anonymous (разрешить полную анонимность). Если эта опция установлена в **Yes** (да), то Обратная Связь может быть завершена независимо от входа в Систему. Это влияет только на Обратную Связь на Главной Странице.

Администратор может добавить в Курс Блок **Feedback block** (см. ч. 4, п. 4.5.16), который будет отображать список всех общих Интерактивных Действий «Обратная Связь», связанных с Курсом. Это полезно, когда нужно привлечь внимание пользователя к Завершению Интерактивного Действия «Обратная Связь». Интерактивные Действия «Обратная Связь» могут быть установлены на Главной Странице и глобально для всего Сайта или отображаться в конкретных Курсах. Чтобы включить этот блок, Администратору нужно перейти в *Administration→Site Administration→Plugins→Blocks→Manage blocks*.

Чтобы включить этот блок, как Администратор перейдите в *Administration→Site Administration→Plugins→Blocks→Manage blocks*.

Администратор может для любой Роли предоставить/отменить следующие Возможности по работе с Обратной Связью:

- **mod/feedback:complete** – завершать Форму Обратной Связи,
- **mod/feedback:createprivatetemplate** – создавать личные шаблоны для собственного использования в модуле «Обратная Связь»,
- **mod/feedback:createpublictemplate** – создавать публичные шаблоны для использования другими в модуле «Обратная Связь»,
- **mod/feedback:deletesubmissions** – удалять завершённые готовые ответы модуля «Обратная Связь»,
- **mod/feedback:deletetemplate** – удалять шаблоны модуля «Обратная Связь»,
- **mod/feedback:edititems** – редактировать элементы модуля «Обратная Связь»,
- **mod/feedback:mapcourse** – отображать Курсы для Глобальной Обратной Связи для модуля «Обратная Связь»,
- **mod/feedback:receivemail** – получать извещения по э-почте о завершённых готовых ответах модуля «Обратная Связь»,
- **mod/feedback:view** – просматривать Интерактивное Действие «Обратная Связь»,
- **mod/feedback:viewanalysepage** – просматривать страницу анализа модуля «Обратная Связь» после передачи на рассмотрение Формы,
- **mod/feedback:viewreports** – просматривать отчёты модуля «Обратная Связь»,
- **mod/feedback:addinstance** – добавлять новое Интерактивное Действие «Обратная Связь» в Курс.

См. выше п. 2.2.1 и ч. 4, п. 4.3.6.1.12.

3.2.1.4.12. Интерактивное Действие «Форум»

Модуль «Форум» имеет настройки, которые могут быть изменены Администратором в *Administration→Site administration→Plugins→Activity modules→Forum*:

Настройка	Описание
Display mode <ul style="list-style-type: none"> • Display replies flat, with oldest first • Display replies flat, with newest first • Display replies in threaded form • Display replies in nested form 	Режим отображения. <ul style="list-style-type: none"> • показывать ответы линейно, начиная с самого старого • показывать ответы линейно, начиная с самого нового • показывать ответы в потоковой форме • показывать ответы в вложенного форме По умолчанию: показать отвечает в вложенного Форме
Use email address in reply	Использовать адрес э-почты в ответе. Когда корреспонденция Форума разослана, должна ли она содержать адрес электронной почты пользователя, на который получатели могут отвечать лично, а не через форум? Даже если установлена в « Yes (да)», пользователи могут выбрать в их Профиле держать ли свой адрес электронной почты в тайне.

	По умолчанию: да
Short post	Краткая корреспонденция. Любая корреспонденция этой длины (в символах не включая HTML) считается короткой (см. ниже). По умолчанию: 300
Long post	Длинная корреспонденция. Любая корреспонденция свыше этой длины (в символах, не включая HTML) считается длинной (см. ниже). Корреспонденции, отображаемые на Главной Странице Сайта, страницах социальных форматов Курсов или Профилях пользователей укорачиваются до естественной длины где-то между значениями forum_shortpost и forum_longpost . По умолчанию: 300
Discussions per page	Обсуждений на странице. Максимальное количество дискуссий, показываемых в Форуме на странице По умолчанию: 100
Maximum attachment size	Максимальный размер вложения. Максимальный размер всех вложений форума на сайте по умолчанию (подчиняются ограничениям Курса и другим локальным параметрам). По умолчанию: 500
Maximum number of attachments	Максимальное количество вложений. По умолчанию максимальное количество вложений, разрешенный по почте. По умолчанию: 9
Track unread posts	Трек непрочитанных сообщений. Установите в « Yes (да)», если нужно отслеживать и прочитанное/непрочитанное для каждого пользователя. По умолчанию: Yes
Read after days	Прочитано по прошествии дней. Количество дней по прошествии которых сообщение считается прочитанным. По умолчанию: 14
Manual message read marking	Пометка сообщения как прочитанное вручную. Если « Yes (да)», пользователь должен вручную пометить сообщение как прочитанное. Если « No (нет)», когда сообщение просматривается, оно помечается как прочитанное. По умолчанию: No
Mark old posts as read hour	Час пометки всех старых сообщений как прочитанные. Час дня, чтобы очистить старые сообщения из таблицы «читать». По умолчанию: 02
Hour to send digest emails	Час для отправки дайджестов по почте. Люди, которые выбирают получение почты, посылаемой в форме дайджеста ежедневно. Эта настройка управляет тем, в какое время дня ежедневно будет отправляться почта (следующий Крон, который сработает после этого часа отправить её).
Enable RSS feeds	Включить RSS-каналы. Этот переключатель предоставляет Возможность RSS -каналов для всех Форумов. Но по-прежнему необходимо вручную включить каналы в настройках для каждого Форума. RSS-каналы отключаются на уровне сервера. Необходимо включить их в первую очередь в Server/RSS . По умолчанию: отключено на уровне сервера
Timed posts	Временные сообщения. Установите в « Yes (да)», если вы хотите позволить настройку периодов отображения при отправке почтой обсуждений на новый Форум (экспериментальная, поскольку ещё не полностью проверено). По умолчанию: No

В *Administration→Site administration→Security→Site policies* Администратор может изменить

- **Maximum time to edit post** – максимальное время на редактирование сообщения.

См. ч. 4, п. 4.3.7.1.14.

Существует ограничение по времени для редактирования сообщений, обычно, 30 минут. Это устанавливается Администратором в *Administration→Site administration→Security→Site policies*.



Оценивание Форума можно сделать более дружественным к пользователю с использованием **AJAX** (**Asynchronous Javascript and XML** – асинхронный **JavaScript** и **XML**). Пользователи могут оценивать сообщения Форума почти мгновенно без необходимости прокручивать страницу до конца и щёлкать по кнопке «**Send in my latest ratings** (отослать мои самые последние рейтинги)».

Оценивание Форума с помощью **AJAX** требует, чтобы **AJAX** был разрешён Администратором в *Administration→Site administration→Appearance→AJAX and Javascript* и пользователями в их Профиле пользователя.

3.2.1.4.13. Интерактивное Действие «Глоссарий»

Модуль «Глоссарий» имеет настройки, которые могут изменяться Администратором в *Administration→Site administration→Plugins→Activity modules→Glossary*. Ниже эти настройки перечислены сначала для уровня Глоссария, а затем для уровня Записей Глоссария. Приведены названия и краткие описания назначения настроек. См. также ч. 4, п. 4.3.8.1.12.

Настройка	Описание
Настройки уровня Глоссария	
Entries shown per page	Показывать записей на странице. По умолчанию: 10
Duplicate entries allowed	Повторяющиеся записи разрешены. Определите, будет ли Глоссарий позволять по умолчанию дублированные записи. По умолчанию: No
Allow comments on entries	Разрешить комментарии к записям. Определите, будет ли Глоссарий по умолчанию принимать комментарии к записи. По умолчанию: No
Automatically link glossary entries	Автоматически связывать записи Глоссария. Определите, должна ли запись автоматически связываться по умолчанию. По умолчанию: No
Approved by default	Утверждено по умолчанию. Определить статус утверждения по умолчанию о записи, отправленной по почте студентом. По умолчанию: Yes
Enable RSS feeds	Включить RSS-каналы. Этот переключатель предоставляет Возможность RSS-каналы для всех Глоссариев. Но всё равно придётся вручную включить каналы в настройках для каждого Глоссария. RSS-каналы отключены на уровне сервера. Вам необходимо включить их в первую очередь в <i>Server/RSS</i> . По умолчанию: отключено на уровне сервера
Настройки по умолчанию уровня Записи	
Automatically link glossary entries	Автоматически связывать записи Глоссария. Определите, должна ли запись автоматически связываться по умолчанию. По умолчанию: No
This entry is case sensitive	Эта запись является чувствительной к регистру. Определите, будет ли запись при связывании чувствительной к регистру по умолчанию. По умолчанию: No
Match whole words only	Соответствовать только словам целиком. По умолчанию: No

Настройка форматов отображения	
Все нижеприведённые настройки могут быть подвергнуты редактированию  или скрыты 	
Continuous without author	Непрерывная без автора
Encyclopedia	Энциклопедия
Entry list	Список записей
FAQ	Часто задаваемые вопросы
Full with author	Полный, с автором
Full without author	Полный, без автора
Simple, dictionary style	Стиль простого словаря

Администратор может включить авто-связывание по Глоссарию, если позволит Фильтр Авто-связывания Глоссария в *Administration→Site administration→Plugins→Filters→Manage filters*. Для авто-связывания каждая запись Глоссария должна иметь помеченное «галочкой» окошко «**This entry should be automatically linked** (эта запись должна быть автоматически связана)».

Для авто-связывания Записи Глоссария только с первым элементом на странице или во всём тексте Администратор может включить либо «**Filter match once per page** (фильтр применяется один раз на страницу)», либо «**Filter match once per text** (фильтр применяется один раз на текст)» в *Administration→Site administration→Plugins→Filters→Common filter settings*.

Для применения авто-связывания Глоссария со всеми загружаемыми файлами или только **HTML-файлами** Администратору нужно в *Administration→Site administration→Plugins→Filters→Common filter settings* установить «**filteruploadedfiles**» в «**All files** (все файлы)» или «**HTML files only** (только файлы **HTML**)».

3.2.1.4.14.Интерактивное Действие «Урок»

Модуль «Урок» имеет настройки, которые могут быть изменены Администратором в *Administration→Site administration→Plugins→Activity modules→Lesson*.

Замечание: Настройки слайд-шоу (Ширина, Высота, Цвет фона) хотя и есть, но не работают. См. [MDL-36673](#).

Работают настройки: Ширина всплывающего окна, Высота всплывающего окна, Показать кнопку закрытия, Число отображаемых самых высоких накопленных баллов. См. раздел «Настройки управления Сайта» в ч. 4, п. 4.3.9.1.1.

Настройка	Описание
Slideshow width	Ширина Слайд-шоу. Устанавливает ширину слайд-шоу, если она включена. По умолчанию: 640
Slideshow height	Высота Слайд-шоу. Устанавливает высоту слайд-шоу, если она включена. По умолчанию: 480
Slideshow background colour	Цвет фона Слайд-шоу. Цвет фона для Слайд-шоу, если она включена. По умолчанию: #FFFFFF
Popup window width	Ширина всплывающего окна. Устанавливает ширину всплывающего окна, отображаемого для связанного медиа-файла. По умолчанию: 640
Popup window height	Высота всплывающего окна. Устанавливает высоту всплывающего окна, отображаемого для связанного медиа-файла. По умолчанию: 480
Show close button	Показать кнопку закрытия. Отображает кнопку закрытия в рамках всплывающего окна, созданного для связанного медиа-файла. По умолчанию: 640

Number of high scores displayed	Количество отображаемых высоких Отметок. Количество отображаемых высоких Отметок. По умолчанию: 10
Maximum number of answers	Максимальное количество ответов. По умолчанию максимальное количество ответов на страницу. По умолчанию: 4
Action after correct answer <ul style="list-style-type: none"> • Normal - follow lesson path • Show an unseen page • Show an unanswered page 	Действие после правильного ответа. Действие по умолчанию, которое следует предпринимать после правильного ответа. <ul style="list-style-type: none"> • Normal – следовать пути Урока • Показать невидимую страницу • Показать страницу, оставшуюся без ответа По умолчанию: Normal – следовать пути Урока

3.2.1.4.15.Интерактивное Действие «Экзамен»

Модуль «Экзамен» имеет настройки (в частности, «Период авто-сохранения» – по умолчанию, авто-сохранение не включено), которые могут быть изменены Администратором в *Administration→Site administration→Plugins→Activity modules→Quiz*.

Почти во всех настройках есть окошко-флажок «Advanced (расширенные)». Если его пометить «галочкой», то соответствующая настройка попадёт в группу расширенных настроек, которая по умолчанию свёрнута.

Настройка	Описание
Time limit (seconds)	Предел времени в секундах. 0 означает ограничений нет. По умолчанию: 0
When time expires. Options: <ul style="list-style-type: none"> • Open attempts are submitted automatically • There is a grace period when open attempts can be submitted, but no more questions answered • Attempts must be submitted before time expires, or they are not counted 	Когда истекает время. Что должно произойти по умолчанию, если студент не представит готовый ответ по Экзамену, прежде чем истечет время. Опции: <ul style="list-style-type: none"> • Открытые попытки представляются автоматически • Существует льготный период, когда открытые попытки могут быть осуществлены, но не будет Вопросов, на которые нужно ответить • Попытки должны быть осуществлены до истечения времени, или они не учитываются По умолчанию: Попытки должны быть осуществлены до истечения времени, или они не учитываются
Submission grace period	Льготный период для представления готовых ответов Что делать, когда истечёт время, установленное в "Разрешить льготный период для представления готовых ответов", по умолчанию количество дополнительного времени предоставляется в секундах По умолчанию: 86400 (24 часа)
Last submission grace period	Последний предоставленный льготный период. Существует потенциальная проблема в самом конце Экзамена. С одной стороны, мы хотим, чтобы Студенты продолжали работать вплоть до последней секунды – с помощью таймера, который автоматически сообщает Экзамену, когда закончится время. С другой стороны, сервер может быть перегружен, и потребуется некоторое время, чтобы добраться до обработки ответов. Поэтому мы будем принимать ответы в течение этого количества секунд после истечения времени, так что они не замедлят

	<p>сервер. Тем не менее, Студент может обмануть и получить это количество секунд, чтобы ответить на Экзамен. Вы должны придти к компромиссу, основанному на том, насколько вы доверяете производительности сервера во время Экзамена.</p> <p>По умолчанию: 60</p>
<p>Attempts allowed. Options:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unlimited • 1 - 10 	<p>Разрешено попыток. Ограничение на количество попыток допуска Студентов к выполнению Экзамена.</p> <p>Опции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не ограничено • от 1 до 10 <p>По умолчанию: не ограничено</p>
<p>Grading method. Options:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Highest grade • Average grade • First attempt • Last attempt 	<p>Метод Оценивания. Когда разрешены множественные попытки, какой метод должен быть использован для расчёта Итоговой Отметки Студенту за Экзамен.</p> <p>Опции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по высшей Отметке • по средней Отметке • по Отметке за первую попытку • по Отметке за последнюю попытку <p>По умолчанию: по высшей Отметке</p>
Maximum grade	<p>Максимальная Отметка. Отметка по умолчанию, которую не может превысить Отметка за экзамен.</p> <p>По умолчанию: 10</p>
Shuffle questions	<p>Перемешивать Вопросы. Если вы включите эту опцию, то порядок вопросов в Экзамене будет перемешиваться случайным образом каждый раз, когда Студент пытается выполнить Экзамен.</p> <p>По умолчанию: нет</p>
<p>Automatically start a new page. Options:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Never • After adding each question • After adding 2 questions • After adding 3 questions • After adding 4 questions • After adding 5 questions • After adding 6 questions • After adding 7 questions • After adding 8 questions • After adding 9 questions • After adding 10 questions • After adding 11 questions • After adding 12 questions • After adding 13 questions • After adding 14 questions • After adding 15 questions • After adding 16 questions • After adding 17 questions • After adding 18 questions • After adding 19 questions 	<p>Автоматически начинать новую страницу. При добавлении Вопросов в Экзамен автоматически вставляются разрывы страниц в соответствии с выбранной здесь установкой. Опции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • никогда • после добавления каждого Вопроса • после добавления 2 Вопросов • после добавления 3 Вопросов • после добавления 4 Вопросов • после добавления 5 Вопросов • после добавления 6 Вопросов • после добавления 7 Вопросов • после добавления 8 Вопросов • после добавления 9 Вопросов • после добавления 10 Вопросов • после добавления 11 Вопросов • после добавления 12 Вопросов • после добавления 13 Вопросов • после добавления 14 Вопросов • после добавления 15 Вопросов • после добавления 16 Вопросов • после добавления 17 Вопросов • после добавления 18 Вопросов • после добавления 19 Вопросов <p>По умолчанию: после добавления каждого Вопроса</p>

Navigation method. Options: <ul style="list-style-type: none"> • Free • Sequential 	Метод навигации. При свободной навигации, на Вопросы можно ответить в любом порядке с помощью навигации. При последовательном, на Вопросы должны быть даны ответы в строгой последовательности. Опции: <ul style="list-style-type: none"> • свободный • последовательный По умолчанию: свободный
Shuffle within questions	Перемешивать внутри Вопросов. Если включить эту опцию, то части, составляющие отдельные Вопросы будут представать в случайном порядке каждый раз, когда студент начинает попытку выполнить этот Экзамен, при условии, что опция также включена в настройках Вопроса. По умолчанию: Yes
How questions behave. Options: <ul style="list-style-type: none"> • Adaptive mode • Adaptive mode (no penalties) • Deferred feedback • Deferred feedback with CBM • Immediate feedback • Immediate feedback with CBM • interactive with multiple tries • Manually graded 	Модель поведения Вопросов. Значение по умолчанию того, как Вопросы ведут себя в Экзамене. Опции: <ul style="list-style-type: none"> • адаптивный режим • адаптивный режим (без штрафных санкций) • отложенная Обратная Связь • отложенная Обратная Связь с указанием степени уверенности в ответе • незамедлительная Обратная Связь • незамедлительная Обратная Связь с указанием степени уверенности в ответе • интерактивный с множественными попытками • оценённые вручную По умолчанию: отложенная Обратная Связь
Each attempt builds on the last.	Каждая попытка основывается на последней. Если разрешены множественные попытки, то каждая новая попытка содержит результаты предыдущей попытки. По умолчанию: нет
Review options (опции просмотра)	
The attempt Whether correct Marks Specific feedback General feedback Right answer Overall feedback <ul style="list-style-type: none"> • During the attempt • Immediately after the attempt • Later, while the quiz is still open • After the quiz is closed 	Попытка обзора возможна Правилен ли обзор Отметки во время обзора Конкретная Обратная Связь во время обзора Обычная Обратная Связь во время обзора Правильный ответ во время обзора Общая Обратная Связь во время обзора <ul style="list-style-type: none"> • во время попытки • сразу же после попытки • позже, пока Экзамен всё ещё открыт • после закрытия Экзамена По умолчанию: все опции включены
Show the user's picture	Показывать изображение пользователя. Показывать изображение пользователя на экране во время попыток
Decimal places in grades	Десятичных знаков в Отметках – число десятичных знаков, которое должно быть показано после запятой при отображении Отметок за Экзамен. От 0 до 5. По умолчанию: 2
Decimal places in question grades	Десятичных знаков в Отметках за Вопросы – число десятичных знаков, которое должно быть показано

<ul style="list-style-type: none"> • Same as for overall grades • From 1 to 7 	<p>после запятой при отображении Отметок за отдельные Вопросы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • то же самое, как для общих Отметок • от 0 до 7. <p>По умолчанию: то же самое, как для общих Отметок</p>
Show blocks during quiz attempts	<p>Показывать Блоки во время попыток выполнить Экзамен</p> <p>По умолчанию: нет</p>
Require password	<p>Потребовать пароль. Студенты должны ввести этот пароль, чтобы получить доступ к Экзамену</p> <p>По умолчанию: пароль не требуется</p>
Require network address	<p>Потребовать сетевой адрес. Студенты могут получить доступ к Экзамену только с этих компьютеров</p> <p>По умолчанию: сетевой адрес не требуется</p>
Enforced delay between 1st and 2nd attempts	<p>Принудительная задержка между 1-ой и 2-ой попытками. Если установить здесь временную задержку, то студент не сможет начать свою вторую попытку, пока это количество времени не пройдет с момента окончания первой попытки.</p> <p>По умолчанию: 0</p>
Enforced delay between later attempts	<p>Принудительная задержка между последующими попытками. Если установить здесь временную задержку, то студент не сможет начать свою третью, четвертую, ... попытку, пока это количество времени не пройдет с момента окончания предыдущей попытки.</p> <p>По умолчанию: 0.</p>
Use a 'secure' popup window for attempts	<p>Использовать «безопасное» всплывающее окно для попыток выполнить Экзамен. Принудить выполнять попытки во всплывающем окне, а также использовать трюки JavaScript, чтобы попытаться ограничить копирование, вставку, и т.д. во время попыток выполнить Экзамен.</p> <p>По умолчанию: нет</p>
Outcomes are advanced settings	<p>Показатели находятся в расширенных настройках. Если эта опция включена, то Показатели в форме редактирования Экзамена находятся в свернутой по умолчанию группе расширенных настроек</p> <p>По умолчанию: нет</p>
<p>Auto-save period</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do not use auto-save • 1 minute • 2 minutes • 5 minutes 	<p>Период автосохранения. Ответы студентов могут быть сохранены автоматически каждые несколько минут во время попыток выполнения Экзамена. Это включает в себя компромисс: экономия ответов увеличивает нагрузку на сервер, но снижает вероятность того, что студенты теряют свою работу.</p> <ul style="list-style-type: none"> • не использовать автосохранение • 1 минута • 2 минуты • 5 минут

Поведение Вопросов может быть сконфигурировано в [Administration→Site administration→Plugins→Question behaviours→Manage question behaviours](#). Так например, имеется опция «[Manually graded](#) (оцениваются вручную)», которую Администратор может разрешить из [Administration→Site administration→Plugins→Question behaviours](#), что приведёт к необходимости оценивать все Вопросы Экзамена вручную.

3.2.1.4.16. Интерактивное Действие «Опрос»

Администратору нет особой необходимости вмешиваться в настройки модуля «Опрос». Всё настроено по умолчанию.

3.2.1.4.17. Интерактивное Действие «Вики»

Администратору нет особой необходимости вмешиваться в настройки модуля «Вики». Всё настроено по умолчанию.

3.2.1.4.18. Интерактивное Действие «Семинар»

Модуль «Семинар» имеет настройки, которые может изменить Администратор в *Administration → Site administration → Plugins → Activity modules → Workshop*.

Настройка	Описание
Grade for submission	Максимальная Отметка за представленный готовый ответ в Семинарах. От 0 до 100. По умолчанию: 80
Grade for assessment	Максимальная Отметка за Оценивание в Семинарах. От 0 до 100. По умолчанию: 20
Decimal places in grades	Число цифр после запятой при отображении Отметки. От 0 до 5. По умолчанию: 0
Maximum submission attachment size <ul style="list-style-type: none"> • Site upload limit (8MB) • 5MB • 2MB • 1MB • 500KB • 100KB • 50KB • 10KB 	Максимальный размер вложения в готовый ответ при передаче его на рассмотрение Преподавателю для всех семинаров на Сайте <ul style="list-style-type: none"> • ограничение загрузки на Сайт (8 МБ) • 5 МБ • 2 МБ • 1 МБ • 500 КБ • 100 КБ • 50 КБ • 10 КБ По умолчанию: ограничение загрузки на Сайт (8 МБ)
Grading strategy <ul style="list-style-type: none"> • Accumulative grading • Comments • Number of errors • Rubric 	Стратегия Оценивания для Семинаров <ul style="list-style-type: none"> • накопительное Оценивание • комментарии • число ошибок • рубрика По умолчанию: Накопительное оценивание
Mode of examples assessment <ul style="list-style-type: none"> • Assessment of example submission is voluntary • Examples must be assessed before own submission • Examples are available after own submission and must be assessed before peer assessment 	Режим типичного оценивания в Семинарах <ul style="list-style-type: none"> • Оценивание возможного представления готового ответа добровольно • примеры должны быть оценены до передачи собственного готового ответа • примеры доступны после передачи собственного готового ответа и должны быть оценены до оценивания однокурсниками По умолчанию: Оценивание типичного представленного готового ответа является добровольным
Submission allocation - Random allocation Распределение представленных готовых ответов – случайное распределение	
Number of reviews	Количество обзоров. От 0 до 10, 15, 20, 30 По умолчанию: 5
Grading strategy - Number of errors Стратегия Оценивания – Количество ошибок	

Word for the error	Слово по умолчанию для ошибочного ответа, описывающее отрицательное Оценивание утверждения По умолчанию: Нет
Word for the success	Слово по умолчанию для успешного ответа, описывающее положительное Оценивание утверждения По умолчанию: Да
Grading evaluation – Comparison with the best assessment Вычисление Оценки – Сравнение с лучшим Оцениванием	
Comparison of assessments	Сравнение Оценок – Значение по умолчанию для особенности Оценивания, влияющей на вычисление Отметки <ul style="list-style-type: none"> • very lax • lax • fair • strict • very strict

Значения разрешённых по умолчанию настроек будут установлены для всех редактируемых настроек.

3.2.2. Работа Менеджера Сайта

Для начинающих пользователей Системы Moodle, когда на Сайте ещё нет Курсов или их очень мало, работу Менеджера Сайта обычно выполняет Администратор.

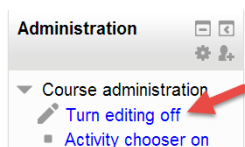
3.2.3. Работа Менеджера Категории Курсов

Для начинающих пользователей Системы Moodle, когда на Сайте ещё нет Курсов или их очень мало, работу Менеджера Категории Курсов также обычно выполняет Администратор.

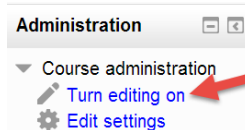
3.2.4. Работа Преподавателя

3.2.4.1. Одинаковая для любого Действия

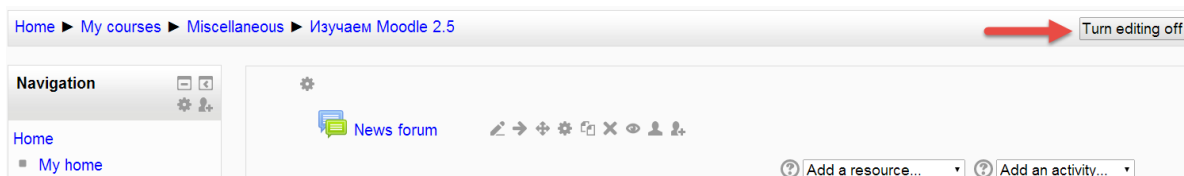
Преподаватель может добавить любое Действие на любую страницу его Курса в режиме редактирования – переключатель режима редактирования в Блоке Управления должен находиться во включённом состоянии **Turn editing off** (режим редактирования выключить)



Щелчок по нему и он переходит в выключенное состояние **Activity chooser on** (режим редактирования включить).



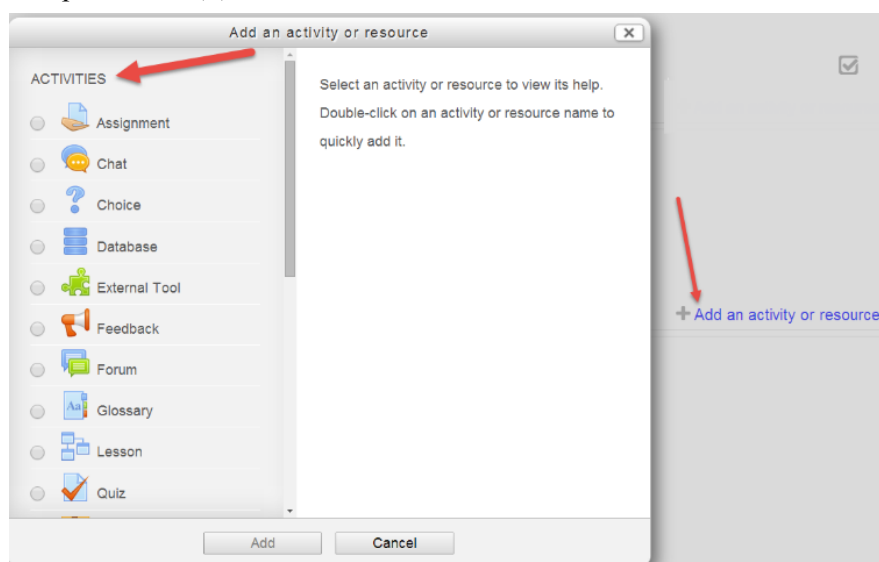
Такой же переключатель режима редактирования находится на странице Курса вверху справа:



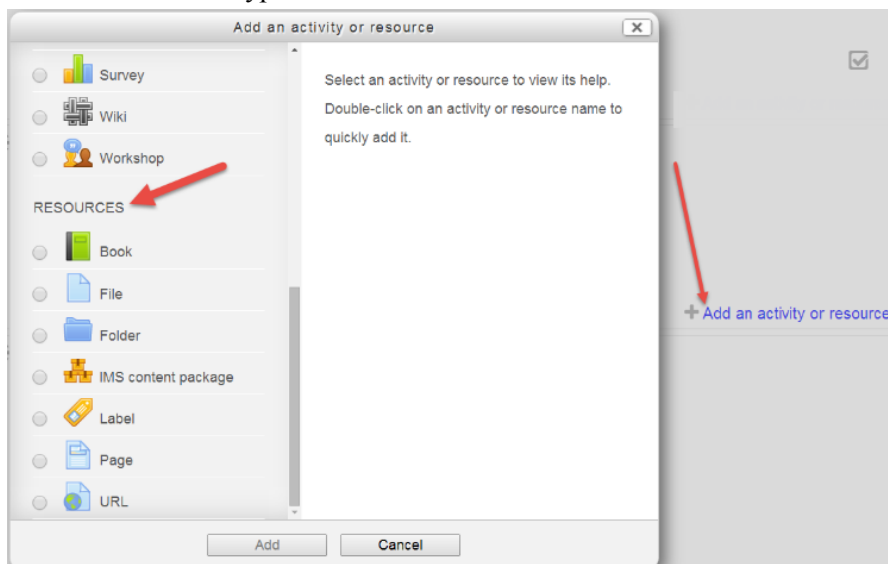
Выбор Действия осуществляется переходом по ссылке «[Add an activity or resource](#)», если переключатель выбора Действий в Блоке Управления находится в состоянии **Activity chooser off** (переключатель действий выключить).



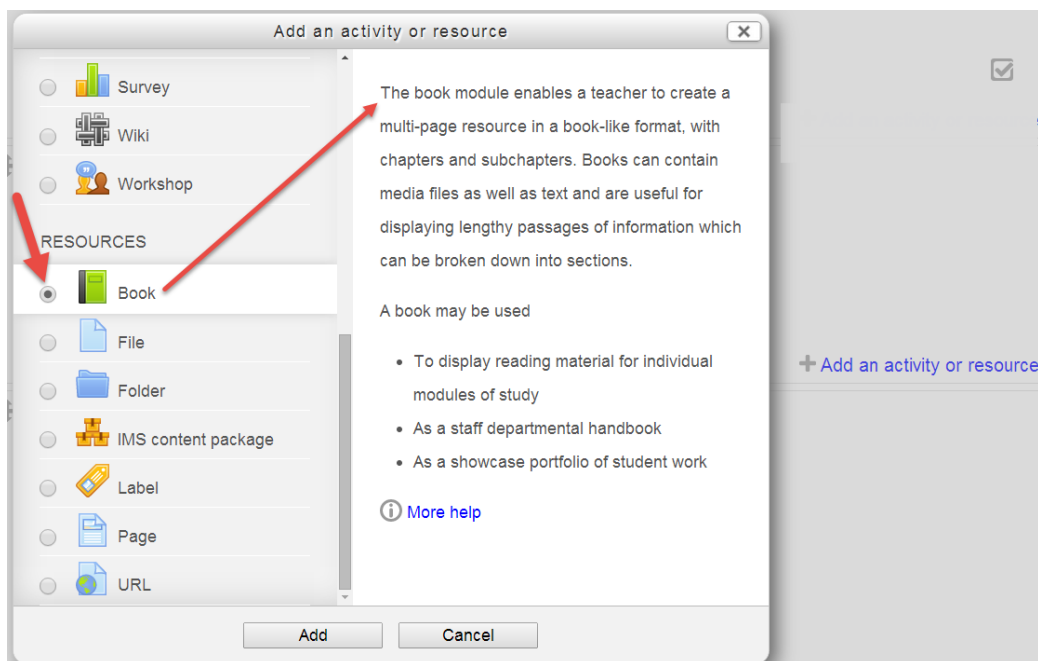
В этом случае и Ресурсы, и Интерактивные Действия перечисляются вместе. Сначала Интерактивные Действия:



Затем – Ресурсы:



Причём, щелчок по кнопке-переключателю слева от любого Действия отображает краткое описание назначения этого Действия, например, Книги.



Щелчок по переключателю выбора Действий, находящемуся в состоянии **Activity chooser off** (переключатель действий выключить), и он переходит в состояние **Activity chooser on** (переключатель действий включить).

В этом случае выбор Действия осуществляется либо из ниспадающего меню «Add a resource... (добавить ресурс)» – отдельно перечислены только Ресурсы, либо из «Add an activity... (добавить интерактивное действие)» – отдельно перечислены только Интерактивные Действия.



Ни для тех, ни для других краткие описания назначения не приводятся.

3.2.4.2. Настройки для конкретных Действий

Описания настроек приведены в разделе «Настройки» соответствующего Действия в ч. 4, п. 4.3-4.4. Настройки «Ограничить Доступ» и «Завершение Действия» становятся видимыми, если «Обусловленные Действия» (ч. 4, п. 4.9.2) и «Завершение Действия» (ч. 4, п. 4.9.3) разрешены на Сайте и в Курсе.

При добавлении какого-либо Действия в Курс в распоряжение Преподавателя поступает несколько **групп настроек**. Разные Действия имеют разное количество настроек. Больше всего их у Интерактивного Действия «Семинар», поэтому весь блок его настроек приведён первым, Расположение настроек соответствуют их расположению на странице формы настроек этого Интерактивного Действия. Знакомство с этими настройками позволит читателю легче разобраться с настройками других Действий.

3.2.4.2.1. Интерактивное Действие «Семинар (Workshop)»

- **Обычные настройки (General):**

- **Название (Name)** Действия,
- **Описание (Description)** Действия,
- **Отображать ли описание на странице Курса (Display description on the course page)** это Действие – если включена, приводимое здесь описание будет отображаться на странице Курса чуть ниже ссылки на это Действие,
- **Настройки Оценивания уровня обучения студента (Grading settings):**
 - Стратегия Оценивания (**Grading strategy**) – стратегия Оценивания определяет форму Оценивания, используемую в методе, оценивающем представленные готовые ответы (см. раздел «Оценивание Семинара» в ч. 4, п. 4.3.14.3.2); проще говоря, выбранная стратегия Оценивания определяет: как может выглядеть форма Оценивания и как Отметка за представленный готовый ответ, полученная по выбранной стратегии Оценивания, рассчитывается на основе этой формы Оценивания; Семинар поставляется с четырьмя стандартными стратегиями Оценивания:
 - ✚ **Накопительное Оценивание (Accumulative grading)** – в отношении указанных аспектов Оценивания даются Комментарии и Отметка,
 - ✚ **Комментарии (Comments)** – в отношении указанных аспектов Оценивания даются Комментарии, но не Отметка,
 - ✚ **Число ошибок (Number of Errors)** – в отношении указанных утверждений даются Комментарии и Оценивание «Да/Нет (Yes/No)»
 - ✚ **Рубрика (Rubric)** – пороговое Оценивание даётся в соответствии с указанными критериями.
 - **Отметка за представленный готовый ответ (Grade for submission)** – эта настройка задаёт Максимальную Отметку, которая может быть получена за представленный готовый ответ,
 - **Отметка за Оценивание (Grade for assessment)** – эта настройка задаёт Максимальную Отметку, которая может быть получена за представленное Оценивание, Отметки могут не относиться ни к какой Категории Отметок – быть «Некатегоризированными (**Uncategorised**)», а могут и относиться, если ранее эти Категории Отметок были созданы на странице настроек Журнала Отметок (см. раздел «Категории Отметок» в ч. 4, п. 4.9.1.3.2).
 - **Число десятичных разрядов после запятой в Отметках (Decimal places in grades)**
- **Настройки представления готового ответа на рассмотрение (Submission settings):**
 - **Инструкции для представления готового ответа (Instructions for submission)**,
 - **Максимальное число файловых вложений в представление готового ответа (Maximum number of submission attachments)** – от 0 до 7,
 - **Максимальный размер файлов вложения (Maximum submission attachment size)** – от 10 КБ до «Ограничение загрузки на Сайте – 8 МБ (**Site upload limit – 8MB**),
 - **Запоздалые представления готовых ответов (Late Submissions)** – если включена – помечена «птичкой» кнопка-переключатель «**Allow submissions after the deadline** (позволить представления готовых ответов после срока окончания)», автор может представить свою работу после установленного срока окончания представления или в течение Фазы Оценивания. Однако запоздалые представления готовых ответов не могут быть отредактированы,
- **Настройки Оценивания (Assessment settings)** для Оценивания уровня и качества всех компонентов процесса обучения (получения образования), от выполнения конкретных заданий, получения конкретных знаний и умений, до усвоения отдельных курсов и всей программы в целом:
 - **Инструкции для Оценивания (Instructions for assessment)** – Преподаватель может написать инструкции для Оценивания в режиме онлайн. Это очень помогает Студентам лучше понять наиболее важные точки поставленной перед ними задачи по Оцениванию представленных готовых ответов их одноклассниками; после завершения Семинара

Преподаватель может установить больше настроек, связанных с Оцениванием (см. раздел «Фаза Установки ([Set up phase](#))» см. ч. 4, п. 4.3.14.2.11);

- **Использовать само-Оценивание студентами своих работ** ([Use self-assessment](#)).

Эта группа настроек способствует косвенному отражению эффективности преподавания, поскольку это Оценивание не зависит от субъективных предпочтений Преподавателя и служит для любого проверяющего мерилom «глубины» освоения Студентами учебного материала.

- **Обратная Связь** ([Feedback](#))

- **Режим Общей Обратной Связи** ([Overall feedback mode](#)) – Если включено, в нижней части формы Оценивания отображается текстовое поле. Рецензенты могут оставить здесь общее Оценивание представления готового ответа или предоставить дополнительное объяснение их Оценивания:

- ✚ Отключена ([Disabled](#)).

- ✚ Включена и по выбору ([Enabled and optional](#)).

- ✚ Включена и затребована ([Enabled and required](#)).

- **Максимальное число файловых вложений в Общей Обратной Связи** ([Maximum number of overall feedback attachments](#)) – от 0 до 7,

- **Максимальный размер вложенного файла в Общую Обратную Связь** ([Maximum overall feedback attachment size](#)) – от 10 КБ до «Ограничение загрузки на Сайте – 8 МБ ([Site upload limit – 8MB](#)),

- **Заключение** ([Conclusion](#)) – текст заключения отображается участникам в конце Действия.

- **Возможные представления готовых ответов** ([Example submissions](#)) имеет две опции:

- **Использовать примеры** ([Use examples](#)) – если включена, то для приобретения Студентами навыков в Оценивании Преподавателем должны быть предусмотрены возможные представления готовых ответов (в конце «Фазы Установки ([Set up phase](#))» Преподавателю предоставляется возможность заготовить такие примеры, см. ч. 4, п. 4.3.14.2.11); Студенты могут попробовать Оценить один или несколько примеров представлений готовых ответов и сравнить своё Оценивание с предложенным опорным. Эта Отметка не учитывается в Отметке за Оценивание.

- **Режим Оценивания примеров** ([Mode of examples assessment](#)):

- ✚ [Assessment of example submission is voluntary](#) (оценивание примера представленного готового ответа является добровольным),

- ✚ [Examples must be assessed before own submission](#) (примеры должны быть оценены до представления собственного готового ответа),

- ✚ [Examples are available after own submission and must be assessed before peer assessment](#) (примеры доступны после представления собственного готового ответа и должны быть оценены до Оценивания сверстников).

- **Доступность** ([Availability](#)):

- **Открыть для представления готовых ответов с** ([Open for submissions from](#)),
- **Срок окончания представления готовых ответов** ([Submissions deadline](#)),
- **Переключить на следующую фазу после срока окончания представления готовых ответов** ([Switch to the next phase after the submissions deadline](#));

Если указан срок окончания представления готовых ответов и это окошко помечено флажком, то данный Семинар будет автоматически переключаться на фазу Оценивания (для повышения эффективности обучения) после наступления срока окончания представлений.

Если включать эту функцию, то также рекомендуется устанавливать планируемый метод распределения. Если представленные готовые ответы не распределяются, оценивание не может быть сделано, даже если сам Семинар находится в фазе Оценивания (эффективности обучения),

- Открыть для Оценивания (эффективности преподавания) с ([Open for assessment from](#)),
- Срок окончания для Оценивания (эффективности преподавания) ([Deadline for assessment](#)),
- **Общие настройки модуля** ([Common module settings](#)):
 - Видимый ([Visible](#)):
 - ✚ [Show](#) (показывать),
 - ✚ [Hide](#) (скрыть),
 - Идентификационный номер ([ID number](#)) – установка идентификационного номера обеспечивает способ идентификации Действия в целях расчёта Отметки. Если Действие не включено в какой-либо расчёта Отметки, то поле [ID number](#) может быть пустым. Идентификационный номер может быть также установлен в Журнал Отметок, хотя это может быть сделано только редактированием на странице настроек Действия,
 - Групповой режим ([Group mode](#)) – эта настройка имеет 3 опции:
 - ✚ [No groups](#) (нет групп) – нет распределения на Группы, каждый является частью одного большого сообщества,
 - ✚ [Separate groups](#) (отдельные группы) – каждый член Группы может видеть только свою собственную Группу, другие ему не видимы,
 - ✚ [Visible groups](#) (видимые группы) – каждый член Группы работает в своей собственной Группе, но также можно увидеть другие Группы,Групповой режим, определённый на уровне Курса является режимом по умолчанию для всех Действий в рамках этого Курса. Каждое Действие, которое поддерживает Группы, может также определить свой собственный Групповой режим, хотя, если Групповой режим на уровне Курса установлен «принудительным», настройка Группового режима для каждого Действия игнорируется,
 - Группировка ([Grouping](#)) – Группировка представляет собой набор Групп в Курсе. Если выбран Группировка, Студенты, назначенные в Группы внутри одной Группировки смогут работать вместе:
 - ✚ [None](#) (нет группировок),
 - ✚ Названия Группировок столбиком.
- **Ограничить доступ** ([Restrict access](#)),
 - За пределами периода: «Разрешить доступ с даты ([Allow access from](#))» и «Разрешить доступ до даты ([Allow access until](#))» определяют, когда Студенты получают доступ к этому Действию по ссылке со страницы Курса; различие между датами [From/Until](#) и [Availability settings](#) (настройками доступности) состоит в том, что за пределами установленных дат доступ к Действию закрыт полностью, в то время как настройки доступности позволяют студентам просматривать описание Действия,
 - Условие Отметки ([Grade condition](#)) – эта настройка определяет разные условия, связанные с Отметкой (ами) для получения доступа к данному Действию; если нужно, можно установить (путём щелчка по кнопке «[Add 2 grade conditions to form](#) – добавить 2 условия Отметок к форме настроек действия») условия нескольких Отметок, но тогда они ВСЕ должны быть получены Студентом, прежде чем ему будет разрешён доступ к Действию; выпадающее меню содержит следующие элементы:
 - ✚ [None](#) (нет ограничения доступа по условию получения Отметки),
 - ✚ [Course total](#) (условие получения итоговой Отметки за Курс),
 - ✚ Названия оцениваемых в данном Курсе Действий столбиком, для любого из них можно двумя опциями задать диапазон значений Отметки в процентах:
 - ✓ Отметка «Должна быть по крайней мере ([must be at least](#)) %» не ниже указанного процента, т.е. если Студент за какое-то предыдущее Действие

получил Отметку меньшую, чем в этой опции, то ему пока рано выполнять это Действие – сначала предыдущее нужно освоить,

- ✓ Отметка должна быть «Меньше чем (**less than**) __%» указанный процент, другими словами, если Студент за какое-то предыдущее Действие получил Отметку большую, чем в условии «Меньше чем», то ему это Действие выполнять не имеет смысла, так как он показал весьма приличные знания предмета при выполнении предыдущего Действия.

- **Поля пользователя (User field)** любого из его Профиля – доступ к этому Действию ограничивается для тех пользователей, для которых выполнение одного из семи операторов над содержимым выбранного поля их Профиля удовлетворяет заданному значению, например:

- ✚ Для всех пользователей с московской пропиской можно ограничить доступ к рассматриваемому Действию, если для поля «Город» указать оператор «Содержит (**contains**)» и задать значение «Москва», и, наоборот, задав оператор «Не содержит (**doesn't contain**)» – разрешить доступ только москвичам,

- ✚ Выбрав для адреса э-почты оператор «Оканчивается на (**ends with**)» и задав значение «**@school.com**» можно ограничить доступ всем пользователям, у которым адрес э-почты оканчивается на «**@school.com**», см. снимок с экрана:

User field ? Email address ends with @school.com

- ✚ Существуют ещё четыре оператора: «Начинается с (**starts with**)» или «Равно (**is equal to**)», или «Пустое (**is empty**)» (любое заданное при выборе этого оператора значение игнорируется), или «Не пустое (**is not empty**)», применимых к выбранному полю.

Условия можно задать для любого количества Полей Профиля пользователя, добавляя поля щелчком по кнопке «**Add 2 user field conditions to form** (добавить 2 условия на Поле пользователя в форму настроек)».

- **По условию Завершения Действия (Activity completion condition)** – эти условия можно добавлять щелчком по кнопке «**Add 2 activity conditions to form** (добавить 2 условия на действия в форму настроек)»:

- ✚ **None** (нет условия Завершения Действия),

- ✚ Название Действия из этого Курса, которое Должно быть завершено с Проходной Отметкой/ Должно быть завершено с неПроходной Отметкой (**must be complete with pass grade/must be complete with fail grade**),

- ✚ Должно быть помечено как Завершённое/ Должно быть помечено как неЗавершённое (**must be marked complete/must not be marked complete**), прежде чем будет разрешён доступ к этому Действию.

- **Пока доступ не разрешается (While access is prevented)** – Преподаватель может разрешить доступ, когда это будет нужно:

- ✚ **Show activity dreyded-jut, with restricted information** (показывать действие сероватым цветом с ограниченной информацией),

- ✚ **Hide activity entirely in the course and gradebook** (скрывать действие полностью в этом курсе и журнале отметок).

- **Завершение Действия (Activity completion):**

- **Путём отслеживания условия Завершения (Completion tracking)** – если включена, отслеживается Завершение Действия вручную или автоматически по определённым условиям; если установлено несколько условий, Действие будет считаться Завершённым, если выполнены ВСЕ они; по Завершении Действия за его именем на странице Курса проставляется «галочка»:

- ✚ Не указывать Завершения Действия (**Do not indicate activity completion**),

- ✚ Студенты могут пометить Действие как Завершённое (*Students can manually mark the activity as completed*),
- ✚ Показывать Действие как Завершённое при наступлении условия (*Show activity as complete when conditions are met*):
 - ✓ Требуется просмотр (*Require view*) – Студент должен просмотреть это Действие, чтобы оно стало Завершённым,
 - ✓ Требуется Отметка (*Require grade*) – если включена, Действие считается Завершённым, когда Студент получает Отметку. Если для данного Действия установлена Проходная Отметка (*Pass grade*), могут быть отображены иконки *Pass* (проходная) и *Fail* (непроходная).
- По достижению установленной Даты Завершения (*Expect completed on*) – эта настройка, если включена, задаёт дату ожидаемого Завершения этого Действия. Эта дата не показывается Студентам, а отображается только в Отчёте по Завершению Действия.

См. также ч. 4, п. 4.3.14.2.

Для оставшихся Действий будут приведены только те настройки, которые не описаны в Интерактивном Действии «Семинар».

3.2.4.2.2. Интерактивное Действие «Вики (Wiki)»

- Обычные настройки (*General*):
 - Режим Вики (*Wiki mode*):
 - ✓ Совместный (*Collaborative wiki*),
 - ✓ Индивидуальный (*Individual wiki*).
 - Название первой страницы (*First page name*):
- Формат (*Format*):
 - Формат по умолчанию (*Default format*)
 - ✓ *HTML* – редактирование, использующее стандартный текстовый редактор,
 - ✓ *Creole* – популярный язык редактирования Вики,
 - ✓ *NWiki* – язык редактирования Вики, используемый в предлагаемом независимыми разработчиками модуле.
 По умолчанию: *HTML*.
 - Принудительный формат (*Force format*) – если установлен, студенты не смогут сами выбрать один из трёх вышеприведённых форматов.

См. также ч. 4, п. 4.3.13.1.

3.2.4.2.3. Интерактивное Действие «Опрос (Survey)»

- Обычные настройки (*General*):
 - Тип опроса (*Survey type*)
 - ✓ *Choose...* – выбрать один из следующих Типов
 - ✓ *ATTLS* (20 item version) – *ATTLS* (*Attitudes to Thinking and Learning Survey*) – опрос отношений к мышлению и обучению.
- Теория «методов познания», пришедшая из области гендерных исследований (Беленький и пр., 1986), предоставляет нам инструмент Опроса для проверки качества бесед в условиях сотрудничества.
- Опрос отношений к мышлению и обучению (*ATTLS*) – это инструмент для измерения степени «совместности (*СК*) или обособленности познающего (*СК*)».
- Люди с высоким *СК* имеют тенденцию находить обучение более приятным и, зачастую, более кооперативными, благожелательными и более склонными использовать идеи

других, в то время как люди с высоким **СК** имеют тенденцию к принятию позиции критичности и аргументированности в обучении.

Эти два стиля изучения независимы друг от друга. Они являются только *отражением отношений к обучению*, а не способностей к изучению или интеллектуальной мощи.

- ✓ **Critical incidents** – происшествия неприятного характера.
- ✓ **COLLES (Actual)** – фактический) – **COLLES (Constructivist On-Line Learning Environment Survey)** – конструктивистский опрос среды обучения в режиме онлайн.

COLLES включает в себе 24 экономических утверждения, сгруппированных в шесть Шкал, каждая из которых помогает нам ответить на ключевой Вопрос о качестве среды обучения в режиме онлайн:

- ✚ **Релевантность.** Насколько существенно обучение Студентов в режиме онлайн для приобретения ими профессиональных навыков и умений?
- ✚ **Самокритичное мышление.** Стимулирует ли обучение в режиме онлайн самокритичное мышление у Студентов?
- ✚ **Взаимодействие.** В какой степени Студенты используют режим онлайн в общем образовательном диалоге?
- ✚ **Поддержка наставника.** Насколько хорошо наставники обеспечивают Студентам участие в онлайн-обучении?
- ✚ **Поддержка ровесников.** Насколько ощутима и поощрительна поддержка, предоставляемая в режиме онлайн однокурсниками?
- ✚ **Интерпретация.** Насколько хорошо понимают Студенты друг друга и наставников при коммуникации в режиме онлайн?

Подкреплением **динамичного** представления об обучении является новая теория познания: «Социальный конструктивизм» (см. ч. 1, п. 1.1), который рассматривает обучающегося как активного мыслителя в социально интерактивной среде обучения.

Социальный конструктивизм является теорией или методикой познания, в котором обучающиеся **сотрудничают**, обмениваясь мнениями, чтобы совместно построить новое понимание, особенно в контексте обоюдного расспроса с использованием их личного опыта.

Главным в этом сотрудничестве является развитие у Студентов **коммуникативной компетенции**, т.е. способности участвовать в открытой и критической беседе и с Преподавателями, и со сверстниками. Такой разговор характеризуется сопереживательной ориентацией на **создание взаимопонимания**, и **критическим подходом к проверке исходных предположений**.

COLLES (Constructivist On-Line Learning Environment Survey - конструктивистский опрос среды обучения в режиме онлайн) разработан, чтобы дать возможность Преподавателям увидеть, в какой степени они способны использовать мощность Всемирной паутины для вовлечения Студентов в динамические методы обучения.

Три формы Colles

Существует три формы **COLLES**: предпочтительная форма, фактическая форма и комбинация этих форм.

- ✓ **COLLES (Preferred)** – **COLLES** предпочтительный.
- ✓ **COLLES (Actual)** – **COLLES** фактический.
- ✓ **COLLES (Preferred and Actual)** – **COLLES** предпочтительный и фактический.

Какую из форм **Colles** выбрать для Опроса во многом зависит от сроков обучения и цели. Как правило, предпочтительную форму выбирают в начале учебного семестра, по прошествии пары недель, чтобы понять, в какой степени за это время Студенты ознакомились с требованиями Преподавателя по обучению в режиме онлайн. Затем, в течение последней недели семестра, выбирают комбинированную форму (предпочтительный и фактический).

Примеры форм: предпочтительная, фактическая, комбинированная.

Накопительное Оценивание (Scoring)

COLLES содержит пятибалльную Шкалу ответа Лайкерта (five-point Likert-type response scale): Почти никогда (1), Редко (2), Иногда (3), Часто (4), Почти всегда (5) – с Отметками, указанными в скобках.

Шкала Лайкерта – пяти или семибалльная Шкала для числовой субъективной Отметки степени согласия или несогласия с утверждением относительно рассматриваемого объекта либо степени сложности проблемы, встретившейся пользователю при эксплуатации системы. Названа по имени предложившего её в 1940-х гг. американского психолога Rensis Likert (1903-1981 гг.)

Возможные типы Анализа (Possible Analyses)

- Формулируются возможные вопросы, на которые данные **COLLES** могут помочь ответить. После каждого вопроса предлагается выбрать форму **COLLES**, которая может быть использована для проведения подходящих анализов. Рекомендуется использовать данные **COLLES** в сочетании с качественными данными, чтобы гарантировать, что многочисленные точки зрения способствуют глубоким интерпретациям сложности учебной среды в любом (виртуальном) классе.
- Для класса в целом: каковы изначальные убеждения Студента в отношении представлений о рефлексивном мышлении и обучении с другими Студентами?
- Изучаются результаты первоначального Опроса в предпочтительной форме **COLLES**.
- По окончании семестра анализируется, появились ли какие-либо изменения в убеждениях студентов о своей собственной практике обучения? Важно понять, приняли ли Студенты более (или менее) совместные и рефлексивные способы познания?
- Сравниваются результаты по начальным и конечным предпочтительным формам **Colles**.
- В какой степени студенты удовлетворены учебной средой в конце курса?
- Сравниваются результаты последней формы (комбинированной) предпочтительных и фактических форм **COLLES**.

См. также ч. 4, п. 4.3.12.1.

3.2.4.2.4.Интерактивное Действие «Экзамен (Quiz)»

• Обычные настройки (General):

• Распределение во времени (Timing)

- ✓ *Open the quiz* – открыть Экзамен,
- ✓ *Close the quiz* – закрыть Экзамен,
- ✓ *Time limit* – включить ограничение по времени,
- ✓ *When time expires* – когда истекает время Экзамена,
- ✓ *Submission grace period* – льготный период на представление готовых ответов по Экзамену:
 - *Open attempts are submitted automatically* – открытые попытки представляются автоматически,
 - *There is a grace period when open attempts can be submitted, but no more questions answered* – существует льготный период, когда открытые попытки могут быть представлены, но на Вопросы больше отвечать нельзя,
 - *Attempts must be submitted before time expires, or they are not counted* – попытки должны быть поданы до истечения времени, или они не учитываются. Эта настройка по умолчанию.

• Отметка (Grade):

- Категория Отметки (**Grade category**), если ни к какой не отнесена, то считается некатегоризированной (**Uncategorised**),

- Попыток разрешено (**Attempts allowed**):
 - ✓ *Unlimited* – неограничено либо
 - ✓ *Om 1 do 10*,
- Метод Оценивания степени усвоения материалов по Экзамену (**Grading method**):
 - ✓ *Highest grade* – по высшей Отметке,
 - ✓ *Average grade* – по средней Отметке,
 - ✓ *First attempt* – по Отметке за первую попытку,
 - ✓ *Last attempt* – по Отметке за последнюю попытку.
- **Раскладка (Layout)**:
 - Порядок Вопросов (**Question order**):
 - ✓ *As shown on the edit screen* – как показаны на экране редактирования,
 - ✓ *Shuffled randomly* – перемешанный случайным образом,
 - Новая страница (**New page**):
 - ✓ *Every question* – каждый Вопрос на новой странице,
 - ✓ *Never all questions on one page* – никогда: все Вопросы на одной странице,
 - ✓ *Every 2 questions...* – новая страница для каждых 2, 3, ... , 50 Вопросов,
 - Метод навигации (**Navigation method**):
 - ✓ *Free* – свободный,
 - ✓ *Sequential* – последовательный.
- **Поведение Вопросов (Question behaviour)**:
 - Перемешивать Вопросы (**Shuffle within questions**):
 - ✓ *Yes* – да (по умолчанию),
 - ✓ *No* – нет.
 - Каково поведение Вопросов (**How questions behave**):
 - ✓ *Adaptive mode* – адаптивный режим (со штрафными санкциями),
 - ✓ *Adaptive mode (no penalties)* – адаптивный режим (без штрафных санкций) – позволяет Студентам иметь несколько попыток ответа на Вопрос, прежде чем перейти к следующему Вопросу,
 - ✓ *Deferred feedback* – отложенная Обратная Связь (Студенты должны ввести ответ на каждый Вопрос, а затем передать на рассмотрение весь Экзамен целиком, прежде чем всё будет оцениваться или они получают любую Обратную Связь),
 - ✓ *Deferred feedback with CBM* – отложенная Обратная Связь с указанием степени уверенности в правильности ответа,
 - ✓ *Immediate feedback* – незамедлительная Обратная Связь (подобна Интерактивному Режиму в том, что Студент может сразу передать свой ответ на рассмотрение в течение попытки выполнить Экзамен, и получить свою Отметку, однако, он может передать на рассмотрение только один ответ, и не может изменить его позже),
 - ✓ *Immediate feedback with CBM* – незамедлительная Обратная Связь с указанием степени уверенности в правильности ответа,
 - ✓ *Interactive with multiple tries* – интерактивный со множественными попытками (после передачи на рассмотрение одного ответа, и чтения Обратной Связи Студент должен щёлкнуть кнопку «Try again (попробовать ещё раз)», прежде чем сможет попробовать ответить снова; ему может быть предоставлен совет для помощи; как только Студент получил правильный ответ на Вопрос, он больше не сможет изменить свой ответ; если же Студент выдал неправильный ответ на Вопрос слишком много раз, он просто получит Отметку «неправильно» (или «частично верно») и ему покажут Обратную Связь, и больше он не сможет изменить свой ответ; для каждой сделанной Студентом попытки ответа может существовать различная Обратная Связь; число попыток, которые Студент получает, равно числу советов в определении Вопроса плюс одна),

- ✓ **Manually graded** – Оценивание вручную (обычно используется для Вопросов-Эссе, независимо от настроек в Экзамене, но этот режим можно выбрать для каждого Вопроса в Экзамене).
- **Каждая попытка строится на предыдущей (Each attempt builds on the last):**
 - ✓ **Yes** – да,
 - ✓ **No** – нет (по умолчанию).

Если разрешены множественные попытки ответа и эта настройка установлена в «Yes», тогда любая новая попытка содержит результаты предыдущей попытки. Это позволяет каждому из Студентов при новой попытке сконцентрироваться только на тех Вопросах, на которые он ответил некорректно в предыдущей попытке. Если выбрана эта опция, тогда каждая попытка, предпринятая конкретным Студентом, использует те же самые Вопросы, в том же самом порядке независимо от настроек рандомизации.
- **Опции просмотра (Review options):**
 - **Во время попытки (During the attempt):**
 - ✓ **The attempt** – попытка (сможет ли студент просматривать попытку вообще),
 - ✓ **Whether correct** – корректно ли (это охватывает как текстовое описание «Правильно», «Частично правильно» или «Неверно», так и любое цветное подсвечивание, которое передаёт ту же информацию),
 - ✓ **Marks** – Отметки (численные Отметки за каждый Вопрос, и Обобщённая Отметка за попытки),
 - ✓ **Specific feedback** – конкретная Обратная Связь (Обратная Связь, которая зависит от того, какой ответ дал Студент)
 - ✓ **General feedback** – обычная Обратная Связь (обычная Обратная Связь, показываемая Студенту после того, как он выполнил Вопрос; в отличие от конкретной Обратной Связи, которая зависит от типа Вопроса и того, какой ответ дал Студент, один и тот же текст обычной Обратной Связи показывается для всех студентов),
 - ✓ **Right answer** – правильный ответ (автоматически сгенерированное резюме правильного ответа; это может быть запрещено исключением этой опции, если нужно, тогда объяснения правильного решения можно попытаться рассмотреть в тексте обычной Обратной Связи на этот Вопрос),
 - ✓ **Overall feedback** – общая Обратная Связь (Обратная Связь даётся в конце попытки и зависит от Итоговой Отметки Студента). По умолчанию отключена только эта опция.
 - **Сразу после попытки (Immediately after the attempt)** – опции те же, что и у «Во время попытки», только по умолчанию опция «Overall feedback» включена.
 - **Позже, пока Экзамен ещё открыт (Later, while the quiz is still open)** – опции те же, что и у «Во время попытки», только по умолчанию опция «Overall feedback» включена.
 - **После закрытия Экзамена (After the quiz is closed)** – опции те же, что и у «Во время попытки», только по умолчанию опция «Overall feedback» включена.
- **Отображение (Display):**
 - **Показывать изображение пользователя (Show the user's picture):**
 - ✓ **Yes** – да,
 - ✓ **No** – нет (по умолчанию).
 - **Десятичных знаков после запятой (Decimal places in grade):**
 - ✓ **От 0 до 5** – по умолчанию 2.
- **Экстра ограничения на попытки (Extra restrictions on attempts):**
 - **Потребовать пароль (Require password)** – если пароль задан, Студент должен ввести его, прежде чем пытаться выполнить Экзамен.
 - ✓ **Unmask** – размаскировать пароль (текст пароля при его наборе будет скрыт?):
 - **Yes** – да,
 - **No** – нет (по умолчанию).

- **Потребовать сетевой адрес (Require network address)** – доступ к Экзамену может быть ограничен конкретными подсетью в локальной сети или Интернете указанием разделенного запятыми списка частичных или полных чисел IP-адресов. Это может быть полезно для того, чтобы следить за учащимися во время Экзамена в целях предотвращения списывания, чтобы гарантировать, что Студенты могут пройти Экзамен только из определённой аудитории.
- **Насильственная задержка между 1 и 2 попытками (Enforced delay between 1st and 2nd attempts)** – если включена, Студент должен ждать в течение указанного времени, прежде чем он сможет попытаться выполнить Экзамен во второй раз. Задаётся («галочка» во флажке-окошке **Enable**) в:
 - ✓ *weeks* – неделях,
 - ✓ *days* – днях,
 - ✓ *hours* – часах,
 - ✓ *minutes* – минутах (по умолчанию: нет задержки – 0 минут),
 - ✓ *seconds* – секундах.
- **Насильственная задержка между последующими попытками (Enforced delay between 1st and 2nd attempts)** – если включена, Студент должен ждать в течение указанного времени, прежде чем он сможет попытаться выполнить Экзамен во второй раз. Задаётся («галочка» во флажке-окошке **Enable**) в:
 - ✓ *weeks* – неделях,
 - ✓ *days* – днях,
 - ✓ *hours* – часах,
 - ✓ *minutes* – минутах (по умолчанию: нет задержки – 0 минут),
 - ✓ *seconds* – секундах.
- **Защита браузера (Browser security)** – Если выбрано «Полноэкранное всплывающее окно с некоторой защитой JavaScript»:
 - a. Экзамен начнётся, только если Студент имеет веб-браузер с включённой JavaScript,
 - b. Экзамен появляется во всплывающем окне на весь экран, который покрывает все остальные окна и не имеет элементов навигации.
 - ✓ *None* – никакой защиты (по умолчанию).
 - ✓ *Screen pop-up with some JavaScript security* – полноэкранное всплывающее окно с некоторой защитой JavaScript.
- **Общая обратная связь (Overall feedback)** – Общая Обратная Связь – это текст, который отображается после предпринятия попытки выполнить Экзамен. Указания дополнительных границ Отметок (в процентах или в виде числа, качественно оценивающих степень успешности выполнения попыток) делает показываемый текст зависимым от полученной Отметки.
- **Граница Отметки 100% (Grade boundary 100%).**
 - ✓ *Feedback* – Обратная Связь для Отметки с этой границей; щелчок по кнопке «Show editing tools» (показать инструментарий редактирования) приводит к появлению полнотекстового редактора для набора текста Обратной Связи.
- **Граница Отметки (Grade boundary)** – нужно задать границу Отметки в %.
 - ✓ *Feedback* – Обратная Связь для Отметки с этой границей; щелчок по кнопке «Show editing tools» (показать инструментарий редактирования) приводит к появлению полнотекстового редактора для набора текста Обратной Связи.
 Таких опций ещё три.
- **Граница Отметки 0% (Grade boundary 0%).**
 - ✓ *Add 3 more feedback fields* – добавить ещё три поля Обратной Связи.

3.2.4.2.5. Интерактивное Действие «Урок (Lesson)»

- **Внешний вид (Appearance):**
 - **Файл во всплывающем окне (File pop-up)** – максимальный размер новых файлов: 8 МБ, максимум вложений: 1.
 - **Индикатор выполнения хода Урока (Progress bar)** – если включён, индикатор отображается в нижней части страниц Урока и показывает примерный процент выполнения.
 - ✓ *Yes* – да.
 - ✓ *No* – нет (по умолчанию).
 - **Отображать накапливающуюся Обобщающую Отметку (Display ongoing score)** – если включено, каждая страница будет отображать текущие баллы Студента, заработанные из числа возможных в Итоговой Отметке к данному моменту времени.
 - ✓ *Yes* – да.
 - ✓ *No* – нет (по умолчанию).
 - **Отображать меню слева (Display left menu)** – эта опция определяет, должен ли Студент получить определённую Отметку перед просмотром меню слева. Она заставляет Студента пройти через весь Урок при его первой попытке и лишь затем, после получения требуемой Отметки, он может использовать меню слева для просмотра.
 - ✓ *Yes* – да.
 - ✓ *No* – нет (по умолчанию).
 - **Минимальная Отметка для отображения в меню (Minimum grade to display menu)** – от 0% до 100%. По умолчанию 0%.
 - **Слайд-шоу (Slideshow)** – Если включена, Урок отображается в виде слайд-шоу, с фиксированной шириной и высотой окна отображения.
 - ✓ *Yes* – да.
 - ✓ *No* – нет (по умолчанию).
 - **Максимальное число ответов (Maximum number of answers)** – эта настройка определяет максимальное количество ответов, которые могут быть использованы в Уроке. Если используются только Вопросы типа «Истина/Ложь», она может быть установлена в 2. Эта настройка может быть изменена в любое время, поскольку она влияет только на то, что видит Преподаватель, но не на данные.
 - ✓ *От 2 до 20* – по умолчанию: 4.
 - **Использовать Обратную Связь по умолчанию (Use default feedback)** – если включена, тогда ответ для конкретного Вопроса не найдётся, а будет показан ответ по умолчанию: «Это правильный ответ» или «Это неправильный ответ».
 - ✓ *Yes* – да.
 - ✓ *No* – нет (по умолчанию).
 - **Ссылка на следующее Действие (Link to next activity)** – Чтобы обеспечить ссылку в конце Урока на другое Действие в Курсе, выберите Действие из ниспадающего списка.
- **Доступность (Availability):**
 - **Доступен с (Available from)** – доступен или нет с такого-то времени (год, месяц, день, час, минуты) по такое-то.
 - ✓ *Enable* – включён или нет: «галочка» или нет «галочки» в этом окошке-флажке (по умолчанию: не включён).
 - **Срок окончания (Deadline)** – доступен или нет с такого-то времени (год, месяц, день, час, минуты) по такое-то.
 - ✓ *Enable* – включён или нет: «галочка» или нет «галочки» в этом окошке-флажке (по умолчанию: не включён).
 - **Ограничение по времени в минутах (Time limit (minutes))** – если включён, можно задать это время. По умолчанию 20 мин.
 - ✓ *Enable* – включено («галочка» в этом окошке-флажке).

- **Урок, защищённый паролем (Password protected lesson)** – если включён, требуется пароль для доступа к Уроку.
 - ✓ *Yes* – да.
 - ✓ *No* – нет (по умолчанию).
- **Пароль (Password)** – если включён, можно задать это время. По умолчанию 20 мин.
 - ✓ *Enable* – включён («галочка» в этом окошке-флажке).
 - *Unmask* – размаскировать пароль (текст пароля при его наборе будет скрыт):
 - Yes* – да.
 - No* – нет (по умолчанию).
- **Урок, необходимый как предварительное условие (Prerequisite lesson):**
 - **В зависимости от (Dependent on)** – эта настройка позволяет получить доступ к этому Уроку, в зависимости от успеваемости Студента в другом Уроке в том же Курсе. Любая комбинация затраченного времени может быть использована, как завершённая или как «Отметка лучше, чем». По умолчанию: *None* (никакая).
 - ✓ *Enable* – **включён** или нет: «галочка» или нет «галочки» в этом окошке-флажке (по умолчанию: не включён).
 - **Затраченное время в минутах (Time spent (minutes))**.
 - **Завершён (Completed)** – по умолчанию: не завершён (нет «галочки»).
 - **Отметка лучше, чем __ % (Grade better than __ %)** – по умолчанию: 0%.
- **Управление течением Урока (Flow control):**
 - **Разрешить Студентам обзор (Allow student review)** – если включена, Студенты могут пройти по Уроку с начала. По умолчанию: *No* (нет).
 - **Предоставить возможность попытаться ответить на Вопрос снова (Provide option to try a question again)** – если включена, когда ответ на Вопрос неверен, Студент получает возможность попробовать ответить на него снова без кредитных баллов, или продолжить Урок. По умолчанию: *No* (нет).
 - **Максимальное число попыток (Maximum number of attempts)** – эта опция определяет максимальное количество попыток, разрешённых для каждого Вопроса. Если неправильные ответы неоднократны, то когда достигается максимум, отображается следующая страница Урока.
 - ✓ *От 1 до 10*. По умолчанию: 1.
 - **Действие после правильного ответа (Action after correct answer)** – После ответа на Вопрос правильно, есть 3 варианта для следующей страницы:
 - ✓ *Normal* – **обычное** – следовать пути Урока (по умолчанию).
 - ✓ *Show an unseen page* – **показать не просмотренную ещё страницу** – страницы отображаются в случайном порядке, без повтора.
 - ✓ *Show an unanswered page* – **показать оставшуюся без ответа страницу** – страницы отображаются в случайном порядке, с повторным показом страниц, содержащих Вопросы, не получившие ответов.
 - **Действие после правильного ответа (Number of pages to show)** – эта опция определяет количество страниц, отображаемых в Уроке. Она применима только для Уроков со страницами, отображаемыми в случайном порядке (когда опции «Действие после правильного ответа» установлено значение «Показать не просмотренную ещё страницу» или «Показать оставшуюся без ответа страницу»). Если эта опция равна нулю, то отображаются все страницы.
 - ✓ *От 0 до 100*. По умолчанию: 0.
- **Отметка (Grade):**
- **Отметка (Grade):**
 - ✓ *Scale «Separate and Connected ways of knowing»* – Шкала «Обособленный путь познания и в сотрудничестве». См. также ч. 1, п. 1.1.4 и в ч. 4, п. 4.3.7.1.8, п. 4.3.7.2.11, п. 4.3.12.1.4.

Теория путей познания (см. выше п. 3.1.2.10.3) может помочь взглянуть на взаимодействие между людьми по-новому. Она может быть использована, например, чтобы оценить сообщения на Форуме. Она описывает два различных пути оценивания и изучения того, что мы видим и слышим. Хотя каждый из нас может использовать эти два метода в различной степени в разное время, возможно полезным будет представить себе двух человек в качестве примеров того, кто более обособленный познающий (Джим), а кто более сотрудничающий на пути познания (Мэри).

- Джиму нравится оставаться как бы «объективным», не примешивающим свои чувства и эмоции. Во время дискуссии с другими людьми, имеющими другое мнение, ему нравится отстаивать свою точку зрения, используя логику, чтобы найти дыры в рассуждениях оппонентов. Для него решающее значение имеет новые идеи, пока они не станут доказанными фактами из заслуживающих доверия источников: книг, уважаемых учителей или его личного опыта. Джим познаёт очень обособленно.
- Мэри более чутка к окружающим людям. Она искусна в эмпатии и имеет тенденцию слушать и задавать вопросы, пока не почувствует, что может подключаться и «понять» вещи с их точки зрения. Она познает, пытаясь поделиться опытом, ведущим к знаниям, которые она находит у других людей. При разговоре с другими, она избегает конфронтации и часто пытается помочь другому человеку, если видит способ сделать это, используя логические суждения. Мария яркий пример познания в сотрудничестве.

В этих примерах обособленный познающий мужского пола, а познающий в сотрудничестве – женского. Статистически это, как правило, так, однако отдельные люди могут находиться в любой части спектра между этими двумя крайностями. Для совместной и эффективной группы учащихся лучшим может быть то, когда они в состоянии пользоваться обоими видами познания. В конкретной ситуации, такой как интернет-форум, один ответ от человека, может проявить любую из этих характеристик, или даже обе. Тот, кто обычно очень склонен к сотрудничеству, может прислать весьма обособленно звучащее сообщение, и наоборот. Цель ранжирования каждого сообщения по этой Шкале заключается в следующем:

- Помочь думать об этих проблемах, читая сообщения других.
- Обеспечить Обратную Связь каждому автору о том, как он в настоящее время рассматривается другими.

✓ *No grade* – нет Отметки.

✓ *Om 0 do 100*. По умолчанию: 100.

- **Категория Отметки (*Grade category*)**, если ни к какой не отнесена, то считается некатегоризированной (*Uncategorised*).
- **Практический Урок (*Practice lesson*)** – практический Урок не появляется в Журнале Отметок.
 - ✓ *Yes* – да.
 - ✓ *No* – нет (по умолчанию).
- **Клиентское вычисление (*Custom scoring*)** – если включена, то каждому ответу может быть дана числовая Отметка *(положительная или отрицательная).
 - ✓ *Yes* – да (по умолчанию).
 - ✓ *No* – нет.
- **Повторные выполнения Урока разрешены (*Re-takes allowed*)** – если включена, Студенты могут попытаться выполнить Урок более одного раза.
 - ✓ *Yes* – да.
 - ✓ *No* – нет (по умолчанию).
- **Обработка повторных выполнений Урока (*Handling of re-takes*)** – если включена, эта опция определяет, будет ли Отметка за Урок представлять собой среднее или максимальную из всех попыток.
 - ✓ *Use mean* – использовать среднее.
- **Минимальное число Вопросов (*Minimum number of questions*)** – эта опция определяет минимальное количество Вопросов, которые будут использоваться для вычисления Отметки за это Интерактивное Действие. Если Урок содержит одну или несколько страниц содержимого, минимальное количество Вопросов должно быть установлено в

ноль. Если установлено, скажем, 20, предполагается, что следующий текст добавляется на первую страницу Урока: «В этом Уроке вы, как ожидается, попытаетесь ответить, по крайней мере, на 20 Вопросов. Вы можете отвечать и больше, однако, если вы ответите меньше, чем на 20 Вопросов, ваша Отметка будет вычисляться, как будто вы ответили на 20».

✓ *От 0 до 100.* По умолчанию: 0.

3.2.4.2.6. Интерактивное Действие «Глоссарий (Glossary)»

- **Обычные настройки (General):**

- **Тип Глоссария (Glossary type)** – Главный Глоссарий – это Глоссарий, в котором записи из Вторичных Глоссариев могут быть импортированы. Существовать может быть только один Главный Глоссарий в Курсе. Если импорт записей Глоссария не требуется, все Глоссарии в Курсе могут быть Вторичными Глоссариями.

✓ *Main glossar* – Главный Глоссарий.

✓ *Secondary glossar* – Вторичный Глоссарий (по умолчанию).

- **Записи (Entries):**

- **Утверждаемые по умолчанию (Approved by default)** – если не установлено значение *No*, Записи требуют утверждения со стороны Преподавателя, прежде чем они станут доступны для просмотра всеми.

✓ *Yes* – да (по умолчанию).

✓ *No* – нет.

- **Всегда разрешать редактирование (Always allow editing)** – эта опция определяет, являются ли Записи всегда доступными для редактирования или же Студенты могут редактировать только свои Записи в течение заданного времени редактирования (обычно 30 минут).

✓ *Yes* – да.

✓ *No* – нет (по умолчанию).

- **Дублирование Записей разрешено (Duplicate entries allowed)** – если включена, несколько Записей могут иметь одно и тоже Имя Понятия.

✓ *Yes* – да.

✓ *No* – нет (по умолчанию).

- **Позволить комментировать Записи (Allow comments on entries)** – если включена, все участники с Полномочием на создание Комментариев смогут добавлять комментарии к Записям Глоссария.

✓ *Yes* – да.

✓ *No* – нет (по умолчанию).

- **Автоматически связывать Записи Глоссария (Automatically link glossary entries)** – если на всём Сайте автосвязывание Глоссария была включено Администратором и эта опция включена, форма «Добавление новой записи» включает такую опцию для автоматического связывания Записи там, где слова и фразы Понятия (из этой Записи) появляются на протяжении всего Курса.

✓ *Yes* – да (по умолчанию).

✓ *No* – нет.

- **Внешний вид (Appearance):**

- **Формат отображения (Display format)** – существует 7 форматов отображения:

✓ *Continuous without author* – *Непрерывный без автора*: Записи отображаются одна за другой без какого-либо разделения помимо иконок редактирования.

✓ *Encyclopedia* – *Энциклопедия*: такой же, как и «Полный, с автором», но со встроенными изображениями.

✓ *Entry list* – *Список Записей*: Понятия перечислены в виде ссылок.

- ✓ **FAQ** – Часто задаваемые вопросы: добавляются слова ВОПРОС и ОТВЕТ.
- ✓ **Full with author** – Полный, с автором: формат, подобный отображению форумов, показывающий данные об авторе и с вложения в виде ссылок.
- ✓ **Full without author** – Полный, без автора: формат, подобный отображению форумов без авторов и с вложениями, показанными в виде ссылок.
- ✓ **Simple, dictionary style** – Простой словарь: авторы Записей не показываются, а вложения отображаются как ссылки. – По умолчанию.
- **Утверждаемый формат отображения (Approval display format)** – при утверждении Записей Глоссария, можно использовать различные форматы отображения.
 - ✓ **Default to same as display format** – по умолчанию тот же самый, что и «Формат отображения».
 - ✓ **Continuous without author** – непрерывный без автора.
 - ✓ **Encyclopedia** – энциклопедия.
 - ✓ **Entry list** – список записей.
 - ✓ **FAQ** – часто задаваемые вопросы.
 - ✓ **Full with author** – полный с автором.
 - ✓ **Full without author** – полный без автора.
 - ✓ **Simple, dictionary style** – простой, стиль словаря.
- **Записей показывать на странице (Entries shown per page)** – можно задать в окошке. По умолчанию: 10.
- **Показывать ссылки в алфавитном порядке (Show alphabet links)** – если включена, несколько Записей могут иметь одно и тоже Имя Понятия.
 - ✓ **Yes – да** (по умолчанию).
 - ✓ **No – нет.**
- **Показывать «ВСЕ» ссылки (Show 'ALL' link)** – если включена, участники могут просматривать все Записи сразу.
 - ✓ **Yes – да** (по умолчанию).
 - ✓ **No – нет**
- **Показывать «Специальные» ссылки (Show 'Special' link)** – если включена, участники могут просматривать Глоссарий наряду со специальными символами, например, @ и #.
 - ✓ **Yes – да** (по умолчанию).
 - ✓ **No – нет.**
- **Разрешить вид для печати (Allow print view)** – если включена, Студентам предоставляется ссылка на версию для печати Глоссария. Эта ссылка всегда доступна для Преподавателей.
 - ✓ **Yes – да** (по умолчанию).
 - ✓ **No – нет.**
- **Рейтинги (Ratings):**
 - **Роли с Полномочием ранжировать (Roles with permission to rate)** могут помечать Возможность как «недоступная» в течение сохранения Интерактивного Действия. Чтобы представить Рейтинги на рассмотрение Преподавателю пользователям нужна Возможность [moodle/rating:rate](#) и какие-либо конкретные Возможности по использованию модулей. Пользователи, которым назначены соответствующие Роли, смогут ранжировать Записи Глоссария. Список ролей может быть изменен по ссылке на полномочия в Блоке Управления.
 - **Тип Агрегации (Aggregate type)** – тип Агрегации определяет, как Рейтинги объединяются в Итоговую Отметку в Журнале Отметок.
 - ✓ **No ratings** – Нет Рейтингов.
 - ✓ **Average of ratings** – Среднее из Рейтингов.
 - ✓ **Count of ratings** – Всего Рейтингов.

- ✓ *Maximum rating* – Максимальный Рейтинг.
- ✓ *Minimum rating* – Минимальный Рейтинг.
- ✓ *Sum of ratings* – Сумма Ретингов.
- Шкала (**Scale**) – Шкала: «Обособленное познание и познание в сотрудничестве».
- Ограничить Рейтинги элементов Глоссария датами в этой области (**Restrict ratings to items with dates in this range:**) – существует 7 форматов отображения:
 - ✓ *From* – С: день, месяц, год, час, минута или выбор по календарю.
 - ✓ *To* – До: день, месяц, год, час, минута или выбор по календарю.

3.2.4.2.7. Интерактивное Действие «Форум (Forum)»

- Обычные настройки (**General**):
 - Тип Форума (**Forum type**) – существует 5 типов Форумов:
 - ✓ *A single simple discussion* – Одиночное простое обсуждение: одиночная тема обсуждения, на которую каждый может ответить (не может использоваться с отдельными группами).
 - ✓ *Each person posts one discussion* – Каждый человек отправляет одно обсуждение: каждый Студент может размещать ровно одну новую тему для обсуждения, на которую каждый сможет ответить.
 - ✓ *Q and A forum* – Q и A Форум: Студенты должны сначала разместить свои точки зрения перед просмотром сообщений однокурсников.
 - ✓ *Standard forum displayed in a blog-like format* – Стандартный Форум отображается в формате Блога: открытый Форум, где каждый может начать новое обсуждение в любое время, и в котором темы обсуждения отображаются на одной странице со ссылками «Обсудить эту тему».
 - ✓ *Standard forum for general use* – Стандартный Форум для обычного использования – открытый Форум, где каждый может начать новое обсуждение в любое время.
- Вложения и количество слов (**Attachments and word count**):
 - Максимальный размер вложения (**Maximum attachment size**) – эта настройка указывает наибольший размер файла, который может быть присоединён к сообщению на Форум:
 - ✓ *Site upload limit (8MB)* – Ограничение по загрузке как на Сайте: (8 МБ).
 - ✓ *От 1 до 8 МБ.*
 - ✓ *От 10 до 500 КБ.*
 - ✓ *Uploads are not allowed* – Загрузки не разрешены.
 По умолчанию: 500 КБ.
 - Максимальное число вложений (**Maximum number of attachments**) – эта опция определяет максимальное количество файлов, которые могут быть прикреплены к сообщению на Форум.
 - ✓ *От 0 до 10.*
 - ✓ *10, 20, 50, 100.*
 По умолчанию: 9.
 - Отображать количество слов (**Display word count**) – эта опция определяет, должно ли отображаться количество слов в каждом сообщении или нет.
 - ✓ *Yes* – да.
 - ✓ *No* – нет (по умолчанию).

- **Подписка и отслеживание (Subscription and tracking):**
 - **Режим подписки (Subscription mode)** – когда участник подписывается на Форум, это означает, что он будет получать уведомления о сообщениях на Форуме. Есть 4 варианта режима подписки:
 - ✓ *Optional subscription* – подписка по желанию – по умолчанию
 - ✓ *Forced subscription* – подписка принудительная.
 - ✓ *Auto subscription* – авто-подписка.
 - ✓ *Subscription disabled* – подписка отключена
 - **Читать отслеживание для этого Форума? (Read tracking for this forum?)** – если включена, участники могут отслеживать и читать непрочитанные сообщения на Форуме и в дискуссиях:
 - ✓ *Optional* – по выбору: участники могут выбрать, следует ли им включить отслеживание или выключить.
 - ✓ *Off* – отключена – отслеживание отключено.
 - ✓ *On* – включена – отслеживание постоянное.
- **Порог блокировки почтовых сообщений (Post threshold for blocking):**
 - **Период времени для блокировки (Time period for blocking)** – Студентам может быть заблокирована отправка заданного числа почтовых сообщений в данный период времени. Пользователям возможностью [mod/forum:postwithouthrottling](#) освобождаются от блокировки почтовых сообщений.
 - ✓ *Don't block* – неблокировать – по умолчанию
 - ✓ *Om 1 до 6 дней (days)*.
 - ✓ *1 Week* – 1 неделя.
 - **Порог почтовых сообщений для блокировки (Post threshold for blocking)** – эта настройка определяет максимальное число почтовых сообщений, которые пользователь может отправить в данный период времени. Пользователям с Возможностью [mod/forum:postwithouthrottling](#) освобождаются от ограничений на количество почтовых сообщений.
 - **Порог почтовых сообщений для предупреждения (Post threshold for warning)** – Студенты могут быть предупреждены, что они приближаются к максимальному количеству сообщений, разрешенных в данный период. Эта опция определяет, через сколько сообщений их предупреждать. Пользователям с Возможностью [mod/forum:postwithouthrottling](#) освобождаются от ограничений на количество почтовых сообщений.
- **Рейтинги (Ratings):**
 - **Роли с Возможностью ранжировать (Roles with permission to rate)** могут помечать Возможность как «недоступная» в течение сохранения Интерактивного Действия. Чтобы представлять Рейтинги пользователям требуется Возможность [moodle/rating:rate](#) и какие-либо конкретные Возможности по использованию модуля «Форум». Пользователи, которым назначены перечисленные ниже Роли должны быть способны ранжировать элементы. Список Ролей может быть изменён по ссылке [Permissions](#) (полномочия) в Блоке Управления.
 - **Тип Агрегации (Aggregate type)** – Тип Агрегации определяет, как Рейтинги комбинируются в форме Итоговой Отметки в Журнале Отметок.
 - ✓ *No ratings* – нет Рейтингов. Если выбрана эта опция, это Действие не появится в Журнале Отметок.
 - ✓ *Average of ratings* – среднее из всех Рейтингов.
 - ✓ *Count of ratings* – число ранжированных элементов становится Итоговой Отметкой. Заметьте, что Итог не может превышать Максимальную Отметку для этого Действия.
 - ✓ *Maximum of ratings* – наивысший из Рейтингов становится Итоговой Отметкой.

- ✓ *Minimum of ratings* – наименьший из Рейтингов становится Итоговой Отметкой.
- ✓ *Sum of ratings* – все Рейтинги складываются вместе. Заметьте, что Итог не может превышать Максимальную Отметку для этого Действия.
- Шкала (**Scale**) «*Separate and Connected ways of knowing*» – Шкала «Обособленный путь познания и в сотрудничестве». См. выше п. 3.2.4.2.5.
- Ограничить ранжирование элементов следующими сроками (**Restrict ratings to items with dates in this range**):
 - ✓ *C (День, Месяц, Год, Час, Минута)* или *по Календарю*.
 - ✓ *По (День, Месяц, Год, Час, Минута)* или *по Календарю*.

3.2.4.2.8. Интерактивное Действие «Обратная Связь (**Feedback**)»

- **Доступность (Availability)**:
 - Разрешить ответы с (**Allow answers from**).
 - ✓ *(День, Месяц, Год, Час, Минута)* или *по Календарю*.
 - Разрешить ответы до (**Allow answers to**).
 - ✓ *(День, Месяц, Год, Час, Минута)* или *по Календарю*.
- **Настройки Вопроса и представления ответа (Question and submission settings)**:
 - Записывать имена пользователей (**Record user names**).
 - ✓ *Anonymous* – анонимно.
 - ✓ *User's name will be logged and shown with answers* – имя пользователя будет регистрироваться и показываться с ответом.
 - Разрешить множественные представления ответов (**Allow multiple submissions**) – если включена для анонимных опросов, пользователи могут представлять Обратную Связь неограниченное количество раз.
 - ✓ *Yes* – да.
 - ✓ *No* – нет (по умолчанию).
 - Позволить уведомление о представленном ответе (**Enable notification of submissions**) – если включена, администраторы получают уведомление по электронной почте о представленной Обратной Связи.
 - ✓ *Yes* – да.
 - ✓ *No* – нет (по умолчанию).
 - Авто нумерация Вопросов (**Auto number questions**) – включает или отключает авто нумерацию всех Вопросов.
 - ✓ *Yes* – да.
 - ✓ *No* – нет (по умолчанию).
- **После представления Обратной Связи (After submission)**:
 - Показать страницу анализа (**Show analysis page**).
 - ✓ *Yes* – да.
 - ✓ *No* – нет (по умолчанию).
 - Завершающее сообщение (**Completion message**).
 - Ссылка на следующее Действие (**Link to next activity**).

3.2.4.2.9. Интерактивное Действие «База Данных (**Database**)»

- **Записи (Entries)**:
 - Утверждение требуется (**Approval required**) – если включена, записи требуют утверждения со стороны преподавателя, прежде чем они станут доступны для просмотра всем.
 - ✓ *Yes* – да.
 - ✓ *No* – нет (по умолчанию).
 - Разрешить Комментарии в Записях (**Allow comments on entries**).
 - ✓ *Yes* – да.

- ✓ *No* – нет (по умолчанию).
- **Записей требуется до Завершения (Entries required for completion)** – количество Записей, которые Студент должен представить, чтобы можно было считать это Действие Завершённым.
 - ✓ *None* – ни одной (по умолчанию).
 - ✓ *От 1 до 50.*
- **Записей требуется перед просмотром (Entries required before viewing)** – количество Записей, которые Студент должен представить прежде, чем он сможет просмотреть Записи других Студентов. Если требуется сколько-то Записей перед просмотром, База Данных фильтр авто связывания должен быть отключён, потому, что этот фильтр не может определить, представил ли пользователь необходимое количество Записей.
 - ✓ *None* – ни одной (по умолчанию).
 - ✓ *От 1 до 50.*
- **Записей требуется до Завершения (Entries required for completion)** – максимальное количество записей, которые Студент имеет право представить для этого Действия.
 - ✓ *None* – ни одной (по умолчанию).
 - ✓ *От 1 до 50.*
- **Доступность (Availability):**
 - Доступно с (**Available from**).
 - ✓ (*День, Месяц, Год, Час, Минута*) или *по Календарю*.
 - Доступно до (**Available to**).
 - ✓ (*День, Месяц, Год, Час, Минута*) или *по Календарю*.
 - Читать только с (**Read only from**).
 - ✓ (*День, Месяц, Год, Час, Минута*) или *по Календарю*.
 - Читать только до (**Read only to**).
 - ✓ (*День, Месяц, Год, Час, Минута*) или *по Календарю*.
- **Рейтинги (Ratings):**
 - Описание опций раздела «Рейтинги» см. в п. 3.2.4.2.7.

3.2.4.2.10. Интерактивное Действие «Выбор (Choice)»

- **Обычные настройки (General):**
 - Режим отображения для опций (**Display mode for the options**) – если включена, Записи требуют утверждения со стороны Преподавателя, прежде чем они станут доступны для просмотра всем.
 - ✓ *Display horizontal* – отображать горизонтально (по умолчанию).
 - ✓ *Display vertically* – отображать вертикально.
- **Альтернативы (Options):**
 - Разрешить Выбору быть обновлённым (**Allow choice to be updated**).
 - ✓ *Yes* – да.
 - ✓ *No* – нет (по умолчанию).
 - Ограничить число разрешённых ответов (**Limit the number of responses allowed**) – эта опция позволяет ограничить число участников, которые могут выбрать Альтернативу Выбора. При достижении этого предела, никто другой не сможет выбрать эту Альтернативу. Если ограничение отключено, то любое количество участников может выбрать каждую из Альтернатив.
 - ✓ *Yes* – да.
 - ✓ *No* – нет (по умолчанию).
 - **Альтернатива 1 (Option 1)** – Вот где указываются Альтернативы, из которых участники могут выбирать. Можно заполнить любое их количество. Если оставить некоторые из Альтернатив пустыми, они не будут отображаться. Если нужно более 5 Альтернатив, следует нажать кнопку «Добавить 3 поля в форму (Add 3 fields to form)».

- **Доступность (Availability):**
 - Ограничить ответы на этот период времени (**Restrict answering to this time period**).
 - ✓ *Open* – открыть (День, Месяц, Год, Час, Минута) или по Календарю.
 - ✓ *Until* – до (День, Месяц, Год, Час, Минута) или по Календарю.
- **Результаты (Results):**
 - Публиковать результаты (**Publish results**).
 - ✓ *Do not publish results to students* – не публиковать результаты Студентам.
 - ✓ *Show results to students after they answer* – показать результаты Студентам после их ответа.
 - ✓ *Show results to students only after the choice is closed* – показать результаты Студентам только после того, как выбор будет закрыт.
 - Защита результатов (**Privacy of results**).
 - ✓ *Publish anonymous results, do not show student names* – опубликовать анонимные результаты, не показывая имена Студентов.
 - Показать колонку для неответивших (**Show column for unanswered**).
 - ✓ *Yes* – да.
 - ✓ *No* – нет (по умолчанию).

3.2.4.2.11. Интерактивное Действие «Чат (Chat)»

- **Сессии Чата (Chat sessions):**
 - Следующее время Чата (**Next chat time**).
 - ✓ (День, Месяц, Год, Час, Минута) или по Календарю.
 - Повторять/опубликовать времена сессий (**Repeat/publish session times**).
 - ✓ *Don't publish any chat times* – не публиковать никакие времена Чата.
 - ✓ *No repeats - publish the specified time only* – не повторять – публиковать только указанное время.
 - ✓ *At the same time every day* – в то же самое время каждый день.
 - ✓ *At the same time every week* – в то же самое время каждую неделю.
 - Сохранять прошлые сессии (**Save past sessions**).
 - ✓ *Never delete messages* – никогда не уничтожать сообщения (по умолчанию).
 - ✓ *365 days* – 365 дней.
 - ✓ *180 days* – 180 дней.
 - ✓ *150 days* – 150 дней.
 - ✓ *120 days* – 120 дней.
 - ✓ *90 days* – 90 дней.
 - ✓ *60 days* – 60 дней.
 - ✓ *30 days* – 30 дней.
 - ✓ *21 days* – 21 дней.
 - ✓ *14 days* – 14 дней.
 - ✓ *7 days* – 7 дней.
 - ✓ *2 days* – 2 дней.
 - Каждый может видеть прошлые сессии (**Everyone can view past sessions**) – если установлено значение Нет (**No**), только те пользователи, которые имеют Возможность [mod/chat:readlog](#), способны увидеть записи в журнале регистрации Чата.
 - ✓ *Yes* – да.
 - ✓ *No* – нет (по умолчанию).

3.2.4.2.12. Интерактивное Действие «Задание (Assignment)»

- **Доступность (Availability):**
 - Разрешить представление ответов с (**Allow submissions from**) – если включена, студенты не смогут представить свои ответы до этой даты. Если отключена, студенты смогут начать представлять ответы сразу (по умолчанию включено).
✓ (*День, Месяц, Год, Час, Минута*) или *по Календарю*
 - Срок выполнения (**Due date**) – именно этим Задание обусловлено. Представление ответов всё ещё будет разрешено после этой даты, но любые Задания, представленные после этой даты, помечаются как запоздавшие. Для предотвращения представления ответов после определённой даты следует установить этому Заданию дату прекращения.
✓ (*День, Месяц, Год, Час, Минута*) или *по Календарю* (по умолчанию включено).
 - Дата прекращения (**Cut-off date**) – если установлена, то задание не будет принимать представления ответов после этой даты без продления.
✓ (*День, Месяц, Год, Час, Минута*) или *по Календарю* (по умолчанию включено).
 - Показывать описание всегда (**Always show description**) – если отключена, приведённое выше описание Задания станет видимым для студентов только после даты «Разрешить представления ответов с» (по умолчанию помечена).
- **Типы представляемых готовых ответов (Submission types):**
 - Типы представляемых ответов (**Submission types**):
 - ✓ *Online text* – **текст онлайн**, если включена, студенты имеют возможность набирать форматированный текст непосредственно в поле редактора для представления ответов (по умолчанию не помечена).
 - ✓ *File submissions* – **готовые ответы в виде файлов**, если включена, студенты имеют возможность загрузить один или несколько файлов, в качестве представления их готовых ответов (по умолчанию помечена).
 - ✓ *Submission comments* – **комментарии к представлениям готовых ответов**, если включена, Студенты могут оставлять комментарии к своим представлениям готовых ответов. Это может быть использовано, чтобы позволить Студентам предупредить маркером, какой файл является мастер-файлом, например, среди связанных интернет-файлов (по умолчанию непомечена).
 - Максимальное число загружаемых файлов (**Maximum number of uploaded files**):
 - ✓ *От 1 до 20* (по умолчанию: 1).
 - Максимальный размер представляемого ответа (**Maximum submission size**):
 - ✓ *Activity upload limit (1 МБ)* (по умолчанию).
 - ✓ *1 МБ.*
 - ✓ *500 КБ.*
 - ✓ *100 КБ.*
 - ✓ *50 КБ.*
 - ✓ *10 КБ.*
- **Типы Обратной Связи (Feedback types):**
 - Типы Обратной Связи (**Feedback types**):
 - ✓ *Feedback comments* – **Комментарии Обратной Связи**, если включена, студенты имеют возможность набирать форматированный текст непосредственно в поле редактора для представления ответов (по умолчанию помечена).
 - ✓ *Offline grading worksheet* – **Комментарии Обратной Связи**, если включена, преподаватель сможет скачать и загрузить лист со студенческими Отметками при Оценивании Заданий (по умолчанию непомечена).
 - ✓ *Feedback files* – **Файлы Обратной Связи**, если включена, преподаватель сможет загружать файлы с Обратной Связью при Оценивании Заданий. Эти файлы могут быть, но не ограничиваются Оценёнными студенческими представленными готовыми

ответами, документами с Комментариями или устной акустической Обратной Связью (по умолчанию не помечена).

- **Настройки представлений готовых ответов (Submission settings):**
 - **Потребовать, чтобы Студенты нажали кнопку отправки готового ответа (Require students click submit button)** – если включена, Студентам придётся нажать кнопку Отправить, чтобы заявить о своём представлении готового ответа как об окончательном. Это позволяет Студентам вести черновую версию представления в системе. Если эта настройка изменена с "Нет" на "Да" после того, как студенты уже представили свои готовые ответы, они будут рассматриваться как окончательные.
 - ✓ *Yes* – да.
 - ✓ *No* – нет (по умолчанию).
 - **Потребовать, чтобы Студенты принимали заявление о представлении готового ответа (Require that students accept the submission statement)** – потребовать, чтобы студенты принимали заявление о представлении готовых ответов для всех представлений готовых ответов по этому Заданию.
 - ✓ *Yes* – никогда.
 - ✓ *No* – нет (по умолчанию).
 - **Попытки вновь открыть (Attempts reopened)** – определяет, как попытки представления готовых ответов Студентов открываются вновь. Доступными опциями являются.
 - ✓ *Never* – никогда (по умолчанию). Представление готовых ответов Студентом возобновлено быть не может.
 - ✓ *Manually* – вручную.
 - ✓ *Automatically until pass* – автоматически до прохождения. Представление готового ответа Студента автоматически возобновляется, пока Студент не добьётся проходной Отметки, заносимой в Журнал Отметок (в соответствующую Категорию и раздел элементов) для этого Задания.
 - **Максимум попыток (Maximum attempts)** – максимальное количество попыток, представления дополнительных готовых ответов, которые могут быть сделаны Студентом. После того, как сделано это количество попыток, дальнейшее представление ответов Студентом возобновлено быть не может.
 - ✓ *Unlimited* – неограничено (по умолчанию).
- **Настройки групповых представлений готовых ответов (Group submission settings):**
 - **Студенты представляют готовые ответы в Группях (Students submit in groups)** – если включена, Студенты будут разделены на установленные по умолчанию Группы или Группировки клиентов. Групповое представление готовых ответов будет распределяться между членами Группы и все члены Группы будут видеть, какие изменения в представляемых готовых ответах делают остальные.
 - ✓ *Yes* – да.
 - ✓ *No* – нет (по умолчанию).
 - **Потребовать, чтобы все члены Группы представили готовые ответы (Require all group members submit)** – если включена, все члены студенческой Группы должны щёлкнуть кнопку представления готового ответа для этого Задания, прежде чем представление готовых ответов Группы будет рассматриваться как представленное. Если отключена, готовых ответов Группы будет рассматриваться как представленное, как только кто-либо из членов студенческой Группы щёлкнет кнопку представления готового ответа.
 - ✓ *Yes* – да.
 - ✓ *No* – нет (по умолчанию).
 - **Группировка для студенческих Групп (Grouping for student groups)** – это та Группировка, которую Задание будет использовать, чтобы найти Группы для

формирования студенческих Групп. Если не установлена – будет использоваться установка Групп по умолчанию.

✓ *Yes* – да.

✓ *None* – никакой (по умолчанию).

- **Уведомления (Notifications):**

- **Уведомлять Оценивающих о представлениях готовых ответов (Notify graders about submissions)** – если включена, Оценивающие (обычно Преподаватели) получают сообщение всякий раз, когда Студент представляет готовый ответ на Задание раньше, в срок и с опозданием. Методы сообщений настраиваются.

✓ *Yes* – да (по умолчанию).

✓ *No* – нет.

- **Уведомлять Оценивающих о запоздавших представлениях готовых ответов (Notify graders about late submissions)** – если включена, Оценивающие (обычно Преподаватели) получают сообщение всякий раз, когда Студент представляет готовый ответ на Задание с опозданием. Методы сообщений настраиваются.

✓ *Yes* – да (по умолчанию).

✓ *No* – нет.

- **Отметка (Grade):**

- **Отметка (Grade):**

✓ *Scale: Separate and Connected ways of knowing* – Шкала: Обособленный путь познания и в сотрудничестве.

✓ *No grade* – нет Отметки.

✓ *Om 1 do 100* – 100 (по умолчанию).

- **Метод Оценивания (Grading method)** – Выберите продвинутый метод Оценивания, который должен использоваться для вычисления Отметки в данном Контексте.

Чтобы отключить продвинутый метод Оценивания и вернуться к механизму Оценивания по умолчанию, выберите «Простое прямое Оценивание».

✓ *Simple direct gradin* – простое прямое Оценивание (по умолчанию).

✓ *Marking guide* – Руководство по Оцениванию.

✓ *Rubric* – Рубрика.

- **Категория Отметки (Grade category)** – эта настройка управляет Категорией, в которую Отметки за это Интерактивное Действие помещаются в Журнале Отметок.

✓ *Uncategorised* – некатегоризированная (по умолчанию).

- **Оценивание вслепую (Blind marking)** – Слепое Оценивание скрывает личности Студентов от Оценивающих. Настройки Слепого Оценивания будут заблокированы сразу после того, как будет представлен готовый ответ или проставлена Отметка за это Задание.

✓ *Yes* – да.

✓ *No* – нет (по умолчанию).

3.2.4.2.13. Ресурс «Унифицированный указатель ресурса (URL)»

- **Содержимое (Content):**

- **Внешний URL (External URL)** – если включена, студенты не смогут представить свои ответы до этой даты. Если отключена, студенты смогут начать представлять ответы сразу (по умолчанию включено).

- ✓ Набрать URL вручную в пустом окошке.

- ✓ **Choose a link...** – выбрать ссылку посредством комплектовщика файлов в:

- **URL downloader** – загрузчик URL (по умолчанию).
- **Wikimedia** – репозиторий Викимедиа.
- **You tube videos** – репозиторий онлайн видео.

- **Внешний вид (Appearance):**

- **Отображать (Display)** – эта настройка, вместе с типом файла, на который указывает URL, и возможностью браузера осуществлять вложение файлов, определяет, как отображается URL. Опциями могут быть:

- ✓ **Automatic** – **Автоматически**. Самая лучшая опция отображения для URL выбирается автоматически (по умолчанию).

- ✓ **Embed** – **Встроено**. URL отображается внутри страницы под панелью навигации вместе с описанием URL и любыми блоками.

- ✓ **Open** – **Открыто**. Только URL отображается в окне браузера.

- ✓ **In pop-up** – **Во всплывающем окне**. URL отображается в новом окне браузера без меню или адресной панели.

Приведённые выше опции отображения являются опциями по умолчанию. Дополнительные опции отображения могут быть включены Администратором в **Site administration** → **Plugins** → **Activity modules** → **URL**.

- **Ширина всплывающего окна (Pop-up width (in pixels))**. По умолчанию: 640 пикселей.
- **Высота всплывающего окна (Pop-up height (in pixels))**. По умолчанию: 450 пикселей.
- **Отображать название URL (Display URL name)**. По умолчанию: не включено.
- **Отображать описание URL (Display URL description)**. По умолчанию: включено.

- **Переменные URL (URL variables)**. Некоторые внутренние переменные Moodle могут быть автоматически добавлены к URL. Это полезно, если URL указывает на действительно интерактивную веб-страницу, которая принимает параметры, и вы хотите передать что-то вроде имени текущего пользователя.

Нужно ввести своё название для параметра в каждое текстовое поле (я) «¶meter=variable (&параметр=переменная)», а затем, щёлкнув по кнопке «**Choose a variable...** (выбрать переменную)», выбрать требуемую переменную в одной из групп переменных во всплывшем окне:

- **Курс (Course)** – группа переменных, связанная с Курсом:

- ✓ **Id** – идентификатор Курса.
- ✓ **Course full name** – полное название Курса.
- ✓ **Course short name** – краткое название Курса.
- ✓ **Course ID number** – идентификационный номер Курса.
- ✓ **Summary** – краткое изложение Курса.
- ✓ **Format** – формат Курса.

- **Унифицированный указатель ресурса (URL)** – группа переменных, связанная с URL:

- ✓ **id** – идентификатор URL.
- ✓ **cmid** – идентификатор текущего модуля.
- ✓ **Name** – название URL.
- ✓ **ID number** – числовой идентификатор URL.

- **Смешанные (Miscellaneous)** – группа разнообразных переменных:

- ✓ **Full site name** – полное имя Сайта.
- ✓ **Server URL** – URL сервера.

- ✓ *Time* – время.
- ✓ *Language* – язык.
- Пользователь (**User**) – группа переменных, связанная с пользователем:
 - ✓ *id* – идентификатор пользователя.
 - ✓ *Username* – идентификационное имя пользователя (для входа в Систему).
 - ✓ *ID number* – числовой идентификатор.
 - ✓ *First name* – имя.
 - ✓ *Surname* – фамилия.
 - ✓ *User full name* – полное имя пользователя.
 - ✓ *Ema. address* – адрес э-почты.
 - ✓ *ICQ number* – номер аськи (системы интерактивного общения в интернете).
 - ✓ *Phone 1* – телефон 1.
 - ✓ *Mobile phone 2* – телефон 2 (мобильный).
 - ✓ *Institution* – учреждение (университет).
 - ✓ *Department* – отдел (факультет, кафедра).
 - ✓ *Address* – адрес.
 - ✓ *City/town* – город/посёлок.
 - ✓ *Timezone* – временная зона.
 - ✓ *Web page* – веб-страница.

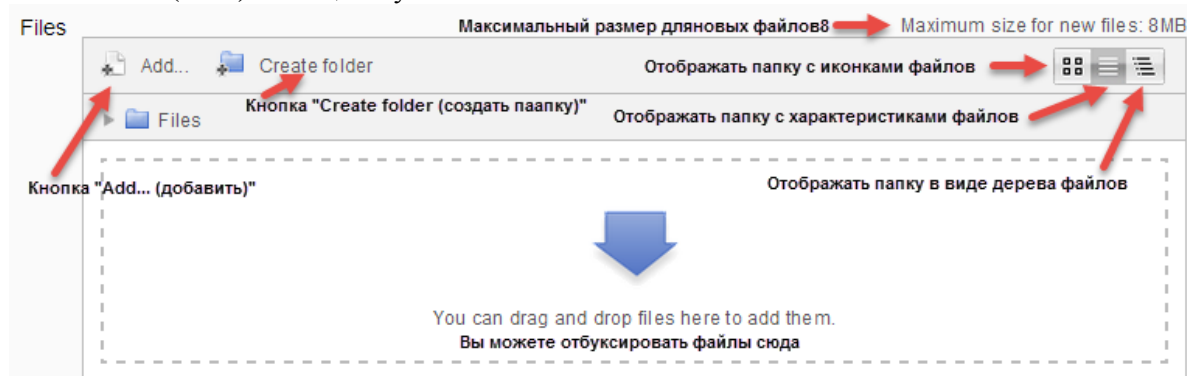
См. также раздел «[Часто задаваемые вопросы по URL](#)».

3.2.4.2.14. Ресурс «Страница (**Page**)»

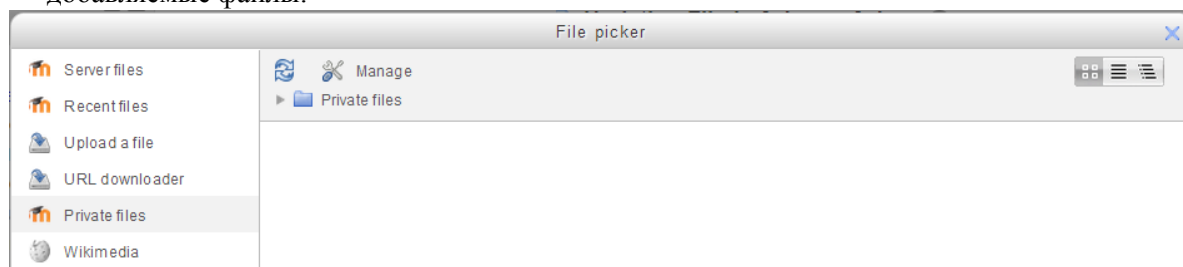
- **Содержимое** (**Content**) – набрать содержимое страницы в текстовом редакторе.
- **Внешний вид** (**Appearance**):
 - Отображать название страницы (**Display page name**) – по умолчанию помечена.
 - Отображать описание страницы (**Display page description**) – по умолчанию не помечена.

3.2.4.2.15. Ресурс «Папка (Folder)»

- **Содержимое (Content)** – набрать содержимое страницы в текстовом редакторе.
- **Файлы (Files)** – по щелчку кнопки «**Files**» появляется окно **Files**. Если в этом окне



(см. снимок с экрана выше) щёлкнуть кнопку «**Create folder** (создать папку)», появляется окно, в котором можно набрать название новой Папки и создать её в Разделе Курса Moodle. Если в окне **Files** щёлкнуть кнопку «**Add...** (добавить)», появляется окно комплектовщика файлов (см. снимок с экрана ниже) со списком репозиторий, откуда можно выбирать добавляемые файлы.



Комплектовщик файлов (File picker) позволяет выбрать и отобразить их содержимое в Moodle. Обычно файл копируется в Moodle оттуда, откуда его выбирают, например, из репозитория или компьютера пользователя. Однако для некоторых репозиторий (если это разрешено Администратором в *Administration*→*Site administration*→*Plugins*→*Repositories*→*Manage repositories*), таких как репозиторий видео файлов **Youtube**, в комплектовщике файлов создаются ссылки. Видны или нет те или иные ссылки на репозитории зависит от разрешения Администратора и от Контекста, в котором вызван комплектовщик файлов. Список доступных репозиторий см. [здесь](#). Приведём репозитории, включаемые в инсталляцию Moodle по умолчанию:

- ✓ **Upload a file** (загрузить файл) – используется для просмотра и загрузки файла с компьютера или **USB**.
- ✓ **Server files** (файлы сервера) – даёт доступ к файлам в других местах системы Moodle в соответствии с вашими правами.
- ✓ **Recent files** (последние файлы) – последние **50** загруженных файлов в зависимости от Контекста.
- ✓ **Private files** (личные файлы) – собственная площадь пользователя для личного хранения файлов.
- ✓ **Youtube videos** (видео Youtube) – поиск и отображения видео из **YouTube**.
- ✓ **URL downloader** (загрузчик URL) – скачанные файлы, изображения с определённого **URL**.
- ✓ **Wikimedia** (викимедия) – поиск и отображение медиа файлов из **Wikimedia**.

- **Отображать оглавление Папки ([Display folder contents](#))** – если выбрать эту опцию, ссылки на отдельную страницу не будет и заголовок отображаться не будет. Описание будет отображаться, если только помечено окошко-флажок «[Display description on course page](#) (отображать описание на странице Курса)» в настройках «Обычные ([General](#))». Отметьте, Участники, которые просматривают Действия, могут быть не зарегистрированными в этом случае.
 - ✓ *On a separate page* – на отдельной странице.
 - ✓ *Inline on a course page* – внутри на странице Курса.
- **Отображать подПапки развёрнутыми ([Show sub-folders expanded](#))** – если включена, подПапки будут отображаться развёрнутыми по умолчанию. Иначе подПапки будут отображаться свёрнутыми (по умолчанию опция помечена).

3.2.4.2.16. Ресурс «Файл (File)»

- **Содержимое (Content)** – точно такое же, как и Ресурса «Папка».
- **Внешний вид (Appearance):**
 - **Отображать (Display)** – эта настройка, вместе с типом Файла и указанием, позволяет ли браузер делать вложение, определяет, как отображается Файл. Опциями могут быть:
 - ✓ *Automatic* – **Автоматически**. Самая лучшая опция отображения для Файла выбирается автоматически (по умолчанию).
 - ✓ *Embed* – **Встроено**. Файл отображается внутри страницы под панелью навигации вместе с описанием Файла и любыми блоками.
 - ✓ *In frame* – **в окошке с рамкой**. Файл отображается внутри окошка с рамкой под панелью навигации вместе с описанием Файла и любыми блоками.
 - ✓ *Force download* – **Принудительно загрузить**. Пользователю предлагается загрузить Файл.
 - ✓ *Open* – **Открыто**. Только Файл отображается в окне браузера.
 - ✓ *In pop-up* – **Во всплывающем окне**. Файл отображается в новом окне браузера без меню или адресной панели.
 - **Показывать размер (Show size)** – отображается размер Файла, например «3,1 МБ», рядом со ссылкой на этот Файл. При наличии нескольких Файлов в данном Ресурсе, отображается общий размер всех Файлов.
 - **Показывать тип (Show type)** – Отображает тип файла, например «Документ Word», рядом со ссылкой на файл. При наличии нескольких файлов в данном Ресурсе, отображается тип стартового файла. Если тип файла не известен Системе, он не будет отображаться.
 - **Ширина всплывающего окна (Pop-up width (in pixels))**. По умолчанию: 620 пикселей.
 - **Высота всплывающего окна (Pop-up height (in pixels))**. По умолчанию: 450 пикселей.
 - **Отображать название Ресурса (Display resource name)**. По умолчанию: не включено.
 - **Отображать описание Ресурса (Display resource description)**. По умолчанию: включено.
 - **Использовать фильтры для содержимого Файла (Use filters on file content)**.
 - ✓ *None* – **ни для каких файлов** (по умолчанию).
 - ✓ *All files* – **для всех файлов**.
 - ✓ *HTML files only* – **только HTML для файлов**.

3.2.4.2.17. Ресурс «Книга (Book)»

- **Форматирование главы (Chapter formatting):**
 - **Никакого (None)**.
 - **Числа (Numbers)** (по умолчанию).
 - **Маркеры (Bullets)**.
 - **С отступом (Indented)**.
- **Клиентские заголовки (Custom titles):**
 - **Отображать (Display)** – Обычно заголовок главы отображается в оглавлении и в качестве заголовка над содержимым.
Если окошко-флажок пользовательские названия помечена, заголовок главы НЕ отображается в качестве заголовка над содержанием. Другой заголовок (возможно, более длинный, чем название главы) может быть введён как часть содержимого. По умолчанию эта опция не помечена.

См. также ч. 4, п. 4.3.10.1.6 и п. 4.6.7.

3.3. НАПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ СОДЕРЖИМЫМ

3.3.1. Работа Преподавателя

Чтобы начинающему пользователю системы Moodle было проще освоиться с её инструментарием по наполнению содержимым того или иного Ресурса или Интерактивного Действия, для каждого из них приводится набор значений настроек рассматриваемого Действия, которые автор выбрал для приводимого примера наполнения.

Далее за набором настроек приводится пример работы с формой, предназначенной для добавления содержимого в Действие.

3.3.1.1. Значения настроек в примере наполнения Ресурса «Книга»

- **Обычные настройки (General):**
 - **Название (Name):** Об этом пособии.
 - **Описание (Description):** Краткое изложение первого и второго разделов пособия-путеводителя по документации Moodle 2.5.
 - **Отображать описание на странице Курса (Display description on course page):** нет.
- **Внешний вид (Appearance):**
 - **Форматирование главы (Chapter formatting):**
 - ✓ **Числа (Numbers)** (по умолчанию).
 - **Клиентские заголовки (Custom titles):** нет.
- **Общие настройки модуля (Common module settings):**
 - **Видимый (Visible):**
 - ✓ **Показывать (Show)** (по умолчанию).
 - **Идентификационный номер (ID number)** – не установлен.
- **Ограничения доступа (Restrict access):**
 - **Разрешить доступ с даты (Allow access from):** не установлена.
 - **Разрешить доступ до даты (Allow access Until):** не установлена.
 - **Условие Отметки (Grade condition):** не установлено.
 - **Поля пользователя (User field):** никакого.
 - **Пока доступ предотвращён (While access is prevented):**
 - ✓ **Показывать Действие затемнённым с информацией по ограничению (Show activity greved-out, with restrnction information)** (по умолчанию).

Сохраняем эти настройки и выключаем режим редактирования (красная стрелочка на снимке с экрана ниже).



Щёлкаем по иконке Книги (синяя стрелочка на снимке с экрана выше).

Появляется форма «**Editing chapter** (редактирование главы)», предназначенная для добавления в Книгу содержимого.

3.3.1.2. Работа с формой для наполнения Ресурса «Книга»

Доступна только после заполнения первой главы

Editing chapter

▼ Edit

Chapter title* Введение

Subchapter ☐ (Only available once the first chapter has been created)

Content* Кратко поясняются особенности построения пособия-путеводителя по документации Moodle 2.5

Save changes Cancel

Заполняем поля «Chapter title (Заголовок главы)» и «Content (Содержимое)» (две синих стрелочки на снимке с экрана выше) и сохраняем результаты (нижняя синяя стрелочка на снимке с экрана выше).

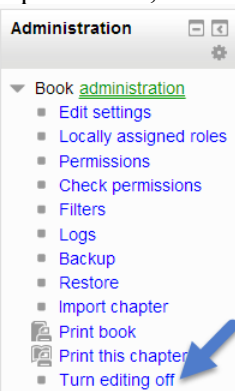
Появляется экран с первой главой пособия.

1 Введение

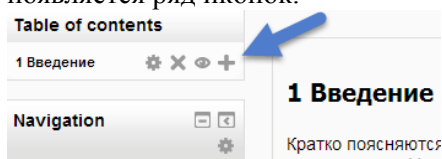
Кратко поясняются особенности построения пособия-путеводителя по документации Moodle 2.5.

Щёлкаем по правому затемнённому треугольнику, чтобы выйти из режима просмотра Книга.

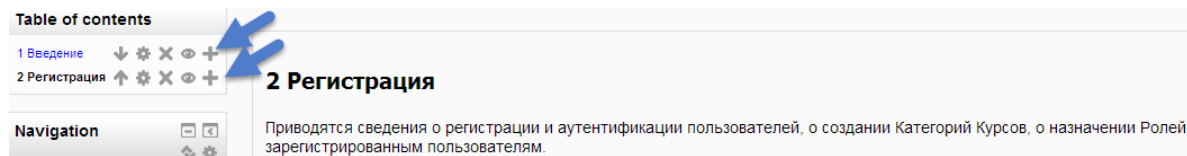
Если нужно добавить ещё одну главув Книгу, переходим в режим редактирования: щелчком добиваемся, чтобы на кнопке, на которую показывает синяя стрелочка на снимке с экрана ниже, была надпись «Turn editing off (выключить режим редактирования)».



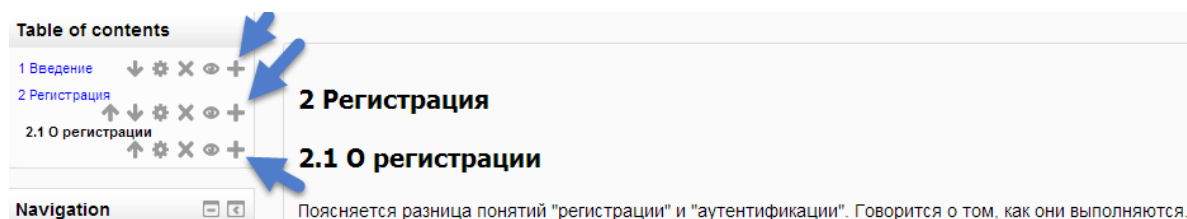
Теперь на экране слева от содержимого Книги в оглавлении (Table of contents) появляется ряд иконок.



Для добавления новой главы нужно щёлкнуть по иконке **+**. Появляется форма, которая приведена в п. 3.3.1.2. Только теперь стала доступна опция «**Subchapter** (подглава)». Если бы было нужно добавить подглавы, нужно пометить окошко-флажок справа от названия опции «галочкой», но Введение обычно подГлав не содержит. Добавляем вторую главу, заполняя, как и раньше два поля. Теперь в режиме регистрации (**Turn editing off**) на экране слева от от содержимого Книги в оглавлении (**Table of contents**) появляется ряд иконок справа о заголовков уже двух глав.



Щелчок по **+** (на них указывают синии стрелочки) справа от заголовка любой из глав позволяет продолжить добавление глав или подглав. Добавим первую подглаву в главу 2: щёлкаем по **+** справа от заголовка 2 главы, ставим «галочку» в окошко **Subchapter** и заполняем, как и раньше два поля. Только теперь поле **Chapter title** будет не заголовком главы, а заголовком подглавы. Сохраняем результат. Теперь в режиме регистрации на экране слева от от содержимого Книги в оглавлении появляется ряд иконок справа о заголовков уже двух глав и одной подглавы. Дальнейшее добавление глав зависит от щелчка по **+** справа от заголовка той главы, после которой следует поместить новую, или справа от заголовка той подглавы, после которой нужно поместить новую подглаву.



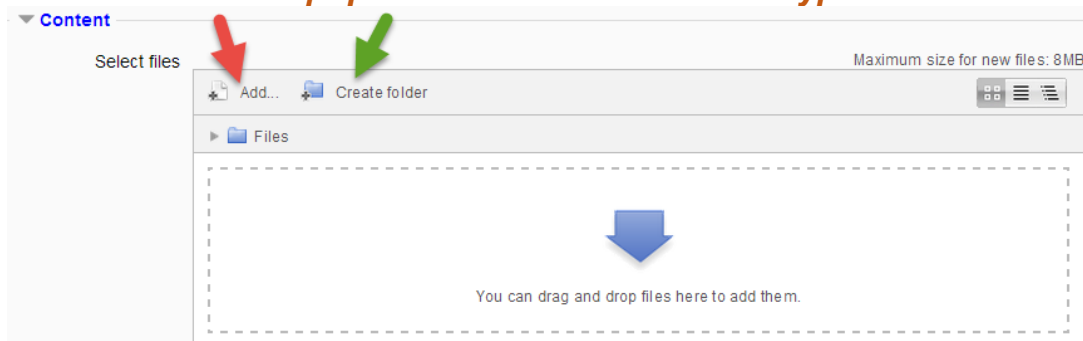
Текст глав можно разнообразить изображениями, медиа-файлами, гиперссылками, а также его можно импортировать. Но это на самостоятельное изучение. Остальные возможности по работе с модулем «Книга» приведены в ч. 4, п.4.4.1.

3.3.1.3.Значения настроек в примере наполнения Ресурса «Файл»

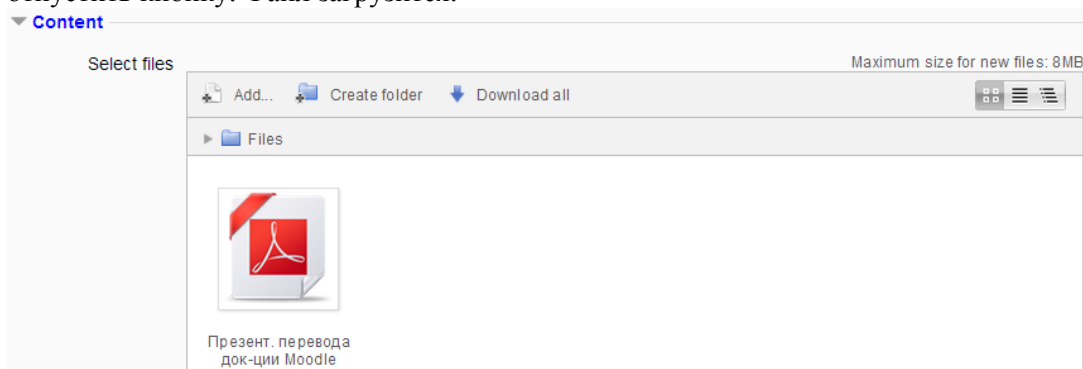
- **Обычные настройки (General):**
 - **Название (Name):** Презентация перевода документации по Moodle 2.5.
 - **Описание (Description):** Приведено описание структуры исходной документации. Даны определения основных понятий системы. Приведены заголовки трёх первых уровней текста переводов.
 - **Отображать описание на странице Курса (Display description on course page):** нет.
- **Содержимое (Content)** – о работе с этой настройкой речь идёт в п. 3.3.1.4.
- **Внешний вид (Appearance):**
 - **Отображать (Display):**
 - ✓ *Automatic* – Автоматически.
 - **Показывать размер (Show size):** нет.
 - **Показывать размер (Show size):** нет.
 - **Ширина всплывающего окна (Pop-up width (in pixels)):** 620.
 - **Высота всплывающего окна (Pop-up height (in pixels)):** 450.
 - **Отображать название Ресурса (Display resource name):** нет.

- Отображать описание Ресурса (**Display resource description**): да.
- Использовать фильтры для содержимого Файла (**Use filters on file content**):
✓ *None* – ни для каких файлов.
- **Общие настройки модуля** (**Common module settings**):
 - Видимый (**Visible**):
✓ *Показывать* (**Show**) (по умолчанию).
 - Идентификационный номер (**ID number**) – не установлен.
- **Ограничения доступа** (**Restrict access**):
 - Разрешить доступ с даты (**Allow access from**): не установлена.
 - Разрешить доступ до даты (**Allow access until**): не установлена.
 - Условие Отметки (**Grade condition**): не установлено.
 - Поля пользователя (**User field**): никакого.
 - Пока доступ предотвращён (**While access is prevented**):
✓ *Показывать Действие затемнённым с информацией по ограничению* (**Show activity greved-out, with restrnction information**).

3.3.1.4. Работа с формой для наполнения Ресурса «Файл»



Ресурс «Файл» позволяет добавить файл, размещённый в компьютере пользователя, непосредственно в тот Раздел Курса, в который добавлен данный Ресурс «Файл». Для этого нужно в Проводнике или в **Total Commander** открыть папку с нужным файлом, навести на название этого файла курсор мышки, надавить левую кнопку мышки и, не отпуская кнопки, переместить курсор мышки в поле с широкой синей стрелочкой (см. снимок с экрана выше) и отпустить кнопку. Файл загрузится.



Теперь следует либо сохранить этот файл как Ресурс текущего Раздела Курса, либо аннулировать, действия по добавлению Ресурса «Файл». Для аннулирования нужно щёлкнуть по кнопке **Cancel** (аннулировать) и на экран вернётся страница текущего Раздела Курса. Для сохранения нужно щёлкнуть или по кнопке **Save and return to course** (сохранить и вернуться в курс), или по кнопке **Save and display** (сохранить и отобразить). В последнем случае загруженный будет сохранён и сразу же его содержимое отобразится на экране для просмотра.

Чтобы вернуться в форму настроек Ресурса «Файл», нужно щёлкнуть по кнопке [Update this File](#) (обновить этот файл).

Если в этом окошке [Select files](#) (выбранные файлы) есть какие-то файлы, щелчок по кнопке [Download all](#) (загрузить все) загрузит их все в область загрузки компьютера пользователя.

Некоторые файлы могут потребоваться Преподавателю для использования не только в Данном Разделе Курса. Такие файлы можно собрать в специальной папке [Private files](#) (личные файлы), предоставленной каждому пользователю, и из неё загружать при необходимости. Для того, чтобы поместить туда файлы, нужно щёлкнуть по кнопке [Add...](#) (добавить), отмеченной красной стрелочкой на снимке с экрана в начале п. 3.3.1.4. Появится окно [File picker](#) (комплектующий файлов, см. выше п. 3.2.4.2.15), в котором нужно щёлкнуть по кнопке вызова репозитория [Private files](#) (личные файлы) и добавить туда требуемый файл, как описано выше. Дальнейшие сведения по Ресурсу «Файл» можно найти в ч. 4, п. 4.4.2.

3.3.1.5. Значения настроек в примере наполнения Ресурса «Папка»

- **Обычные настройки (General):**
 - **Название (Name):** Презентация перевода документации по Moodle 2.5.
 - **Описание (Description):** Приведено описание структуры исходной документации. Даны определения основных понятий системы. Приведены заголовки трёх первых уровней текста переводов.
 - **Отображать описание на странице Курса (Display description on course page):** нет.
- **Содержимое (Content)** – о работе с этой настройкой речь идёт в п. 3.3.1.6.
- **Отображать оглавление Папки (Display folder contents):**
 - ✓ *On a separate page* – на отдельной странице.
- **Показывать подПапки развёрнутыми (Show sub-folders expanded):** нет.
- **Общие настройки модуля (Common module settings):**
 - **Видимый (Visible):**
 - ✓ *Показывать (Show)* (по умолчанию).
 - **Идентификационный номер (ID number)** – не установлен.
- **Ограничения доступа (Restrict access):**
 - **Разрешить доступ с даты (Allow access from):** не установлена.
 - **Разрешить доступ до даты (Allow access Until):** не установлена.
 - **Условие Отметки (Grade condition):** не установлено.
 - **Поля пользователя (User field):** никакого.
 - **Пока доступ предотвращён (While access is prevented):**
 - ✓ *Показывать Действие затемнённым с информацией по ограничению (Show activity greved-out, with restnction information).*

3.3.1.6. Работа с формой для наполнения Ресурса «Папка»

Наполнение Ресурса «Папка» производится также, как и Ресурса «Файл» в п. 3.3.1.4.

3.3.1.7. Значения настроек в примере наполнения Ресурса «Этикетка»

- **Обычные настройки (General):**
 - **Текст Этикетки (Label text):** Этикетка 1.
- **Общие настройки модуля (Common module settings):**
 - **Видимый (Visible):**
 - ✓ *Показывать (Show)* (по умолчанию).
- **Ограничения доступа (Restrict access):**
 - **Разрешить доступ с даты (Allow access from):** не установлена.
 - **Разрешить доступ до даты (Allow access Until):** не установлена.

- Условие Отметки (**Grade condition**): не установлено.
- Поля пользователя (**User field**): никакого.
- Пока доступ предотвращён (**While access is prevented**):
 - ✓ *Показывать Действие затемнённым с информацией по ограничению* (**Show activity greved-out, with restnction information**).

3.3.1.8. Работа с формой для наполнения Ресурса «Этикетка»

Заполнить окошко «Текст Этикетки (**Label text**)» и сохранить всё.

3.3.1.9. Значения настроек в примере наполнения Ресурса «Страница»

- **Обычные настройки (General)**:
 - Название (**Name**): Страница со ссылкой.
 - Описание (**Description**): Приведена ссылка на перевод документации.
 - Отображать описание на странице Курса (**Display description on course page**): нет.
- **Содержимое (Content)** – о работе с этой настройкой речь идёт в п. 3.3.1.10.
- **Содержимое Страницы (Page content)**: не заполнено.
- **Внешний вид (Appearance)**:
 - Отображать название Страницы (**Display page name**): да.
 - Отображать описание Страницы (**Display page description**): нет.
- **Общие настройки модуля (Common module settings)**:
 - Видимый (**Visible**):
 - ✓ *Показывать (Show)* (по умолчанию).
 - Идентификационный номер (**ID number**) – не установлен.
- **Ограничения доступа (Restrict access)**:
 - Разрешить доступ с даты (**Allow access from**): не установлена.
 - Разрешить доступ до даты (**Allow access Until**): не установлена.
 - Условие Отметки (**Grade condition**): не установлено.
 - Поля пользователя (**User field**): никакого.
 - Пока доступ предотвращён (**While access is prevented**):
 - ✓ *Показывать Действие затемнённым с информацией по ограничению* (**Show activity greved-out, with restnction information**).

3.3.1.10. Работа с формой для наполнения Ресурса «Страница»

Заполнить окошко «Содержимое Страницы (**Page content**)», например, «<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000474873>» и сохранить. См. ч. 4, п. 4.2.1.

3.3.1.11. Значения настроек в примере наполнения Ресурса «URL»


- **Обычные настройки (General)**:
 - Название (**Name**): Поиск с помощью URL.
 - Описание (**Description**): 4 примера поиска с помощью URL: URL downloader, Wiki media, Youtube videos.
 - Отображать описание на странице Курса (**Display description on course page**): нет.
- **Содержимое (Content)**:
 - **Внешний URL (External URL)**: примеры поиска с помощью URL приведены в п. 3.3.1.11.
- **Внешний вид (Appearance)**:
 - Отображать (**Display**):
 - ✓ *Automatic* – Автоматически.
 - Ширина всплывающего окна (**Pop-up width (in pixels)**): 620.

- Высота всплывающего окна (**Pop-up height (in pixels)**): 450.
- Отображать название URL (**Display URL name**): нет.
- Отображать описание URL (**Display URL description**): да.
- **Переменные URL (URL variables)**: не заданы.
- **Общие настройки модуля (Common module settings)**:
 - Видимый (**Visible**):
 - ✓ *Показывать (Show)* (по умолчанию).
 - Идентификационный номер (**ID number**) – не установлен.
- **Ограничения доступа (Restrict access)**:
 - Разрешить доступ с даты (**Allow access from**): не установлена.
 - Разрешить доступ до даты (**Allow access Until**): не установлена.
 - Условие Отметки (**Grade condition**): не установлено.
 - Поля пользователя (**User field**): никакого.
 - Пока доступ предотвращён (**While access is prevented**):
 - ✓ *Показывать Действие затемнённым с информацией по ограничению (Show activity greved-out, with restrnction information).*

3.3.1.12. Работа с формой для заполнения Ресурса «URL»


Работа с Ресурсом «URL» сводится к работе с настройкой «Внешний URL (External URL)».

1. В текстовое поле заносится URL, например, адрес перевода документации по Moodle 2.5: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000474873>, и нажимается клавиша Enter (ввести). Теперь щелчок в данном Разделе Курса Moodle по кнопке «Поиск с помощью URL» (это название набрано в настройке «Обычные настройки/Название»)

 Поиск с помощью URL

выведет на страницу с переводом документации по Moodle 2.5:

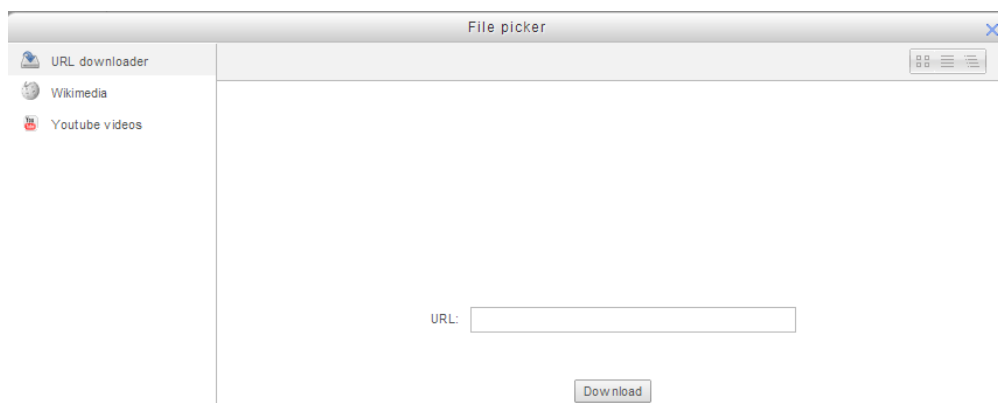
[В начало](#) [Список заглавий](#) [Документация по Moodle 2.5](#)

 Добавьте к Личная коллекция

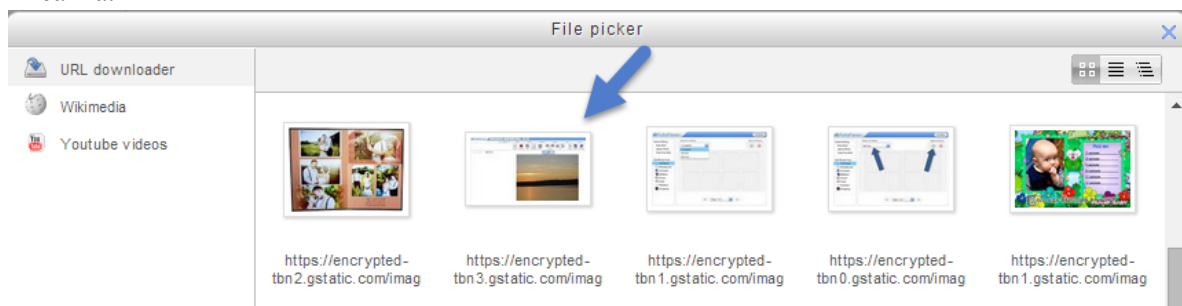
Файл	Описание	Размер	Формат
SOURCE1	Документация по Moodle 2.5	663 KB	Adobe Acrobat PDF
SOURCE2	Moodle 2.5 ч.1	1 MB	Adobe Acrobat PDF
SOURCE3	Moodle 2.5 ч.2	1 MB	Adobe Acrobat PDF
SOURCE4	Moodle 2.5 ч.3	2 MB	Adobe Acrobat PDF
SOURCE5	Moodle 2.5 ч.4	11 MB	Adobe Acrobat PDF
SOURCE6	Презентация перевода	1 MB	Adobe Acrobat PDF

[Просмотреть детали](#) [ОТКРЫТЬ ПОЛНЫЙ ТЕКСТ](#)
[Просмотреть детали](#) [ОТКРЫТЬ ПОЛНЫЙ ТЕКСТ](#)
[Просмотреть детали](#) [ОТКРЫТЬ ПОЛНЫЙ ТЕКСТ](#)
[Просмотреть детали](#) [ОТКРЫТЬ ПОЛНЫЙ ТЕКСТ](#)
[Просмотреть детали](#) [ОТКРЫТЬ ПОЛНЫЙ ТЕКСТ](#)
[Просмотреть детали](#) [ОТКРЫТЬ ПОЛНЫЙ ТЕКСТ](#)

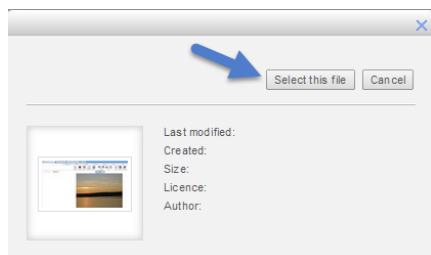
2. Щелчок по кнопке «**Choose a link...** (выбрать ссылку)» в настройке «Внешний URL» приводят к появлению окна комплектовщика файлов (**File picker**). Щелчок по кнопке «**URL downloader** (загрузчик URL)» приведёт к появлению следующего окна.



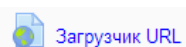
В поле **URL** можно внести, например, адрес альбома фотографий «<https://www.google.ru/search?q=%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%B1%D0%BE%D0%BC+%D1%84%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%B9+%D0%BE%D0%BD%D0%BB%D0%B0%D0%B9%D0%BD&newwindow=1&biw=874&bih=707&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ei=HiSMU865CdHQ4QT85ICIAg&ved=0CE0QsAQ>» и щёлкнуть клавишу «**Download** (загрузить)», появится содержимое этого сайта.



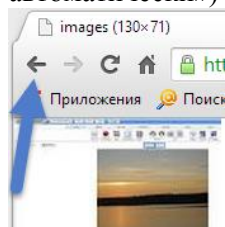
Теперь выбираем файл для загрузки, например, показанный синей стрелкой и щёлкаем по нему. Появляется окно подтверждения сделанного выбора:



Нужно либо выбрать этот файл щелчком по «**Select this file** (выбрать этот файл)», либо аннулировать выбор щелчком по «**Cancel** (аннулировать)». Выбираем этот файл и происходит возврат к форме настроек. Теперь поле настроек «Ввести **URL**» содержит **URL** выбранного файла. Сохраняем настройки щелчком по кнопке «**Save and return to course** (сохранить и вернуться в курс)». Убираем режим редактирования щелчком по кнопке «**Turn editing off** (выключить режим редактирования)» в Блоке Управления Курсом. В Разделе Курса появляется кнопка «Загрузчик **URL**», название которой было дано в настройках.

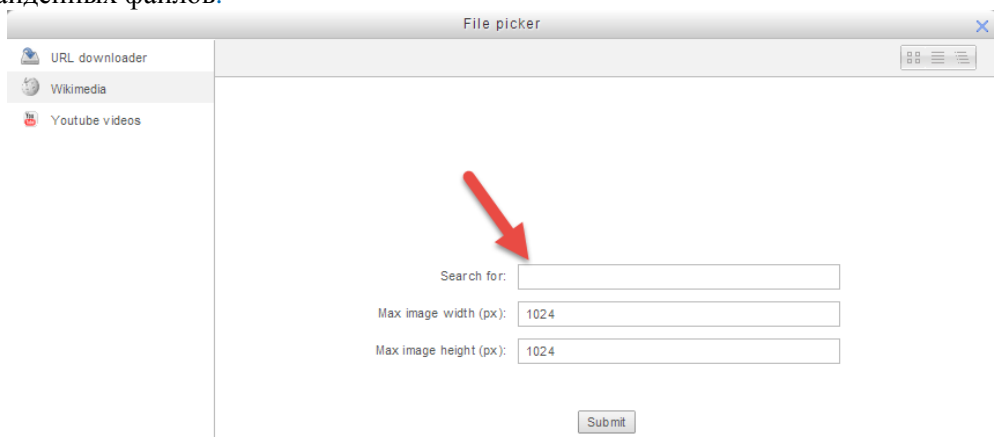


Щелчок по ней и на отдельной странице (режим отображения в настройках: «Отображать автоматически») появляется выбранный файл.

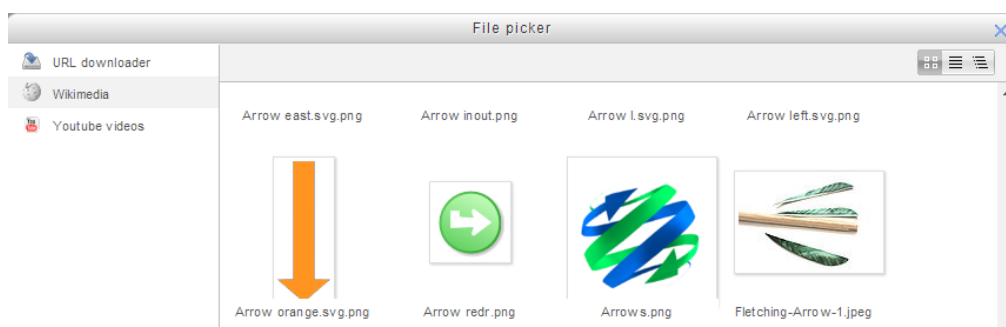


Щелчок по чёрной стрелочке «влево», на которую указывает синяя стрелка на снимке экрана выше, и на экране – снова раздел Курса.

3. Если в меню комплектовщика файлов вверху слева щёлкнуть кнопку репозитория «[Wikimedia](#)», то появится окно поиска в этом репозитории с размерами окна отображения найденных файлов.

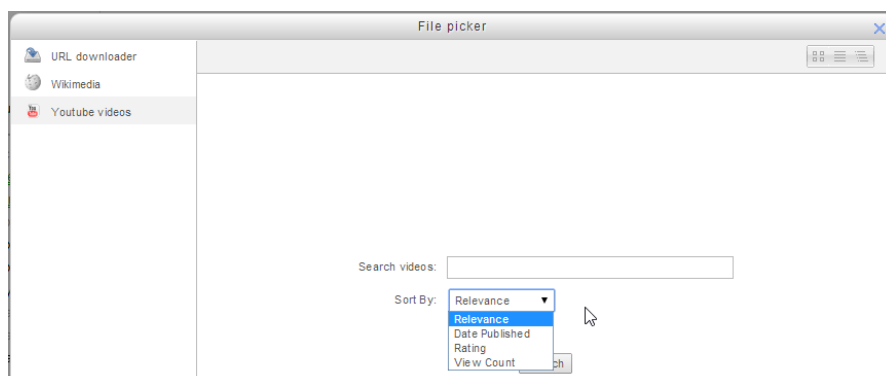


В поле [Search for:](#) можно набрать слово, например, «[arrow](#) (стрела)» и щёлкнуть клавишу [Enter](#), появятся найденные в этом репозитории файлы, в названиях которых есть «[arrow](#)»:



Дальше всё как и в п. 2 выше.

4. Если в меню комплектовщика файлов вверху слева щёлкнуть кнопку репозитория «[Youtube videos](#)», то появится окно поиска в этом репозитории с размерами окна отображения найденных файлов.

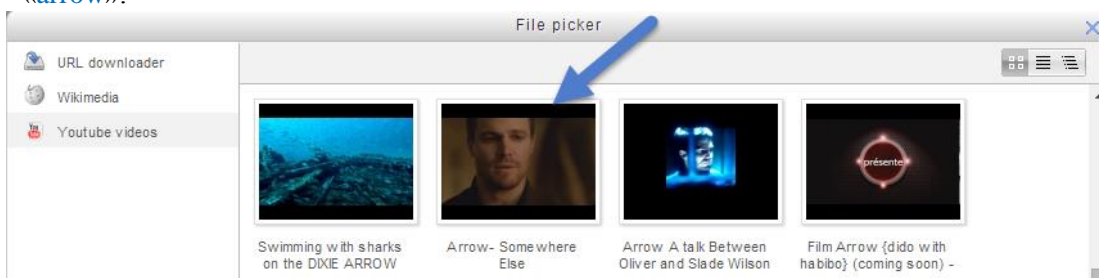


В поле [Search videos:](#) можно набрать, например, слово «[arrow](#) (стрела)», задать сортировку файлы, которые будут найдены:

- [Relevance](#) — релевантность.
- [Date Published](#) — дата размещения.

- **Rating** – рейтинг.
- **View Count** – количество просмотров.

и щёлкнуть клавишу **Enter**, появятся найденные видео файлы, в названиях которых есть «arrow»:



Дальше всё как и в п. 2 выше.

3.3.1.13. Значения настроек в примере наполнения Интерактивного Действия «Задание»

- **Обычные (General)** – Ключевые термины Moodle.
- **Название Задания (Assignment name)** – Ключевые терминологию Moodle.
- **Описание (Description)**:

Прочитайте внимательно раздел "Введение" в "Пособии-путеводителе по документации Moodle 2.5", а также

разделы "1.2.6. Развитие", "1.3.4.Открытые Символы Отличия", "1.3.5.Moodle и многостороннее управление" и "1.9.Ключевые понятия Moodle"

в в .pdf-файле "Ч. 1. О Moodle" по адресу:

<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000474873>.

Подготовьте в виде текстового файла ваше представление о том, как можно применять средства, связанные с каждым ключевым понятием, при разработке и проведению учебного Курса в среде Moodle.

Готовые ответы по этому Заданию можно представлять, начиная с 9 июня 2014, 16:05. Для этого Нужно войти в Курс, войти в Задание, прочитать инструкцию, нажать кнопку «**Add submission** (добавить готовый ответ)» и в появившейся форме передать файл с готовым ответом.

- **Отображать описание на странице Курса (Display description on course page)** – нет.
- **Доступность (Availability)**:
 - Разрешить представление ответов с (**Allow submissions from**).
 - ✓ *(День, Месяц, Год, Час, Минута)* – 9 июня 2014, 16 05 (включена).
 - Срок выполнения (**Due date**) – не включён.
 - Дата прекращения (**Cut-off date**) – не включена.
 - Показывать описание всегда (**Always show description**) (включено).
- **Типы представляемых готовых ответов (Submission types)**:
 - Типы представляемых ответов (**Submission types**):
 - ✓ *File submissions* (готовые ответы в виде файлов (помечена).
 - Максимальное число загружаемых файлов (**Maximum number of uploaded files**):
 - ✓ *1*.
 - Максимальный размер представляемого ответа (**Maximum submission size**):
 - ✓ *1 МБ*.
- **Типы Обратной Связи (Feedback types)**:
 - Типы Обратной Связи (**Feedback types**):
 - ✓ *Feedback comments* – Комментарии Обратной Связи (помечена).

- **Настройки представления готовых ответов** (Submission settings):
 - Потребовать, чтобы Студенты нажали кнопку отправки готового ответа (**Require students click submit button**):
 - ✓ *No* – нет.
 - Потребовать, чтобы Студенты принимали заявление о представлении готового ответа (**Require that students accept the submission statement**):
 - ✓ *No* – нет.
 - Попытки вновь открыть (**Attempts reopened**):
 - ✓ *Never* – никогда.
 - Максимум попыток (**Maximum attempts**):
 - ✓ *Unlimited* – не ограничено.
- **Настройки групповых представлений готовых ответов** (Group submission settings):
 - Студенты представляют готовые ответы в Группы (**Students submit in groups**):
 - ✓ *No* – нет.
 - Потребовать, чтобы все члены Группы представили готовые ответы (**Require all group members submit**):
 - ✓ *No* – нет.
 - Группировка для студенческих Групп (**Grouping for student groups**):
 - ✓ *None* – никакой.
- **Уведомления** (Notifications):
 - Уведомлять Оценивающих о представлениях готовых ответов (**Notify graders about submissions**):
 - ✓ *Yes* – да.
 - Уведомлять Оценивающих о запоздавших представлениях готовых ответов (**Notify graders about late submissions**):
 - ✓ *Yes* – да.
- **Отметка** (Grade):
 - Отметка (**Grade**):
 - ✓ *100*.
 - Метод Оценивания (**Grading method**):
 - ✓ *Simple direct gradin* – простое прямое Оценивание.
 - Категория Отметки (**Grade category**):
 - ✓ *Uncategorised* – некатегоризированная.
 - Оценивание вслепую (**Blind marking**):
 - ✓ *No* – нет.
- **Общие настройки модуля** (Common module settings):
 - Видимый (**Visible**): Показывать (**Show**).
 - Идентификационный номер (**ID number**) не указан.
 - Групповой режим (**Group mode**): Нет Групп (**No groups**).
 - Группировка (**Grouping**): Нет Группировок (**None**).
- **Ограничить доступ** (**Restrict access**):
 - Разрешить доступ с (**Allow access from**): не установлено.
 - Разрешить доступ до (**Allow access until**): не установлено.
 - Условие Отметки (**Grade condition**): нет.
 - Поля пользователя (**User field**): нет.
 - Пока доступ не разрешается (**While access is prevented**): Показывать Действие сероватым цветом с отступом с информацией об ограничении (**Show activity dreyded-jut, with restricted information**).

3.3.1.14. Работа с формой для заполнения Интерактивного Действия «Задание»

Преподаватель, заполнив настройки, как показано в предыдущем параграфе, сохраняет их, тем самым добавляет Интерактивное Действие «Задание» в свой Курс. Извещает Студентов о том, что Задание выложено на страницу Курса, и предлагает представить в виде pdf-файлов по нему готовые ответы. После представления готовых ответов всеми Студентами преподаватель оценивает эти ответы. См. также ч. 4, п. 4.3.1.

3.3.1.15. Значения настроек в примере заполнения Интерактивного Действия «Чат»

3.3.1.16. Работа с формой для заполнения Интерактивного Действия «Чат»

Заполнить окошко «Содержимое Страницы (Page content)» и сохранить. См. ч. 4, п. 4.2.1.

3.3.1.17. Значения настроек в примере заполнения Интерактивного Действия «Выбор»

3.3.1.18. Работа с формой для заполнения Интерактивного Действия «Выбор»

Заполнить окошко «Содержимое Страницы (Page content)» и сохранить. См. ч. 4, п. 4.2.1.

3.3.1.19. Значения настроек в примере заполнения Интерактивного Действия «База Данных»

- **Обычные настройки (General):**
 - **Название (Name):** Публикации.
 - **Описание (Description):** Каждая запись этой базы данных относится к одной публикации и содержит такие поля, как: дата публикации, ссылка на публикацию, тип публикации, автор, аннотация.
 - **Отображать описание на странице Курса (Display description on course page):** нет.
- **Записи (Entries):**
 - **Утверждение требуется (Approval required):**
 - ✓ No – нет.
 - **Разрешить Комментарии в Записях (Allow comments on entries):**
 - ✓ No – нет.
 - **Записей требуется до Завершения (Entries required for completion):**
 - ✓ None – ни одной.
 - **Записей требуется перед просмотром (Entries required before viewing):**
 - ✓ None – ни одной.
 - **Записей требуется до Завершения (Entries required for completion):**
 - ✓ None – ни одной.
- **Доступность (Availability):**
 - **Доступно с (Available from)** – не задана.
 - **Доступно до (Available to)** – не задана.
 - **Читать только с (Read only from)** – не задана.

- Читать только до (**Read only to**) – не задана.
- **Отметка (Grade)**:
- Категория Отметки (**Grade category**).
✓ *Uncategorised* – некатегоризированная.
- **Рейтинги (Ratings)**:
 - Роли с Возможностью ранжировать (**Roles with permission to rate**): Помечать Возможность как «недоступная» в течение сохранения Интерактивного Действия.
 - Тип Агрегации (**Aggregate type**):
✓ *No ratings* – нет Рейтингов.
 - Шкала «Обособленный путь познания и в сотрудничестве» (**Scale «Separate and Connected ways of knowing»**).
 - Ограничить ранжирование элементов следующими сроками (**Restrict ratings to items with dates in this range**): нет ограничений.
- **Общие настройки модуля (Common module settings)**:
 - Видимый (**Visible**):
✓ *Показывать (Show)*.
 - Идентификационный номер (**ID number**) – не установлен.
 - Групповой режим (**Group mod**):
✓ *Нет групп (No groups)*.
 - Группировка (**Grouping**):
✓ *Нет Группировок (None)*.
- **Ограничения доступа (Restrict access)**:
 - Разрешить доступ с даты (**Allow access from**): не установлена.
 - Разрешить доступ до даты (**Allow access until**): не установлена.
 - Условие Отметки (**Grade condition**): не установлено.
 - Поля пользователя (**User field**): никакого.
 - Пока доступ предотвращён (**While access is prevented**):
✓ *Показывать Действие затемнённым с информацией по ограничению (Show activity greved-out, with restrnction information)*.

3.3.1.20. Работа с формой для наполнения Интерактивного Действия «База Данных»

После того, как указанные в предыдущем параграфе настройки установлены (см. также ч. 4, п. 4.3.4.1) и сохранены, нужно выйти из режима редактирования и щёлкнуть кнопку

Публикации

View list
Списком
просматривать

View single
Поочерёдно

Search
Поиск

Add entry
Добавить запись

Export
Экспорти-
ровать

Templates
Шаблоны

Fields
Поля

Presets
Предвари-
тельно уста-
новленные

Нет полей, определённых для этой базы данных
There are no fields defined for this database.

Пожалуйста, создайте что-нибудь ниже или выберите предварительно определённый набор, чтобы начать
Please create some below or choose a predefined set to get started.

Создайте новое поле
Create a new field ?

Выберите Choose...

Поле сортировки по умолчанию
 Default sort field

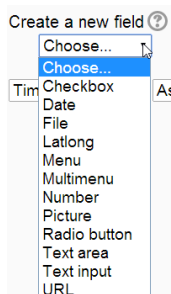
Время добавления
 Time added

По возрастанию
 Ascending

Сохранить
 Save

вызова Интерактивного Действия «База Данных». На экране появится форма для определения полей в Записях и наполнения Базы Данных Записями:

Щелчок по кнопке «Choose... (выберите)» приводит к появлению ниспадающего списка, в котором нужно выбрать тип определяемого Поля. См. раздел «Поля Базы Данных» в ч. 4, п. 4.3.4.2.1.



Выбираем тип Поля «Date (дата)». На экране появляется форма:

Публикации

View list View single Search Add entry Export Templates **Fields** Presets

Поле данных
Date field

Название поля
Field name

Field description
Описание поля

Добавить Аннулировать
Add Cancel

В «Название поля» помещаем, например, «Дата публикации» и щёлкаем по кнопке «Add (добавить)». На экране появляется форма следующего вида:

Публикации

View list View single Search Add entry Export Templates **Fields** Presets

Добавленное поле
Field added

Название поля Field name	Тип поля Field type	Описание поля Field description	Действие Action
Дата публикации	Date		<div> <div>⚙</div> <div>✕</div> </div> <div> <div>Редактировать поле</div> <div>Удалить поле</div> </div>

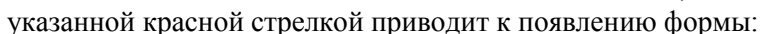
Создайте новое поле
Create a new field ?
Выберите Choose...

Default sort field Time added Ascending Save

Щелчок по кнопкам и приводит к повторному редактированию добавленного поля. Щелчок по кнопке — к удалению этого поля.

Далее щелчком по кнопке «Choose... (выберите)» добавляем следующее поле с названием «Ссылка на публикацию» (типа URL), затем два текстовых поля «Тип публикации»,

Щелчок по кнопке «Добавить запись»



поля которой нужно заполнить (см. раздел «Редактирование текста» в ч. 4, п. 4.2)), а затем сохранить с добавлением новой записи. Когда добавление Записей в Базу Данных будет закончено, нужно щёлкнуть по названию Курса в Блоке Навигации на экране слева.

Заполнить окошко «Содержимое Страницы (Page content)» и сохранить. См. ч. 4, п. 4.2.1.

Заполнить окошко «Содержимое Страницы (Page content)» и сохранить. См. ч. 4, п. 4.2.1.

3.3.1.25. Значения настроек в примере наполнения Интерактивного Действия «Глоссарий»

- **Обычные настройки (General):**
 - **Название (Name):** Ключевые термины по Moodle.
 - **Описание (Description):** Ключевые термины системы Moodle будут **подсвечиваться** (авто связываться с определением термина в Глоссарии) в текстах Курса.
 - **Отображать ли описание на странице Курса (Display description on the course page)** – нет.
 - **Тип Глоссария (Glossary type):**
 - ✓ *Secondary glossar* – Вторичный Глоссарий.
- **Записи (Entries):**
 - **Утверждаемые по умолчанию (Approved by default):**
 - ✓ *Yes* – да.
 - **Всегда разрешать редактирование (Always allow editing):**
 - ✓ *No* – нет.
 - **Дублирование Записей разрешено (Duplicate entries allowed)**
 - ✓ *No* – нет.
 - **Позволить комментировать Записи (Allow comments on entries):**
 - ✓ *No* – нет.
 - **Автоматически связывать Записи Глоссария (Automatically link glossary entries):**
 - ✓ *Yes* – да.
- **Внешний вид (Appearance):**
 - **Формат отображения (Display format):**
 - ✓ *Simple, dictionary style* (*Простой словарь*).
 - **Утверждаемый формат отображения (Approval display format)** – при утверждении элементов Глоссария, можно использовать различны форматы отображения.
 - ✓ *Default to same as display format* (*По умолчанию тот же самый, что и «Формат отображения»*).
 - **Записей показывать на странице (Entries shown per page):** 10.
 - **Показывать ссылки в алфавитном порядке (Show alphabet links):**
 - ✓ *Yes* – да.
 - **Показывать «ВСЕ» ссылки (Show 'ALL' link):**
 - ✓ *Yes* – да.
 - **Показывать «Конкретные» ссылки (Show 'Special' link):**
 - ✓ *Yes* – да.
 - **Разрешить вид для печати (Allow print view):**
 - ✓ *Yes* – да.
- **Отметка (Grade):**
 - **Категория Отметки (Grade category):**
 - ✓ *Uncategorised* – некатегоризированная.
- **Рейтинги (Ratings):**
 - **Роли с Полномочием ранжировать (Roles with permission to rate)** – Помечать Возможность как «недоступная» в течение сохранения Интерактивного Действия.
 - **Тип Агрегации (Aggregate type):**
 - ✓ *No ratings* – Нет Рейтингов.
 - **Шкала: «Обособленный путь познания и в сотрудничестве» (Scale: Separate and Connected ways of knowing).**
 - **Ограничить Рейтинги элементов Глоссария датами в этой области (Restrict ratings to items with dates in this range)** – ограничения не установлены.

- **Общие настройки модуля** (**Common module settings**):
 - Видимый (**Visible**): Показывать (**Show**).
 - Идентификационный номер (**ID number**) не указан,
- **Ограничить доступ** (**Restrict access**):
 - Разрешить доступ с (**Allow access from**): не установлено.
 - Разрешить доступ до (**Allow access until**): не установлено.
 - Условие Отметки (**Grade condition**): нет.
 - Поле пользователя (**User field**): нет
 - Пока доступ не разрешается (**While access is prevented**): Показывать Действие сероватым цветом с отступом с информацией об ограничении (**Show activity dreyded-jut, with restricted information**).

3.3.1.26. Работа с формой для наполнения Интерактивного Действия «Глоссарий»

После того, как Преподаватель заполнил поля формы настроек Глоссария, приведённые в предыдущем параграфе, сохранил их щёлкнув по кнопке «**Save and return to course** (сохранить и вернуться в Курс)», вернулся на страницу Курса, вышел из режима редактирования и щёлкнул по названию данного Глоссария на экране появляется форма:

Ключевые термины системы [Moodle](#) будут подсвечиваться (авто связываться с определением термина в Глоссарии) в текстах Курса.

Искать ☒ Search full text Поиск полного текста

Добавить новую запись

Просмотреть по алфавиту

Browse by alphabet

Просмотреть по Категориям

[Browse by category](#)

Просмотреть по дате

[Browse by date](#)

Просмотреть по автору

[Browse by Author](#)

Browse the glossary using this index

Просмотреть Глоссарий, используя этот индекс

[Special](#) | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | [ALL](#)

В этом разделе записей не найдено
No entries found in this [section](#)

Если теперь щёлкнуть по кнопке «**Add a new entry** (добавить новую запись)» (см. раздел «Добавление Записи в Глоссарий» в ч. 4, п. 4.3.8.2.1.),

Ключевые термины по Moodle

▼ Colla

▼ General

Concept*

Definition*

Font family Font size Paragraph

B *I* U ABC X₂ X₁ [List icons] [Link icon] [Image icon] [Media icon] [Table icon] [Code icon] [HTML icon]

Path: p

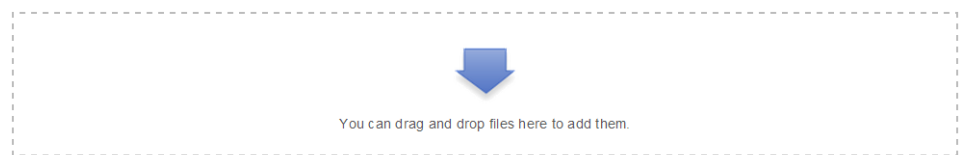
Keyword(s) ?

Attachment ?

Maximum size for new files: 8MB, maximum attachments: 99

Add...

Files



▼ Auto-linking

☐ This entry should be automatically linked ?

☐ This entry is case sensitive ?

☐ Match whole words only ?

Преподавателю нужно:

- Ввести слово – термин, например, **Роль**, обозначающий описываемое в Глоссарии «Понятие (**Concept**)». Такой же термин, встретившийся в текстах Курса, будет **подсвечиваться**, а щелчок по такому подсвеченному термину вызовет появление всплывающего окна с определением соответствующего понятия из Глоссария.
- Добавить определение этого слова или понятия, например, **Роль** – это определённые полномочия, назначаемые в конкретном Контексте конкретному пользователю, обозначающие границы того, что эти пользователи могут делать в определённом Контексте среды Moodle.
- Можно добавить файл вложения (рисунок или статью), либо перетаскив/оставив его или щёлкнуть кнопку «**Add**», чтобы переслать его через комплектующий файлов.
- Если существуют синонимы, которые желательно включить в Запись, добавьте их в текстовую область «**Keyword** (ключевое слово)». Каждому слову отведите *отдельную* строку.
- Выберите опции авто-связывания и сохраните изменения.

Щёлкнув по названию Глоссария на странице Курса (при отключенном режиме редактирования), Преподаватель попадает на страницу имеющихся терминов, их описаний и ниспадающих окон с синонимами для каждого термина.

Преподаватель на этой странице может продолжить добавление ключевых терминов или посредством Блока Навигации вернуться на страницу Курса.

См. ч. 4, п. 4.2.1.

3.3.1.27. Значения настроек в примере наполнения Интерактивного Действия «Урок»

3.3.1.28. Работа с формой для наполнения Интерактивного Действия «Урок»

Заполнить окошко «Содержимое Страницы ([Page content](#))» и сохранить. См. ч. 4, п. 4.2.1.

3.3.1.29. Значения настроек в примере наполнения Интерактивного Действия «Экзамен»

3.3.1.30. Работа с формой для наполнения Интерактивного Действия «Экзамен»

Заполнить окошко «Содержимое Страницы ([Page content](#))» и сохранить. См. ч. 4, п. 4.2.1.

3.3.1.31. Значения настроек в примере наполнения Интерактивного Действия «Опрос»

- Обычные настройки ([General](#)):
- Название ([Name](#)) – Опрос мнений об обучении в Курсе (ATTLS (20-ти элементная версия)).
- Тип опроса ([Survey type](#)):
 - ✓ *ATTLS (20 item version)*.
- Описание ([Description](#)):

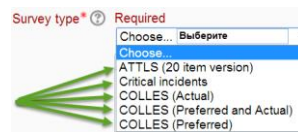
Оцените ваше обучение в Курсе по 20-ти элементной Шкале опроса отношений к мышлению и обучению.
- Общие настройки модуля ([Common module settings](#)):
 - Видимый ([Visible](#)):
 - ✓ *Показывать (Show)*.
 - Идентификационный номер ([ID number](#)) – не установлен.
 - Групповой режим ([Group mod](#)):
 - ✓ *Нет групп (No groups)*.
 - Группировка ([Grouping](#)):
 - ✓ *Нет Группировок (None)*.
- Ограничения доступа ([Restrict access](#)):
 - Разрешить доступ с даты ([Allow access from](#)): не установлена.
 - Разрешить доступ до даты ([Allow access Until](#)): не установлена.
 - Условие Отметки ([Grade condition](#)): не установлено.
 - Поля пользователя ([User field](#)): никакого.
 - Пока доступ предотвращён ([While access is prevented](#)):
 - ✓ *Показывать Действие затемнённым с информацией по ограничению (Show activity greved-out, with restnction information)*.

3.3.1.32. Работа с формой для заполнения Интерактивного Действия «Опрос»

После заполнения и сохранения настроек Опроса Преподаватель попадает на страницу Курса и выходит из режима редактирования. Дальше у него два пути для работы с этим Опросом:

- Подождать, пока все Студенты ответят на Опрос или (так честнее)
- Сразу самому ответить на Опрос. В этом случае, каждый раз когда кто-то из Студентов ответит на Опрос, то сразу же в Отчёте по этому Интерактивному Действию увидит на диаграмме свои ответы в сравнении с ответами Преподавателя, который ответил на Опрос с обобщённой, по его мнению, точки зрения всех Студентов. Ответив один раз на Опрос одной конкретной формы, он уже изменить свои ответы не может, разве что может удалить весь Опрос из Курса.

Поскольку Преподаватель в настройках Опроса может выбрать одну из пяти форм трёх типов Опроса, на которые указывают зелёные стрелки →, рассмотрим вид каждой из них по-порядку. Понятно, что Преподаватель для каждой из пяти форм трёх типов Опроса создаёт своё Интерактивное Действие «Опрос». После того, как преподаватель выбрал тип (**ATTLS**, **Critical incidents**, **COLLES**) и форму Опроса (для **COLLES** их три: **предпочтительная**, **фактическая**, **предпочтительная и фактическая**), установил настройки Опроса и сохранил их, он возвращается на страницу Курса, выходит из режима редактирования, щёлкает по названию Опроса и перед ним возникает форма с утверждениями, которые он должен оценить по пятибалльной Шкале (**Совершенно не согласен**; **Отчасти не согласен**; **Ни согласен, ни не согласен**; **Отчасти согласен**; **Совершенно согласен**).



Все вопросы являются обязательными и на них должен быть дан ответ

1. ATTLS (20 item version) – **Attitudes to Thinking and Learning Survey** (опрос отношений к мышлению и обучению, 20-ти элементная версия). Это инструмент для измерения степени «сотрудничества **СК** (**connected knower** [познающий в сотрудничестве]) или обособленности

Оцените ваше обучение в Курсе по 20-ти элементной Шкале опроса отношений к мышлению и обучению.

All questions are required and must be answered. Все вопросы являются обязательными и на них должен быть дан ответ

Attitudes Towards Thinking and Learning Отношение к мышлению и обучению

Отвечать Responses

Ещё не отвечено Not yet answered

Совершенно не согласен Strongly disagree

Отчасти не согласен Somewhat disagree

Ни согласен, ни не согласен Neither agree nor disagree

Отчасти согласен Somewhat agree

Совершенно согласен Strongly agree

In discussion ...

1	In evaluating what someone says, I focus on the quality of their argument, not on the person who's presenting it.						
2	I like playing devil's advocate - arguing the opposite of what someone is saying.						
3	I like to understand where other people are 'coming from', what experiences have led them to feel the way they do.						
4	The most important part of my education has been learning to understand people who are very different to me.						
5	I feel that the best way for me to achieve my own identity is to interact with a variety of other people.						
6	I enjoy hearing the opinions of people who come from backgrounds different to mine - it helps me to understand how the same things can be seen in such different ways.						
7	I find that I can strengthen my own position through arguing with someone who disagrees with me.						
8	I am always interested in knowing why people say and believe the things they do.						
9	I often find myself arguing with the authors of books that I read, trying to logically figure out why they're wrong.						
10	It's important for me to remain as objective as possible when I analyze something.						
11	I try to think with people instead of against them.						
12	I have certain criteria I use in evaluating arguments.						
13	I'm more likely to try to understand someone else's opinion than to try to evaluate it.						
14	I try to point out weaknesses in other people's thinking to help them clarify their arguments.						
15	I tend to put myself in other people's shoes when discussing controversial issues, to see why they think the way they do.						
16	One could call my way of analysing things 'putting them on trial' because I am careful to consider all the evidence.						
17	I value the use of logic and reason over the incorporation of my own concerns when solving problems.						
18	I can obtain insight into opinions that differ from mine through empathy.						
19	When I encounter people whose opinions seem alien to me, I make a deliberate effort to 'extend' myself into that person, to try to see how they could have those opinions.						
20	I spend time figuring out what's 'wrong' with things. For example, I'll look for something in a literary interpretation that isn't argued well enough.						

[Click here to continue](#)

познающего SK (*separate knower* [познающий обособленно]) См. п. 3.2.4.2.3, ч. 1, п. 1.1, а также ч. 4, п. 4.3.12.1.

Назначение подписей или названий кнопок-переключателей в верхней части формы (обведённой голубой рамкой) приведено прямо на снимке с экрана. А вот утверждения в левой нижней части формы рассмотрим подробнее здесь.

In discussion ... (в ходе обсуждения).

1. *In evaluating what someone says, I focus on the quality of their argument, not on the person who's presenting it.*
При оценивании того, что кто-то говорит, я сосредотачиваюсь на качестве его аргументов, а не на личности того, кто это говорит.
2. *I like playing devil's advocate - arguing the opposite of what someone is saying.*
Мне нравится играть адвоката дьявола – утверждать противоположное тому, что кто-то говорит.
3. *I like to understand where other people are 'coming from', what experiences have led them to feel the way they do.*
Я стараюсь понять, «откуда взялись» эти люди, какой жизненный опыт заставляет их действовать так, а не иначе.
4. *The most important part of my education has been learning to understand people who are very different to me.*
Наиболее важной частью моего образования было научиться понимать людей, которые очень отличаются от меня.
5. *I feel that the best way for me to achieve my own identity is to interact with a variety of other people.*
Я чувствую, что лучший способ осознать самого себя – это взаимодействовать со множеством других разных людей.
6. *I enjoy hearing the opinions of people who come from backgrounds different to mine - it helps me to understand how the same things can be seen in such different ways.*
Мне нравится выслушивать мнения людей с жизненным опытом, отличным от моего, – это помогает мне понять, как те же самые вещи могут быть увидены с разных позиций.
7. *I find that I can strengthen my own position through arguing with someone who disagrees with me.*
Я обнаружил, что могу укрепить свою собственную позицию посредством спора с кем-то, кто не согласен со мной.
8. *I am always interested in knowing why people say and believe the things they do.*
Я всегда хочу понять, почему люди с уверенностью говорят и верят в то, что они делают.
9. *I often find myself arguing with the authors of books that I read, trying to logically figure out why they're wrong.*
Я часто оказываюсь не согласным с авторами книг, которые читаю, и пытаюсь логически определить, почему они неправы.
10. *It's important for me to remain as objective as possible when I analyze something.*
Для меня важно оставаться как можно более объективными, когда я анализирую что-то.
11. *I try to think with people instead of against them.*
Я стараюсь рассуждать вместе с людьми, а не возражать им.
12. *I have certain criteria I use in evaluating arguments.*
У меня есть определённые критерии, которые я использую в оценивании аргументов.
13. *I'm more likely to try to understand someone else's opinion than to try to evaluate it.*
Я чаще попытаюсь понять чужое мнение, чем попытаюсь оценить его.
14. *I try to point out weaknesses in other people's thinking to help them clarify their arguments.*

Я стараюсь указать на слабости в рассуждениях других, чтобы помочь им прояснить свои доводы.

15. [I tend to put myself in other people's shoes when discussing controversial issues, to see why they think the way they do.](#)

Я стараюсь поставить себя на место других людей при обсуждении спорных вопросов, чтобы понять, почему они думают именно так.

16. [One could call my way of analysing things 'putting them on trial' because I am careful to consider all the evidence.](#)

Мой способ анализа вещей можно назвать их «судебным расследованием», потому что я тщательно рассматриваю каждое свидетельство.

17. [I value the use of logic and reason over the incorporation of my own concerns when solving problems.](#)

При решении проблем я ставлю использование логики и разумных доводов выше моих собственных соображений.

18. [I can obtain insight into opinions that differ from mine through empathy.](#)

Я способен проникнуть во мнения, отличающиеся от моих, через сопереживание.

19. [When I encounter people whose opinions seem alien to me, I make a deliberate effort to 'extend' myself into that person, to try to see how they could have those opinions.](#)

Когда я сталкиваюсь с человеком, чьё мнение чуждо мне, я делаю осознанное усилие, чтобы «включить» себя в этого человека и попытаться понять, почему же он имеет такое мнение.

20. [I spend time figuring out what's 'wrong' with things. For example, I'll look for something in a literary interpretation that isn't argued well enough.](#)

Я затрачиваю время на выяснение того, что «не так» с чем-то. Например, я буду искать в литературе толкование чего-то того, что недостаточно детально обсуждено.

Оценивать или не оценивать утверждения этой формы, зависит от намерений Преподавателя.

2.Critical incidents – Критичные случаи. [The Critical Incidents survey is a free-response survey where students must type their answers](#) – Опрос типа «Критичные случаи» является опросом с ответами в свободной форме, которые студенты должны набрать (в имеющихся справа на форме окошках).

Оцените ваше обучение в Курсе по 10-ти элементной Шкале опроса отношений к мышлению и обучению.

All questions are required and must be answered.

1 At what moment in class were you most engaged as a learner?

2 At what moment in class were you most distanced as a learner?

3 What action from anyone in the forums did you find most affirming or helpful?

4 What action from anyone in the forums did you find most puzzling or confusing?

5 What event surprised you most?

[Click here to continue](#)

Надпись

[All questions are required and must be answered](#) (все вопросы являются обязательными и на них должен быть дан ответ).

Вопросы, расположенные в левой части формы рассмотрим подробнее.

1. At what moment in class were you most engaged as a learner?

Когда на уроке вы были более всего в роли обучающегося?

2. At what moment in class were you most distanced as a learner?

Когда в классе вы были дальше всего от роли обучающегося?

3. What action from anyone in the forums did you find most affirming or helpful?

Какое действие любого участвующего в форумах вы нашли наиболее ободряющим или полезным?

4. What action from anyone in the forums did you find most puzzling or confusing?

Какое действие любого участвующего в форумах вы считаете наиболее озадачивающим или сбивающим с толку?

5. What event surprised you most

Какое событие удивило вас больше всего?

Эти вопросы вместе с ответами (Преподавателя и/или Студентов) в свободной форме прямо в таком виде попадают в Отчёт по Опросу. Преподаватель может поделиться своими ответами на вопросы этого типа Опроса со Студентами, чтобы усилить взаимопонимание для лучшего обучения.

3.COLLES (Preferred) – Constructivist On-Line Learning Environment Survey

(конструктивистский опрос среды обучения в режиме онлайн). 24 экономических утверждения, сгруппированных в шесть Шкал, каждая из которых помогает нам ответить на один из шести ключевых Критериев (Релевантность, Самокритичное мышление, Взаимодействие, Поддержка наставника, Поддержка ровесников, Интерпретация) по оценке качества среды обучения в режиме онлайн. Как распределил бы Студент *предпочтения* по качеству среды обучения в режиме онлайн по каждому ключевому Критерию по пятибальной шкале Лайкерта: Почти никогда (1), Редко (2), Иногда (3), Часто (4), Почти всегда (5) – с Отметками, указанными в скобках.

[illegible]

Назначение надписей и названий кнопок-переключателей в верхней части формы:

All questions are required and must be answered (все вопросы являются обязательными и на них должен быть дан ответ).

In this online unit... (в этом онлайн блоке).

Responses (ответы):

Not yet answered (пока не отвечено).

Almost never (почти никогда).

Seldom (редко).

Sometimes (иногда).

Often (часто).

Almost always (почти всегда).

Утверждения в левой нижней части формы, распределённые (по четыре) по своим ключевым Критериям:

Relevance (релевантность):

1. My learning focuses on issues that interest me.

Моё обучение сосредоточено на вопросах, которые меня интересуют.

2. What I learn is important for my professional practice.

То, что я изучаю, важно для моей профессиональной практики.

3. I learn how to improve my professional practice.

Я узнаю, как улучшить свою профессиональную практику.

4. What I learn connects well with my professional practice.

То, что я изучаю, хорошо связано с моей профессиональной практикой.

Reflective thinking (самокритичное мышление):

5. I think critically about how I learn.

Я критически отношусь к тому, как я учусь.

6. I think critically about my own ideas.

Я критически отношусь к моим собственным идеям.

7. I think critically about other students' ideas.

Я критически отношусь к идеям других студентов.

8. I think critically about ideas in the readings.

Я критически отношусь к идеям в материалах для прочтения.

Interactivity (взаимодействие):

9. I explain my ideas to other students.

Я объясняю свои идеи другим студентам.

10. I ask other students to explain their ideas.

Я прошу с других студентов объяснить их идеи.

11. Other students ask me to explain my ideas.

Другие студенты просят меня объяснить мои идеи.

12. Other students respond to my ideas.

Другие студенты откликаются на мои идеи.

Tutor support (поддержка наставника):

13. The tutor stimulates my thinking.

Наставник стимулирует мое мышление.

14. The tutor encourages me to participate.

Наставник поощряет меня принимать участие.

15. The tutor models good discourse.

Наставник подаёт примеры хорошего разговора.

16. The tutor models critical self-reflection.

Наставник подаёт примеры самокритичного мышления.

Peer support (поддержка ровесников):

17. Other students encourage my participation.

Другие студенты поощряют моё участие.

18. Other students praise my contribution.

Другие студенты хвалят мой вклад.

19. Other students value my contribution.

Другие студенты ценят мой вклад.

20. Other students empathise with my struggle to learn.

Другие студенты сочувствуют моему старанию учиться.

Interpretation (интерпретация):

21. I make good sense of other students' messages.

Я хорошо понимаю сообщения других студентов.

22. Other students make good sense of my messages.

Другие студенты хорошо понимают мои сообщения.

23. I make good sense of the tutor's messages.

Я хорошо понимаю сообщения моего наставника.

24. The tutor makes good sense of my messages.

Наставник хорошо понимает мои сообщения.

25. How long did this survey take you to complete?

С сколько вы потратили времени на этот Опрос?

26. Do you have any other comments?

У вас есть другие комментарии?

[Click here to continue](#) (щёлкни здесь, чтобы продолжить).

Оценивать или не оценивать утверждения этой формы, зависит от намерений Преподавателя.

4.COLLES (Actual) – Constructivist On-Line Learning Environment Survey (конструктивистский опрос среды обучения в режиме онлайн). 24 экономических утверждения, сгруппированных в шесть Шкал, каждая из которых помогает нам ответить на один из шести ключевых Критериев (Релевантность, Самокритичное мышление, Взаимодействие, Поддержка наставника, Поддержка ровесников, Интерпретация) по оценке качества среды обучения в режиме онлайн. Как **фактически** по мнению Студента обстоит дело с качеством среды обучения в режиме онлайн по каждому ключевому Критерию по пятибальной шкале Лайкерта: **Почти никогда** (1), **Редко** (2), **Иногда** (3), **Часто** (4), **Почти всегда** (5) – с Отметками, указанными в скобках.

Разница с предыдущей формой состоит только в том, что оценивать нужно (каждое из четырёх утверждений, связанных с каждым из ключевых Критериев) **фактическое** состояние качества среды обучения в режиме онлайн по каждому из шести ключевых Критериев по пятибальной шкале Лайкерта: **Почти никогда** (1), **Редко** (2), **Иногда** (3), **Часто** (4), **Почти всегда** (5) – с Отметками, указанными в скобках.

5.COLLES (Preferred and Actual) – Constructivist On-Line Learning Environment Survey (конструктивистский опрос среды обучения в режиме онлайн). 24 экономических утверждения, сгруппированных в шесть Шкал, каждая из которых помогает нам ответить на один из шести ключевых Критериев (Релевантность, Самокритичное мышление,

Взаимодействие, Поддержка наставника, Поддержка ровесников, Интерпретация) по оценке качества среды обучения в режиме онлайн. Как по мнению Студента обстоит дело с качеством среды обучения в режиме онлайн по каждому из шести ключевых Критериев по пятибальной шкале Лайкерта: **Почти никогда** (1), **Редко** (2), **Иногда** (3), **Часто** (4), **Почти всегда** (5) – с Отметками, указанными в скобках.

Разница с предыдущей формой состоит только в том, что нужно распределить свои **предпочтения** по качеству среды онлайн-обучения, и оценить (каждое из четырёх утверждений, связанных с каждым из ключевых Критериев) **фактическое** состояние качества среды обучения в режиме онлайн по каждому из шести ключевых Критериев по пятибальной шкале Лайкерта: **Почти никогда** (1), **Редко** (2), **Иногда** (3), **Часто** (4), **Почти всегда** (5) – с Отметками, указанными в скобках.

3.3.1.33. Значения настроек в примере наполнения Интерактивного Действия «Вики»

3.3.1.34. Работа с формой для наполнения Интерактивного Действия «Вики»

Заполнить окошко «Содержимое Страницы ([Page content](#))» и сохранить. См. ч. 4, п. 4.2.1.

3.3.1.35. Значения настроек в примере наполнения Интерактивного Действия «Семинар»

- **Обычные настройки (General):**
 - **Название (Name)** – Семинар по Moodle 2.5.
 - **Описание (Description)** – Разбираются некоторые ключевые понятия системы Moodle 2.5.
 - **Отображать ли описание на странице Курса ([Display description on the course page](#))** – нет.
- **Настройки Оценивания уровня обучения студента (Grading settings):**
 - **Стратегия Оценивания ([Grading strategy](#))** – Накопительное Оценивание ([Accumulative grading](#)) – включает Отметку и Комментарии.
 - **Отметка за представленный готовый ответ ([Grade for submission](#))** – Максимальная Отметка, которая может быть получена за представленный готовый ответ, равна 80.
 - **Отметка за Оценивание ([Grade for assessment](#))** – Максимальная Отметка, которая может быть получена за представленное Оценивание, равна 20.
 - **Число десятичных разрядов после запятой в Отметках ([Decimal places in grades](#)):** 0.
- **Настройки представления готового ответа на рассмотрение ([Submission settings](#)):**
 - **Инструкции для представления готового ответа ([Instructions for submission](#)):** нет.
 - **Максимальное число файловых вложений в представление готового ответа ([Maximum number of submission attachments](#))** – 1.
 - **Максимальный размер файлов вложения ([Maximum submission attachment size](#))** – определён ограничением загрузки на Сайте – обычно 8 МБ.
 - **Запоздалые представления готовых ответов ([Late Submissions](#)):** не помечена,
- **Настройки Оценивания ([Assessment settings](#)):**
 - **Инструкции для Оценивания ([Instructions for assessment](#)):** нет.
 - **Использовать само-Оценивание Студентами своих работ ([Use self-assessment](#)):** нет.
- **Обратная Связь ([Feedback](#))**
 - **Режим Общей Обратной Связи ([Overall feedback mode](#)):** Включена и по выбору ([Enabled and optional](#)).

- Максимальное число файловых вложений в Общей Обратной Связи ([Maximum number of overall feedback attachments](#)): 0,
- Максимальный размер вложенного файла в Общую Обратной Связь ([Maximum overall feedback attachment size](#)): определён ограничением загрузки на Сайте – обычно 8 МБ.
- Заключение ([Conclusion](#)): нет.
- **Возможные представления готовых ответов** ([Example submissions](#)) имеет две опции:
 - Использовать примеры ([Use examples](#)). Режим Оценивания примеров ([Mode of examples assessment](#)): [Assessment of example submission is voluntary](#) (оценивание примера представленного готового ответа является добровольным).
- **Доступность** ([Availability](#)):
 - Открыть для представления готовых ответов с ([Open for submissions from](#)): не указано.
 - Срок окончания представления готовых ответов ([Submissions deadline](#)): не указан.
 - Переключить на следующую фазу после срока окончания представления готовых ответов ([Switch to the next phase after the submissions deadline](#)): нет.
 - Открыть для Оценивания (эффективности преподавания) с ([Open for assessment from](#)): не указано.
 - Срок окончания для Оценивания (эффективности преподавания) ([Deadline for assessment](#)): не указан.
- **Общие настройки модуля** ([Common module settings](#)):
 - Видимый ([Visible](#)): Показывать ([Show](#)).
 - Идентификационный номер ([ID number](#)) не указан.
 - Групповой режим ([Group mode](#)): Нет Групп ([No groups](#)).
 - Группировка ([Grouping](#)): НетГруппировок ([None](#)).
- **Ограничить доступ** ([Restrict access](#)):
 - Разрешить доступ с ([Allow access from](#)): не установлено.
 - Разрешить доступ до ([Allow access until](#)): не установлено.
 - Условие Отметки ([Grade condition](#)): нет.
 - Поля пользователя ([User field](#)): нет.
 - Пока доступ не разрешается ([While access is prevented](#)): Показывать Действие сероватым цветом с отступом с информацией об ограничении ([Show activity dreyded-jut, with restricted information](#)).

3.3.1.36. Работа с формой для заполнения Интерактивного Действия «Семинар»

После того, как указанные в предыдущем п. Настройки установлены (см. также ч. 4, п. 4.3.14.2) и сохранены, на экране появляется форма для заполнения 5-ти фаз Семинара:

The screenshot shows the 'Семинар по Moodle 2.5' setup page. It features a progress bar with five phases: Setup phase, Submission phase, Assessment phase, Grading evaluation phase, and Closed. The Setup phase is highlighted in green and contains three tasks: 'Set the workshop description' (checked), 'Provide instructions for submission' (unchecked), and 'Edit assessment form' (checked). The Submission phase contains 'Provide instructions for assessment' (checked) and 'Allocate submissions' (unchecked, with expected: 0, submitted: 0, to allocate: 0). The Assessment phase is empty. The Grading evaluation phase contains 'Calculate submission grades' (checked, with expected: 0, calculated: 0), 'Calculate assessment grades' (checked, with expected: 0, calculated: 0), and 'Provide a conclusion of the activity' (unchecked). The Closed phase is empty. Below the progress bar is a 'Description' section with a dropdown arrow, showing the text: 'Разбираются некоторые ключевые понятия системы Moodle 2.5'.

Работу в Семинаре Преподаватель осуществляет по порядку в соответствии с указаниями в каждой из 5 фаз (см. снимок с экрана выше):

• Фаза Установки (**Setup phase**):

- **Установить** описание Семинара ([Set the workshop description](#)), если не сделано в настройках ранее.
- **Создать инструкции по представлению готовых ответов** ([Provide instructions for submission](#)) по теме Семинара.
- **Отредактировать форму Оценивания** ([Edit assessment form](#)) в соответствии с выбранной стратегией Оценивания.

• Фаза Представления готовых ответов (**Submission phase**):

- **Предоставить инструкции для Оценивания** ([Provide instructions for assessment](#)) в соответствии с Критериями ранее заполненной формы Оценивания.
- **Распределить представленные готовые ответы** ([Allocate submissions](#)) для взаимно Оценивания Студентов. Всегда сопровождается значениями на текущий момент:
- **Ожидаемых ответов (expected): 0**,
 - ✓ Представленных на рассмотрение ответов ([submitted](#)): 0,
 - ✓ Ответов, готовых для распределения между однокурсниками ([to allocate](#)).

• Фаза Оценивания (**Assessment phase**):

- **Оценить примеры** ([Assess examples](#)). Если опция «Примеры» включена, Студенты могут оценить примеры оценённых готовых ответов для практики перед оцениванием работы своих однокурсников. Они могут сравнить свои Оценки со сделанными Преподавателем. Эта Оценка не будет включена в Оценку за Оценивания.
- **Взаимное Оценивание** ([Peer assessment](#)): Если эта опция активирована, Студенту предлагается оценить определённое количество готовых ответов его сокурсников. Он получит Отметку за каждое своё Оценивание, и это будет объединено с Отметкой за его собственный готовый ответ, и всё это вместе будет использовано для подведения Итоговой Отметки за его задание.
- **Самооценивание** ([Self-assessment](#)): Если эта опция включена, Студенту будет предложено оценить его собственную работу. Отметка, которую он получит за Оценивание его собственной работы, будет включена в его Отметку за Оценивание работ

однокурсников, которая, в свою очередь, будет включена в Отметку за его готовый ответ и использована для вычисления Итоговой Отметки за его задание в целом.

- **Фаза Вычисления Отметок за Оценивание ([Grading evaluation phase](#)):**
 - **Вычислить Отметки за представленные готовые ответы ([Calculate submission grades](#)).** Всегда сопровождается значениями на текущий момент:
 - ✓ Ожидаемых ответов ([expected](#)): 0,
 - ✓ Представленных на рассмотрение ответов ([submitted](#)): 0,
 - **Вычислить Отметки за Оценивание ([Calculate assessment grades](#)).** Всегда сопровождается значениями на текущий момент:
 - ✓ Ожидаемых ответов ([expected](#)): 0,
 - ✓ Представленных на рассмотрение ответов ([submitted](#)): 0,
 - **Предоставить заключение по Интерактивному Действию ([Provide a conclusion of the activity](#)):**
- **Фаза Закрытия ([Closed](#)).**

Отметка за свой ответ, выставленная другими, и Отметка за Оценивание ответов других, статистически обработанные в две Итоговые Отметки заносятся в Журнал Отметок.

Рассмотрим все эти действия последовательно фаза за фазой, шаг за шагом.

Фаза установки

После того, как Преподаватель установил настройки Семинара и сохранил их, в Разделе Курса появляется кнопка вызова этого Семинара. Щелчок по этой кнопке и на экране появляется форма как на снимке с экрана в начале этого параграфа.

Щелчок по кнопке [Set the workshop description](#) (установить описание Семинара) вызывает появление формы обновления настроек Семинара. Если нужно, можно обновить настройки.

Щелчок по кнопке [Provide instructions for submission](#) (Создать инструкции по представлению готовых ответов) также вызывает появление формы обновления настроек по представлению готовых ответов. Если нужно, можно написать/обновить инструкции.

Щелчок по кнопке [Edit assessment form](#) (Редактировать форму Оценивания) вызывает появление формы [Accumulative grading](#) (накопительное оценивание):

Accumulative grading

▼ Aspect 1

Description

Font family

Font size

Paragraph

Path: p

Best possible grade / Scale to use

10

Weight

1

► Aspect 2

► Aspect 3

Blanks for 2 more aspects

Save and continue editing

Save and preview

Save and close

Cancel

Можно переключить Семинар в Фазу представления готовых ответов.
Появляется такое сообщение:

You are about to switch the workshop into the **Submission phase**.
Students may submit their work during this phase (within the submission [access control](#) dates, if set). Teachers may [allocate submissions](#) for peer review.

Continue

Cancel

Студенты смогут представить свои ответы (во временном диапазоне установленных дат и времени управления доступом к представлению готовых ответов). Преподаватели могут распределить каждому из Студентов представленные однокурсниками готовые ответы для их рецензирования.

Продолжать Отменить

Фаза представления готовых ответов

Щелчок по кнопке Продолжить и появляется такой экран.

Семинар по Moodle 2.5 Рубрика ?

Setup phase ?	Submission phase	Assessment phase ?	Grading evaluation phase ?	Closed ?
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Set the workshop description ✓ Provide instructions for submission ✓ Edit assessment form 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Provide instructions for assessment ✗ Allocate submissions expected: 2 submitted: 0 to allocate: 0 ⓘ There is at least one author who has not yet submitted their work ⓘ Open for submissions from Friday, 6 June 2014, 3:45 PM (today) ⓘ Time restrictions do not apply to you 	<ul style="list-style-type: none"> ⓘ Open for assessment from Friday, 6 June 2014, 3:45 PM (today) ⓘ Time restrictions do not apply to you 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Calculate submission grades expected: 2 calculated: 0 ✗ Calculate assessment grades expected: 2 calculated: 0 ✓ Provide a conclusion of the activity 	

Instructions for submission ▼ Инструкции для представления готового ответа

Вспомните, что такое пимерик, и обоснуйте свой ответ

All submissions (0) ▼ Все представленные готовые ответы

No submissions yet in this workshop Пока готовые ответы в этом Семинаре не представлены

Итак, Преподаватель переключил Семинар в фазу Представления готовых ответов ([Submission phase](#)). Если раньше он не задал для Студентов инструкции по Оцениванию, то может сделать это сейчас, щёлкнув по кнопке [Provide instructions for assessment](#) (предоставить инструкции для оценивания), что приведёт к экрану обновления настроек Семинара. На этом пока работа Преподавателя с Семинаром заканчивается. **Нужно подождать, пока Студенты не представят свои готовые ответы по этому Семинару**, Оценивая заготовленные Преподавателем Критерии путём выбора подходящего Уровня Оценивания. Продолжение см. далее в п. 4.3.21.

3.4.Добавление Блоков в Курс

Вспомним, что Ресурсы и Интерактивные Действия имеют общее название «Действия».

3.4.1.Работа Администратора

3.4.1.1.Одинаковая для любого Блока

Администратор может управлять Блоками Системы Moodle для Сайта со страницы «Blocks (блоки)» в *Settings→Site administration→Plugins→Blocks→Manage blocks*, включая любые предлагаемые Блоки, которые добавлены в вашу Moodle. Страница «Blocks» состоит из 7 колонок: **Name** (название блока), **Instances** (экземпляры), **Version** (версия), **Hide/Show** (скрыть/показать), **Protect instances** (защитить экземпляры), **Delete** (удалить), **Settings** (настройки). Слева от неё – Блоки «Administration (управление)» и «Navigation (навигация)». См. также раздел «Работа с Блоками» в ч. 4, п. 4.5.2.1.

Home ► Site administration ► Plugins ► **Blocks** ► Manage blocks

Blocks editing off

Navigation

- Home
 - My home
 - Site pages
 - My profile
 - My courses

Administration

- My profile settings
- Site administration
 - Notifications
 - Registration
 - Advanced features

Blocks

Name	Instances	Version	Hide/Show	Protect instances	Delete	Settings
Activities	1	2013050100	👁	🔒	Delete	
Admin bookmarks	1	2013050100	👁	🔒	Delete	
Administration	1	2013050100	👁	🔒	Delete	
Blog menu	0	2013050100	👁	🔒	Delete	
Blog tags	0	2013050100	👁	🔒	Delete	
Calendar	0	2013050100	👁	🔒	Delete	
Comments	1	2013050100	👁	🔒	Delete	
Community finder	0	2013050100	👁	🔒	Delete	
Course completion status	1	2013050100	👁	🔒	Delete	
Course overview	2	2013050100	👁	🔒	Delete	Settings
Course/site summary	1	2013050100	👁	🔒	Delete	

3.4.1.1.1.Экземпляров Блока на Сайте

Колонка «**Instances**» страницы Блоков показывает число использований каждого Блока на Сайте.

3.4.1.1.2.Версия Блока

Каждый Блок сопровождается номером версии в формате **2013050100**. Это полезно, так как позволяет иметь самую последнюю версию каждого Блока.

3.4.1.1.3.Скрыть/показать Блок

Колонка «Скрыть/показать» позволяет выбранным Блокам быть скрытыми, т.е. они не появятся ни в одном ниспадающем меню Курса «**Add a block** (добавить блок)» и не смогут быть использованы в каком-либо Курсе. Чтобы скрыть Блок, нужно щёлкнуть иконку «глаз», чтобы её изображение сменилась изображением «закрытый глаз».

Для уменьшения длины ниспадающего меню «**Add a block**», нужно скрыть Блоки, которые не будут использоваться, такие как «Поднадзорные» (если только не добавлена [Роль Родителя](#)) и «Сетевые серверы» (если только не используется [Moodle Network/Moodle Networking](#)).

3.4.1.1.4.Защита Блоков

Щелчок пиктограммы с изображением «Открытый замок» в строке с нужным Блоком в колонке «**Protect instances**» предотвращает его от удаления с Сайта (изображение пиктограммы меняется на «Закрытый замок»). Блок «**Administration** (управление)» и «**Navigation** (навигация)» по умолчанию заперты на замок, так как главные трудности возникают, если эти Блоки удаляются.

3.4.1.1.5. Удаление Блока

Блок может быть удалён путём использования ссылки в колонке «Delete». Обычно причин для удаления **стандартных** Блоков нет. Однако **нестандартные** Блоки могут нуждаться в удалении перед модернизацией Системы Moodle.

Чтобы удалить Блок полностью, в дополнение к его удалению на странице Блоков также необходимо переместить/удалить реальную папку Блока из папки `moodle/blocks`, в противном случае Moodle повторно установит его в следующий раз, когда вы войдёте на страницу Блоков в [Site administration](#).

3.4.1.1.6. Настройки Блока

Некоторые Блоки имеют дополнительные настройки, которые могут быть применены посредством перехода по ссылке [Settings](#) в колонке [Settings](#).

Из числа стандартных Блоков настроить можно следующие: [Course overview](#) (резюме курса/сайта), [Courses](#) (курсы), [HTML](#) (язык гипертекстовой разметки), [Online users](#) (онлайн пользователи), [Remote RSS feeds](#) (дистанционная лента новостей), [Section links](#) (ссылки на разделы курса), [Tags](#) (теги).

См. также раздел «Блоки» в ч. 4, п. 4.5.

3.4.1.1.7. Управление Блоками на Домашней Странице Курса

Администратор может предоставить/отменить какой-либо Роли пользователя следующие Возможности:

- [moodle/my:manageblocks](#) – управлять Блоками на Домашней Странице своего Курса ([My home](#)),
- [moodle/tag:editblocks](#) – редактировать Блоки на страницах тегов,
- [moodle/user:manageownblocks](#) – управлять Блоками (редактировать, добавлять, удалять и т.д.) на странице своего публичного Профиля,
- [moodle/user:manageownblocks](#) – управлять Блоками, которые появляются на странице пользовательского Профиля других пользователей,
- [moodle/block:edit](#) – редактировать настройки Блоков,
- [moodle/block:view](#) – просматривать Блок,
- [moodle/site:manageblocks](#) – управлять Блоками (редактировать, добавлять, удалять и т.д.) в том Контексте, в котором эта Возможность применена (контексте системы, Титульной Страницы или Курса).

В дополнение, каждый Блок имеет Возможность «[Addinstance](#) (добавочный экземпляр)» (например, [block/comments:addinstance](#)) и большинство Блоков также имеют Возможность «[Myaddinstance](#) (мой добавочный экземпляр)» (например, [block/comments:myaddinstance](#)) для управления тем, может ли пользователь с конкретной Ролью добавлять Блок на обычные страницы Курса или на Домашнюю Страницу своего Курса, соответственно.

См. выше п. 2.2.1 и раздел «Возможности Блока» в ч. 4, п. 4.5.2.2.

Администратор может пожелать, например, отображать по всему Сайту информацию о контактах по помощи пользователям Системы Moodle, используя Блок [HTML](#), называемый, скажем, «Доска помощи»:

- В режиме редактирования на Главной Странице Сайта ([Home](#)) ([Administration](#)→[Front page settings](#)→[Turn editing on](#)) он добавляет Блок [HTML](#) («[Add a block](#)»→[HTML](#)), который желательно сделать прилипчивым, чтобы он появлялся на страницах всех Курсов на Сайте.
- В появившемся окне ([new HTML block](#)) щёлкает «шестерёнку», затем в разделе «[Where this block appears](#) (где этот блок появится)» в окошке «[Page contexts](#) (на каких страницах)» выбирает «[Display throughout the entire site](#) (отображать по всему Сайту)».

- Выбирает другие нужные настройки и щёлкает кнопку «[Save changes](#) (сохранить изменения)».
- Теперь этот Блок будет появляться на всех страницах Сайта.
См. также раздел «Настройки Блока» (ч. 4, п. 4.5.3.3).

3.4.2. Работа Преподавателя

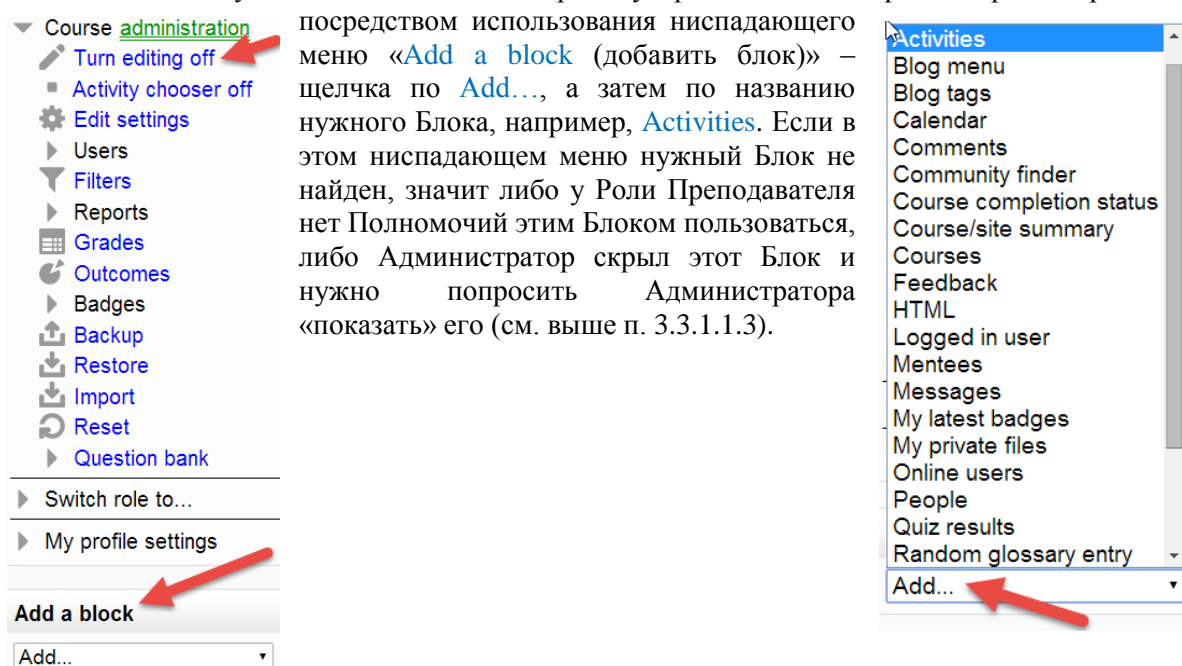
Блоки являются информационными элементами, которые могут быть добавлены слева, справа или в центральную колонку любой страницы Moodle. Они также могут добавляться в центр страницы [My Home](#) (домашняя страница моего курса, [My Moodle](#) – моя Moodle). Кроме того, можно расположить Блоки в центре страниц.

Любой Блок можно сделать «прилипчивым», чтобы он появлялся во всех Контекстах нижних уровней, например, на всём протяжении Курса или конкретного Интерактивного Действия – см. «Настройки Блока» (ч. 4, п. 4.5.3).

Блоки могут быть помещены в док – на боковой край экрана (если ваша тематическая Фоновая Картинка поддерживает это) посредством иконок [Dock](#).

3.4.2.1. Одинаковая при добавлении любого Блока на страницы Курса

Блоки могут быть добавлены на страницу при включённом режиме редактирования



Скриншот интерфейса Moodle, демонстрирующий процесс добавления блока. Слева видна панель администрирования курса с кнопкой «Turn editing off» (выключить редактирование), отмеченной красной стрелкой. В центре текст описывает шаги: нажать «Add a block» (добавить блок), затем выбрать нужный блок из списка. Справа показан выпадающий список «Add a block» с различными блоками, такими как «Activities», «Blog menu», «Calendar» и «Add...», последний отмечен красной стрелкой.

Способность добавлять конкретный Блок на страницу управляется Возможностью [Addinstance](#) (например, [block/comments:addinstance](#)), которая по умолчанию предоставлена Роли Преподавателя.

Определённые Блоки (см. выше п. 3.3.1.1.6), такие как Блок [HTML](#), позволяют себя настраивать (установить заголовок Блока и пр.).

См. также ч. 4, п. 4.5.3.2.

3.5.Обусловленные Действия

3.5.1.Настройки Администратора

3.5.2.Настройки Менеджера Сайта

3.5.3.Настройки Менеджера Категории Курсов

3.5.4.Настройки Преподавателя

4. Совместная работа со Студентами в Курсе

4.1. Что это такое

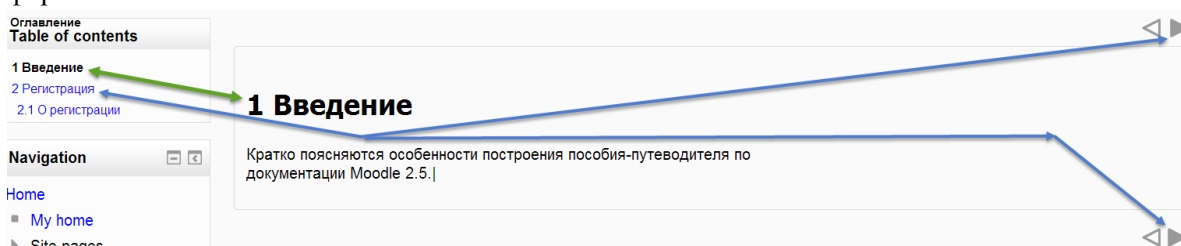
После наполнения Курса содержимым – одним или несколькими Ресурсами/Интерактивными Действиями/Блоками начинается совместная работа Преподавателя и Студентов по освоению учебной программы Курса с использованием этих средств Moodle.

Кроме того, Преподаватель должен позаботиться о резервном копировании, переводе Студентов в другой семестр, учебный, об отчислении или переводе на другие Курсы. Но об этом позднее.

4.2. Работа с Ресурсами (Working with Resources)

4.2.1. Работа с Книгой Студента

Студент на странице Курса щёлкает по названию Книги и на экране появляется такая форма:



Передвигаться по главам Книги можно посредством их выбора слева сверху в оглавлении, либо посредством щелчков по затенённым треугольникам справа.

4.2.2. Работа с Книгой Преподавателя

Преподаватель может делать с Книгой всё то же, что и Студент, и, кроме того, перейдя в режим редактирования, добавлять или удалять главы, или редактировать имеющиеся.

4.2.3. Работа с Файлом Студента

Студент на странице Курса щёлкает по названию Файла и на экране появляется его содержимое, если, конечно, на компьютере Студента установлена программа для работы с файлами такого типа.

4.2.4. Работа с Файлом Преподавателя

Преподаватель может делать с Файлом всё то же, что и Студент, и, кроме того, перейдя в режим редактирования, редактировать или удалить его.

4.2.5. Работа с Папкой Студента

Такая же как и с файлом.

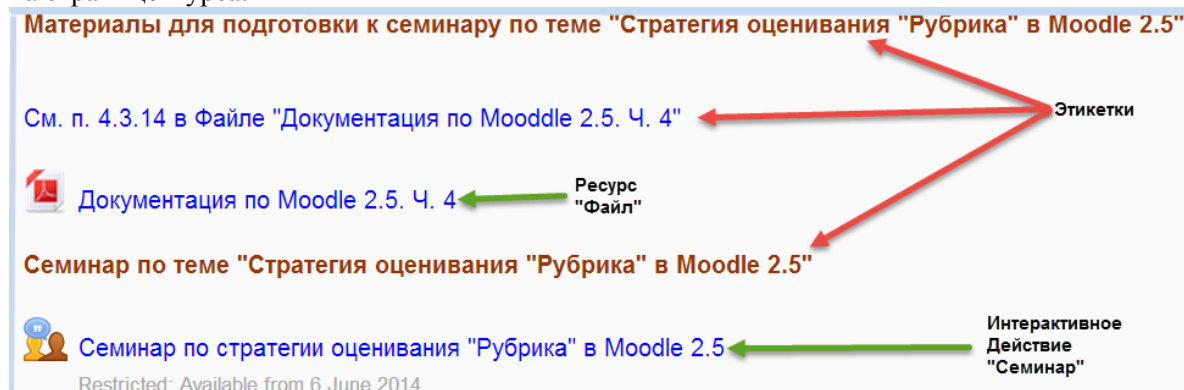
4.2.6. Работа с Папкой Преподавателя

Такая же как и с файлом.


4.2.7. Работа с Этикеткой Студента

Глядя на Этикетку, Студент понимает с каким подразделом Курса связаны расположенные ниже неё Действия (до следующей Этикетки). Пусть, например, в Курсе принято выделять текст Этикеток подразделов красным цветом и пусть Преподаватель

подготовил два подРаздела Курса, связанные с проведением Семинара. Тогда Студент увидит на странице Курса:



4.2.8.Работа с Этикеткой Преподавателя

Преподаватель в режиме редактирования может отбуксировать Этикетку вверх или вниз по странице Курса, удерживая нажатой иконку , или влево-вправо щелчками по иконке с соответствующей стрелкой. А также может отредактировать текст Этикетки, используя любые возможности полнотекстового редактора (см. ч. 4, п. 4.2).

4.2.9.Работа со Страницей Студента

4.2.10.Работа со Страницей Преподавателя

4.2.11.Работа с URL Студента

4.2.12.Работа с URL Преподавателя

4.3.Работа с Интерактивными Действиями (Working with Activities)

4.3.1.Работа с Заданием Студента

4.3.2.Работа с Заданием Преподавателя

4.3.3.Работа с Чатом Студента

4.3.4.Работа с Чатом Преподавателя

Студент заполняет поля этой формы, на которые указывают красные стрелки и щёлкает по кнопке «[Save and add another](#)», на которую указывает синяя стрелка, либо либо щёлкает по названию Курса в Блоке Навигации.

4.3.8. Работа с Базой Данных Преподавателя

Преподаватель на странице Курса щёлкает по названию Базы Данных (в которую внесена одна запись) и на экране появляется такая форма:

Публикации

Каждая запись этой базы данных относится к одной публикации и содержит такие поля, как: дата публикации, ссылка на публикацию, тип публикации, автор, аннотация

[View list](#)
[View single](#)
[Search](#)
[Add entry](#)
[Export](#)
[Templates](#)
[Fields](#)
[Presets](#)

Дата публикации: 11 June 2014

Ссылка на публикацию: <http://engage.augsburg.edu/hybrid/2014/05/29/why-should-i-moodle/>

Тип публикации: HTML

Автор: Bonnie Tensen

Аннотация: Доводами в пользу применения системы [Moodle](#) являются:

- Возможность оказывать услуги взрослым студентам и выпускникам университетов по смешанному онлайн и лицом к лицу обучению
- Расширение способов выполнения заданий
- Улучшенная Связь в течение 24 часов 7 дней в неделю
- Продвинутое технологии Оценивания
- Упрощенное управление Курсом
- Интегрируется с другими системами обучения

[Показать больше](#)

[Редактировать](#)



[Удалить запись](#)

Записей на странице

Искать

Сортировать по

Времени добавления

В возрастающем порядке

Продвинутый поиск

Entries per page 10

Search

Sort by Time added

Ascending

☐ Advanced search

[Save settings](#)

Преподаватель может не только добавлять но и удалять и редактировать записи, определять по сколько Записей показывать на странице, осуществлять поиск, в том числе и продвинутый (больше атрибутов поиска), сортировать и указывать порядок сортировки.

4.3.9. Работа с Обратной Связью Студента

4.3.10. Работа с Обратной связью Преподавателя

4.3.11. Работа с Форумом Студента

4.3.12. Работа с Форумом Преподавателя

4.3.13. Работа с Глоссарием Студента

Студент на странице Курса щёлкает по названию Глоссария и на экране появляется такая форма:

Ключевые термины системы Moodle будут подсвечиваться (авто связываться с определением термина в Глоссарии) в текстах Курса.

Search ☒ Search full text

[Add a new entry](#)

[Browse by alphabet](#) [Browse by category](#) [Browse by date](#) [Browse by Author](#)

Browse the glossary using this index

[Special](#) | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | [ALL](#)

K

Курс
Курс - термин, обозначающий описываемое в Глоссарии «Понятие (Концепция)». Такой же термин, встретившийся в текстах Курса, будет подсвечиваться, а щелчок по такому подсвеченному термину вызовет появление всплывающего окна с определением соответствующего понятия из Глоссария.

Keyword(s):

 ← Ключевые слова

Роль
Роль - это определённые полномочия, назначаемые в конкретном Контексте конкретному пользователю, обозначающие границы того, что эти пользователи могут делать в определённом Контексте среды Moodle.

Keyword(s):

Как видно, в форме присутствует кнопка «[Add a new entry](#) (добавить новую запись)». Значит преподаватель позволил Студентам добавлять новые термины.

4.3.14. Работа с Глоссарием Преподавателя

Преподаватель на странице Курса щёлкает по названию Глоссария и на экране появляется такая форма:

Ключевые термины системы Moodle будут подсвечиваться (авто связываться с определением термина в Глоссарии) в текстах Курса.

Search ☒ Search full text

Add a new entry

Browse by alphabet Browse by category Browse by date Browse by Author

Browse the glossary using this index

Special | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | ALL

К

Курс
Курс - термин, обозначающий описываемое в Глоссарии «Понятие (Концепция)». Такой же термин, встретившийся в текстах Курса, будет подсвечиваться, а щелчок по такому подсвеченному термину вызовет появление всплывающего окна с определением соответствующего понятия из Глоссария.

Keyword(s): курс

Редактировать запись

Удалить запись

Р

Роль
Роль - это определённые полномочия, назначаемые в конкретном Контексте конкретному пользователю, обозначающие границы того, что эти пользователи могут делать в определённом Контексте среды Moodle.

Keyword(s): роль

Преподаватель может не только добавлять новые Записи в Глоссарий, но также удалять или редактировать существующие.

4.3.15. Работа с Уроком Студента

4.3.16. Работа с Уроком Преподавателя

4.3.17. Работа с Экзаменом Студента

4.3.18. Работа с Экзаменом Преподавателя

4.3.19. Работа с Опросом Студента

Допустим, Студент на странице Курса щёлкнул по названию Опроса «Опрос мнений об обучении в Курсе (ATTLS (20-ти элементная версия))». Перед ним предстанет форма Опроса этого типа, приведенная выше в п. 3.3.1.32 по заголовком «1. ATTLS (20 item version)». Он заполняет её, щёлкает по кнопке «Click here to continue (щёлкни здесь, чтобы продолжить)» и перед ним возникает экран: →

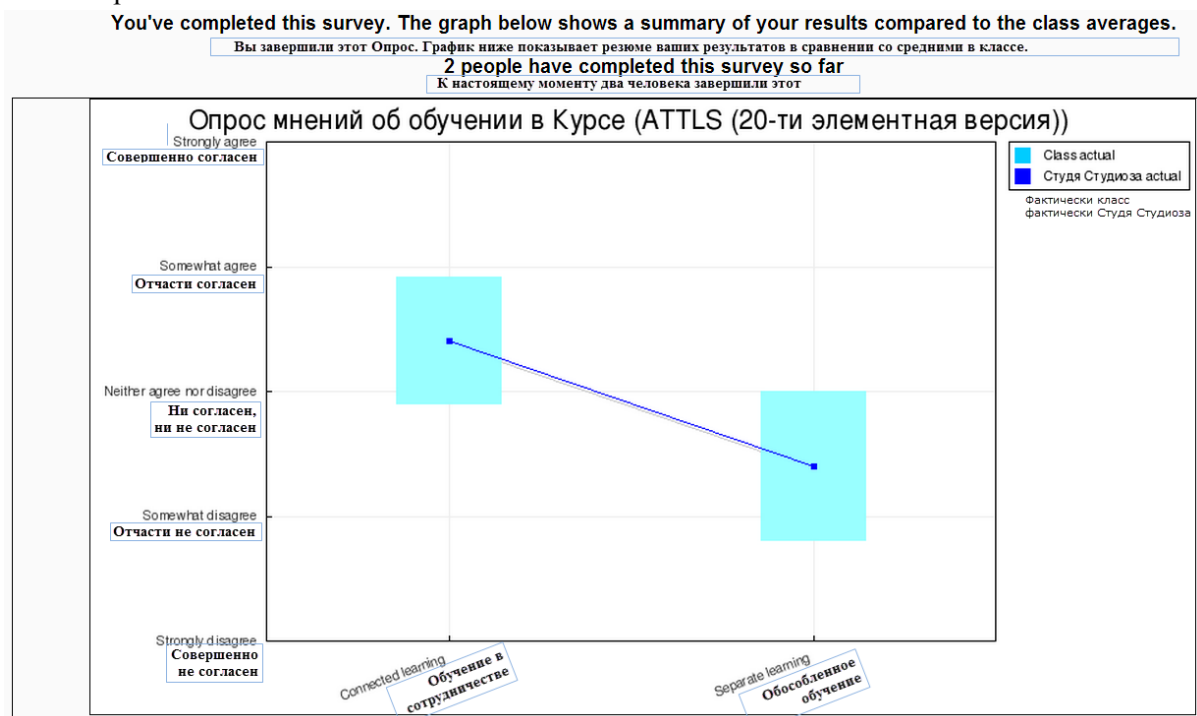
Он щёлкает по кнопке «Continue (продолжить)» и вновь оказывается на странице Курса.

Thanks for answering this survey, Студя

Студя, благодарим за ответ на этот Опрос

Продолжить Continue

Если о теперь снова щёлкнет по названию данного Опроса, то перед ним предстанет такой экран:

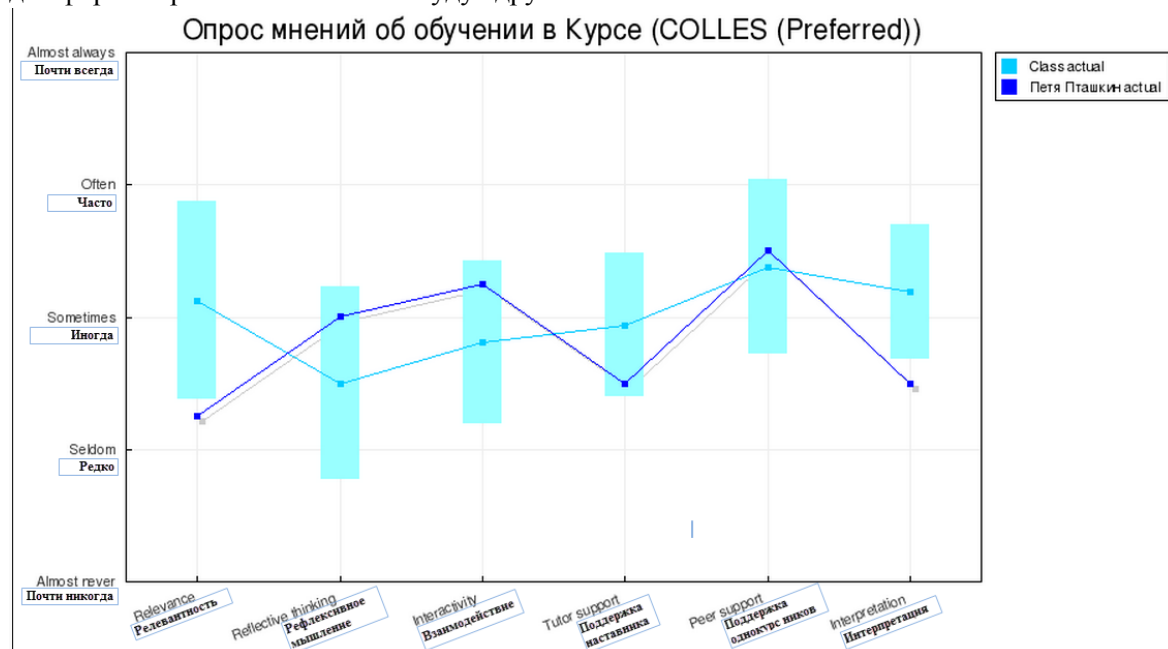


Вторично заполнять форму Опроса не позволено ни Студентам, ни Преподавателю.

Видно, что эту форму Опроса заполнили 2 человека. Действительно, первым её заполнил Преподаватель, который ответил на Опрос с обобщённой, по его мнению, точки зрения всех Студентов класса.

Щелчок по названию Курса в Блоке Навигации (он на экране слева) и Студент снова на странице Курса.

Подобным образом протекает работа и с другими формами Опроса, только диаграммы для форм Опроса типа COLLES будут другими:



4.3.20. Работа с Опросом Преподавателя

После того, как преподаватель добавил Интерактивное Действие «Опрос» в Курс, работу с ним он может выполнять точно также, как и Студенты (см. п. 4.3.19), разве что, перейдя в режим редактирования на странице Курса, он может отредактировать или удалить Опрос.

4.3.21. Работа с Вики Студента




4.3.22. Работа с Вики Преподавателя

4.3.23. Работа с Семинаром Студента

* – количество звёздочек соответствует номеру фазы Семинара без единицы. Звёздочки синхронизируют этапы работы Студента и Преподавателя в Семинаре: если в этом параграфе вслед за этой одной звёздочкой появятся не две звёздочки, а три, значит второй этап работы выполняет Преподаватель.

Когда Студент входит в Курс и открывает Интерактивное Действие «Семинар», которое подготовил Преподаватель ранее в п. 3.3.1.36, и *переключил его в фазу Представления готовых ответов* (Submission phase), он видит следующий экран:

Семинар по Moodle 2.5 Рубрика ?

Setup phase	Submission phase	Assessment phase	Grading evaluation phase	Closed
	 Submit your work  Open for submissions from Friday, 6 June 2014, 3:45 PM (today)	 Open for assessment from Friday, 6 June 2014, 3:45 PM (today)		

Instructions for submission ▼

Вспомните, что такое пимерик, и обоснуйте свой ответ

Your submission ▼

You have not submitted your work yet

[Start preparing your submission](#)

Он щёлкает по указанной синей стрелкой кнопке «[Start preparing your submission](#) (Начать подготовку вашего представления готового ответа)» и появляется экран:

На этом этапе Студенты должны поставить Отметку своему ответу и тем ответам однокурсников, которые ему распределил Преподаватель. Когда Студент в фазе Оценивания щёлкает по иконке данного Семинара, перед ним появляется экран, предлагающий всех тех, кого он должен оценить. Пусть в нашем случае щелчок по иконке Семинара в фазе Оценивания делает Студент Студя Студิโอза (такая уж у него фамилия). На экране, снимок с которого приведён ниже, Студент должен щёлкнуть по кнопке «Assess (оценить)», чтобы перейти в форму Оценивания либо своего ответа (на него показывает зелёная стрелка), либо одного из ответов своих однокурсников (на один из них показывает синяя стрелка).

Семинар по Moodle 2.5 Рубрика ?

Фаза Оценивания

Setup phase	Submission phase	Assessment phase	Grade
	<div>✓ Submit your work</div> <div>ⓘ Open for submissions from Friday, 6 June 2014, 3:45 PM (yesterday)</div>	<div>✍ Оценить сверстника</div> <div>✍ Assess peers</div> <div>total: 1</div> <div>pending: 1</div> <div>✍ Оценить себя</div> <div>✍ Assess yourself</div> <div>ⓘ Open for assessment from Friday, 6 June 2014, 3:45 PM (yesterday)</div>	


Your submission ▶

Instructions for assessment ▼

По каждому Критерию выберите уровень Отметки

Example submissions to assess ▶


Assigned submissions to assess ▼ Распределённые представления готовых ответов для Оценивания


 Лимерик by Стёпа Студент

submitted on *Saturday, 7 June 2014, 3:21 PM*

No [grade](#) yet

Assess




 Лимерик by Студя Студิโอза

submitted on *Friday, 6 June 2014, 9:00 PM*

modified on *Saturday, 7 June 2014, 6:47 PM*

No grade yet

Assess



Щёлкнув по кнопке «Assess (оценить)», на которую показывает зелёная стрелка Студент Студя Студิโอза выходит на форму Оценивания своего собственного готового ответа (см. снимок с экрана ниже):

Assessed submission



Лимерик
by Студя Студюоза
submitted on Friday, 6 June 2014, 9:00 PM | modified on Saturday, 7 June 2014, 6:47 PM

Готовый ответ 1. Я вспоминаю, что такое лимерик

Instructions for assessment

По каждому Критерию выберите уровень Отметки



Your assessment
by Студя Студюоза
Grade: 0 of 80

Assessment form

Criterion 1

Рифмование

Рифмуется ли у лимерика первая, вторая и пятая строки, рифмуются друг с другом и третьей и четвертой строками, рифмуются друг с другом все?

- ☒ 3 или 4 строки рифмуются
- ☐ Только 2 строки рифмуются
- ☐ Все 5 строк рифмуются

Criterion 2

Ритм

Согласовывают ли первую, вторую и пятую строки, и третью и четвертую строки?

- ☒ Все 5 строк согласовывают
- ☐ 3 или 4 строки согласовывают
- ☐ Только 2 строки согласовывают

Criterion 3

Содержимое

Является ли лимерик интересным, развлекательным или забавным?

- ☒ Нет
- ☐ Да

Overall feedback

Feedback for the author*

Font family Font size Paragraph

Б I U ABC X₁ X₂ X₃ X₄ X₅ X₆ X₇ X₈ X₉ X₁₀ X₁₁ X₁₂ X₁₃ X₁₄ X₁₅ X₁₆ X₁₇ X₁₈ X₁₉ X₂₀ X₂₁ X₂₂ X₂₃ X₂₄ X₂₅ X₂₆ X₂₇ X₂₈ X₂₉ X₃₀ X₃₁ X₃₂ X₃₃ X₃₄ X₃₅ X₃₆ X₃₇ X₃₈ X₃₉ X₄₀ X₄₁ X₄₂ X₄₃ X₄₄ X₄₅ X₄₆ X₄₇ X₄₈ X₄₉ X₅₀ X₅₁ X₅₂ X₅₃ X₅₄ X₅₅ X₅₆ X₅₇ X₅₈ X₅₉ X₆₀ X₆₁ X₆₂ X₆₃ X₆₄ X₆₅ X₆₆ X₆₇ X₆₈ X₆₉ X₇₀ X₇₁ X₇₂ X₇₃ X₇₄ X₇₅ X₇₆ X₇₇ X₇₈ X₇₉ X₈₀ X₈₁ X₈₂ X₈₃ X₈₄ X₈₅ X₈₆ X₈₇ X₈₈ X₈₉ X₉₀ X₉₁ X₉₂ X₉₃ X₉₄ X₉₅ X₉₆ X₉₇ X₉₈ X₉₉ X₁₀₀ X₁₀₁ X₁₀₂ X₁₀₃ X₁₀₄ X₁₀₅ X₁₀₆ X₁₀₇ X₁₀₈ X₁₀₉ X₁₁₀ X₁₁₁ X₁₁₂ X₁₁₃ X₁₁₄ X₁₁₅ X₁₁₆ X₁₁₇ X₁₁₈ X₁₁₉ X₁₂₀ X₁₂₁ X₁₂₂ X₁₂₃ X₁₂₄ X₁₂₅ X₁₂₆ X₁₂₇ X₁₂₈ X₁₂₉ X₁₃₀ X₁₃₁ X₁₃₂ X₁₃₃ X₁₃₄ X₁₃₅ X₁₃₆ X₁₃₇ X₁₃₈ X₁₃₉ X₁₄₀ X₁₄₁ X₁₄₂ X₁₄₃ X₁₄₄ X₁₄₅ X₁₄₆ X₁₄₇ X₁₄₈ X₁₄₉ X₁₅₀ X₁₅₁ X₁₅₂ X₁₅₃ X₁₅₄ X₁₅₅ X₁₅₆ X₁₅₇ X₁₅₈ X₁₅₉ X₁₆₀ X₁₆₁ X₁₆₂ X₁₆₃ X₁₆₄ X₁₆₅ X₁₆₆ X₁₆₇ X₁₆₈ X₁₆₉ X₁₇₀ X₁₇₁ X₁₇₂ X₁₇₃ X₁₇₄ X₁₇₅ X₁₇₆ X₁₇₇ X₁₇₈ X₁₇₉ X₁₈₀ X₁₈₁ X₁₈₂ X₁₈₃ X₁₈₄ X₁₈₅ X₁₈₆ X₁₈₇ X₁₈₈ X₁₈₉ X₁₉₀ X₁₉₁ X₁₉₂ X₁₉₃ X₁₉₄ X₁₉₅ X₁₉₆ X₁₉₇ X₁₉₈ X₁₉₉ X₂₀₀ X₂₀₁ X₂₀₂ X₂₀₃ X₂₀₄ X₂₀₅ X₂₀₆ X₂₀₇ X₂₀₈ X₂₀₉ X₂₁₀ X₂₁₁ X₂₁₂ X₂₁₃ X₂₁₄ X₂₁₅ X₂₁₆ X₂₁₇ X₂₁₈ X₂₁₉ X₂₂₀ X₂₂₁ X₂₂₂ X₂₂₃ X₂₂₄ X₂₂₅ X₂₂₆ X₂₂₇ X₂₂₈ X₂₂₉ X₂₃₀ X₂₃₁ X₂₃₂ X₂₃₃ X₂₃₄ X₂₃₅ X₂₃₆ X₂₃₇ X₂₃₈ X₂₃₉ X₂₄₀ X₂₄₁ X₂₄₂ X₂₄₃ X₂₄₄ X₂₄₅ X₂₄₆ X₂₄₇ X₂₄₈ X₂₄₉ X₂₅₀ X₂₅₁ X₂₅₂ X₂₅₃ X₂₅₄ X₂₅₅ X₂₅₆ X₂₅₇ X₂₅₈ X₂₅₉ X₂₆₀ X₂₆₁ X₂₆₂ X₂₆₃ X₂₆₄ X₂₆₅ X₂₆₆ X₂₆₇ X₂₆₈ X₂₆₉ X₂₇₀ X₂₇₁ X₂₇₂ X₂₇₃ X₂₇₄ X₂₇₅ X₂₇₆ X₂₇₇ X₂₇₈ X₂₇₉ X₂₈₀ X₂₈₁ X₂₈₂ X₂₈₃ X₂₈₄ X₂₈₅ X₂₈₆ X₂₈₇ X₂₈₈ X₂₈₉ X₂₉₀ X₂₉₁ X₂₉₂ X₂₉₃ X₂₉₄ X₂₉₅ X₂₉₆ X₂₉₇ X₂₉₈ X₂₉₉ X₃₀₀ X₃₀₁ X₃₀₂ X₃₀₃ X₃₀₄ X₃₀₅ X₃₀₆ X₃₀₇ X₃₀₈ X₃₀₉ X₃₁₀ X₃₁₁ X₃₁₂ X₃₁₃ X₃₁₄ X₃₁₅ X₃₁₆ X₃₁₇ X₃₁₈ X₃₁₉ X₃₂₀ X₃₂₁ X₃₂₂ X₃₂₃ X₃₂₄ X₃₂₅ X₃₂₆ X₃₂₇ X₃₂₈ X₃₂₉ X₃₃₀ X₃₃₁ X₃₃₂ X₃₃₃ X₃₃₄ X₃₃₅ X₃₃₆ X₃₃₇ X₃₃₈ X₃₃₉ X₃₄₀ X₃₄₁ X₃₄₂ X₃₄₃ X₃₄₄ X₃₄₅ X₃₄₆ X₃₄₇ X₃₄₈ X₃₄₉ X₃₅₀ X₃₅₁ X₃₅₂ X₃₅₃ X₃₅₄ X₃₅₅ X₃₅₆ X₃₅₇ X₃₅₈ X₃₅₉ X₃₆₀ X₃₆₁ X₃₆₂ X₃₆₃ X₃₆₄ X₃₆₅ X₃₆₆ X₃₆₇ X₃₆₈ X₃₆₉ X₃₇₀ X₃₇₁ X₃₇₂ X₃₇₃ X₃₇₄ X₃₇₅ X₃₇₆ X₃₇₇ X₃₇₈ X₃₇₉ X₃₈₀ X₃₈₁ X₃₈₂ X₃₈₃ X₃₈₄ X₃₈₅ X₃₈₆ X₃₈₇ X₃₈₈ X₃₈₉ X₃₉₀ X₃₉₁ X₃₉₂ X₃₉₃ X₃₉₄ X₃₉₅ X₃₉₆ X₃₉₇ X₃₉₈ X₃₉₉ X₄₀₀ X₄₀₁ X₄₀₂ X₄₀₃ X₄₀₄ X₄₀₅ X₄₀₆ X₄₀₇ X₄₀₈ X₄₀₉ X₄₁₀ X₄₁₁ X₄₁₂ X₄₁₃ X₄₁₄ X₄₁₅ X₄₁₆ X₄₁₇ X₄₁₈ X₄₁₉ X₄₂₀ X₄₂₁ X₄₂₂ X₄₂₃ X₄₂₄ X₄₂₅ X₄₂₆ X₄₂₇ X₄₂₈ X₄₂₉ X₄₃₀ X₄₃₁ X₄₃₂ X₄₃₃ X₄₃₄ X₄₃₅ X₄₃₆ X₄₃₇ X₄₃₈ X₄₃₉ X₄₄₀ X₄₄₁ X₄₄₂ X₄₄₃ X₄₄₄ X₄₄₅ X₄₄₆ X₄₄₇ X₄₄₈ X₄₄₉ X₄₅₀ X₄₅₁ X₄₅₂ X₄₅₃ X₄₅₄ X₄₅₅ X₄₅₆ X₄₅₇ X₄₅₈ X₄₅₉ X₄₆₀ X₄₆₁ X₄₆₂ X₄₆₃ X₄₆₄ X₄₆₅ X₄₆₆ X₄₆₇ X₄₆₈ X₄₆₉ X₄₇₀ X₄₇₁ X₄₇₂ X₄₇₃ X₄₇₄ X₄₇₅ X₄₇₆ X₄₇₇ X₄₇₈ X₄₇₉ X₄₈₀ X₄₈₁ X₄₈₂ X₄₈₃ X₄₈₄ X₄₈₅ X₄₈₆ X₄₈₇ X₄₈₈ X₄₈₉ X₄₉₀ X₄₉₁ X₄₉₂ X₄₉₃ X₄₉₄ X₄₉₅ X₄₉₆ X₄₉₇ X₄₉₈ X₄₉₉ X₅₀₀ X₅₀₁ X₅₀₂ X₅₀₃ X₅₀₄ X₅₀₅ X₅₀₆ X₅₀₇ X₅₀₈ X₅₀₉ X₅₁₀ X₅₁₁ X₅₁₂ X₅₁₃ X₅₁₄ X₅₁₅ X₅₁₆ X₅₁₇ X₅₁₈ X₅₁₉ X₅₂₀ X₅₂₁ X₅₂₂ X₅₂₃ X₅₂₄ X₅₂₅ X₅₂₆ X₅₂₇ X₅₂₈ X₅₂₉ X₅₃₀ X₅₃₁ X₅₃₂ X₅₃₃ X₅₃₄ X₅₃₅ X₅₃₆ X₅₃₇ X₅₃₈ X₅₃₉ X₅₄₀ X₅₄₁ X₅₄₂ X₅₄₃ X₅₄₄ X₅₄₅ X₅₄₆ X₅₄₇ X₅₄₈ X₅₄₉ X₅₅₀ X₅₅₁ X₅₅₂ X₅₅₃ X₅₅₄ X₅₅₅ X₅₅₆ X₅₅₇ X₅₅₈ X₅₅₉ X₅₆₀ X₅₆₁ X₅₆₂ X₅₆₃ X₅₆₄ X₅₆₅ X₅₆₆ X₅₆₇ X₅₆₈ X₅₆₉ X₅₇₀ X₅₇₁ X₅₇₂ X₅₇₃ X₅₇₄ X₅₇₅ X₅₇₆ X₅₇₇ X₅₇₈ X₅₇₉ X₅₈₀ X₅₈₁ X₅₈₂ X₅₈₃ X₅₈₄ X₅₈₅ X₅₈₆ X₅₈₇ X₅₈₈ X₅₈₉ X₅₉₀ X₅₉₁ X₅₉₂ X₅₉₃ X₅₉₄ X₅₉₅ X₅₉₆ X₅₉₇ X₅₉₈ X₅₉₉ X₆₀₀ X₆₀₁ X₆₀₂ X₆₀₃ X₆₀₄ X₆₀₅ X₆₀₆ X₆₀₇ X₆₀₈ X₆₀₉ X₆₁₀ X₆₁₁ X₆₁₂ X₆₁₃ X₆₁₄ X₆₁₅ X₆₁₆ X₆₁₇ X₆₁₈ X₆₁₉ X₆₂₀ X₆₂₁ X₆₂₂ X₆₂₃ X₆₂₄ X₆₂₅ X₆₂₆ X₆₂₇ X₆₂₈ X₆₂₉ X₆₃₀ X₆₃₁ X₆₃₂ X₆₃₃ X₆₃₄ X₆₃₅ X₆₃₆ X₆₃₇ X₆₃₈ X₆₃₉ X₆₄₀ X₆₄₁ X₆₄₂ X₆₄₃ X₆₄₄ X₆₄₅ X₆₄₆ X₆₄₇ X₆₄₈ X₆₄₉ X₆₅₀ X₆₅₁ X₆₅₂ X₆₅₃ X₆₅₄ X₆₅₅ X₆₅₆ X₆₅₇ X₆₅₈ X₆₅₉ X₆₆₀ X₆₆₁ X₆₆₂ X₆₆₃ X₆₆₄ X₆₆₅ X₆₆₆ X₆₆₇ X₆₆₈ X₆₆₉ X₆₇₀ X₆₇₁ X₆₇₂ X₆₇₃ X₆₇₄ X₆₇₅ X₆₇₆ X₆₇₇ X₆₇₈ X₆₇₉ X₆₈₀ X₆₈₁ X₆₈₂ X₆₈₃ X₆₈₄ X₆₈₅ X₆₈₆ X₆₈₇ X₆₈₈ X₆₈₉ X₆₉₀ X₆₉₁ X₆₉₂ X₆₉₃ X₆₉₄ X₆₉₅ X₆₉₆ X₆₉₇ X₆₉₈ X₆₉₉ X₇₀₀ X₇₀₁ X₇₀₂ X₇₀₃ X₇₀₄ X₇₀₅ X₇₀₆ X₇₀₇ X₇₀₈ X₇₀₉ X₇₁₀ X₇₁₁ X₇₁₂ X₇₁₃ X₇₁₄ X₇₁₅ X₇₁₆ X₇₁₇ X₇₁₈ X₇₁₉ X₇₂₀ X₇₂₁ X₇₂₂ X₇₂₃ X₇₂₄ X₇₂₅ X₇₂₆ X₇₂₇ X₇₂₈ X₇₂₉ X₇₃₀ X₇₃₁ X₇₃₂ X₇₃₃ X₇₃₄ X₇₃₅ X₇₃₆ X₇₃₇ X₇₃₈ X₇₃₉ X₇₄₀ X₇₄₁ X₇₄₂ X₇₄₃ X₇₄₄ X₇₄₅ X₇₄₆ X₇₄₇ X₇₄₈ X₇₄₉ X₇₅₀ X₇₅₁ X₇₅₂ X₇₅₃ X₇₅₄ X₇₅₅ X₇₅₆ X₇₅₇ X₇₅₈ X₇₅₉ X₇₆₀ X₇₆₁ X₇₆₂ X₇₆₃ X₇₆₄ X₇₆₅ X₇₆₆ X₇₆₇ X₇₆₈ X₇₆₉ X₇₇₀ X₇₇₁ X₇₇₂ X₇₇₃ X₇₇₄ X₇₇₅ X₇₇₆ X₇₇₇ X₇₇₈ X₇₇₉ X₇₈₀ X₇₈₁ X₇₈₂ X₇₈₃ X₇₈₄ X₇₈₅ X₇₈₆ X₇₈₇ X₇₈₈ X₇₈₉ X₇₉₀ X₇₉₁ X₇₉₂ X₇₉₃ X₇₉₄ X₇₉₅ X₇₉₆ X₇₉₇ X₇₉₈ X₇₉₉ X₈₀₀ X₈₀₁ X₈₀₂ X₈₀₃ X₈₀₄ X₈₀₅ X₈₀₆ X₈₀₇ X₈₀₈ X₈₀₉ X₈₁₀ X₈₁₁ X₈₁₂ X₈₁₃ X₈₁₄ X₈₁₅ X₈₁₆ X₈₁₇ X₈₁₈ X₈₁₉ X₈₂₀ X₈₂₁ X₈₂₂ X₈₂₃ X₈₂₄ X₈₂₅ X₈₂₆ X₈₂₇ X₈₂₈ X₈₂₉ X₈₃₀ X₈₃₁ X₈₃₂ X₈₃₃ X₈₃₄ X₈₃₅ X₈₃₆ X₈₃₇ X₈₃₈ X₈₃₉ X₈₄₀ X₈₄₁ X₈₄₂ X₈₄₃ X₈₄₄ X₈₄₅ X₈₄₆ X₈₄₇ X₈₄₈ X₈₄₉ X₈₅₀ X₈₅₁ X₈₅₂ X₈₅₃ X₈₅₄ X₈₅₅ X₈₅₆ X₈₅₇ X₈₅₈ X₈₅₉ X₈₆₀ X₈₆₁ X₈₆₂ X₈₆₃ X₈₆₄ X₈₆₅ X₈₆₆ X₈₆₇ X₈₆₈ X₈₆₉ X₈₇₀ X₈₇₁ X₈₇₂ X₈₇₃ X₈₇₄ X₈₇₅ X₈₇₆ X₈₇₇ X₈₇₈ X₈₇₉ X₈₈₀ X₈₈₁ X₈₈₂ X₈₈₃ X₈₈₄ X₈₈₅ X₈₈₆ X₈₈₇ X₈₈₈ X₈₈₉ X₈₉₀ X₈₉₁ X₈₉₂ X₈₉₃ X₈₉₄ X₈₉₅ X₈₉₆ X₈₉₇ X₈₉₈ X₈₉₉ X₉₀₀ X₉₀₁ X₉₀₂ X₉₀₃ X₉₀₄ X₉₀₅ X₉₀₆ X₉₀₇ X₉₀₈ X₉₀₉ X₉₁₀ X₉₁₁ X₉₁₂ X₉₁₃ X₉₁₄ X₉₁₅ X₉₁₆ X₉₁₇ X₉₁₈ X₉₁₉ X₉₂₀ X₉₂₁ X₉₂₂ X₉₂₃ X₉₂₄ X₉₂₅ X₉₂₆ X₉₂₇ X₉₂₈ X₉₂₉ X₉₃₀ X₉₃₁ X₉₃₂ X₉₃₃ X₉₃₄ X₉₃₅ X₉₃₆ X₉₃₇ X₉₃₈ X₉₃₉ X₉₄₀ X₉₄₁ X₉₄₂ X₉₄₃ X₉₄₄ X₉₄₅ X₉₄₆ X₉₄₇ X₉₄₈ X₉₄₉ X₉₅₀ X₉₅₁ X₉₅₂ X₉₅₃ X₉₅₄ X₉₅₅ X₉₅₆ X₉₅₇ X₉₅₈ X₉₅₉ X₉₆₀ X₉₆₁ X₉₆₂ X₉₆₃ X₉₆₄ X₉₆₅ X₉₆₆ X₉₆₇ X₉₆₈ X₉₆₉ X₉₇₀ X₉₇₁ X₉₇₂ X₉₇₃ X₉₇₄ X₉₇₅ X₉₇₆ X₉₇₇ X₉₇₈ X₉₇₉ X₉₈₀ X₉₈₁ X₉₈₂ X₉₈₃ X₉₈₄ X₉₈₅ X₉₈₆ X₉₈₇ X₉₈₈ X₉₈₉ X₉₉₀ X₉₉₁ X₉₉₂ X₉₉₃ X₉₉₄ X₉₉₅ X₉₉₆ X₉₉₇ X₉₉₈ X₉₉₉ X₁₀₀₀ X₁₀₀₁ X₁₀₀₂ X₁₀₀₃ X₁₀₀₄ X₁₀₀₅ X₁₀₀₆ X₁₀₀₇ X₁₀₀₈ X₁₀₀₉ X₁₀₁₀ X₁₀₁₁ X₁₀₁₂ X₁₀₁₃ X₁₀₁₄ X₁₀₁₅ X₁₀₁₆ X₁₀₁₇ X₁₀₁₈ X₁₀₁₉ X₁₀₂₀ X₁₀₂₁ X₁₀₂₂ X₁₀₂₃ X₁₀₂₄ X₁₀₂₅ X₁₀₂₆ X₁₀₂₇ X₁₀₂₈ X₁₀₂₉ X₁₀₃₀ X₁₀₃₁ X₁₀₃₂ X₁₀₃₃ X₁₀₃₄ X₁₀₃₅ X₁₀₃₆ X₁₀₃₇ X₁₀₃₈ X₁₀₃₉ X₁₀₄₀ X₁₀₄₁ X₁₀₄₂ X₁₀₄₃ X₁₀₄₄ X₁₀₄₅ X₁₀₄₆ X₁₀₄₇ X₁₀₄₈ X₁₀₄₉ X₁₀₅₀ X₁₀₅₁ X₁₀₅₂ X₁₀₅₃ X₁₀₅₄ X₁₀₅₅ X₁₀₅₆ X₁₀₅₇ X₁₀₅₈ X₁₀₅₉ X₁₀₆₀ X₁₀₆₁ X₁₀₆₂ X₁₀₆₃ X₁₀₆₄ X₁₀₆₅ X₁₀₆₆ X₁₀₆₇ X₁₀₆₈ X₁₀₆₉ X₁₀₇₀ X₁₀₇₁ X₁₀₇₂ X₁₀₇₃ X₁₀₇₄ X₁₀₇₅ X₁₀₇₆ X₁₀₇₇ X₁₀₇₈ X₁₀₇₉ X₁₀₈₀ X₁₀₈₁ X₁₀₈₂ X₁₀₈₃ X₁₀₈₄ X₁₀₈₅ X₁₀₈₆ X₁₀₈₇ X₁₀₈₈ X₁₀₈₉ X₁₀₉₀ X₁₀₉₁ X₁₀₉₂ X₁₀₉₃ X₁₀₉₄ X₁₀₉₅ X₁₀₉₆ X₁₀₉₇ X₁₀₉₈ X₁₀₉₉ X₁₁₀₀ X₁₁₀₁ X₁₁₀₂ X₁₁₀₃ X₁₁₀₄ X₁₁₀₅ X₁₁₀₆ X₁₁₀₇ X₁₁₀₈ X₁₁₀₉ X₁₁₁₀ X₁₁₁₁ X₁₁₁₂ X₁₁₁₃ X₁₁₁₄ X₁₁₁₅ X


Допустим, он заполнил форму как на снимке с экрана выше: по всем Критериям выбрал первый Уровень (для такого готового ответа по-хорошему нужен особый Уровень типа «Ну и нагородил!» с отрицательной Отметкой). Теперь он должен щёлкнуть:

- либо кнопку **Save and show next** (сохранить и показать следующую) – Оценивание данного готового ответа сохраняется и выводится форма для Оценивания готового ответа следующего Студента,
- либо **Save and close** (сохранить и закрыть) – Оценивание данного готового ответа сохраняется, Оценивание прекращается и осуществляется возврат на страницу Курса,
- либо **Save and continue editing** (сохранить и продолжить редактирование) – Оценивание данного готового ответа сохраняется, но данная форма Оценивания остаётся на экране и можно повторить Оценивание,
- либо **Cancel** (аннулировать) – аннулируются все действия с этой формой и осуществляется возврат на страницу Курса.

Чтобы оценить переданный на рассмотрение готовый ответ Стёпы Студента Студя должен щёлкнуть по кнопке «**Save and show next** (сохранить и показать следующий распределённый ему Преподавателем готовый ответ для Оценивания)», а затем по кнопке «**Assess** (оценить)», на которую показывает синяя стрелка (см. снимок с экрана, приведённый ранее).


После Оценивания:

Assessed submission

**Лимерик**
by Стелс Студент
submitted on Saturday, 7 June 2014, 3:21 PM

Лимерик - шуточное стихотворение из пяти строк, где две первые рифмуются с последней. (По названию города Лимерик в Ирландии; название стихотворения восходит к обычаю придумывать и петь на вечеринках шуточные песенки, припевом которых была фраза «Will you come up to Limerick?» - «Вы придёте в Лимерик?»).

Instructions for assessment ▾
По каждому Критерию выберите уровень Отметки

**Your assessment**
by Стелс Студент
Grade: 40 of 80

Assessment form ▾

Criterion 1
Рифмование
Рифмуются ли у лимерика первая, вторая и пятая строки, рифмуются друг с другом и третьей и четвертой строками, рифмуются друг с другом все?

☐ 3 или 4 строки рифмуются
☒ Только 2 строки рифмуются
☐ Все 5 строк рифмуются

Criterion 2
Ритм
Согласовывают ли первую, вторую и пятую строки, и третью и четвертую строки?

☐ Все 5 строк согласовывают
☐ 3 или 4 строки согласовывают
☒ Только 2 строки согласовывают

Criterion 3
Содержимое
Является ли лимерик интересным, развлекательным или забавным?

☐ Нет
☒ Да

Overall feedback
Feedback for the author*

Font family ▾ Font size ▾ Paragraph ▾
B I U ABC x1 x2
List Bulleted Numbered
Align Left Center Right
Link Unlink
Insert Image
Insert Video
Insert Audio
Insert Table
Insert Form
Insert Code
Insert HTML
More
Mолодец, хорошо изучил тему
Path
p

Save and close Save and continue editing Cancel

ему нужно щёлкнуть кнопку **Save and close** (сохранить и закрыть), чтобы завершить Оценивание (других готовых ответов нет) и вернуться на страницу Курса.

209

4.3.24. Работа с Семинаром Преподавателя

**

Преподаватель видит, что Студенты представили (красные стрелочки) свои готовые


Семинар по Moodle 2.5 Рубрика ?


Setup phase ?	Submission phase	Assessment phase ?	Grading evaluation phase	Closed ?
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Set the workshop description ✓ Provide instructions for submission ✓ Edit assessment form ✗ Prepare example submissions 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Provide instructions for assessment ✗ Allocate submissions expected: 2 submitted: 2 to allocate: 1 ⓘ Open for submissions from Friday, 6 June 2014, 3:45 PM (yesterday) ⓘ Time restrictions do not apply to you 	<ul style="list-style-type: none"> ⓘ Open for assessment from Friday, 6 June 2014, 3:45 PM (yesterday) ⓘ Time restrictions do not apply to you 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Calculate submission grades expected: 2 calculated: 0 ✗ Calculate assessment grades expected: 2 calculated: 0 ✓ Provide a conclusion of the activity 	

Instructions for submission ▼

Вспомните, что такое лимерик, и обоснуйте свой ответ

All submissions (2) ▼

 Лимерик by Стёпа Студент
submitted on Saturday, 7 June 2014, 3:21 PM



 Лимерик by Студя Студиоза
submitted on Friday, 6 June 2014, 9:00 PM
modified on Saturday, 7 June 2014, 6:47 PM

Showing 10 items per page [Change ...](#) ▼

ответы по теме Семинара «Лимерик»:

и распределяет, кому какие ответы оценивать, щёлкнув по указанной синей стрелочкой кнопке «**Allocate submissions** (Распределить представленные готовые ответы)». У преподавателя есть три способа распределения: «**Manual allocation** (распределение вручную)», «**Random allocation** (распределение случайным образом)», «**Scheduled allocation** (запланированное/регулярное распределение)». Рассмотрим распределение вручную:

[Manual allocation](#)
[Random allocation](#)
[Scheduled allocation](#)

Участник рецензируется Participant is reviewed by	Участник Participant	Участника рецензирует Participant is reviewer of
Add reviewer Choose user... ▼ Add reviewer Choose user... ▼ Добавить рецензента	<div style="border: 2px solid yellow; padding: 5px;">  Стёпа Студент Лимерик No grade yet </div> <div style="border: 2px solid yellow; padding: 5px;">  Студя Студиоза Лимерик No grade yet </div>	Add reviewee Choose user... ▼ Add reviewee Choose user... ▼ Добавить рецензируемого

Showing 10 items per page [Change ...](#) ▼

Здесь в средней колонке (в жёлтой рамочке) перечислены все участники Семинара (здесь всего два). Щёлчок кнопки «**Choose user...** (выбрать пользователя)» в левой колонке от конкретного участника (Стёпы Студента), на которую показывает зелёная стрелка, приводит к выбору для него рецензента (**reviewer** — Студия Студиозы).

Щёлчок кнопки «**Choose user...** (выбрать пользователя)» в правой колонке от конкретного

участника (Студия Студиязы), на которую показывает синяя стрелка, приводит к выбору для него рецензируемого ([reviewee](#) – Стёпа Студента):

Manual allocation Random allocation Scheduled allocation

Вручную Случайным образом Запланированное

РАСПЕРЕДЕЛЕНИЕ

Представление готовых ответов успешно распределено
The submission has been successfully allocated

Участник рецензируется
Participant is reviewed by

Add reviewer Choose user...
Добавить рецензента Выбрать пользователя

Студия Студияза - рецензент
Стёпа Студента

Участник
Participant

Стёпа Студент

Лимерик
No grade yet
Отметки ещё нет

Студия Студияза

Лимерик
No grade yet
Отметки ещё нет

Участник рецензирует
Participant is reviewer of

Добавить рецензируемого
Add reviewee Choose user...

Стёпа Студент - рецензируемый
Студей Студиязой

Стёпа Студент

у

Поскольку Преподавателем в настройках данного Семинара включено само Оценивание, нужно в левой и правой колонках щелчком по кнопке «[Choose user...](#) (выбрать пользователя)» выбрать каждого из участников как оценивающих сами себя. После этого Преподаватель возвращается на страницу его Курса и щёлкает по иконке данного Семинара. Перед Преподавателем появляется экран со следующей фазой семинара «Фаза Оценивания ([Assessment phase](#))»:

Семинар по Moodle 2.5 Рубрика ?

Setup phase	Submission phase	Assessment phase	Grading evaluation phase	Closed
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Set the workshop description ✓ Provide instructions for submission ✓ Edit assessment form ✗ Prepare example submissions 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Provide instructions for assessment ✓ Allocate submissions expected: 2 submitted: 2 to allocate: 0 ① Open for submissions from Friday, 6 June 2014, 3:45 PM (yesterday) ① Time restrictions do not apply to you 	<ul style="list-style-type: none"> ① Open for assessment from Friday, 6 June 2014, 3:45 PM (yesterday) ① Time restrictions do not apply to you 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Calculate submission grades expected: 2 calculated: 0 ✓ Calculate assessment grades expected: 2 calculated: 0 ✓ Provide a conclusion of the activity 	

Workshop grades report ▼













First name ▲ / Surname ▼	Submission ▲▼	Grades received	Grades given
Стёпа Студент	Лимерик	- (-)< Стёпа Студент	- (-)> Стёпа Студент
		- (-)< Студия Студияза	- (-)> Студия Студияза
Студия Студияза	Лимерик	- (-)< Стёпа Студент	- (-)> Стёпа Студент
		- (-)< Студия Студияза	- (-)> Студия Студияза

Showing 10 items per page | Change ... ▼

Переход в фазу «Вычисление Отметок за Оценивания (Grading evaluation phase)» производится щелчком кнопки .

В Отчёте по Отметкам за Семинар ([Workshop grades report](#)), который появляется на экране:

Workshop grades report ▼ **Отчёт по отметкам за Семинар**

Имя First name / Surname Фамилия	Готовый ответ Submission	Получены Отметки (от) Grades received	Отметка за готовый ответ Grade for submission (of 80)	Поставлены Отметки (кем) Grades given	Отметка за Оценивание Grade for assessment (of 20)
 Лимерик		40 (20) <  Стёпа Студент	-	40 (20) >  Стёпа Студент	-
 Стёпа Студент		30 (20 / 0) <  Студя Студюоза		0 (20 / 0) >  Студя Студюоза	
 Лимерик		0 (20 / 0) <  Стёпа Студент	-	30 (20 / 0) >  Стёпа Студент	-
 Студя Студюоза		0 (20 / 0) <  Студя Студюоза		0 (20 / 0) >  Студя Студюоза	

используются **закрашенные серым цветом кнопки-треугольнички**, направленные вверх и вниз (на них указывают зелёные стрелочки), щелчок по которым вызывает сортировку соответствующего столбца соответственно по возрастанию и убыванию, а также **условные представления Отметок**, состоящие из четырёх позиций:

- в первой позиции ставится числовая Отметка или чёрточка (если Отметка пока не поставлена),
- во второй позиции ставится числовая Отметка, обрaмлённая круглыми скобками, или чёрточка (если Отметка пока не вычислена),
- в третьей позиции ставится число, перед которым пишется символ @, которое означает Вес данного Оценивания, либо позиция пропускается,
- в четвёртой позиции ставится значок <, говорящий о том, что Студент, чьи имя и фамилия находятся слева в той же строке, что и значок, поставил Отметку, расположенную в первой позиции, а значок > говорит о том, что Отметку, расположенную в первой позиции поставил Студент, чьи имя и фамилия находятся справа в той же строке, что и значок.

Преподаватель может изменить любую вычисленную за Оценивание Отметку (которая в отчёте стоит во второй позиции), щёлкнув по соответствующей кнопке **условного представления Отметки**. Перед ним возникает форма для редактирования Оценённого готового ответа ([Assessed submission](#)), представленного Студентом, внизу которой есть надпись «[Override grade for assessment](#) (заменить отметку за оценивание)». Справа от этой надписи расположен всплывающий список возможных замен вычисленной Отметки. По умолчанию установлено «[Not overridden](#) (не заменено)». Раскрыв этот список (щелчком по чёрному треугольничку), преподаватель может выбрать любое число от 0 до максимально возможного, которое он задал в настройках в качестве Максимальной Отметки. Щёлчок кнопки «[Save and close](#) (сохранить и закрыть)» возвращает страницу с отчётом, в котором число в скобках перечёркивается, справа от него ставится / (слэш), а за ним – Отметка, выбранная Преподавателем.

Перерасчёт Отметок выполняется после щелчка по кнопке «[Re-calculate grades](#) (пересчитать отметки)».

Отмена всех вычисленных Отметок возможна по щелчку кнопки «[Clear all aggregated grades](#) (удалить все агрегированные отметки)».

Отмена всех Оцениваний возможна по щелчку кнопки «[Clear assessments](#) (удалить все агрегированные отметки)».

Перевод Семинара Преподавателем в последнюю пятую фазу «Closed (завершён)» отправляет вычисленные Итоговые Отметки за Семинар в Журнал Отметок. И всё.

См. также ч. 4, п. 4.3.14.2.14 и п. 4.3.14.3.2.

Пример работы в Семинаре со стратегией Оценивания «Рубрика» окончен. Остальные три стратегии попроще. Информация о них приведена в ч. 4, п. 4.3.14.3- п. 4.3.14.5.

4.4.Обусловленные Действия (Conditional activities)

4.4.1.Работа Студента

4.4.2.Работа Преподавателя

4.5.Завершение Действия (Activity completion)

4.5.1.Работа Студента

4.5.2.Работа Преподавателя

4.6.Работа с Блоками (Working with Activities)

4.6.1.Работа Студента

4.6.2.Работа Преподавателя

4.7.Завершение Курса (Course completion)

4.7.1.Работа Администратора

4.7.2.Работа Преподавателя

4.8.Возврат Курса в исходное состояние (Reset course)

4.8.1.Работа Администратора

4.8.2.Работа Преподавателя

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Читатель, наверное, обратил внимание на то, что некоторые параграфы данного пособия ещё не написаны (как, впрочем, не переведён и ряд разделов самой документации). Публикация неполностью завершённых материалов признана целесообразной в связи с двумя обстоятельствами. Во-первых, уже началось интенсивное внедрение системы Moodle в российскую образовательную практику, и этот процесс нуждается в срочной информационной

поддержке на русском языке. Во-вторых, Moodle является живой, непрерывно растущей и развивающейся системой, и её документация постоянно пополняется. Поэтому автор намерен продолжить и расширение текста пособия, и перевод других разделов документации, – с учётом её совершенствования. В последней версии Moodle 2.7 принципиальных изменений нет, так что для пользователей перевод документации и пособие для версии 2.5 пока остаётся актуальным.

ПОЛНОЕ ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ АВТОРА

ВВЕДЕНИЕ

1. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И НАЗНАЧЕНИЕ ИХ МЕНЕДЖЕРАМИ В КОНТЕКСТЕ САЙТА И В КОНТЕКСТЕ КАТЕГОРИИ КУРСОВ

1.1. О регистрации и аутентификации

1.2. Регистрация пользователей, которые станут Менеджерами в Контексте Сайта

1.2.1. Действия **Администратора**

1.3. Назначение зарегистрированных пользователей Менеджерами Сайта

1.3.1. Действия **Администратора**

1.4. Регистрация пользователей, которые станут Менеджерами в Контексте Категории Курсов

1.4.1. Действия **Менеджера Сайта**

1.5. Назначение зарегистрированных пользователей Менеджерами Категории Курсов

1.5.1. Действия **Менеджера Сайта**

2. СОЗДАНИЕ КУРСА, ЗАЧИСЛЕНИЕ НА НЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И НАСТРОЙКА КУРСА

2.1. Что это такое

2.2. Создание Курса

2.2.1. Действия Администратора по предоставлению/устранению Полномочий любой Роли в каком-то Контексте

2.2.2. Действия Менеджера Категории Курсов

2.3. Зачисление на Курс Преподавателя

2.3.1. Действия Менеджера Категории Курсов

2.4. Настройка Курса

2.4.1. Действия Администратора

2.4.2. Действия Преподавателя

3. НАПОЛНЕНИЕ КУРСА

3.1. Что это такое

3.1.1. Ресурсы (resources)

3.1.1.1. Книга (Book)

3.1.1.2. Файл (File)

3.1.1.3. Папка (Folder)

3.1.1.4. Этикетка (Label)

3.1.1.5. Страница (Page)

3.1.1.6. Унифицированный указатель ресурса (URL)

3.1.2. Интерактивные Действия (activities)

3.1.2.0. Оценивание Интерактивных Действий (assessing activities)

3.1.2.0.1. Вводные замечания

3.1.2.0.2. Общие положения наблюдений и измерений

3.1.2.0.3. Краткий обзор Систем Оценивания в образовании

3.1.2.0.4. Возможности Оценивания в системе Moodle

3.1.2.1. Задания (Assignments)

3.1.2.2. Чат (Chat)

3.1.2.3. Выбор (Choice)

3.1.2.3.1. Размышление о существующем знании

3.1.2.3.2. Оценивание понимания

3.1.2.3.3. Распределение по Группам

3.1.2.3.4. Использование Выбора для накопления комментариев к предстоящему событию

3.1.2.3.5. Выбор меню и соседей по комнате и автобусу

3.1.2.3.6. Применение секретарём и администрацией учебного заведения

3.1.2.3.7. Студент подтверждает направления

3.1.2.3.8. Использовать с телепрограммами и видео из интернета

3.1.2.3.9. Голосование

- 3.1.2.4.База Данных (Database)
 - 3.1.2.4.1.Предварительная установка Баз Данных.
 - 3.1.2.4.2.Просмотр Баз Данных списком.
 - 3.1.2.4.3.Поочерёдный просмотр
 - 3.1.2.4.4.Добавить Комментарий
 - 3.1.2.4.5.Ранжировать Записи
 - 3.1.2.4.6.Автоматическое Связывание Записей Базы Данных
 - 3.1.2.4.7.Творческие применения Баз Данных
- 3.1.2.5.Обратная Связь (Feedback)
 - 3.1.2.5.1. Возможные типы Вопросов в Обратной Связи
 - 3.1.2.5.2. Что видит Студент?
 - 3.1.2.5.3. Что видит Преподаватель?
 - 3.1.2.5.4. Почему используют Обратную Связь?
- 3.1.2.6.Форум (Forum)
 - 3.1.2.6.1.Опции отображения
 - 3.1.2.6.2.Отправка корреспонденций Форума
 - 3.1.2.6.3.Рекомендации по использованию Форумов Преподавателями и Студентами
 - 3.1.2.6.4.Выбор типа Форума
 - 3.1.2.6.5.Подписка на Форум
 - 3.1.2.6.6.Концепции, используемые в Форумах
 - 3.1.2.6.7.Некоторые потенциальные возможности Форума
 - 3.1.2.6.8.Ранжирование Форумов
- 3.1.2.7.Глоссарий (Glossary)
 - 3.1.2.7.1.Опции Записей Глоссария
 - 3.1.2.7.2.Внешний вид Глоссария
 - 3.1.2.7.3.Как использовать Глоссарий?
 - 3.1.2.7.4.Отключение ссылок на термины Глоссария
- 3.1.2.8.Урок (Lesson)
 - 3.1.2.8.1.Настройки внешнего вида Урока
 - 3.1.2.8.2.Настройки доступности Урока
 - 3.1.2.8.3.Необходимо выполнить предварительный Урок
 - 3.1.2.8.4.Управление последовательностью работ в Уроке
 - 3.1.2.8.5.Отметка за Урок
 - 3.1.2.8.6.Планирование Урока
 - 3.1.2.8.7.Добавление страниц Содержимого и Вопросов в Урок
 - 3.1.2.8.8.Использование Урока
 - 3.1.2.8.9.Оценивание Урока
 - 3.1.2.8.10.Идеи по использованию Уроков
- 3.1.2.9.Экзамен (Quiz)
 - 3.1.2.9.1.Отметка за Экзамен
 - 3.1.2.9.2.Компоновка
 - 3.1.2.9.3.Поведение Вопросов
 - 3.1.2.9.4.Опции просмотра
 - 3.1.2.9.5.Как работает Экзамен Системы Moodle
 - 3.1.2.9.6.Как Студенты используют Экзамен
 - 3.1.2.9.7.Как Преподаватели видят Экзамен
 - 3.1.2.9.7.Идеи по применению Экзамена
- 3.1.2.10.Опрос (Survey)
 - 3.1.2.10.1.Типы Опроса
 - 3.1.2.10.2.Конструктивистский Опрос среды обучения в режиме онлайн
 - 3.1.2.10.3.Мнения в отношении к мышлению и обучению
- 3.1.2.11.Вики (Wiki)
 - 3.1.2.11.1.Зачем использовать Вики?

- 3.1.2.11.2.Идеи по использованию Вики
- 3.1.2.12.Семинар (Workshop)
 - 3.1.2.12.1.Оценивание Семинара
 - 3.1.2.12.2.Использование Семинара
 - 3.1.2.12.3.Оценивание Семинара
 - 3.1.2.12.4.Группы и Семинар
- 3.1.3.Стандартные Блоки (standard blocks)
 - 3.1.3.1.Действия (Activities)
 - 3.1.3.2.Закладки Администратора (Admin bookmarks)
 - 3.1.3.3.Управление (Administration)
 - 3.1.3.4.Меню Блога (Blog menu)
 - 3.1.3.5.Тэги Блога (Blog tags)
 - 3.1.3.6.Календарь (Calendar)
 - 3.1.3.7.Комментарии (Comments)
 - 3.1.3.8.Поисковик сообществ (Community finder)
 - 3.1.3.9.Состояние Завершения Курса (Course completion status)
 - 3.1.3.10.Обзор Курсов (Course overview)
 - 3.1.3.11.Резюме Курса/Сайта (Course/site summary)
 - 3.1.3.12.Курсы (Courses)
 - 3.1.3.13.Обратная Связь (Feedback)
 - 3.1.3.14.Сервис для хранения и дальнейшего использования пользователем цифровых фотографий и видеороликов (Flickr)
 - 3.1.3.15.HTML (Hyper Text Markup Language – «язык гипертекстовой разметки»)
 - 3.1.3.16.Самые последние новости (Latest news)
 - 3.1.3.17.Регистрация (Login)
 - 3.1.3.18.Пользователь, вошедший в Систему (Logged in user)
 - 3.1.3.19.Главное меню (Main menu)
 - 3.1.3.20.Блок поднадзорных (Mentees block)
 - 3.1.3.21.Сообщения (Messages)
 - 3.1.3.22.Мои последние Символы Отличия (My latest badges)
 - 3.1.3.23.Мои личные файлы (My private files)
 - 3.1.3.24.Навигация (Navigation)
 - 3.1.3.25.Сетевые серверы (Network servers)
 - 3.1.3.26.Онлайн пользователи (Online users)
 - 3.1.3.27.Люди с разными Ролями, участвующие в данной области Курса (People)
 - 3.1.3.28.Результаты Экзамена (Quiz results)
 - 3.1.3.29.Случайным образом выбираемая Запись Глоссария (Random glossary entry)
 - 3.1.3.30.Недавняя деятельность (Recent activity)
 - 3.1.3.31.Недавние записи Блога (Recent blog entries)
 - 3.1.3.32.Дистанционная Лента новостей (Remote RSS feeds)
 - 3.1.3.33.Искать Форумы (Search forums)
 - 3.1.3.34.Ссылки на Разделы Курсов (Section links)
 - 3.1.3.35.Самостоятельное завершение Курса Студентами (Self completion)
 - 3.1.3.36.Социальные Интерактивные Действия (Social activities)
 - 3.1.3.37.Тэги (Tags)
 - 3.1.3.38.Предстоящие события (Upcoming events)
 - 3.1.3.39.Показ видеоматериалов (Youtube)
 - 3.1.3.40.Часто задаваемые вопросы о Блоках

3.2.Добавление Действий в Курс

- 3.2.1.Работа **Администратора**
 - 3.2.1.1.Одинаковая для любого Действия
 - 3.2.1.1.1.Редактирование настроек Плагинов Действий
 - 3.2.1.1.2.Скрыть/показать модули Действий

- 3.2.1.2. По настройке Системы Оценивания
 - 3.2.1.2.1. Доступные Администратору пути влияния на Систему Оценивания
 - 3.2.1.2.2. Предоставление или отнятие Полномочий у какой-либо Роли
 - 3.2.1.2.3. Установка значений по умолчанию для Системы Оценивания
- 3.2.1.3. По настройке Системы Вопросов
 - 3.2.1.3.1. Что это такое
 - 3.2.1.3.2. Установка Ролей для работы с Вопросами
 - 3.2.1.3.3. Управление типами Вопросов, доступными по всему Сайту
 - 3.2.1.3.4. Управление моделями поведения Вопросов
 - 3.2.1.3.5. Значения по умолчанию для предварительного просмотра Вопросов
- 3.2.1.4. Для конкретного Действия
 - 3.2.1.4.1. Ресурс «Книга»
 - 3.2.1.4.2. Ресурс «Файл»
 - 3.2.1.4.3. Ресурс «Папка»
 - 3.2.1.4.4. Ресурс «Этикетка»
 - 3.2.1.4.5. Ресурс «Страница»
 - 3.2.1.4.6. Ресурс «Унифицированный указатель ресурса (URL)»
 - 3.2.1.4.7. Интерактивное Действие «Задание»
 - 3.2.1.4.8. Интерактивное Действие «Чат»
 - 3.2.1.4.9. Интерактивное Действие «Выбор»
 - 3.2.1.4.10. Интерактивное Действие «База Данных»
 - 3.2.1.4.11. Интерактивное Действие «Обратная Связь»
 - 3.2.1.4.12. Интерактивное Действие «Форум»
 - 3.2.1.4.13. Интерактивное Действие «Глоссарий»
 - 3.2.1.4.14. Интерактивное Действие «Урок»
 - 3.2.1.4.15. Интерактивное Действие «Экзамен»
 - 3.2.1.4.16. Интерактивное Действие «Опрос»
 - 3.2.1.4.17. Интерактивное Действие «Вики»
 - 3.2.1.4.18. Интерактивное Действие «Семинар»
- 3.2.2. Работа **Менеджера Сайта**
- 3.2.3. Работа **Менеджера Категории Курсов**
- 3.2.4. Работа **Преподавателя**
 - 3.2.4.1. Одинаковая для любого Действия
 - 3.2.4.2. Настройки для конкретных Действий
 - 3.2.4.2.1. Интерактивное Действие «Семинар (Workshop)»
 - 3.2.4.2.2. Интерактивное Действие «Вики (Wiki)»
 - 3.2.4.2.3. Интерактивное Действие «Опрос (Survey)»
 - 3.2.4.2.4. Интерактивное Действие «Экзамен (Quiz)»
 - 3.2.4.2.5. Интерактивное Действие «Урок (Lesson)»
 - 3.2.4.2.6. Интерактивное Действие «Глоссарий (Glossary)»
 - 3.2.4.2.7. Интерактивное Действие «Форум (Forum)»
 - 3.2.4.2.8. Интерактивное Действие «Обратная Связь (Feedback)»
 - 3.2.4.2.9. Интерактивное Действие «База Данных (Database)»
 - 3.2.4.2.10. Интерактивное Действие «Выбор (Choice)»
 - 3.2.4.2.11. Интерактивное Действие «Чат (Chat)»
 - 3.2.4.2.12. Интерактивное Действие «Задание (Assignment)»
 - 3.2.4.2.13. Ресурс «Унифицированный указатель ресурса (URL)»
 - 3.2.4.2.14. Ресурс «Страница (Page)»
 - 3.2.4.2.15. Ресурс «Папка (Folder)»
 - 3.2.4.2.16. Ресурс «Файл (File)»
 - 3.2.4.2.17. Ресурс «Книга (Book)»

3.3. Наполнение действий содержимым

3.3.1. Работа **Преподавателя**

- 3.3.1.1.Значения настроек в примере наполнения Ресурса «Книга»
- 3.3.1.2.Работа с формой для наполнения Ресурса «Книга»
- 3.3.1.3.Значения настроек в примере наполнения Ресурса «Файл»
- 3.3.1.4.Работа с формой для наполнения Ресурса «Файл»
- 3.3.1.5.Значения настроек в примере наполнения Ресурса «Папка»
- 3.3.1.6.Работа с формой для наполнения Ресурса «Папка»
- 3.3.1.7.Значения настроек в примере наполнения Ресурса «Этикетка»
- 3.3.1.8.Работа с формой для наполнения Ресурса «Этикетка»
- 3.3.1.9.Значения настроек в примере наполнения Ресурса «Страница»
- 3.3.1.10.Работа с формой для наполнения Ресурса «Страница»
- 3.3.1.11.Значения настроек в примере наполнения Ресурса «URL»
- 3.3.1.12.Работа с формой для наполнения Ресурса «URL»
- 3.3.1.13.Значения настроек в примере наполнения Интерактивного Действия «Задание»
- 3.3.1.14.Работа с формой для наполнения Интерактивного Действия «Задание»
- 3.3.1.15.Значения настроек в примере наполнения Интерактивного Действия «Чат»
- 3.3.1.16.Работа с формой для наполнения Интерактивного Действия «Чат»
- 3.3.1.17.Значения настроек в примере наполнения Интерактивного Действия «Выбор»
- 3.3.1.18.Работа с формой для наполнения Интерактивного Действия «Выбор»
- 3.3.1.19.Значения настроек в примере наполнения Интерактивного Действия «База Данных»
- 3.3.1.20.Работа с формой для наполнения Интерактивного Действия «База Данных»
- 3.3.1.21.Значения настроек в примере наполнения Интерактивного Действия «Обратная Связь»
- 3.3.1.22.Работа с формой для наполнения Интерактивного Действия «Обратная Связь»
- 3.3.1.23.Значения настроек в примере наполнения Интерактивного Действия «Форум»
- 3.3.1.24.Работа с формой для наполнения Интерактивного Действия «Форум»
- 3.3.1.25.Значения настроек в примере наполнения Интерактивного Действия «Глоссарий»
- 3.3.1.26.Работа с формой для наполнения Интерактивного Действия «Глоссарий»
- 3.3.1.27.Значения настроек в примере наполнения Интерактивного Действия «Урок»
- 3.3.1.28.Работа с формой для наполнения Интерактивного Действия «Урок»
- 3.3.1.29.Значения настроек в примере наполнения Интерактивного Действия «Экзамен»
- 3.3.1.30.Работа с формой для наполнения Интерактивного Действия «Экзамен»
- 3.3.1.31.Значения настроек в примере наполнения Интерактивного Действия «Опрос»
- 3.3.1.32.Работа с формой для наполнения Интерактивного Действия «Опрос»
- 3.3.1.33.Значения настроек в примере наполнения Интерактивного Действия «Вики»
- 3.3.1.34.Работа с формой для наполнения Интерактивного Действия «Вики»
- 3.3.1.35.Значения настроек в примере наполнения Интерактивного Действия «Семинар»
- 3.3.1.36.Работа с формой для наполнения Интерактивного Действия «Семинар»

3.4.Добавление Блоков в Курс

3.4.1.Работа **Администратора**

3.4.1.1.Одинаковая для любого Блока

3.4.1.1.1.Экземпляров Блока на Сайте

3.4.1.1.2.Версия Блока

3.4.1.1.3.Скрыть/показать Блок

3.4.1.1.4.Защита Блоков

3.4.1.1.5.Удаление Блока

3.4.1.1.6.Настройки Блока

3.4.1.1.7.Управление Блоками на Домашней Странице Курса

3.4.2.Работа **Преподавателя**

3.4.2.1.Одинаковая при добавлении любого Блока на страницы Курса

3.5.Обусловленные Действия

3.5.1.Настройки **Администратора**

3.5.2.Настройки **Менеджера Сайта**

3.5.3.Настройки **Менеджера Категории Курсов**

3.5.4.Настройки **Преподавателя**

4.СОВМЕСТНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ В КУРСЕ

4.1.Что это такое

4.2.Работа с Ресурсами (Working with Resources)

4.2.1.Работа с Книгой **Студента**

4.2.2.Работа с Книгой **Преподавателя**

4.2.3.Работа с Файлом **Студента**

4.2.4.Работа с Файлом **Преподавателя**

4.2.5.Работа с Папкой **Студента**

4.2.6.Работа с Папкой **Преподавателя**

4.2.7.Работа с Этикеткой **Студента**

4.2.8.Работа с Этикеткой **Преподавателя**

4.2.9.Работа со Страницей **Студента**

4.2.10.Работа со Страницей **Преподавателя**

4.2.11.Работа с URL **Студента**

4.2.12.Работа с URL **Преподавателя**

4.3.Работа с Интерактивными Действиями (Working with Activities)

4.3.1.Работа с Заданием **Студента**

4.3.2.Работа с Заданием **Преподавателя**

4.3.3.Работа с Чатом **Студента**

4.3.4.Работа с Чатом **Преподавателя**

4.3.5.Работа с Выбором **Студента**

4.3.6.Работа с Выбором **Преподавателя**

4.3.7.Работа с Базой Данных **Студента**

4.3.8.Работа с Базой Данных **Преподавателя**

4.3.9.Работа с Обратной Связью **Студента**

4.3.10.Работа с Обратной связью **Преподавателя**

4.3.11.Работа с Форумом **Студента**

4.3.12.Работа с Форумом **Преподавателя**

4.3.13.Работа с Глоссарием **Студента**

4.3.14.Работа с Глоссарием **Преподавателя**

4.3.15.Работа с Уроком **Студента**

4.3.16.Работа с Уроком **Преподавателя**

4.3.17.Работа с Экзаменом **Студента**

4.3.18.Работа с Экзаменом **Преподавателя**

4.3.19.Работа с Вики **Студента**

4.3.20.Работа с Вики **Преподавателя**

4.3.21.Работа с Семинаром **Студента**

4.3.22.Работа с Семинаром **Преподавателя**

4.4.Обусловленные Действия (Conditional activities)

4.4.1.Работа **Студента**

4.4.2.Работа **Преподавателя**

4.5.Завершение Действия (Activity completion)

4.5.1.Работа **Студента**

4.5.2.Работа **Преподавателя**

4.6.Работа с Блоками (Working with Activities)

4.6.1.Работа **Студента**

4.6.2.Работа **Преподавателя**

4.7.Завершение Курса (Course completion)

4.7.1.Работа **Администратора**

4.7.2.Работа **Преподавателя**

4.8.Возврат Курса в исходное состояние (Reset course)

4.8.1.Работа **Администратора**

4.8.2.Работа **Преподавателя**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ